

長榮大學國際處 赴外學生行前程序單

113.9 版

姓名		赴外國家／學校	
系級		(交換校)學系	
學號		預計出發日期	年 月 日
手機		赴外身份別	<input type="checkbox"/> 交換生/雙聯生 <input type="checkbox"/> 其他()

準備項目檢查表 (請務必填妥各欄位, 文件請勿裝訂)

序	自我檢核	國際處複核	檢核項目														
1			繳交 護照影本一份 至國際處														
2			繳交赴外學校/單位發給之 入學許可書或同等文件影本一份 至國際處														
3			辦理簽證後, 繳交 簽證影本一份 至國際處。(赴中國交換者, 請交台胞證及加簽影本)														
4			<input type="checkbox"/> 已預訂國外學校宿舍 <input type="checkbox"/> 校外住宿地址: _____														
5			役男出入境申請 (女生則免) *至校安中心下載表格(出國申請書及出國保證書), 填妥後請連繫本校承辦教官。														
6			填寫以下資訊並繳交 機票航段行程影本一份 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 12.5%;">出國日期</th> <th style="width: 12.5%;">出發機場</th> <th style="width: 12.5%;">班機號碼</th> <th style="width: 12.5%;">起飛時間</th> <th style="width: 12.5%;">抵達日期</th> <th style="width: 12.5%;">抵達時間</th> <th style="width: 12.5%;">抵達機場</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	出國日期	出發機場	班機號碼	起飛時間	抵達日期	抵達時間	抵達機場							
出國日期	出發機場	班機號碼	起飛時間	抵達日期	抵達時間	抵達機場											
7			繳交出國保險 投保證明影本一份 , 至少包含海外意外、傷害醫療實支實付、海外救助(國際緊急救援), 受保期間: ____年____月____日~____年____月____日(須涵蓋海外全期)。														
8			非台灣籍生請確認 1 居留證效期/出入境證效期: ____年____月____日至____年____月____日止 2 健保: <input type="checkbox"/> 已辦理停保 <input type="checkbox"/> 其他() 入學服務處組 簽章: _____														
9			與所屬科系討論學分抵免事宜 <input type="checkbox"/> 已有選課資料(請事先與系主任討論可抵免之課程) <input type="checkbox"/> 尚無選課資料(仍須請系辦簽章, 並藉此告知系辦出國事宜) <input type="checkbox"/> 其備註事項 _____ 系所簽章: _____														
10			住宿生請知會學務處生輔組並完成離宿手續。 (非住宿生者免辦) 學務處生輔組簽章: _____														
11			行政契約書一式三份繳交, 請勿裝訂 。(前往中國、香港地區交換生一式二份)。 *若不適用行政契約書, 請填寫原因: _____														
12			交換生/實習生 出境風險自負承諾書 1份 (務必由家長 簽名+蓋章 , 中文版或英文版擇一填寫)														
13			出國期間註冊委託人姓名: _____ 關係: _____ 連絡手機: _____ 委託人確認簽名: _____														
14			協助國際處推廣本校國際赴外學生活動(二擇一): <input type="checkbox"/> 返國後 1 個月內繳交 3-5 分鐘海外研修紀錄短片 <input type="checkbox"/> 協助國際處辦理各式宣傳活動														
15			其他文件: *獎學金收據若已提早繳交, 行前無須再繳一次。 <input type="checkbox"/> 長榮大學推展學生國際學術交流獎補助金收據 2 張 <input type="checkbox"/> 教育部學海飛颺獎學金收據 2 張 <input type="checkbox"/> 教育部學海惜珠獎學金收據 2 張														
16			完成國際交換學生 流程單 , 於出國前兩週繳回國際交流與兩岸事務處(行政大樓三樓) ※繳回日期: ____/____/____ (經手人核章: _____)														
國際處紀錄	獎學金: <input type="checkbox"/> CJCU 獎補助金(____學年) <input type="checkbox"/> ____年學海飛颺 <input type="checkbox"/> ____年學海惜珠 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他 登錄: <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> E 化系統 <input type="checkbox"/> 教育部學海系統																