

經費變更申請表電子化 (1)

1. 進入公文系統 ➡ 電子創文 ➡ 選「便簽」

公文範本選取

範本類別：一般表單

範本名稱	說明
簽	簽
令	令
函	函
書函	書函
公告	公告
便簽	便簽
開會通知單	開會通知單
會勤通知單	會勤通知單
機關文書檢閱...	機關文書檢閱系統變更或註銷建議單

文檔屬性

類別：普通件

密等：

擬辦方式：

進行層級：第一層決行

新增範本 刪除範本 確定 取消

經費變更申請表電子化 (2)

2. 點選便簽右上角：檔號及保存年限 ➡ 選取「表單」

檔號及保存年限

分類表：

長榮大學

新增常用檔號

常用檔號及保存年限

分類號	類目名稱	保存年...
1301	校務法規	永久
1302	一般行政	10年
1303	校務發展	10年
1304	校務研究	10年
1305	教學品保	10年
1306	表單	10年

分類號	類目名稱	保存年限...	刪除
-----	------	---------	----

年度： 111

分類號：

案次號：

保存年限：

檔 號： /

保存年限：

確定

取消

經費變更申請表電子化 (5)

5. 送出公文表單：

① (1)取號
(2)設定公文簽核流程

『111年獎補助款計畫』變更申請表-【A110430D...
 一、(變更內容暨原因說明)
 二、(變更內容暨原因說明)
 三、(變更內容暨原因說明)
 敬請
 核示
 111年1月6日
 會辦單位：第一層決行
 承辦單位
 無需會辦
 秘書處
 會辦單位

順序	公文流程
1	經辦人員或計畫主持人
	申請單位二級主管
	申請單位一級主管
2	面向計畫審核單位登記桌
	面向計畫審核單位承辦人
	面向計畫主管
3	會計室
4	校研中心登記桌
	校研中心承辦人
	校研中心二級主管
	校研中心一級主管
5	副校長
6	校長