

長榮大學 講座鐘點費匯款至海外 SOP (國際事務室徵案用)



注意事項:

- 出納組回覆目前外出匯款日可以每個月的月中(15號)及月底來預估。
- 預估流程如下請參考, **請務必於活動辦理前1個月, 再行向會計室、出納組確認匯款時程**。如時間無法配合, 請自行親跑銀行辦理:

| 序號 | 動支、預支單送達會計室 | 傳票送達出納組 | 出納組預估至銀行匯款日 |
|----|-------------|---------------|-----------------|
| 1 | 最晚 03.07(一) | 最晚 03.11(五)中午 | 03.15(二) |
| 2 | 最晚 03.17(五) | 最晚 03.23(三)中午 | 03.30(三) |
| 3 | 最晚 03.31(四) | 最晚 04.08(五)中午 | 04.15(五) |
| 4 | 最晚 04.14(四) | 最晚 04.20(三)中午 | 04.27(三) |
| 5 | 最晚 04.29(五) | 最晚 05.06(五)中午 | 05.13(五) |
| 6 | 最晚 05.12(四) | 最晚 05.18(三)中午 | 05.25(三) |
| 7 | 最晚 06.01(三) | 最晚 06.08(三)中午 | 06.15(三) |
| 8 | 最晚 06.16(四) | 最晚 06.22(三)中午 | 06.29(三) |

- 請注意**活動辦理後才能協請出納組至銀行匯款!** 故請依照對應匯款日, 提早辦理相關流程。
Q1: 05.06 講座, 最鄰近的付款日 05.13。
- 如有未詳盡處, 請洽會計室、出納組。