

# 長榮大學國際事務室 赴外學生行前程序單

114.9 版

|    |  |         |                                                                 |
|----|--|---------|-----------------------------------------------------------------|
| 姓名 |  | 赴外國家／學校 |                                                                 |
| 系級 |  | (交換校)學系 |                                                                 |
| 學號 |  | 預計出發日期  | 年 月 日                                                           |
| 手機 |  | 赴外身份別   | <input type="checkbox"/> 交換生/雙聯生 <input type="checkbox"/> 其他( ) |

## 準備項目檢查表 (請務必填妥各欄位, 文件請勿裝訂)

| 序     | 自我<br>檢核                                                                                                                                                                                                                                                                           | 國際室<br>複核 | 檢核項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 繳交 <u>護照影本一份</u> 至國際室                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 2     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 繳交赴外學校/單位發給之 <u>入學許可書或同等文件影本一份</u> 至國際室                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 3     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 辦理簽證後, 繳交 <u>簽證影本一份</u> 至國際室。(赴中國交換者, 請交台胞證及加簽影本)                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 4     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <input type="checkbox"/> 已預訂國外學校宿舍 <input type="checkbox"/> 校外住宿地址: _____                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 5     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>役男出入境申請 (女生則免)</b><br>*至校安中心下載表格(出國申請書及出國保證書), 填妥後請連繫本校承辦教官。                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 6     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 填寫以下資訊並繳交 <u>機票航段行程影本一份</u><br><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>出國日期</td> <td>出發機場</td> <td>班機號碼</td> <td>起飛時間</td> <td>抵達日期</td> <td>抵達時間</td> <td>抵達機場</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | 出國日期 | 出發機場 | 班機號碼 | 起飛時間 | 抵達日期 | 抵達時間 | 抵達機場 |  |  |  |  |  |  |  |
| 出國日期  | 出發機場                                                                                                                                                                                                                                                                               | 班機號碼      | 起飛時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 抵達日期 | 抵達時間 | 抵達機場 |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 7     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 繳交出國保險 <u>投保證明影本一份</u> , 至少包含海外意外、傷害醫療實支實付、海外救助(國際緊急救援), 受保期間: ____年____月____日~____年____月____日(須涵蓋海外全期)。                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 8     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>非台灣籍生請確認</b><br>1 居留證效期/出入境證效期: ____年 ____月 ____日至 ____年 ____月 ____日止<br>2 健保: <input type="checkbox"/> 已辦理停保 <input type="checkbox"/> 其他( ) 入學服務處組 簽章: _____                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 9     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>與所屬科系討論學分抵免事宜</b><br><input type="checkbox"/> 已有選課資料(請事先與系主任討論可抵免之課程)<br><input type="checkbox"/> 尚無選課資料(仍須請系辦簽章, 並藉此告知系辦出國事宜)<br><input type="checkbox"/> 其備註事項 _____ 系所簽章: _____                                                                                                                          |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 10    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>住宿生請知會學務處生輔組並完成離宿手續。</b><br>(非住宿生者免辦) 學務處生輔組簽章: _____                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 11    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 行政契約書一式三份繳交, <u>請勿裝訂</u> 。(前往中國、香港地區交換生一式二份)。<br>*若不適用行政契約書, 請填寫原因: _____                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 12    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 交換生/實習生出境風險自負承諾書 1 份 (務必由家長 <u>簽名+蓋章</u> , 中文版或英文版擇一填寫)                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 13    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 出國期間註冊委託人姓名: _____ 關係: _____ 連絡手機: _____<br>委託人確認簽名: _____                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 14    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 協助國際室推廣本校國際赴外學生活動(二擇一):<br><input type="checkbox"/> 返國後 1 個月內繳交 3-5 分鐘海外研修紀錄短片 <input type="checkbox"/> 協助國際室辦理各式宣傳活動                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 15    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | <b>其他文件:</b> *獎學金收據若已提早繳交, 行前無須再繳一次。<br><input type="checkbox"/> 長榮大學推展學生國際學術交流獎補助金收據 2 張<br><input type="checkbox"/> 教育部學海飛颺獎學金收據 2 張 <input type="checkbox"/> 教育部學海惜珠獎學金收據 2 張                                                                                                                               |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 16    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 完成國際交換學生流程單, 於出國前兩週繳回國際事務室(行政大樓三樓)<br>※繳回日期: ____/____/____ (經手人核章: _____)                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 國際室紀錄 | 獎學金: <input type="checkbox"/> CJCU 獎補助金(____學年) <input type="checkbox"/> ____年學海飛颺 <input type="checkbox"/> ____年學海惜珠 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他<br>登錄: <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> E 化系統 <input type="checkbox"/> 教育部學海系統 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |