

長榮大學國際事務室赴外學生 返國程序單

114.9 版

姓名： 系級： 學號：

前往國家/學校：

返國日

年 月 日



繳交項目	說明	返國同學自行檢核	國際室
心得 ➤ Word 檔：請將心得(word 檔)email 至國際事務室承辦人 exch@mail.cjcu.edu.tw ➤ PDF 檔：領取學海獎學金者，務必於返國後 14 天內，將心得 PDF 檔上傳教育部網站。	(1) 格式：圖文並茂 (2) 字數：5000 字 (3) 參考資料：學海網站各年度之「精選心得」 http://www.studyabroad.moe.gov.tw/index.php	☐ 電子檔已寄給國際事務室 ☐ (領學海獎學金者) PDF 電子檔已上傳教育部網站	
返抵國內報到單	詳填紙本報到單資料	☐ 返抵國內報到單紙本	
回饋問卷	請掃描本單右上角 QR code	☐ 已於線上填寫回饋問卷	
旅行文件資料 ➤ 出、入境戳章頁影本 ➤ 護照正本(查核後歸還)	如缺少出入境戳章者，可至內政部移民署申請出入境證明書，或至 https://www.gov.tw/ 網頁申辦「入出國日期證明書」	☐ 護照(查核後歸還) ☐ 出入境戳章頁影本	
抵免課程 (抵免標準請洽各系) ➤ 請將以下文件繳交至國際事務室： ■ 國外學校成績單 影本	※辦理抵免請備妥 1 國外學校成績單正本 及 2 授課大綱 洽各系辦理。建議於返國當學期加退選截止前完成。	☐ 交換校成績單影本 ☐ 已抵免_____學分 ☐ 不需抵免	
註冊與選課手續 ➤ 請繳交：已蓋註冊章之學生證正反面影本或本學期課表。 ➤ 若返國後即辦理畢業，則無須繳交	(1) 依學校當學期規定之註冊、選課日期完成註冊及選課。 (2) 返國後即畢業者，完成程序後辦理畢業程序。	☐ 本學期已註冊/已選課 ☐ 返國後將辦理畢業 ☐ 本學期已註冊但未選課，原因_____ ☐ 其他_____	
推廣本校國際交換生活活動 返國後義務協助國際事務室宣傳推廣海外研修活動或製作 3-5 分鐘海外研修紀錄短片	*如選擇製作短片，請務必確認使用之背景音樂或影像無版權疑慮	☐ 返國後 1 個月內須繳交 3-5 分鐘海外研修紀錄短片 ☐ 協助國際事務室辦理宣傳活動	
返還行政契約書	向國際事務室承辦人索取一份行政契約書留存	☐ 確認	
學海惜珠獲獎生交回核銷文件		☐ 確認	

國際事務室收件日期：_____/_____/____ (經手人核章：_____)

獎學金：☐CJCU 獎補助金(____學年) ☐____年學海飛颺 ☐____年學海惜珠 ☐無 ☐其他

資料更新：☐Excel(返國日期) ☐E 化系統(已返國、解除離校管制) ☐教育部學海系統(返國日期)

[備註]

注意事項與說明

- 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
- 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw