

## 長榮大學國際室【補助變更申請表】

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

補 助 類 型	<input type="checkbox"/> 在地國際化計畫 <input type="checkbox"/> 短期交流獎助計畫		
核 定 編 號		計 畫 名 稱	
計畫主持人		系 所	
聯絡人/分機		E-mail	
變更項目	<p><input type="checkbox"/>取消執行（請<u>同時</u>以紙本送件）： 理由說明：</p> <p>聯絡人核章：                    計畫主持人核章：                    單位主管核章：</p> <p><input type="checkbox"/>活動日期變更（不得延至本梯次之後）： 原申請交流時間： 變更後交流時間： 變更說明：</p> <p><input type="checkbox"/>活動類型變更： 變更說明：</p> <p><input type="checkbox"/>經費變更（請<u>同時</u>於公文系統申請經費變更）： 變更說明：</p> <p><input type="checkbox"/>其他 變更說明：</p>		
<p>填表說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請「取消執行」之計畫，請以電子郵件發送本表格(PDF)，並同時紙本核章送件申請。</li> <li>申請「經費變更」之計畫，請以電子郵件發送本表格(PDF)，並同時於公文系統送件申請。</li> <li>除上述兩項之變更，其他變更例如日期、時間、活動類型等之變更，請以電子郵件發送本表格(PDF)辦理即可。</li> <li>國際交流組受理申請後，將以電子郵件回覆申請結果。</li> </ol> <p>※計畫變更申請信箱：sinen@mail.cjcu.edu.tw 國際交流組承辦人王欣恩(分機 1740)</p>			