



札幌大学

SAPPORO UNIVERSITY

令和9(2027)年度 交換留学募集要項

お問い合わせ・出願書類提出先

札幌大学国際交流センター/ SUICC

[所在地/Add] 郵便番号 062-8520 日本 北海道 札幌市 豊平区 西岡 3-7-3-1
3-7-3-1, Nishioka, Toyohira-ku, Sapporo, Hokkaido 062-8520 JAPAN

[電話/Ph] +81-11-852-9138 [Eメール/Email] suicc@ofc.sapporo-u.ac.jp

※本募集要項を必ずご一読の上で問い合わせメールを送るようご協力をお願いいたします。

交流協定を締結している協定校からの交換留学生を以下のとおり募集します。

1. 募集人員

各協定校 1～2名

2. 留学期間

本学における交換留学期間は1年間（2027年4月～2028年3月）とします。交換プログラムは2028年2月上旬に終了予定です。

2027年度以降、交換留学期間は1年間のみとし、半年間の受入は実施いたしません。また、交換留学生の受入開始時期は春学期（4月）からのみとし、秋学期（10月）からの受入は実施いたしません。

3. 出願資格

札幌大学交換留学の出願資格は、以下のとおりです。

- （1）協定校に在籍する正規学生であり、協定校が責任をもって推薦する者
- （2）交換留学期間に協定校に在籍している者
- （3）札幌大学で実施するオリエンテーションから期末試験終了まで、すべてのプログラムに参加できる者（オリエンテーション開始後の入国、および期末試験前の帰国は認められません）。※4.スケジュールを参照
- （4）以下のいずれかの日本語能力基準を満たす者

交換留学生は、札幌大学の正規学生向けに開講されている授業を履修し、単位を取得することができます。

本学が開講されている授業のほとんどは日本語で行われています。そのため、授業内容を理解し、単位を取得するためには CERF レベル B2 以上（例 JLPT：N2 レベル以上）の高い日本語能力が必要です。

出願時には、以下のいずれかの日本語能力試験の合格証明書等の写しを提出してください。

テスト名称	必要スコア
JLPT（日本語能力試験）	N2 以上【認定】
JPT（日本語能力試験）	525 点以上【取得】
日本語 NAT-TEST	2 級以上【認定】
J.TEST（実用日本語検定）	C 級 600 点以上【取得】

※各試験の成績は、出願締切日時点で有効期限内のものに限ります。また、出願時に合格証明書等の写しを提出できない場合は、インターネットで確認できる試験結果を印刷して提出し、合格証明書等が発行され次第、その写しを速やかに郵送してください。

※協定校による「JLPT N2 相当」の日本語能力証明書は不可とします。

4. スケジュール

期間	内容	
2026 年 8 月 17 日（月）	募集開始	各協定校担当者に募集要項を電子メールで送付します。
2026 年 8 月 17 日（月）～ 9 月 24 日（木）	出願受付	各協定校のご担当者は、出願者全員の出願書類を取りまとめ、本学が指定するファイル形式（PDF、Excel 等）にて、下記の提出期限までに電子メールで提出してください。

		<提出期限> 2026 年 9 月 24 日（木） 13 時（日本時間）まで （厳守） ※できるだけ早めに出願書類をご準備・提出ください。本学では、出願書類を受領後、順次確認・修正の連絡をしますが、締切直前には提出が集中し、確認・修正などの対応に時間がかかる可能性があります。そのため、余裕をもってのご提出をお願いします。
10 月	受入審査	本学が出願書類をもとに受入審査を行います。
11 月上旬	在留資格認定証明書 (COE)申請	受入審査を通過後、本学が出入国在留管理庁に COE の交付申請を出願者に代わり行います。申請期間は約 2 か月かかります。
2027 年 1 月上旬	COE および 受入許可書の送付	COE が交付された後、出願者本人に COE の電子データ（原本）および受入許可書の電子データを送付します。受領後は、速やかに出願者本人が日本国大使館にて留学ビザの申請を行ってください。 また、協定校担当者は、留学ビザ申請を含む来日前の各種手続きについて、出願者への十分な指導および確認をお願いします。
1 月下旬～2 月上旬	事前連絡	本学から出願者本人に来日準備に関すること、本学での学修に関することを電子メールで連絡します。
3 月上旬	来日	出願者の空港送迎および入居手続き等の都合により、来日日程は本学が指定しております。来日指定日について本学から連絡する前に、自己判断で航空券を購入しないでください。 来日指定日の詳細につきましては、事前連絡の際にお知らせいたしますので、本学からの案内を確認後、航空券を手配してください。 <来日予定期間> 3 月 8 日（月）、9 日（火）、10 日（水）、11 日（木） 9 時～15 時（日本時間）
来日後	生活準備	来日した後は数日間、札幌での生活を始めるために様々な手続きを予定しています。
3 月中旬	説明会	日本での生活や札幌大学での学修に関する「新入留学生オリエンテーション」を行います。
4 月 5 日（月） 予定	授業開始	札幌大学での授業が始まります。

※出願開始から来日前までの連絡は、原則として電子メールにて行います。札幌大学からの案内に従い、留学に関する重要事項に遅れが生じないよう、メールの内容をこまめに確認してください。

5. 出願方法

各協定校担当者は、交換留学出願者の出願書類を取りまとめ、本学が指定するデータファイル形式にて、下記の提出期限までに電子メールで提出してください。

提出された出願書類（電子データ）は、本学にて順次確認のうえ、ご連絡します。出願内容の確認や書類の修正などをお願いすることがあります。出願内容の確認が完了次第、協定校には「確認完了」の旨をご連絡しますので、その後、出願書類の原本またはコピーを国際郵便（EMS 等）にて本学へ郵送してください。

出願書類の詳細について、募集要項の 6 ページをご確認ください。

【電子メール提出】

＜提出期限＞ **9 月 24 日（木）13 時（日本時間）まで**（厳守）

＜E-mail＞ suicc@ofc.sapporo-u.ac.jp

＜注意事項＞

- （１）提出期限は厳守してください。期限までにすべての書類を提出してください。すべての書類の提出が完了していない場合、原則として出願は受け付けられません。
- （２）電子メール送信前に、必要書類に不足がないことをご確認ください。また、送付する資料の内容が鮮明であり、記載事項が判読可能であることを必ずご確認ください。不備または不足のある出願書類は受理できません。
- （３）各協定校担当者は、出願者が余裕をもって出願準備を進められるよう、ご配慮くださいますようお願いいたします。

【原本郵送】

＜郵送先＞

〔日本語〕〒062-8520 日本 北海道札幌市豊平区西岡 3 条 7 丁目 3-1

〔英語〕3-7-3-1, Nishioka, Toyohira-ku, Sapporo, Hokkaido 062-8520 JAPAN

＜注意事項＞

- （１）本学から「確認完了」の連絡があるまでは、出願書類の原本を郵送しないでください。
- （２）出願書類の封入漏れがないようご注意ください。
- （３）郵送後は、郵送物の追跡番号（Item Number）を電子メールにて本学へお知らせください。

6. 札幌大学での授業等

（１）所属専攻

原則、札幌大学では、各協定校で所属する学部・学科・専攻に相当する専攻に所属します。

例えば、母国・地域の大学で日本語を専攻している場合、本学では「日本語・日本文化専攻」が選択可能です。

（２）授業

札幌大学で所属する専攻の専門科目を中心に授業を登録します。この他に、全学に開講されている基盤教育科目も選択できます。授業は全て日本語で行われます。

（３）履修単位数

各学期で登録する授業は 14 単位（上限 20 単位）を目安とします。

また、留学ビザのため、最低 7 コマ/学期（1 コマ=90 分/週、週 630 分）の履修をする必要があります。

（４）日本語科目

日本語科目はレベル別に初級、中級、上級クラスを開講しています。来日前に受検していただく「日本語ブラースメントテスト」の結果をもとに、日本語科目の履修を推奨する場合があります。

また、日本語科目の他に、日本文化や社会に対する理解を深められる科目を履修できます。ただし、日本語科目のみの履修はできません。

（５）日本語ブラースメントテスト

来日前に「日本語ブラースメントテスト」をオンラインで受検していただきます。

（６）成績

成績発表は 9 月 1 日(春学期)と 3 月 1 日(秋学期)を予定しています。

成績証明書は申請・支払いをすることで取得できます。全て紙媒体で発行します。成績発表後、2 週間前後で郵送します。

成績発表前に成績を確認したり、発表後すぐに証明書を郵送したりすることはできませんのでご注意ください。

7. 居住環境

札幌大学が民間アパート、または札幌市が所有する留学生向け住居を手配します。短期滞在で契約可能な住居は限られているため、個別の希望は受け付けておりませんのでご理解願います。

※住居手配後に留学をキャンセルした場合には、管理会社への違約金の支払いが発生します。

※民間アパートは留学生個人が来日後に賃貸借契約手続きを行い、入居にあたり札幌大学が指定する留学生保険に加入いただきます。故意または過失により、居室・設備等を破損、汚損、紛失した場合には保険の申請手続きを行っていただきます。保険で補償されない場合には居室の原状回復に必要な費用を賠償していただきますので予めご留意ください。

<物件情報>

所在地	札幌大学から徒歩 5 分～20 分程度、またはバス・地下鉄で 30 分程度
家 賃	約 30,000 円～60,000 円/月 ※物件により異なる、契約満了日が 15 日の場合は半額。例えば、2 月 15 日までに退去する場合、2 月分の家賃は半額となります。
人 数	ひとり。ルームメイトはいません。
家具等	以下の寝具、家具、家電を部屋に備え付けてあります。 ※物件により異なる <布団一式、冷蔵庫、電子レンジ、ガスコンロ、小机、イス>

8. 空港送迎

新千歳空港(札幌)から居住アパートまで札幌大学が送迎車(無料)を用意します。

9. 初期費用

来日後に以下の初期費用がかかります。全て日本円の現金で用意してください。

- (1) 居住関係費用 30 万円程度 (家賃 2 か月分、住宅保険料、その他諸費)
- (2) 事務手数料 3 万円

10. 留学ビザ(査証)の申請・取得

札幌大学から交換留学生として受入許可を得た方は、日本へ入国するために留学ビザ(査証)を取得する必要があります。留学ビザ(査証)の申請には、「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility, COE)」が必要です。

COE は、日本の出入国在留管理庁が交付する証明書です。COE を取得しただけでは日本へ入国できませんので、ご注意ください。COE の交付申請は、札幌大学が交換留学生に代わって札幌出入国在留管理局へ行います。なお、申請から交付まで約 2 ～ 3 か月を要する場合があります。

COE が交付されましたら、札幌大学から COE (電子データ) を各出願者へ送付します。COE を受領後は、速やかに各自で居住国・地域の日本国大使館又は総領事館等において、留学ビザ(査証)の申請を行ってください。申請方法や必要書類については、居住国・地域によって異なる場合がありますので、事前に日本国大使館又は総領事館等の案内をご確認ください。

11. 資格外活動（アルバイト）

在留資格「留学」は、「日本の学校において教育を受ける活動」のことです。原則として、これ以外の活動は法律で認められていません。

しかしながら、「資格外活動許可」という特別な許可を得た場合に限り、アルバイト(労働)をすることが許可されます。ただし、あくまでも教育を受ける活動が主たる目的となっていますので、アルバイト(労働)をする場所や時間は制限されています。

以上のことをご理解いただいたうえで、日本在留中にアルバイトを希望する場合は、出入国在留管理庁に「資格外活動許可申請」を行い、許可を得てください。

また、「資格外活動許可」を得てアルバイト(労働)をする場合は、速やかに所定の書類を国際交流センターに提出してください。

なお、在留資格「留学」を有する者は、資格外活動許可を得た上で、教育機関に在籍している間に限って資格外活動を行うことが認められています（入管法施行規則第19条第5項）。

言い換えると、在留資格「留学」を有している者が資格外活動許可を受けている場合であっても、教育機関に在籍していない間に資格外活動を行うことはできません。

したがって、札幌大学の外国人留学生としてアルバイト（資格外活動）を行うことができる期間は、交換留学期間中（4月1日～交換留学終了日）に限られます。例えば、交換留学生は通常3月上旬に来日しますが、来日後すぐに資格外活動許可を取得した場合であっても、交換留学開始日である4月1日より前にアルバイト（労働）を行うことは認められません。法令に違反しますので、十分ご注意ください。

※資格外活動として「認められていない職種のアルバイト(労働)」をした場合、あるいは「法律で禁止されているアルバイトや禁止されている活動」を行った場合等は日本の法律により逮捕、強制送還されることがあり、かつ札幌大学においては停学または退学等の厳しい処罰を受けることになります。

12. 交換プログラムの期間及びアパート退去・帰国

（1）交換プログラムの期間

交換プログラムは、原則として最後の授業日をもって終了します。2027年度交換プログラムの終了時期は、2028年2月上旬を予定しています。（参考：2026年度の場合は、2027年2月3日まで）

（2）アパート退去・帰国

交換プログラム終了後は、帰国の準備が整い次第、アパートを退去し、帰国してください。退去・帰国は、プログラム終了後1週間程度を目安としてください。

帰国時には、空港で在留カードを返却してください。

13. 交換留学生による就職活動及び大学院進学準備

交換留学生は大学間の交換留学プログラムとして札幌大学で勉強します。そのため、プログラム終了後は帰国しなければなりません。

出入国在留管理局では、交換留学生の在留資格「留学」で就職活動や大学院進学の準備(受験)をすることは認めていません。希望する場合はプログラムが終了し、帰国してから行ってください。

【出願書類】

本要項に記載されていない書類等の提出をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

No	書類名	データ提出 ~9月24日 13時	郵送 提出	注意事項
1	派遣証明書*	PDF	原本	- 各協定校が発行してください。 - 派遣期間を明記してください。 2027年4月~2028年3月 - 大学または学部の公印が押印されたものに限りします。
2	交換留学願書	EXCEL	原本	- 本学所定の様式を使用してください。 - 様式の改変および手書きでの記入はご遠慮ください。証明写真を添付してください。 - Eメール欄には、日常的に使用しているアドレスをご記入ください。今後、連絡の際に使用します。 「大学終了予定年月」欄には、出身大学の卒業見込み年月をご記入ください。 - 本学から「確認完了」の連絡を受けた後、Excel ファイルを印刷し、署名のうえ原本を提出してください。
3	志望理由書	PDF	原本	- 本学所定の様式を使用してください。 - 手書き（※鉛筆での記入は不可）またはパソコン入力のいずれでも構いませんが、様式の改変は行わないでください。 - 氏名欄には、漢字・カタカナ・英字表記をすべて漏れなくご記入ください。
4	学生調書	PDF	原本	- 本学所定の様式（B5 サイズ）を使用してください。 - 記入の際は、併せて送付する記入例を必ずご参照いただき、記載漏れのないようにご注意ください。
5	日本語能力認定書・成績証明書	PDF	コピー	- 以下のいずれかの認定書または成績証明書を提出してください。 - JLPT(日本語能力試験) N2 以上【認定】 - JPT(日本語能力試験) 525 点以上【取得】 - 日本語 NAT-TEST 2 級以上【認定】 - J.TEST(実用日本語検定) C 級 600 点以上【取得】
6	在籍証明書*	PDF	原本	大学または学部の公印が押印されたものに限りします。
7	成績証明書*	PDF	原本	
8	健康診断書	PDF	原本	- 本学所定の様式を使用してください。 - 発行医療機関の公印が押印されたものを提出してください。
9	顔写真	JPEG	原本 3 枚	3 か月以内に撮影したもの。私服・上半身・正面・脱帽で撮影してください。縦 40mm (4cm) × 横 30mm (3cm)。サイズは厳守してください。 - 電子版の出願書類を提出する際は、電子写真データ（1 枚）を提出してください。正式な出願書類を郵送する際は、カラー証明写真を 3 枚同封してください。 - スマートフォン等のアプリで目鼻や輪郭などを加工した顔写真は受付できません。

No	書類名	データ提出 ~9月24日 13時	郵送 提出	注意事項
10	パスポート	PDF	コピー	- 顔写真ページの情報（氏名、パスポート番号等）が鮮明に見えるようにコピーを作成してください。 - 顔写真のあるページと隣接ページを開いた状態でカラーをスキャンし、両ページを1枚で提出してください。
11	経費支弁書	PDF	原本	- 本学所定の様式を使用してください。安定的な収入があり、出願者が留学期間に必要な生活費等の留学費用を責任を持って用意できる両親または親族が経費支弁者になることができます。 - 記入にあたっては、記入要領をよく読み、指示に従って正確に記入してください。 - 手書き（鉛筆不可）またはパソコン入力いずれでも構いませんが、様式の改変は行わないでください。
12	経費支弁者の 年間収入証明書*	PDF	原本	- 直近1年間の収入証明書を提出してください。 - 会社などの公印が押印されたものに限りします。
13	経費支弁者の 在職証明書*	PDF	原本	- 所属する会社等の在職を証明する書類を提出してください。自営業の場合は公的機関が発行する営業許可証及び納税証明書を提出してください。 - 会社の公印が押印されたものに限りします。
14	経費支弁者の 銀行残高証明書*	PDF	原本	留学期間が1年間の場合は120万円、半年間の場合は60万円以上の残高が望ましいです。
15	出願者の 銀行残高証明書*	PDF	原本	金額任意
16	経費支弁者と出願者の 親族関係証明書*	PDF	原本	- 公証書や戸籍謄本等の経費支弁者と出願者の親族関係を証明する書類を提出してください。 - 中国在住の出願者の場合は、以下のいずれかの書類をご提出ください： ① 戸口簿の全員分のコピーおよびその翻訳文 ② 出生証明書のコピーおよびその翻訳文
17	奨学金受給証明書*	PDF	原本	- 交換留学期間中に奨学金を受給中または受給予定の方は、奨学金団体が発行する受給証明書を提出してください。 - 既に受給が終了している奨学金については、受給証明書および受給記録を提出する必要はありません。
18	COE 交付申請書	EXCEL	提出 不要	本学所定の様式を使用してください。作成にあたっては後述の注意事項を必ず読んでください。

<注意事項> ！！必ず読んでください！！

- (1) 書類に記入する際には、すべて【日本語で書いてください】。なお、使用する漢字は、次の例のように、日本で使用されている漢字（○）を使用してください。

例：×語→○語 ×漢→○漢

- (2) 証明書の発行および翻訳について

証明書等は、出願書類提出の3か月以内に発行されたものを提出してください。写真撮影された証明書等は受け付けできませんのでご注意ください。

上記1～18の項目のうち、「*」マークのある証明書を日本語または英語以外の言語で作成した場合は、日本語または英語の証明書原本、または翻訳書を提出してください。

翻訳書を提出する場合には、以下の情報を必ず記載してください：

- ・ 翻訳者の所属機関、職名、氏名
- ・ 翻訳機関の公印
- ・ 「原本と相違が無いことを証明する」旨の文言

- (3) COE 交付申請書

札幌大学が出願者に代わり、札幌出入国在留管理庁に COE 交付申請をします。そのために必要な情報を、本学所定の様式に【すべて正確に入力】し、EXCEL ファイル形式で提出してください。なお、【すでに入力されている箇所は変更しない】でください。詳細は次のページをご参照ください。

No	項目	注意事項
3	氏名	パスポートと同じ英字氏名を入力してください。
12	入国予定年月日	以下のいずれかの日程から1日を選んでご記入ください： 3月8日(月)、9日(火)、10日(水)、11日(木) ※日程は後日調整しますが、予定として記入してください。
13	上陸空港	日本で最初に着陸する空港名を入力してください。
14	滞在予定期間	「1年間」と入力してください。
15	同伴者の有無	「無」に○印を書いてください。
16	査証申請予定地	在留資格「留学」を申請する日本国大使館や総領事館の所在地（国・都市）を入力してください。
17	過去の出入国歴	「有」に○印を書いた方は、回数、直近の出入国歴にも入力してください。
18	過去の在留資格認定 証明書交付申請歴	「有」に○印を書いた方は、回数、不交付となった回数にも入力してください。
23	修学年数	小学校から現在までの年数を入力してください。例：小学校6年間、中学校3年間、高校3年間、大学2年生の方は「14年」と入力します。
25	経歴	高等学校を卒業した後の経歴を入力してください。高等学校の経歴は不要です。項目25の終期と項目24の卒業見込年月が一致していることを確認してください。
26	日本語能力	該当しないため、記入不要。
27	日本語学習歴	該当しないため、記入不要。
28	滞在費の支弁方法	提出書類 No.12「経費支弁書」と一致する必要があります。
29	卒業後の予定	「帰国」を選択してください。

(参考情報)

1. 札幌大学の専攻



2. 札幌大学の授業

札幌大学ホームページで 2026 年度版の「履修のてびき」及びシラバスをご覧ください。2027 年度版については、来日後のオリエンテーション、ガイダンス等でお知らせしますので、それまでお待ちください。

> 履修のてびき (2026)

<https://www.sapporo-u.ac.jp/e-book/tebiki/curriculum/>

> シラバス (2026)

<https://syllabus.sapporo-u.ac.jp/index.html>

※「大学【2024 年度以降入学生】」に該当