

# 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程

## 活動簡章暨報名表

【2021.01.25 (一)~01.30 (六) · 共 6 天】

一、活動目的：在無法跨國移動的非常時期下，透過此「類出國先修班」，除了持續提升個人日語能力外，更希望透過和姊妹校同學交流互動，開拓國際觀，讓同學沐浴在日式學習環境中就好像#像極了留學。

二、活動日期：2021.01.25 (一)~2021.01.30 (六)。

三、報名資格：須為長榮大學學生，且具備相當於 N3 日語溝通能力以上者。

四、招收名額：15 名 ( 未滿 10 人不成團 )。

五、線上研修地點及使用軟體：課程預計採以 Google Meet 進行，如有其他併用軟體將視承辦單位公告為主，並於日後告知課程連結。參與課程同學請各自確保所在地點網速及軟體操作，於指定時間上線上課。

六、說明會：2020 年 12 月 03 日 (四) 12:00~13:00 於行政大樓 6 樓第一討論室

欲參加者請上 <http://cjcu.tw/r/LGCLKk> 報名，歡迎踴躍參加。



七、研習時間與內容：

(一) 日期：2021.01.25 (一)~2021.01.30 (六)，以實際課表時間為準。

(二) 請參閱附件一課程表。

八、費用說明及繳交方式：

(一) 課程費用：新台幣 6,000 元，基於姊妹校友好及鼓勵同學參與跨國研習，**學校將全額補助。**

(二) 上課自備：請依指定課程自行準備所需相關材料。

(三) 保證金費用：酌收取新台幣 2,000 元 整。如**活動全程參與並完成成果報告繳交者，全額退還保證金。**

(四) 於開課一週前因個人因素臨時取消者、出席課程未達總時數三分之一者，將通知扣除 50% 保證金，後由校方統一匯款退還保證金餘額。

(五) 保證金繳費方式：請依指定日期，至行政大樓 2 樓出納組臨櫃繳費或自行匯款，請擇一辦理。完成匯款後，隔一日憑匯款收據 ( 電子檔可 ) 至行政大樓二樓出納組確認入帳情況，並將出納組核章後的繳費單第 2、3 聯交至國際處日本教育中心。匯款人請於備註填寫學生姓名與學號，以利核對。

**臨櫃繳費者：**

請拿三聯式繳費單，直接至本校出納文書組 ( 位於行政大樓二樓 ) 繳交，完成後將出納人員核章後的繳費單第 2、3 聯交至國際處日本教育中心。

**自行匯款者：**請至銀行匯款或 ATM 轉帳，資訊如下。

戶名：長榮大學

銀行別：第一銀行富強分行 ( 銀行代碼 007 )

帳號：604-50-230-639

九、報名程序及資料繳交 ( 填寫線上報名表單→至日本教育中心確認名額並繳交報名所需資料→報名成功通知後領取繳費單→出納組繳費→報名完成 ): 請在 2020 年 12 月 10 日(四)前將 A 填妥，並繳交 BCDE 資料紙本一份至國際處日本教育中心(行政大樓 3F)。最晚請於 12 月 17 日(四)繳納保證金及提出 F 資料紙本。

A. 個人資料線上填寫表：<http://cjcu.tw/r/IUQkXt>

B. 報名表(格式請詳附件二)

C. 學生證正反面影本(拍照亦可)

D. 日文檢定成績證明影本(如有)

E. 長榮大學代辦 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程契約書正本 1 式 2 份。

F. 出納組「核章後」的繳費單 ( 第 2、3 聯 )，格式如附件三



#### 十、備註：

(一) 參加者須尊重主辦學校安排之課程行程，不得任意缺課。

(二) 報名人數若未達 10 人，則不成團。如不成團，所繳交保證金將全數退還。

(三) 參加者須於 109 學年度第二學期開學 2 週內繳交成果報告書，若未依規定繳交，將扣除全額保證金。

(四) 相關行程內容異動，以本校國際處日本教育中心公布資訊為準。

十一、承辦窗口：本校國際處日本教育中心陳雅馨小姐，電話：(06) 2785123#1721，電子郵件信箱：[kokoro@mail.cjcu.edu.tw](mailto:kokoro@mail.cjcu.edu.tw)。

## 附件一 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程行程表

\*備註:主辦學校得視實際狀況調整課程內容。

日程	上午	下午	備註
1/25 (一)	09:00-09:10 (由該校國際交流中心 說明課程注意事項)	12:20-13:20 中午休息時間	長榮大學及 神戶學院大 學介紹(以 日文及英文 進行)
	09:10-10:40 日語課	13:20-14:20 開幕式 (國際交流中心長官介紹、參與學生自我介紹、各大學 介紹、Q&A等)	
	10:50-12:20 日語課	14:30-15:30 與神戶學院大學學生交流(神戶街道巡訪)	
1/26 (二)	09:00-10:30 日語課	12:10-13:10 中午休息時間	
	10分鐘休息	13:10-14:40 國際討論會	
	10:40-12:10 日語課	14:50-15:50 與神戶學院大學學生交流(書法&茶道)	
1/27 (三)	09:00-10:30 日語課	12:10-13:10 中午休息時間	
	10分鐘休息	13:10-14:40 國際討論會	
	10:40-12:10 日語課	14:50-15:50 與神戶學院大學學生交流(美食)	
1/28 (四)	09:00-10:30 日語課	12:00-14:00 日本文化(日本舞踊講授&實際體驗)(LIVE轉播)	請自備扇子 一起體驗 吧!
	10:30-12:00 中午休息時間	14:30-15:30 與神戶學院大學學生交流(問答)	
1/29 (五)	09:00-10:30 日語課	12:10-13:10 中午休息時間	
	10分鐘休息	13:10-14:40 日語課	
	10:40-12:10 日語課	14:50-15:50 準備成果發表會(以組為單位)	
1/30 (六)	09:00-10:00 國際討論會成果發表會 (以組為單位)	12:10-13:10 自由交流時間	分組自由日 文交流
	10:10-11:10 自由交流時間		

附件二 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程

報名表

中文姓名				請貼照片 (6個月內脫帽 彩色白底2吋照 片)
英文姓名 (須與護照相同)				
E - m a i l				
聯絡電話	手機：	住家：		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	西元	年 月 日
身份證字號		學號		
系所年級	學系：	年級：	班級：	
父母、 緊急連絡人	姓名：	關係：	電話：	
<p>請父母或緊急聯絡人簽字表示同意學生參加本次所有課程及活動，並願意遵守課程相關規定，活動期間注意自身安全及各方面表現，以維護長榮大學校譽。(請務必蓋章)</p> <p>學生簽名：_____ 蓋章 <input type="checkbox"/> 日期： 年 月 日</p> <p>家長或監護人簽名：_____ 蓋章 <input type="checkbox"/> 日期： 年 月 日</p>				
保證金 繳費狀況	保證金 NT\$ _____ 收款日期： 年 月 日 / 收款人： 保證金 NT\$ _____ 退還日期： 年 月 日 / 收款人： ※保證金於報名人數不足時或完成繳交成果報告書後全數退還。			

注意事項與說明

1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站

<http://www.cjcu.edu.tw/pims>

2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)

**附件三 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程**

長榮大學 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程 ( 1.出納組收執聯 )	
茲收到 _____ ( 學號 : _____ )	
所繳納之「長榮大學 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程」	
新台幣 <u> 貳仟 </u> 元整 ( 保證金 2,000 元 )。	
出納組經手人	

※程序：填寫本繳款單資料(有 3 聯)→自行匯款或出納組繳費→( 自行匯款者，請在匯款完成後，將此單連同匯款憑證拿到出納組確認蓋章 ) →將出納組蓋章後第 2 & 3 聯連同報名資料一起交回國際處日本教育中心。

※第 2 聯為學校入帳憑證，請自行留存備查。

長榮大學 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程 ( 2.學生收執聯 )			
茲收到 _____ ( 學號 : _____ )			
所繳納之「長榮大學 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程」			
新台幣 <u> 貳仟 </u> 元整 ( 保證金 2,000 元 )。			
出納組經手人		國際處確認繳費收訖	

※程序：填寫本繳款單資料(有 3 聯)→自行匯款或出納組繳費→( 自行匯款者，請在匯款完成後，將此單連同匯款憑證拿到出納組確認蓋章 ) →將出納組蓋章後第 2 & 3 聯連同報名資料一起交回國際處日本教育中心。

長榮大學 2021 寒假日本神戶學院大學線上研修體驗課程 ( 3.國際處收執聯 )			
姓名		學號	
班級		手機	
Email			
繳納金額	新台幣 <u> 貳仟 </u> 元整 ( 保證金 2,000 元 )		
出納組經手人		國際處確認收訖	

※程序：填寫本繳款單資料(有 3 聯)→自行匯款或出納組繳費→( 自行匯款者，請在匯款完成後，將此單連同匯款憑證拿到出納組確認蓋章 ) →將出納組蓋章後第 2 & 3 聯連同報名資料一起交回國際處日本教育中心。