長榮大學 學年度 系學生海外實習企業評估表

附件一

|  |
| --- |
| 一、實習工作概況 |
| 公司名稱 |  | 業種 |  |
| 資本額 |  | 員工人數 |  |
| 公司成立年份 |  | 負責人/職稱 |  |
| 聯絡人/職稱 |  | 聯絡電話 | ( )  |
| E-mail |  | 傳真 |  |
| 公司地址 | □□□-□□□□ |
|  |  |
| 工作內容 |  |
| 輪班 | □是 □否 工作 時，做 休 。  |
| 工作時間 | 每週 時 | 住宿 | □供宿 □自理 |
| 加班時間 | 每日 時每週 時 | 薪資額度 |  |
| 保險 | □是 □否 | 膳食 | □自理 □供\_\_\_餐 |
| 簽證 | □機構協助辦理 \_\_\_\_\_\_\_\_\_簽證 □學校自行辦理 |
| 二、佐證資料 | (工作環境、居住環境等影片、照片等) |
| 三、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） |
| 評估時間 |  西元 年 月 日 |
| 工作/住宿環境 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作福利 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作安全性 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作專業性 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 體力負荷 | （負荷適合）□5 □4 □3 □2 □1（負荷太重） |
| 培訓計畫 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 合作理念 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 評估總分 |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分（滿分35分） |
| 四、補充說明： 1.與同學未來發展之關聯性 2.與系所課程之關聯性 |
| 五、實習機會□廠商申請 □ 老師推介 □其它  |
| 六、評估結論 □推薦實習 □不推薦實習 |
| 評估教師核章 系主任核章 |
| 國際處承辦人／一、二級主管 |

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 無法協助辦理保險、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。