

# 「教育部數位學伴計畫」

## 長榮大學-大學伴招募、遴選辦法(此機制按照營運中心標準流程進行編修)

### 壹、大學伴招募<sup>1</sup>

- 一、團隊會舉辦數位學伴招募說明會、發布招募訊息等。
- 二、大學伴申請(表)、十週教案規劃、書審/面談、錄取通知(正取、備取)。
- 三、數位學伴-大學伴申請條件：
  - (一)本校在學生。
  - (二)必須接受定期教育訓練，配合不定期相關培訓、研習、共融活動。
  - (三)以一學期為服務週期，以能長期穩定服務者為優先錄取。
  - (四)願意共同分擔學伴團隊各項服務任務(相見歡、舉辦營隊活動等)。
  - (五)具備基礎英文能力。
  - (六)其他：人格特質、數位學伴(大學伴)經歷、教學經驗等，以面試考核為主。

### 貳、大學伴遴選

- 一、續留大學伴依據上學期教學狀況及後續媒合評估。
- 二、新進大學伴依據各項遴選機制，選出大學伴。  
(如:申請資料、教學需求、服務經驗、成績品德等)

### 參、大學伴權利與義務

#### 一、需參與數位學伴教育訓練及每月討論會

- (一)硬體、系統操作教育訓練課程。
- (二)「服務與學習」、「偏鄉議題與生命教育」等核心價值系列課程。
- (三)「輔導知能」、「線上教學方法」、「教材使用」等實務系列課程。
- (四)視教學狀況，得臨時增加參與培訓課程或會議。

#### 二、服務要點

- (一)強調：事前備課、準時上課、積極教學、課後檢討。
- (二)提前 10 分鐘至電腦教室架設器材、上傳教材，等待孩子進教室上課。
- (三)勿遲到：課後 5 分鐘未到課輔教室者，視為遲到，經輔導後未改善者，團隊有權汰換該名大學伴。
- (四)勿無故缺席：無故缺席達兩次以上者，團隊有權汰換該名大學伴。
- (五)勿輕易請假：若有非請假不可的事由，需完成請假手續，才能請假。
- (六)遇有不可抗拒因素，需請假者，請自行找代課老師(儲備大學伴)，若未能即時安排代課大學伴者，務必於上課前告知教學端帶班老師。
- (七)大學伴至少以一學期為服務期間，全勤者得可由各夥伴大學頒發「服務證明」，以茲鼓勵。

---

<sup>1</sup>每學期招募一次，視需要得臨時招募

- (八)完成教學規劃表，並隨時按照孩子的學習狀況做調整。
- (九)必須忠實填寫教學日誌，虛心接受輔導/帶班老師之建議與教導。
- (十)大小學伴相見歡之規劃與參與。
- (十一)建立「服務與生命關懷共同體」之服務觀，保持良好的橫向聯繫。

### 三、請假手續

- (一)請自行找代課大學伴(接受過 JoinNet 平臺教育訓練者尤佳)。
- (二)將上課教材、設備器材、孩子的上課情況告知代課大學伴。
- (三)系統內完成線上請假，並事先告知助理與帶班老師請假事由。
- (四)代課前一天提醒代課大學伴記得出席。
- (五)大學伴請假操作說明:若大學伴於當天課程無法到課，請提前三天告知帶班老師。

#### 1.請假手流程說明

- (1)請自行找代課大學伴(接受過 JoinNet 平臺教育訓練者尤佳)。
- (2)將上課教材、設備器材、電腦編號及孩子的上課情況告知代課大學伴。
- (3)告知帶班老師或助理請假事由及代課者。
- (4)代課前一天提醒代課大學伴記得出席。

#### 2.代課手續說明

- (1)確認原大學伴給的資訊：上課教材、器材設備、電腦編號及小學伴名字。提早到電腦教室，熟悉環境，等待小學伴上線並自我介紹，詳細填寫日誌，讓原大學伴了解當日上課狀況。

- (六)小學伴請假操作說明:當天課程若遇小學伴請假，則當天大學伴不用上課，但須上數位學伴系統填寫教學日誌，填寫內容包含當日預計課程教學大綱、備註小學伴請假並上傳當日課程教材 ppt。

### 四、大學伴福利/獎勵

- (一)符合資格之大學伴，按計畫案及授課對象支付線上即時陪伴與學習助學金。
- (二)享有本團隊相關教育訓練機會、參加相關活動、輔導協助。
- (三)一堂課給予 3 小時學習助學金(2 小時線上即時陪伴及 1 小時備課)。
- (四)當日若大學伴請假，當日請代課大學伴，則核發 2 小時給代課大學伴，1 小時給大學伴，代課費用請自行轉交代課大學伴。
- (五)凡符合以上服務細則，經本計畫老師評核後，向校方推薦頒發各夥伴大學「數位學伴服務證明」、全勤者得申請並核發「熱忱服務證明」，以茲鼓勵。