

## 1131-長榮大學課程助理申請表

申請日期：民國\_\_年\_\_月\_\_日

紙本編號：1122C-□□□(由教資填寫)

申請課程之資訊 ①~⑨					
<b>① 開課學院/學部</b> <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 健康科學學院 <input type="checkbox"/> 人文社會學院 <input type="checkbox"/> 資訊暨設計專業學院 <input type="checkbox"/> 神學院 <input type="checkbox"/> 永續教育學院 <input type="checkbox"/> 環境教育國際實驗學院 <input type="checkbox"/> 安全衛生科學學院 <input type="checkbox"/> 博雅學部					
<b>② 開課學系</b>	<input type="checkbox"/> 系 <input type="checkbox"/> 學程 <input type="checkbox"/> 中心	<b>③ 課程班級</b>	年級： <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 班別： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		
<b>④ 課程名稱</b>			<b>⑤ 課程代碼</b>	例:ABC222	
<b>⑥ 課程屬性</b>	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 合班	<b>⑦ 學分/ 週時數</b>	____學分。 『一週上課』時數____小時	<b>⑧ 選課人數</b>	____人
授課教師資訊					
<b>教師姓名</b>	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	<b>所屬學系</b>			<input type="checkbox"/> 系 <input type="checkbox"/> 學程
<b>聯絡電話</b>	(學校分機或手機)		<b>Email</b> (請使用 Arial 字型)		
注意事項 【該表僅適用於申請 1 門課/班，如同一門課另一班擬申請，請另填一份表格】					
1. 該課程修課學生不得擔任課程助理。 2. 補助課程數與 CA 工作時數，須視審查結果及當學期計畫經費額度而定。 3. 依據本校『課程助理申請要點實施細則』辦理，教師發展組於審查完成後，採信件通知申請教師其申請結果，申請教師須依此細則督導學生執行課程助理(CA)工作，且『CA 與教師之間具有僱傭關係』，敬請依實施細則執行，如與 CA 有任何涉及與勞動權益與相關糾紛，該教師須負一切責任。 4. 審核結果通過後，將另行通知 112-2 CA 執行的期間與配給時數。 ▲ 提醒申請教師在『未知該課程之審核結果』時，請『勿提前』指派 CA 工作。 5. 需於執行 CA 前，先『完成繳交 CA 聘任申請書資料◆至教師發展組』，才能開始安排 CA 的工作。 ▲ 預計於第五週開始執行；1 門課程配給的總時數預計 25~30H/時薪 183 元。					
授課教師與課程助理請確實閱讀完上列注意事項後簽章					
<input type="checkbox"/> 我已確實閱讀並同意上列注意事項之敘述。			<input type="checkbox"/> 我已確實閱讀並同意上列注意事項之敘述。		
授課教師簽章：_____			課程助理：_____		

## 課程助理基本資料表

擬聘任課程助理基本資料					
姓名		學號		學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究生
所屬學院			所屬學系		
年級/班別	年級： <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4		國籍	<input type="checkbox"/> 本國籍	
	班別： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			<input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 僑生	
連絡電話		Email(請使用 Arial 字型)			
<p><b>請務必確認以下的內容(必勾選) ★請參閱注意事項 1.之內容</b></p> <p>1.是否同時為申請課程的修課學生，<input type="checkbox"/>否。</p> <p>填寫本申請表時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用(僅供一般類教學助理之人事管理)，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理；相關之告知事項請參閱本校網站 <a href="http://www.cjcu.edu.tw/pims">http://www.cjcu.edu.tw/pims</a>            本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw</p> <p><input type="checkbox"/>本人已確實詳閱以上個人資料保護告知及聲明事項。課程助理簽名：_____</p>					

申請教師與開課學系/單位主管簽章			
已詳閱規定事項，依照『課程助理申請要點實施細則』進行指導學生行為。			申請教師-簽章
已詳閱規定事項，依『課程助理申請要點實施細則』願意肩負監督職責。			開課學系/單位主管-簽章
教學資源中心 收件時間	登錄初審/複審	教學資源中心 承辦人	教學資源中心 主任