

113-1 長榮大學課業補救教學助理-出勤紀錄表

姓名		系級		學號		
課輔位置 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學系辦公室 <input type="checkbox"/> 圖書館討論室： <input type="checkbox"/> A402 <input type="checkbox"/> A405 <input type="checkbox"/> 502 <input type="checkbox"/> 504 <input type="checkbox"/> 其他課輔位置：()					
課輔方式	1. 學習指導學生進行相關課程學習與實作(補救教學、習題演練等)					
	2. 學習指導學生進行相關課業討論與建議(釐清課業疑問等)					
	3. 與教師共同參與評量學生學習狀況(含關懷輔導)					
	4. 其他：()					
日期	星期	時分 (起)	時分 (迄)	課輔內容(可複選)	課業輔導	課業補救RA簽名
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
				<input type="checkbox"/> 1、 <input type="checkbox"/> 2、 <input type="checkbox"/> 3、 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,()人 <input type="checkbox"/> 製作教材	
時數總計	共()時		課業輔導總計		共()人=位，()人次	
※注意事項： 1. 每月請領工作酬勞時，請將本出勤紀錄表正本繳交 <u>教學資源中心</u> 。 2. 自到職日起依實際工作時間(記至分鐘)簽到、退，由計畫主持人(單位主管)負責管理。 3. 本表將由 <u>教學資源中心留存並妥善保存(5年以上)</u> ，以備查考。						
課程授課教師簽章：_____ (請加註日期) 課程單位主管簽章：_____ (請加註日期)					教學資源中心審查 承辦人員： 收件日期：	