

## 113-2 長榮大學一般類教學助理申請表

申請日期：民國\_\_年\_\_月\_\_日

紙本編號：113-2T-□□□(由教資填寫)

申請一般類教學助理類型					
<input type="checkbox"/> 『學科類』教學助理(一門課配置 <u>1 位 TA</u> )			<input type="checkbox"/> 『實作/實驗類』教學助理(申請 <u>1 位 TA</u> )		
			<input type="checkbox"/> 『實作/實驗類』教學助理(申請 <u>2 位 TA</u> · 『時數與薪資』2 人各一半)		
課程資訊 ①~⑨					
① 開課學院/學部					
<input type="checkbox"/> 管理學院		<input type="checkbox"/> 健康科學學院		<input type="checkbox"/> 人文社會學院	
<input type="checkbox"/> 資訊暨設計專業學院		<input type="checkbox"/> 神學院		<input type="checkbox"/> 永續教育學院	
<input type="checkbox"/> 環境教育國際實驗學院		<input type="checkbox"/> 安全衛生科學學院		<input type="checkbox"/> 博雅學部 <input type="checkbox"/> Plus 學院	
② 開課單位		<input type="checkbox"/> 系 <input type="checkbox"/> 學程 <input type="checkbox"/> 中心		③ 課程班級	
				年級： <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 班別： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
④ 課程名稱			⑤ 課程代碼		例:ABC222
⑥ 課程屬性		⑦ 學分/週時數		⑧ 選課人數	
<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 合班		____學分 · 『一週上課』時數____小時		____人	
授課教師資訊					
教師姓名		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任		所屬學系	
				<input type="checkbox"/> 系 <input type="checkbox"/> 學程	
聯絡電話		Email			
(學校分機或手機)		(請使用 Arial 字型)			
注意事項 【該表僅適用於申請 1 門課/班，如同一門課另一班擬申請，請另填一份表格】					
<p>1. 教學助理擔任身份需具本校在學學籍為『<u>碩士生、大三以上之學生</u>』或『<u>修過該課程之績優學生</u>』方符合資格，且該課程修課學生不得同時擔任，如為『<u>低年級輔導高年級</u>』，得檢附具學業表現優異(特殊專長之佐證資料)及推薦函(格式不限)進行申請。</p> <p>2. 配置課程數與 TA 工作時數，須視審查結果及當學期計畫經費額度而定。</p> <p>3. 依據本校『<u>一般類教學助理申請要點實施細則</u>』辦理，教學資源中心於當學期開學前採信件通知申請教師審查結果，申請教師須依此細則督導學生執行一般類教學助理(TA)工作，且『<u>TA 與教師之間具有僱傭關係</u>』，敬請依實施細則執行，如與 TA 有任何涉及與勞動權益與相關糾紛，該教師須負一切責任。</p> <p>4. 審核結果通過後，將另行通知 113-2 TA 執行的期間與配給時數。 ▲提醒申請教師在『<u>未知該課程之審核結果</u>』時，請『<u>勿提前</u>』指派 TA 工作。</p> <p>5. 申請教師與 TA 需於執行前，先『<u>繳交 TA 聘任申請書文件資料至教學資源中心</u>』，才能開始安排 TA 的工作。 ▲預計於第一~二週繳交 TA 聘任申請書文件至教學資源中心。 ▲TA 自第三~四週起開始執行；1 門課程配給的總時數預計 25~30H/時薪 190 元。</p>					
授課教師與教學助理請確實閱讀完上列注意事項後簽章					
<input type="checkbox"/> 我已確實閱讀並同意上列注意事項之敘述。			<input type="checkbox"/> 我已確實閱讀並同意上列注意事項之敘述。		
授課教師簽章：_____			教學助理：_____ (1 位)、_____ (2 位)		

## 教學助理基本資料表

擬聘任教學助理基本資料(1)					
擔任教學助理類型			<input type="checkbox"/> 學科類教學助理 (配置 1 位 TA) <input type="checkbox"/> 實作/實驗類教學助理(至多可配置 2 位 TA)		
姓名		學號		學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究生
所屬學院			所屬學系		
年級/班別 (新學期年級)	年級： <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 班別： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		國籍	<input type="checkbox"/> 本國籍 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 僑生	
連絡電話		Email(請使用 Arial 字型)			
<p><b>請務必確認符合以下的內容</b></p> <p>1.是否同時為申請課程的修課學生，<input type="checkbox"/>否。</p> <p>2.是否已修習過該申請課程，<input type="checkbox"/>有，且成績為班排名前 50%及學業平均成績 70 分以上。(請檢附紙本成績單，影本即可)  <input type="checkbox"/>否(請另檢附具備課程相關證照等優秀表現之證明及教師推薦函(格式不限))。</p> <p>填寫本申請表時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用(僅供一般類教學助理之人事管理)，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理；相關之告知事項請參閱本校網站 <a href="http://www.cjcu.edu.tw/pims">http://www.cjcu.edu.tw/pims</a>            本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw</p> <p><input type="checkbox"/>本人已確實詳閱以上個人資料保護告知及聲明事項。教學助理簽名：_____</p>					

## 實作類/實驗類『第 2 位』教學助理基本資料表

擬聘任教學助理基本資料(2)					
擔任教學助理類型			<input checked="" type="checkbox"/> 實作/實驗類教學助理		
姓名		學號		學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究生
所屬學院			所屬學系		
年級/班別 (新學期年級)	年級： <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 班別： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		國籍	<input type="checkbox"/> 本國籍 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 僑生	
連絡電話		Email(請使用 Arial 字型)			
<p><b>請務必確認符合以下的內容</b></p> <p>1.是否同時為申請課程的修課學生，<input type="checkbox"/>否。</p> <p>2.是否已修習過該申請課程，<input type="checkbox"/>有，且成績為班排名前 50%及學業平均成績 70 分以上。  <input type="checkbox"/>否(請另檢附具備課程相關證照等優秀表現之證明及教師推薦函(格式不限))。</p> <p>填寫本申請表時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用(僅供一般類教學助理之人事管理)，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理；相關之告知事項請參閱本校網站 <a href="http://www.cjcu.edu.tw/pims">http://www.cjcu.edu.tw/pims</a>            本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw</p> <p><input type="checkbox"/> (記得勾選)本人已確實詳閱以上個人資料保護告知及聲明事項。教學助理簽名：_____</p>					

## 『教師填寫』教學助理協助之課程需求及提升學習預期成效運用說明

1. 本課程『需要』教學助理的協助原因 ①~②	
<p>① (必填-項目可複選) 『教學面-協助課程教學』</p> <p><input type="checkbox"/> 1.協助課堂中課務管理(點名、登記、收發作業等)</p> <p><input type="checkbox"/> 2.課前蒐集與製作課程教材</p> <p><input type="checkbox"/> 3.協助操作教學媒體設備</p> <p><input type="checkbox"/> 4.管理各類教學互動平台與上傳教材</p> <p><input type="checkbox"/> 5.管理實驗室環境與安全</p> <p><input type="checkbox"/> 6.課前準備實驗相關器材/配藥</p> <p><input type="checkbox"/> 7.帶領/辦理相關課程活動</p> <p><input type="checkbox"/> 8.其他授課相關事項(請說明)</p> <p>請描述：_____</p>	<p>② (必填-項目可複選) 『課輔面-協助輔導學生課業疑問』</p> <p><input type="checkbox"/> 1.協助回應學生課程內容疑問</p> <p><input type="checkbox"/> 2.協助學生進行課堂作業之講解</p> <p><input type="checkbox"/> 3.協助帶領學生進行分組討論/實驗</p> <p><input type="checkbox"/> 4.協助帶領學生進行課堂資料蒐集</p> <p><input type="checkbox"/> 5.適時發現學生學習狀況並與教師討論</p> <p><input type="checkbox"/> 6.協助學生進行課後輔導與課業諮詢/TA Time</p> <p><input type="checkbox"/> 7.其他課程輔導相關事項(請說明)</p> <p>請描述：_____</p>
2. 教學助理協助之課程需求及提升修課學生學習預期成效運用說明 ①~③	
<p>① (必填) 這門課程對於『修課學生的學習困難處』?</p> <p>請務必提出其學習困難為：</p>	
<p>② (必填-項目可多選) 如何透過教學助理的協助，『改善/提升修課學生之學習成效』?</p> <p><input type="checkbox"/> ↓達成課程目標與學習成效設定之學習項目</p> <p>請描述 TA 如何協助：</p> <p><input type="checkbox"/> ↓透過分組討論式教學/演算式教學/實作式教學等，深化課程內容</p> <p>請描述 TA 如何協助：</p> <p><input type="checkbox"/> ↓充分表達與溝通課程內容/培養其思辯能力與釐清觀念或問題所在</p> <p>請描述 TA 如何協助：</p> <p><input type="checkbox"/> ↓協助建立學生自主學習模式      <input type="checkbox"/> ↓提升學習動機      <input type="checkbox"/> ↓訓練加強實作力</p> <p>請描述 TA 如何協助：</p> <p><input type="checkbox"/> ↓其他</p> <p>請描述 TA 如何協助：</p>	
<p>③ (必填) 您將如何『指導該教學助理使其運用與提升其專業知能』?</p> <p>請描述：</p>	

3. **(彈性填寫)**請申請教師依照『申請課程的性質，若未符合以下項目，則無須填寫』

特殊性質課程

配合校內計畫執行(計畫名稱或執行項目)：\_\_\_\_\_

教師特殊性：\_\_\_\_\_

教室或設備限制：\_\_\_\_\_

其他，請描述：\_\_\_\_\_

**申請教師與開課學系/單位主管簽章**

已詳閱規定事項，依照『一般類教學助理申請要點實施細則』進行指導學生行為。			<b>申請教師-簽章</b>
已詳閱規定事項，依『一般類教學助理申請要點實施細則』願意肩負監督職責。			<b>開課學系/單位主管-簽章</b>
教學資源中心 收件時間	登錄初審/複審	教學資源中心 承辦人	教學資源中心 主任