

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
115 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫
暨大專青年預聘計畫推動說明會

勞動部勞動力發展署為提升大專生之就業知識、技能、態度，爰補助大專校院辦理實務導向之訓練課程，以協助大專生增加職場競爭力及順利與職場接軌，特訂定「補助大專校院辦理就業學程計畫」。另為鼓勵事業單位先行聘僱大專在校青年從事崗位訓練及勞務提供或工作，以協助其畢業即就業，特訂定「大專青年預聘計畫」。

勞動部勞動力發展署廣納各界建議，刻正辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」及「大專青年預聘計畫」修訂及整併作業，為使大專校院及事業單位先行瞭解計畫整併重點及計畫內容，勞動部勞動力發展署雲嘉南分署特辦理計畫推動說明會，歡迎踴躍報名參加！

- ◆ **主辦單位：**勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
- ◆ **彙管單位：**德鍵企業有限公司

【活動規劃及議程】

(以下日期/地點/議程-主辦單位及執行單位保留視實際需求調整之權利)

場次	日期	辦理方式	場地	參加對象
1	114/12/24(三) 14:00-16:30	實體	臺南文化創意產業園區- 4B 富貴文創講堂 (臺南市東區北門路二段 16 號)	雲嘉南轄區大專校院 及 各事業單位
2	114/12/29(一) 09:30-12:00	實體及線上	雲嘉南分署專案辦公室- 德鍵企業有限公司 (臺南市中西區永華路一段 32 號 6 樓)	

【場次 1】114/12/24(三) 臺南文化創意產業園區-4B 富貴文創講堂

時間	議程	說明單位
13:45-14:00	報到時間	
14:00-15:10	「補助大專校院辦理就業學程計畫-大專校院」 計畫說明	勞動力發展署雲嘉南分署 德鍵企業有限公司
15:10-15:20	報到時間	
15:20-16:30	「大專青年預聘計畫-事業單位」 計畫說明	勞動力發展署雲嘉南分署 德鍵企業有限公司
16:30	活動結束	

【場次 2】114/12/29(一) 雲嘉南分署專案辦公室-德鍵企業有限公司

※因場地容納人數限制，實體參與名額上限為 40 人，將依報名順序排序，若報名人數超過實體人數上限，將另行通知改以視訊方式參與，敬請見諒。

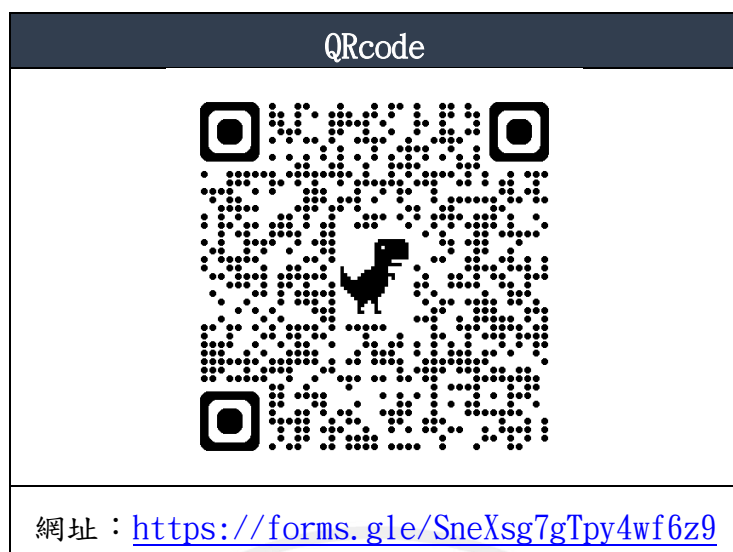
時間	議程	說明單位
09:15-09:30	報到時間	
09:30-10:40	「補助大專校院辦理就業學程計畫-大專校院」 計畫說明	勞動力發展署雲嘉南分署 德鍵企業有限公司
10:40-10:50	報到時間	
10:50-12:00	「大專青年預聘計畫-事業單位」 計畫說明	勞動力發展署雲嘉南分署 德鍵企業有限公司
12:00	活動結束	

◆ 報名方式及注意事項

- 本活動免費，即日起受理報名，敬請即刻報名。
- 線上報名：[點我連結報名](#)
- 報名聯絡窗口：06-2200088 # 27 施小姐
※報名送出後，請來電確認是否報名成功，以確保您的權益。
- 報名截止時間：【場次 1】114 年 12 月 19 日(五) 12:00
【場次 2】114 年 12 月 23 日(二) 12:00
- 當日會議請各單位參加人員務必準時與會，以免影響貴單位權益。
- 本活動午餐請參加人員自理。
- 為響應環保，會場不提供紙杯，請自行攜帶環保杯。
- 為確保當日視訊品質及會議流暢，將進行參與人員人次管控，敬邀各單位之計畫承辦人員及計畫主持人與會，登入時請務必配合填寫【單位名稱-出席者完整中文姓名】。
- 請以視訊方式與會之夥伴務必於會議前詳閱[視訊操作手冊](#)，並請確認設備是否已安裝相關軟體。
- 以上內容主辦單位保留變更及調整的權利，若有相關問題可致電專案辦公室(06)2200088 分機 20~37 詢問。

◆ 相關連結資訊

■ 線上報名連結：



■ Microsoft Teams 會議連結：



勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
115 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫
暨大專青年預聘計畫推動說明會
視訊操作手冊(請務必詳閱)

一、PC、MAC 操作流程

⇒ 步驟 1：電腦版使用者，務必使用【Google Chrome 瀏覽器】



⇒ 步驟 2：點選 Microsoft Teams 會議室連結網址，並於視窗中點選【在此瀏覽器上繼續】的選項



⇒ 步驟 3：於視窗中點選【在無音訊或視訊的情況下繼續】



⇒ **步驟 4**：登入時請務必配合填寫【單位名稱-出席人員完整中文姓名】，以利辨識與會人員身份，點選【立即加入】後將會先在大廳等候，工作人員將會進行參與人員確認，待核准後再開放進入視訊會議室。



二、手機 iOS、Android 操作流程

- ⇒ **步驟 1**：透過手機參與線上視訊說明會的辦訓夥伴，需於**活動前**下載【Microsoft Teams】軟體。
- ⇒ **步驟 2**：點選【Microsoft Teams 會議連結】，手機將開啟【Microsoft Teams】
- ⇒ **步驟 3**：進入後，顯示【Teams 需要權限】提醒視窗，點選【加入】
- ⇒ **步驟 4**：請務必配合於【您的名稱】欄位填寫【單位名稱-出席人員完整中文姓名】，點選【立即加入】後將會先在大廳等候，工作人員將會進行參與人員確認，待核准後再開放進入。

