長榮大學學聚館翻轉教室排課申請表

<table>
<tr><td>申請單位</td><td colspan="2"></td><td>申請教師/分機</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td colspan="2"></td><td>科目序號(開課碼)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>年級</td><td colspan="2"></td><td>課程人數</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>使用週次/日期</td><td colspan="5">自　　週至　　週　　年　　月　　日至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>志願序 1</td><td colspan="5">Ex. 星期　三　自　6　節至　7　節（自　13　時　20　分至　15　時　10　）
星期　　自　　節至　　節(自　　時　　分至　　時　　分)</td></tr>
<tr><td>志願序 2</td><td colspan="5">星期　　自　　節至　　節(自　　時　　分至　　時　　分)</td></tr>
<tr><td>申請用途
(請詳細敘明)</td><td colspan="5">(例如：課程規劃、教學活動安排、如何運用教室設施安排分組學習或互動回饋…等。)</td></tr>
<tr><td>借用設備</td><td colspan="5">□無線麥克風____支(請自備電池，一支麥克風 3 號電池*2 個)　□移動式電腦_____組
□無線鍵盤+滑鼠(_____)　□其他_____
※設備限當日使用與歸還，若遺失或損壞時，申請人應付還原責任或照價賠償。</td></tr>
<tr><td>申請人
核章</td><td colspan="2"></td><td>申請單位
主管核章</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>管理單位
初審</td><td>□L1B106□L1B107</td><td>管理單位
主管核定</td><td></td><td>註冊課務組
排課</td><td></td></tr>
</table>

備註：

1. L1B106 約**容納 55 人**，L1B107 約**容納 50 人**，課程教室安排由管理單位與註冊課務組依課程人數及使用狀況排定。
2. 翻轉教室有數位講桌、投影機及麥克風設備、移動式電腦組，支援「分組互動學習、討論、分享」之課程教學為則。
3. 翻轉教室接受學期間上課週次(18 週)及節次(**第 2 節~10 節**)申請排課，請申請人謹慎評估課程教學需求，並詳細填寫申請用途(例如：如何運用教室設施安排教學活動)，後續將由學生學習組依申請用途按前項原則評估排課優先順序。若查屬未依實際需求填寫排課單位有權異動申請翻轉教室使用資格。
4. **如有調課、改成線上課程、校外教學，請撥#1834 或 emil 通知，以利提前告知工讀生不需提前開教室及設備。**
5. 自 110 學年度起，使用翻轉教室需自備冷氣卡，由借用班級或單位自行支應冷氣費用（每小時約 40 元）。
6. 請申請人愛惜公物，並尊重智慧財產權勿任意變動電腦設定及下載資料，如造成設備損壞需依原價賠償。

※個人資料蒐集、處理及利用告知事項：

1.填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims

2.本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

111.02.22 版