

112-2高等教育深耕計畫 —完善就學協助機制

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明

承辦單位：教學資源中心 學生學習組

承辦人：徐尚群 專案助理 # 1836

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

具有**中華民國國籍**，且符合以下條件：

具學雜費減
免資格者

具大專校院弱勢
學生助學計畫助
學金補助資格者

原住民

家庭突遭變
故經學校審
核通過者

懷孕、扶養未
滿3歲子女者

其他

- ✓ 低收入戶學生、中低收入戶學生
- ✓ 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- ✓ 特殊境遇家庭子女孫子女



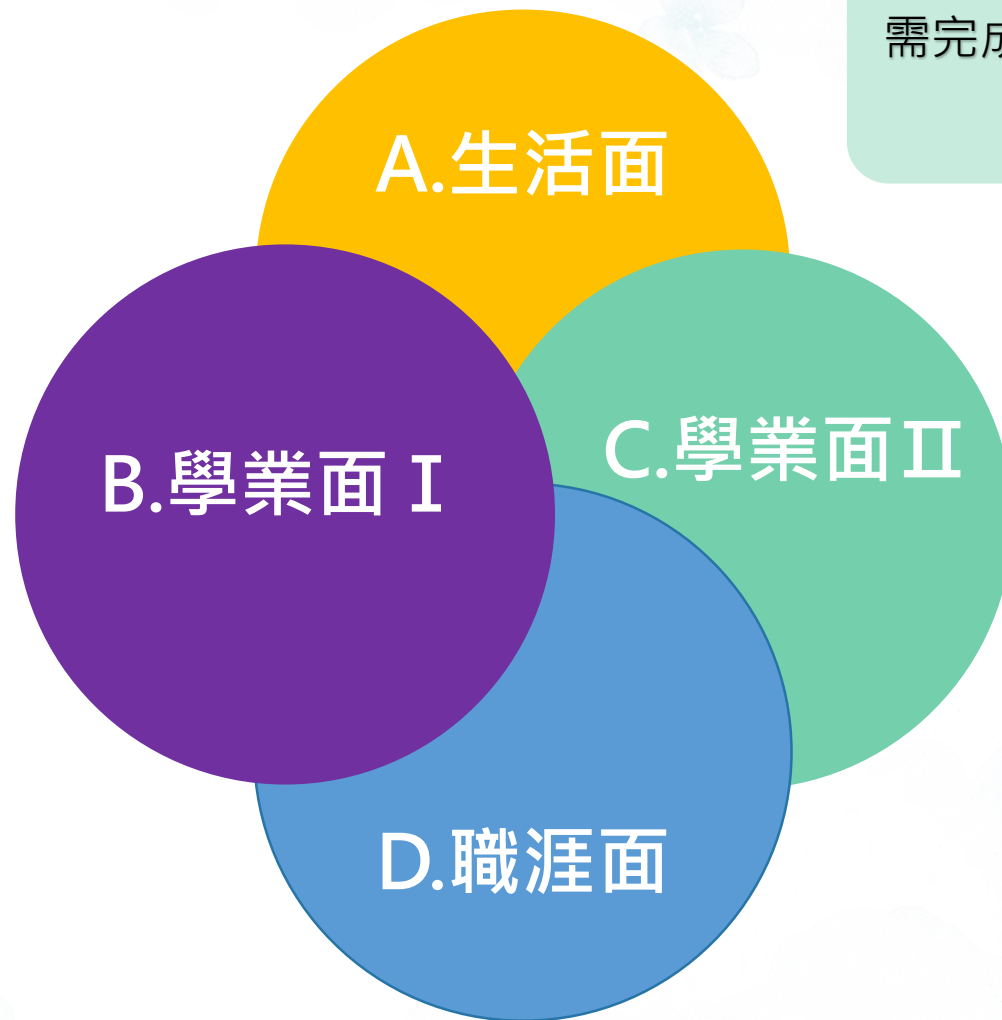
上述對象含已獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。

詳情請參閱本組網頁：[學生學習組](#) > [以學代工](#) > [高等教育深耕計畫-完善就學協助機制](#) > [申請資格與辦法](#)

獎勵金分成三大輔導面向

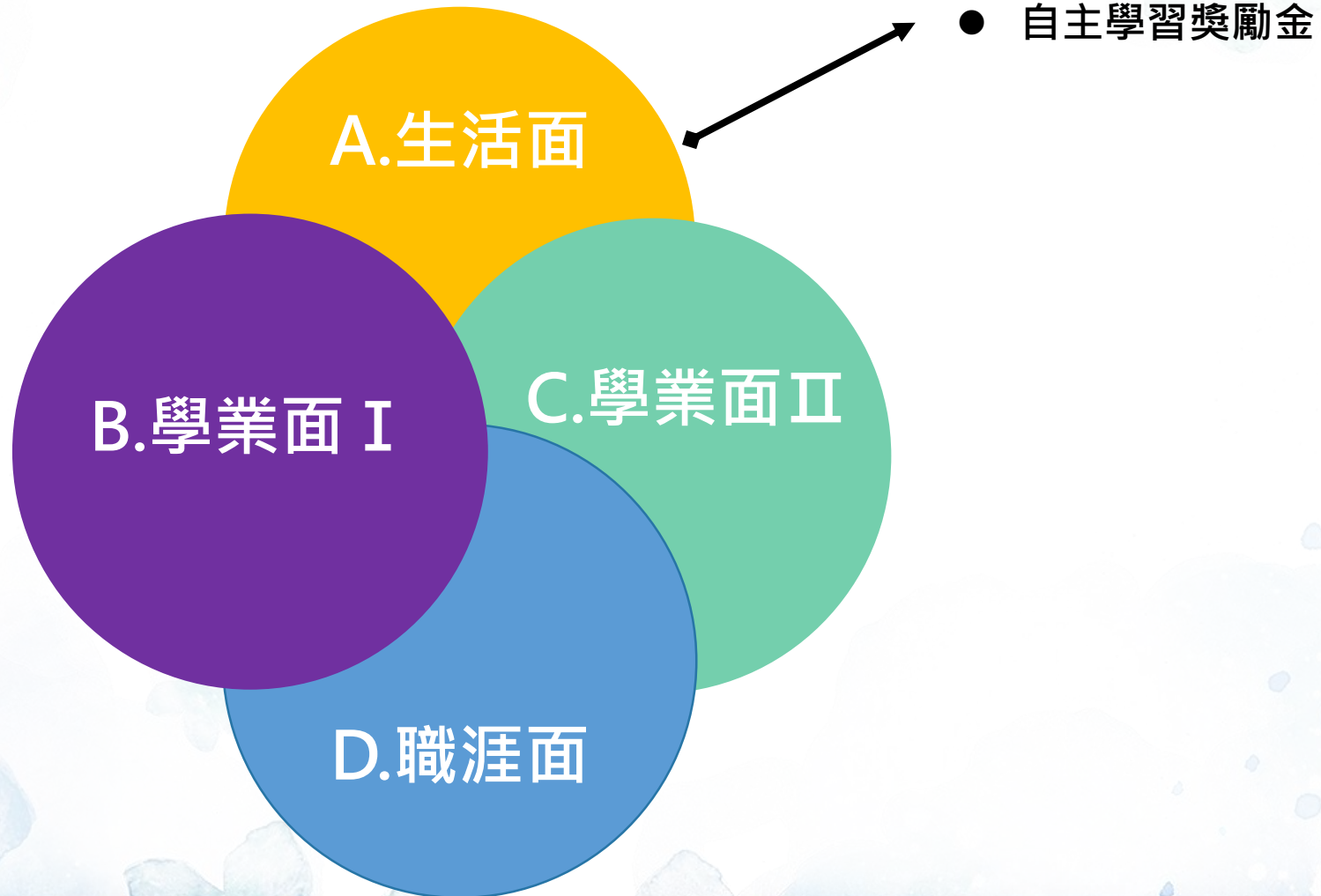
計畫重大**變革**

需完成「**兩個**」「**不同**」面向之輔導事項才能領取獎勵金!



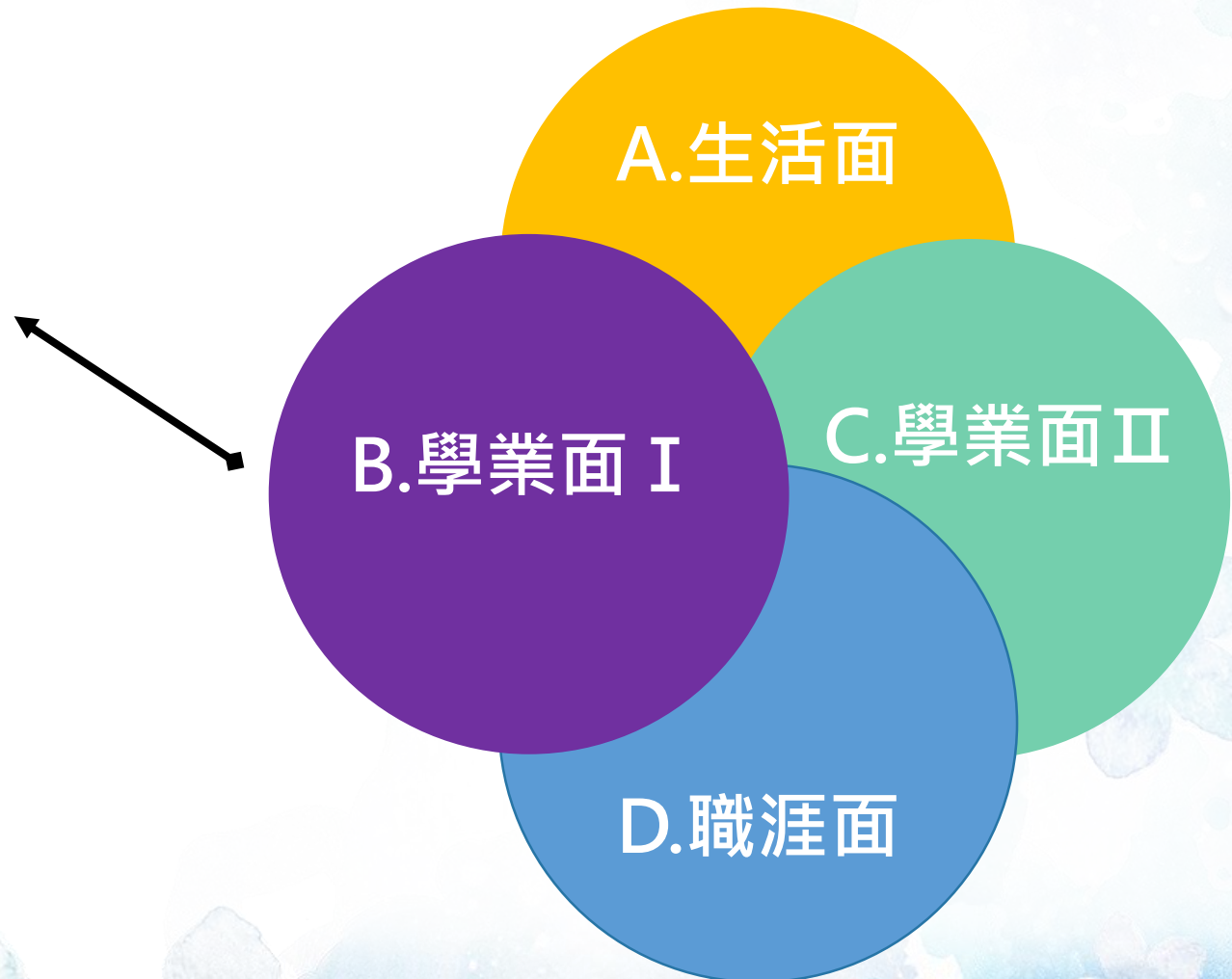
依據112年5月2日臺教高(四)字第1122211792D號之來校公文：本計畫112年度**新增變革**為「**學校勿以經濟不利學生完成單一輔導機制後即提供獎助學金**」。

獎勵金分成三大輔導面向



獎勵金分成三大輔導面向

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5跨域學習獎勵(4)
- B-6學習社群獎勵
- B-7海外學習獎勵

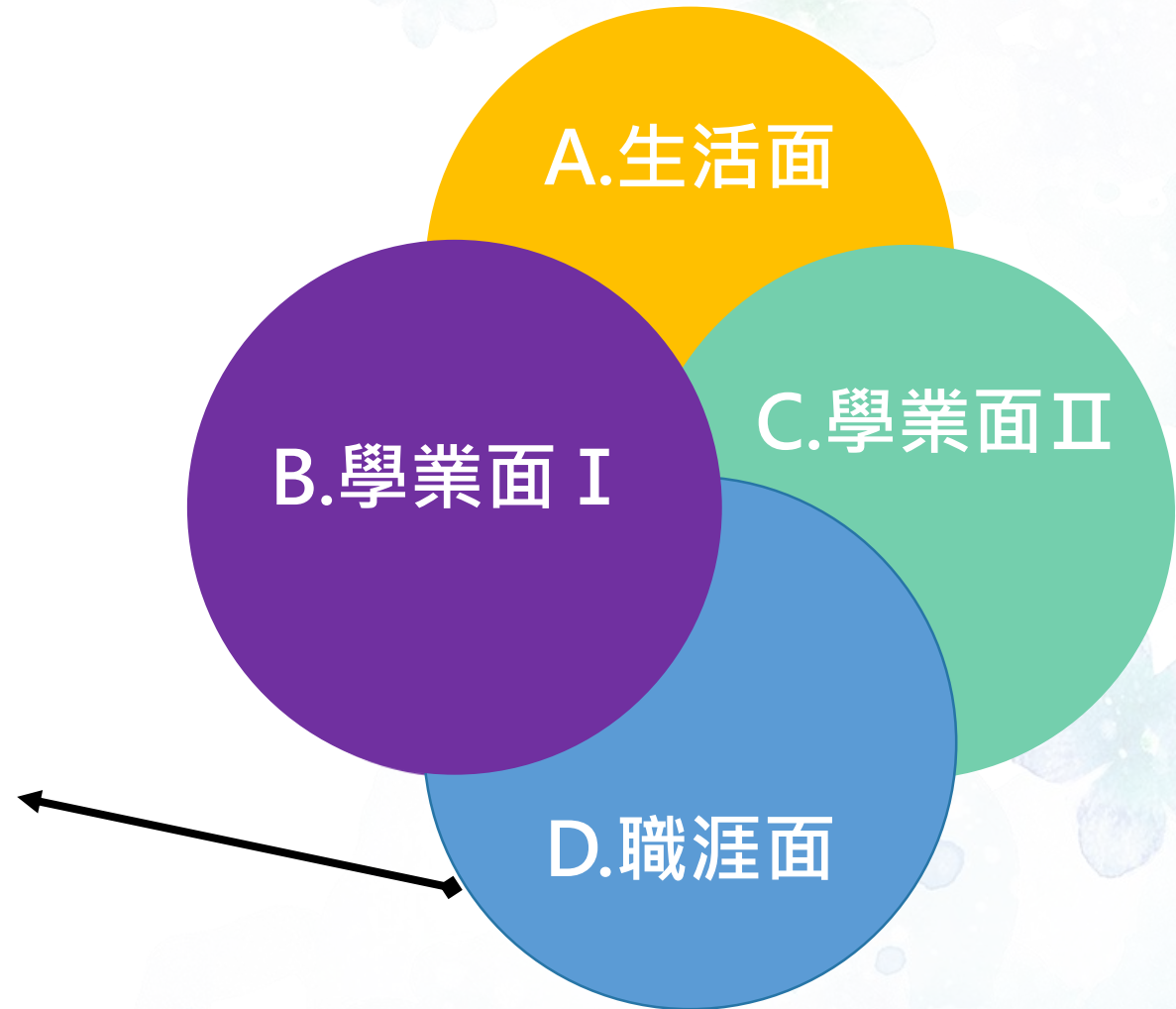


獎勵金分成三大輔導面向



- C-1學習目標達成獎勵金
- C-2學習成績進步獎勵金
- C-3學習成績優良獎勵金
- C-4學習成績卓越獎勵金
- C-5語文證照輔導獎勵金

獎勵金分成三大輔導面向



- D-1專業證照考照獎勵金
- D-2專業證照通過獎勵金
- D-3升學相關獎勵金
- D-4競賽優異獎勵金
- D-5校外實習獎勵金

基礎輔導(必選)

選項一

● 自主學習獎勵金

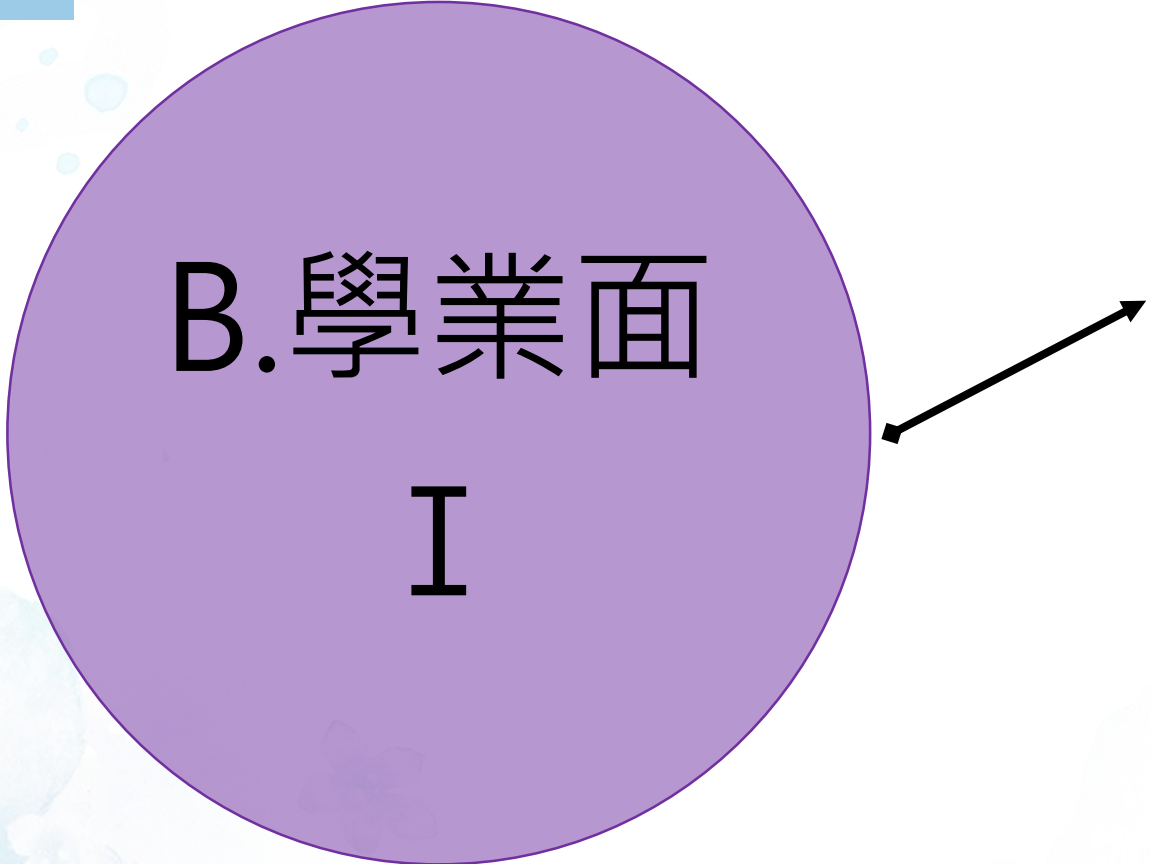
A.生活面

1. 每人每期以補助3,000元-5,000元基本獎勵為原則。
2. 至少參加一項如「主題式課程」或「講座」或「職涯輔導」等本校舉辦之學習輔導活動。(此學習輔導活動不能與B1增能獎勵講座/活動重複。)
3. 每一期需完成自主學習活動15小時以上。(可含講座時間)
4. 自主學習2門以上該學期系上開設之修讀科目，每日填寫自主學習時數以3小時為上限。(如大四生只修一門課可讀課外讀物，限證照相關等)
5. 講座之認列是屬於自主學習輔導活動，係指"自主性"參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列，也請同學勿於實體上課或自主學習的同時參加線上講座，以免影響上課品質，若經查證有此情形，該活動將不予認列。

基礎輔導(必選，可複選)

選項二

B.學業面
I



- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5跨域學習獎勵(4)
- B-6學習社群獎勵
- B-7海外學習獎勵

基礎輔導(必選·可複選)

選項二

B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5跨域學習獎勵(4)
- B-6學習社群獎勵
- B-7海外學習獎勵

B-1增能獎勵

參與主題式課程/校內講座/職涯輔導/其他活動等

每人每期補助金額視當期自主學習獎勵金扣除基本獎勵金核發後餘額再依申請人數總積分核發。
申請學生需符合下列規定者始得核發：

1. 依據學生參加如**主題式課程或講座或職涯輔導**等本校舉辦之學習輔導活動計算累積點數，每30分鐘計算1點，**未滿30分鐘則不予認列**，單項活動認列最高不超過6點。
2. 可認列之自主學習輔導活動將定期更新公告於本組網頁及教學平台，申請時同學可自行填寫其他尚未認列自主學習輔導活動，並經本組審查核可後予以認列。
3. 單期最高累計積分以**20點**為上限。
4. 講座之認列是屬於自主學習輔導活動，係指"自主性"參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列，也請同學勿於實體上課或自主學習的同時參加線上講座，以免影響上課品質，若經查證有此情形，該活動將不予認列。

基礎輔導(必選, 可複選)

選項二

B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5跨域學習獎勵(4)
- B-6學習社群獎勵
- B-7海外學習獎勵

B-2跨域學習獎勵(1):

- 完成**線上學習平台且未認列學分之課程**(如TaiwanLIFE、OpenEdu、Coursera、教育部開放教育資源平台等), 並於每學期網頁公告期限內提供完課證明者, 每堂課程**獎勵3,000元**。(需完成課程並拿到證明)

B-3跨域學習獎勵(2):

- 參加**校內跨域(智慧跨域大數據微學程)、EMI**等自主學習活動, 於每學期網頁公告期限內提供參加證明者, 每項活動**獎勵500元**。

B-4跨域學習獎勵(3):

- 參與本校尤努斯社會企業研究中心辦理之「校園創業家計畫」, 全程參與並提供參與證明者, 於隔年核發每月8,000元, 核發十個月共八萬元, 共計核發20名。若接續通過教育部補助U-start創新創業計畫者, 提供證明者每案補助100,000元, 共計補助4案。

B-5跨域學習獎勵(4):

- 取得**非屬系所專業領域之證照**、證書、技術師或管理師, 每人每張**獎勵1,000元**。(例如: 社工系考上整理師, 不含跨系例如國企系考財經系證照就按照財經系分級表)

基礎輔導(必選·可複選)

選項二

B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5跨域學習獎勵(4)
- B-6學習社群獎勵
- B-7海外學習獎勵

B-6學生社群獎勵

- 學生申請本校學生學習組之「學生自主學習社群」，計畫審核通過並繳交學習社群獎勵申請表者：社群申請者每案每人**獎勵1,500至2,500元**、社群參與者每案每人**獎勵500至1,000元**。
- 網址：<https://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/6812>



B-7海外學習獎勵

- 參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等相關活動，每人每案**獎勵參訪5,000元整**
- 至當地參加研修會等相關會議發表者**獎勵20,000元整**。每人限一案申請。

進階輔導(選修)

選項一

C.學業面 II

適用舊生

- C-1學習目標達成獎勵金
- C-2學習成績進步獎勵金
- C-3學習成績優良獎勵金
- C-4學習成績卓越獎勵金
- C-5語文證照輔導獎勵金

112.9.11-11.17有領取「自主學習獎勵金」
才可以申請以上獎勵金喔！

112.9.11-11.17有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以下獎勵金喔！

學習輔導項目	檢核方式
C-1學習 <u>目標達成</u> 獎勵金	學習目標需以當學期總平均成績並達成目標。
C-2學習成績 <u>進步</u> 獎勵金	當學期期中預警解除者。
C-3學習成績 <u>優良</u> 獎勵金	當學期成績平均分數達85分(含)以上且班排名前15名者。
C-4學習成績 <u>卓越</u> 獎勵金	當學期平均分數達90分(含)以上且班排名為第1名者。
C-5 <u>語文</u> 證照輔導獎勵金	參加本校語文證照輔導課程，完成後提供參與課程證明。

進階輔導(選修)

選項二

無論哪選個獎勵金皆需於
113/06/06前完成。

D.職涯面

- D-1專業證照考照獎勵金
- D-2專業證照通過獎勵金
- D-3升學相關獎勵金
- D-4競賽優異獎勵金
- D-5校外實習獎勵金



112-2自主學習獎勵金執行排程

申請時間：
2/19(一) - 3/7(四)

每期執行期間：

第一期：3/8(五) 7週 4/25(四)

第二期：6週 6/6(四)

每期繳件期間：

第一期：4/22 - 4/25(四)

第二期：6/3-6/6(四) 繳交UCAN

畢業生交件期間：
(也可以6/3-6/6繳交)

5/20-5/23(四)

預計受款日：

5/30

7/15

重點整理

3/7前交規劃表

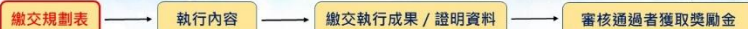
要跨不同面向

6/6前完成所有
獎勵金

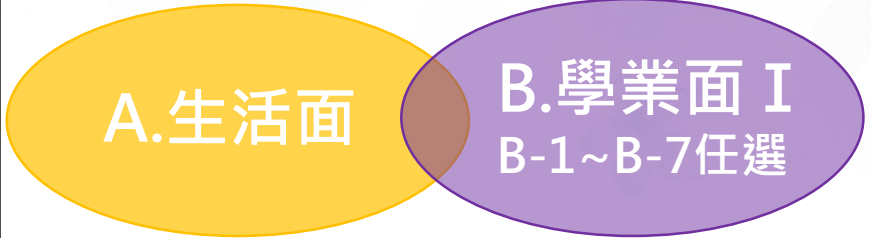
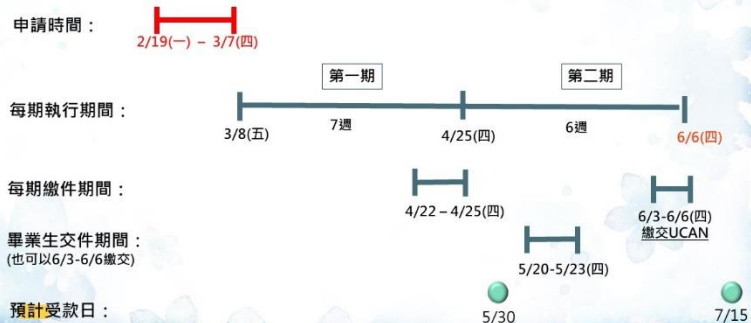
組合範例

無論哪選個獎勵金皆需於
113/6/6前完成。

組合	組合1	組合2	組合3	組合4
基礎輔導 (必選)	<p>A.生活面</p> <p>B.學業面 I</p>	<p>A.生活面</p> <p>B.學業面 I</p>	<p>A.生活面</p> <p>B.學業面 I</p>	<p>A.生活面</p> <p>B.學業面 I</p>
進階輔導 (選修)		<p>C.學業面 II</p>		<p>C.學業面 II</p>
			<p>D.職涯面</p>	<p>D.職涯面</p>



112-2 自主學習獎勵金執行排程



方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間： 2/19-3/7 ◆ 執行時間：2/19-6/6 第一期繳件日期： 4/22-4/25 第二期繳件日期： 6/3-6/6
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵金 ~B-7海外學習獎勵金	



A.生活面

B.學業面 I
B-1

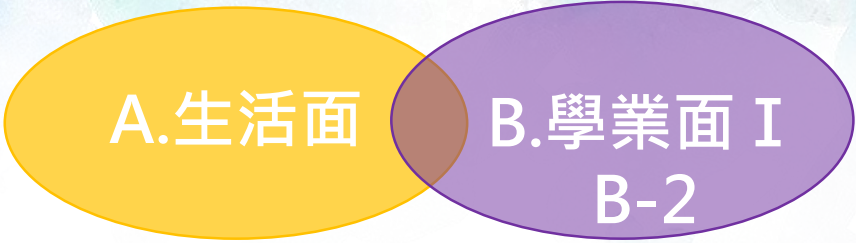
Q1:我申請自主學習獎勵金第一期沒有申請過，那我還可以參加第二期嗎？

A1:可以。記得要先繳交規劃表且仍需完成二個輔導面向。

方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)	自主學習 第二期 (4/26-6/6)
基礎輔導 (必選)	A.生活面	X	V
	B.學業面 I	V	V
領取獎勵金		無法領取	可領取

Q2:我可以拿第一期沒有通過的獎勵金的講座去申請第二期講座嗎？

A2:不可以。講座時間要在第二期執行期間內。



Q2: 我在6/5拿到「B-2跨域學習獎勵(1)」教育部開放教育資源平台證書A課程了，我可以領兩期自主學習獎勵金嗎？

A2: 只能領第二期獎勵金。

若要還要再領第一期獎勵金需於4/25前完成自主學習獎勵金+教育資源平台證書(不可重複同一張)或參加不同獎勵金。

6/5拿到A課程

方案	輔導面向	自主學習第一期 (3/8-4/25)	自主學習第二期 (4/26-6/6)
基礎輔導 (必選)	A.生活面	V	V
	B.學業面 I	X	V
	領取獎勵金	無法領取	可領取

方案二

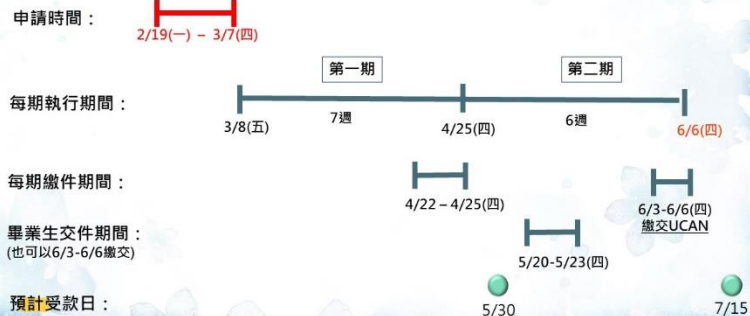
方案	輔導面向	自主學習第一期 (3/8-4/25)	自主學習第二期 (4/26-6/6)
基礎輔導 (必選)	A.生活面	V	V
	B.學業面 I	B-2	B-2 或 B-1~B-7任選
	領取獎勵金	可領取	可領取 ²²

申請過的證明不得重複使用



繳交規劃表 → 執行內容 → 繳交執行成果 / 證明資料 → 審核通過者獲取獎勵金

112-2自主學習獎勵金執行排程



A.生活面

B.學業面 I

B-1、B-2

方案	範例一	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間: 2/19-3/7 ◆ 執行時間:2/19-6/6 第一期繳件日期: 4/22-4/25 第二期繳件日期: 6/3-6/6
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵 B-2跨域學習獎勵(1)	



A.生活面

B.學業面 I
B-1、B-2

Q: 我可以選A自主學習獎勵金 + B-1增能獎勵和B-2跨域學習獎勵(1)並且領第一期和第二期嗎?

A: 可以。

若要領取自主學習獎勵金第一期獎勵金需於截止日4/25完成增能講座，並完成自主學習獎勵。

若要領取自主學習獎勵金第二期獎勵金需於截止日6/6前在拿到增能講座或跨域學習獎勵(1) 或是擇一

第一期

第二期

方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)
基礎輔導 (必選)	A.生活面	V
	B.學業面 I	B-1增能獎勵
	領取獎勵金	可領取

方案	輔導面向	自主學習 第二期 (4/26-6/6)
基礎輔導 (必選)	A.生活面	V
	B.學業面 I	B-1增能獎勵 B-2跨域學習獎勵(1)
	領取獎勵金	可領取

A.生活面

B.學業面 I

C.學業面 II

112.9.11-11.16有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件期限
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，只能申請一期)	113/4/22- 4/25
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-7 (任選)	
進階輔導 (選修)	C.學業面 II	C-1~C-5	



A.生活面

B.學業面 I B-1~B-6任選

C.學業面 II C-1、C-2、 C-4、C-5

Q:我112-1學期有參加多元學習輔導獎勵金且有完成「C-1學習目標達成獎勵金」、「C-5語文證照輔導獎勵金」、「C-2學習成績進步獎勵金」及「C-4學習成績卓越獎勵金」，是否需要申請基礎輔導及怎麼領二期自主學習獎勵金呢？

1

A: 1.規劃表勾選「A生活面+B學業面 I」+「C學業面 II」勾選上述要申請的獎勵金即可。

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金規劃表

姓名	學院	(請寫全名)	系級	(請寫全名)
學號	聯絡電話		電子信箱	
身分類別	一、經濟不利學生 (通過學雜費減免資格, 免附證明) <input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女 (持有大專校院弱勢助學計畫資格學生、原住民) 二、家庭突變災難經學校審核通過者(需附校方相關證明) <input type="checkbox"/> 懷孕學生(需附媽媽手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需附戶口名簿)			
方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間/起/截止時間	
基礎輔導 (必選)	A 生活面 (必選)	<input type="checkbox"/> 自主學習獎勵金	規劃表收件日期: 112/9/11-9/28	
		B-1 <input type="checkbox"/> 增能獎勵 參加主題式課程、講座或職涯輔導等	執行日期: 112/9/29-11/16	
	B 學業面 I (必選, 可複選)	B-2 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(1) 完成線上學習平台且未認列學分課程	第一期收件日期: 112/10/16-10/19	
		B-3 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(2) 參加校內跨域、EMI等自主學習活動	第二期收件日期: 112/11/13-11/16	
		B-4 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(3) 參加「校園創業計畫」	認列日期: 112/6/2-11/16	
		B-5 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(4) 取得非屬系所專業之證照等		
		B-6 <input type="checkbox"/> 學習社群獎勵		
B-7 <input type="checkbox"/> 海外學習獎勵				
C 學業面 II	C-1 <input type="checkbox"/> 學習目標達成獎勵金	收件日期: 112/9/11-9/28		
	C-2 <input type="checkbox"/> 學習成績進步獎勵金	認列日期: 112/9/11-9/28		
	C-3 <input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金	回朔 111-2 學期且已參加多元學習輔導獎勵金		
	C-4 <input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金			
	C-5 <input type="checkbox"/> 語文證照輔導獎勵金			
進階輔導 (選修)	D-1 <input type="checkbox"/> 專業證照輔導獎勵金	收件日期: 112/9/11-11/16		
	D-2 <input type="checkbox"/> 專業證照通過獎勵金	112/9/11-11/16		
	D-3 <input type="checkbox"/> 升學相關獎勵金	認列日期: 112/6/2-11/16		
	D-4 <input type="checkbox"/> 競賽優異獎勵金			
	D-5 <input type="checkbox"/> 校外實習獎勵金			

基礎輔導(必選)生活面自主學習獎勵金資料表

姓名	系級	學號
未來意向	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 創業	
訂定學習目標	前一學期平均成績 分且班排名 本學期平均成績 分或班排名 (含)以內。	
歷年相關表現 (若無則免填)	<input type="checkbox"/> 通過大專學生研究計畫: 專題計畫名稱: _____ <input type="checkbox"/> 參展; 活動名稱: _____ <input type="checkbox"/> 其他: 名稱: _____	
需檢附資料	1. 歷年成績單影本(可至學生系統列印)。 2. 歷年相關表現相關資料。 3. 近2週內檢測UCANI(職能共進測驗診斷結果)	
備註	當學期設立之學習目標在學期末自行審核通過後, 於下學期規定時間內提出申請。	

1. 承辦人: 學生學習輔導組 電話: 06-2785123#4326
2. 填寫本申請書須詳細閱讀申請簡章, 詳見本校網頁, 並提供個人資料, 本委員會之個人資料, 僅限於特定目的使用, 並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理, 相關之資料請寄至: 長榮大學資料保存與安全管理處, 相關之查詢請洽: http://www.rcc.edu.tw/psms
3. 本校個人資料保護專線方式: 台南市歸仁區長榮路1號 電話: 06-2785123#1022; 信箱: rccms@rcc.edu.tw

審核結果	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不可核可	原因	
	承辦人	承辦單位主管	
	年 月 日	年 月 日	

自主學習獎勵金資料表 112.8.16 號

基礎輔導(必選)學業面 I 多元跨域學習獎勵金申請表

姓名	學院	(請寫全名)	系級	(請寫全名)
學號	聯絡電話		電子信箱	
學習輔導項目	跨域學習獎勵金:			
	跨域學習獎勵(1): 申請 _____ 門, 完成線上學習平台且未認列學分之課程(如 TaiwanLIFE、OpenEdu、Coursera、教育部開放教育資源平台等), 每堂課程獎勵 3,000 元, 需附證書及心得。			
	跨域學習獎勵(2): 申請 _____ 門, 需附證書, 參加校內跨域、EMI 等自主學習活動, 於每學期網頁公告期限內提供參加證明者, 每項活動獎勵 500 元, 需附證書及心得。			
	跨域學習獎勵(3): 參與本校尤努斯社會企業研究中心辦理之「校園創業計畫」, 全程參與並提供參與證明者, 於隔年核發每月 8,000 元及心得。			
	跨域學習獎勵(4): 申請 _____ 張, 取得非屬系所專業領域之證照、證書、技術師或管理師, 每人每張獎勵 1,000 元, 需附證書及心得。			
	學習社群獎勵金: 申請本校學生學習組之「學生自主學習社群」或「自主行動學習」。			
	社群參與者, 需附計畫書、名單及心得, 每案每人獎勵 1,500 至 2,500 元。			
	社群參與者, 需附計畫書、名單及心得, 每案每人獎勵 500 至 1,000 元。			
	海外學習獎勵金: 參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等相關活動, 每人限一案。			
	參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等相關活動, 每人每案獎勵參訪者 5,000 元整, 需附計畫書(含行程表)、活動照片及心得。			
參加境外研習會議等學術相關會議且發表者, 獎勵 10,000 元整, 每人限一案申請, 需附、活動照片及心得。				
赴 _____ 國 _____ 學校研習交換, 亞洲地區獎勵以每人 15,000 元, 非亞洲地區每名獎勵 20,000 元, 需附入取通知書及心得。				
我已詳閱且確認:				
1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金, 如發現有偽造事實或變造證件等情事, 除追回已發給之獎勵金並依本校規章處。				
2. 本辦法所提供之獎勵金, 將視年度核定之計畫金額及名額發放。				
申請人簽名: _____		年 月 日		
學生學習組 審核				
審核結果: <input type="checkbox"/> 通過, 獎勵金額新台幣: _____				
<input type="checkbox"/> 不通過, 原因: _____				
學生學習組 承辦人簽章	年 月 日	學生學習組 主管簽章	年 月 日	

1. 承辦人: 學生學習輔導組 電話: 06-2785123#4326
2. 填寫本申請書須詳細閱讀申請簡章, 詳見本校網頁, 並提供個人資料, 本委員會之個人資料, 僅限於特定目的使用, 並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理, 相關之資料請寄至: 長榮大學資料保存與安全管理處, 相關之查詢請洽: http://www.rcc.edu.tw/psms
3. 本校個人資料保護專線方式: 台南市歸仁區長榮路1號 電話: 06-2785123#1022; 信箱: rccms@rcc.edu.tw

長榮大學獎勵起飛生多元學習 跨域學習獎勵金申請表 112.8.17

- 各項獎勵金資料表:
1. 學習目標達成獎勵金
 2. 語文證照輔導獎勵金
 3. 學習成績進步獎勵金
 4. 學習成績卓越獎勵金



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-7任選

C.學業面 II
C-1、C-2、
C-4、C-5

Q:承接上一題，那我要怎麼領二期自主學習獎勵金呢？

A: 2

第一期

方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)
基礎輔導 (必選)	A生活面	V
	B學業面 I	B-1~B-7任選
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1、C-2、C-4、C-5
	領取獎勵金	可領取

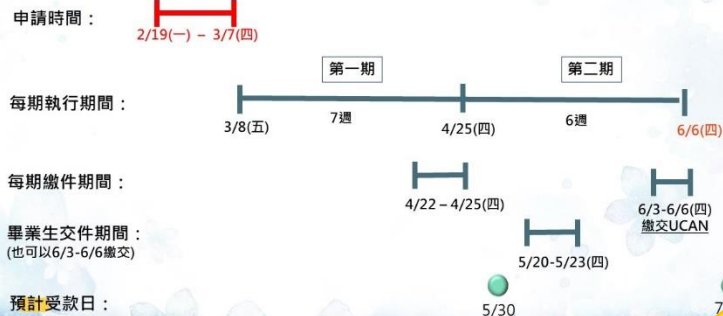
第二期

輔導面向	輔導面向	自主學習 第二期 (4/25-6/6)
基礎輔導 (必選)	A生活面	V
	B學業面 I	B-1~B-7任選
	領取獎勵金	可領取

申請過的證明不得重複使用

繳交規劃表 → 執行內容 → 繳交執行成果 / 證明資料 → 審核通過者獲取獎勵金

112-2自主學習獎勵金執行排程



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-7任選

D.職涯面
D-1

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，只能申請一期)	◆ 規劃表繳交時間： 2/19-3/7 ◆ 執行時間:2/19-6/6 第一期繳件日期： 4/22-4/25 第二期繳件日期： 6/3-6/6
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-7	
進階輔導 (選修)	D職涯面	D-1專業證照考照獎勵金	



Q: 這學期預計要考證照，我要怎麼申請?

A: 規劃表勾選「A生活面+B學業面 I」+「D職涯面」勾選「專業證照考照獎勵金」即可。

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵規劃表

Table with columns for Name, School, and various award categories (A, B, C, D) with checkboxes and dates.

基礎輔導(必選)生活面自主學習獎勵金資料表

Form for Basic Guidance (Mandatory) Life Face Self-learning Award Information, including applicant details and project description.

基礎輔導(必選)學業面 I 多元跨域學習獎勵金申請表

Form for Basic Guidance (Mandatory) Academic Face I Multi-domain Learning Award Application, including applicant details and project description.

進階輔導(選修)職涯面 專業證照考照獎勵金

Form for Advanced Guidance (Elective) Career Face Professional Certificate Exam Award, including applicant details and project description.

多元學習輔助獎勵規劃表
勾選「A生活面+B學業面 I」+
「D職涯面」勾選「專業證照考照獎勵金」

自主學習獎勵金資料表

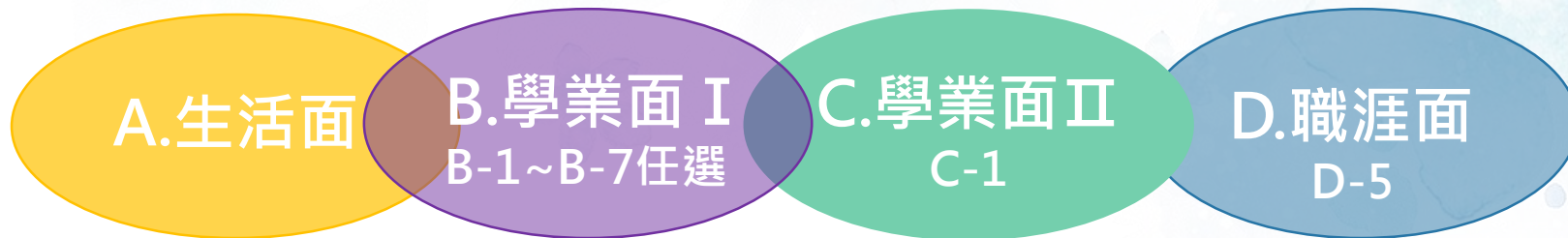
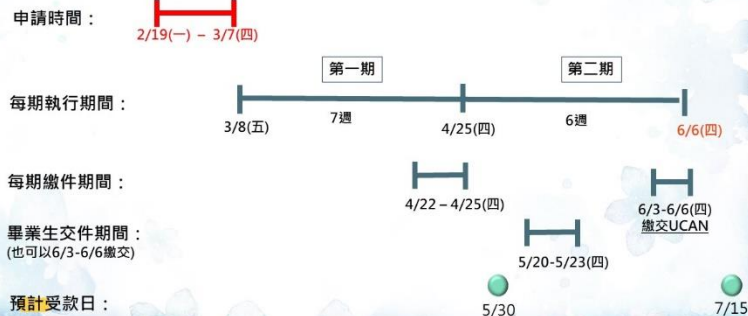
學業面 I 跨域學習資料表

專業證照考照獎勵金資料表

2024/5/20

繳交規劃表 → 執行內容 → 繳交執行成果 / 證明資料 → 審核通過者獲取獎勵金

112-2自主學習獎勵金執行排程



方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，只能申請一期)	◆ 規劃表繳交時間： 113/2/19-3/7 ◆ 繳件日期： 113/4/22-4/25
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-7(任選)	
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1學習目標達成獎勵金 (112.9.11-11.17有領取「自主學習獎勵金」才可以申請此獎勵金)	
	D職涯面	D-5校外實習獎勵金	



Q: 我上學期有參加「D-5校外實習獎勵金」及「C-1學習目標達成獎勵金」，要怎麼申請兩期獎勵金？

A: 若要領取兩期自主學習獎勵金需分別於4/25前完成A自主學習獎勵金+B-1~7學業面 I + C-1學習目標達成獎勵金 + D-5校外實習獎勵金；6/6前完成自主學習獎勵金+其他獎勵金



申請過的證明不得重複使用

方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)	自主學習 第二期 (4/26-6/6)	
			選項一	選項二
基礎輔導 (必選)	A生活面	V	V	V
	B學業面 I	B-1~B-7任選	B-1~B-7任選	B-1~B-7任選
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1	X	X
	D職涯面	D-5	X	D-1~D-5任選
領取獎勵金		可領取	可領取	可領取

各獎勵金申請步驟

相關辦法資訊 網頁路徑



Step.1

完善就學協助機制-申請資格與辦法

2023/8/21 上午 10:31:00

以學代工專區
高等教育深耕計畫:完善就學協助機制 綠中
高等教育深耕計畫:完善就學協助機制-申請資格與辦法
生涯與實習協助
生活協助
身心協助
多元主題式課程
專案捐款
學生回饋
王正坤醫師助學金

Step.2

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

- 一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)
 - 1、通過學雜費減免資格者：
 - A. 低收入戶學生。
 - B. 中低收入戶學生。
 - C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 - D. 特殊境遇家庭子女孫子女。
 - 2、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請；舊生沿用上學期資格即可)
 - 3、原住民學生。
 - 4、家庭突遭變故經學校審核通過者。
 - 5、懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)
 - 6、上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。
- 二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金，視年度核定之計畫金額及名額發放。
- 三、說明會請至活動歷程網站報名參加，關鍵字:「111-2起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會」;說明會簡報(請點選下載)

各獎勵金檢附資料檔案，請點選->完善就學協助機制表單下載懶人包

計畫重大變革!!!! 需完成「兩個」「不同」面向之輔導事項才能領取獎勵金!

所有申請表單請點選表單**下載**懶人包，解壓縮檔電子檔後填寫。 教學方式：

長榮大學 網站導覽 English

二專區 體驗學習課程 服務學習課程 學生自主學習 學聚館 健身房 服務資源

完善就學協助機制-申請資格與辦法

2023/8/21 上午 10:31:00

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

- 通過學雜費減免資格者：
 - 低收入戶學生。
 - 中低收入戶學生。
 - 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 - 特殊境遇家庭子女孫子女。
- 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請；舊生沿用上學期資格即可)
- 原住民學生。
- 家庭突遭變故經學校審核通過者。
- 懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)
- 上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。

二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金，視年度核定之計畫金額及名額發放。

三、說明會請至活動歷程網站報名參加，關鍵字:「111-2起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會」;說明會簡報(請點選

各獎勵金檢附資料檔案，請點選->完善就學協助機制表單下載懶人包

Step.3

計畫重大變革!!!! 需完成「兩個」「不同」面向之輔導事項才能領取獎勵金!

雲端硬碟

+ 新增

- 重要檔案存放區
- 我的雲端硬碟
- 與我共用
- 近期存取
- 已加星號
- 垃圾內容
- 垃圾桶
- 儲存空間

已使用 7.85 GB, 共 40 GB

在雲端硬碟中搜尋

我的雲端硬碟 > 完善就學協助機制表單.

類型 使用者 上次修改日期

名稱 ↑

- 基礎輔導A生活面
- 基礎輔導B學業面 I
- 基礎輔導C學業面 II
- 進階輔導D職涯面

Step.4 依據申請項目 點選資料夾內容下載

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

多元學習輔助獎勵金規劃表 填寫說明



基礎輔導(必選)

A生活面

B學業面 I (可複選)

2/19-3/7繳交



進階輔導(選修)

C學業面 II

D職涯面

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵規劃表

申請日期:民國 年 月 日

姓名	學院	(請寫全名)	系級	(請寫全名)
學號	聯絡電話		電子信箱	
身分類別	一、經濟不利學生 (通過學雜費減免資格, 免附證明) <input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女 <input type="checkbox"/> 持有大專校院弱勢助學計畫資格學生 <input type="checkbox"/> 原住民 二、 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者(需附校內相關證明) <input type="checkbox"/> 懷孕學生(需附媽媽手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需附戶口名簿)			
方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間/認列時間	
基礎輔導 (必選)	A 生活面 (必選)	<input type="checkbox"/> 自主學習獎勵金	規畫表收件日期: 112/9/11-9/28	
	B 學業面 I (必選, 可複選)	B-1 <input type="checkbox"/> 增能獎勵 參加主題式課程、講座或職涯輔導等	執行日期: 112/9/29-11/16	
		B-2 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(1) 完成線上學習平台且未認列學分課程	第一期繳件日期: 112/10/16-10/19	
		B-3 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(2) 參加校內跨域、EMI 等自主學習活動	第二期繳件日期: 112/11/13-11/16	
		B-4 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(3) 參加「校園創業家計畫」	認列日期: 112/6/2-11/16	
		B-5 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(4) 取得非屬系所專業之證照等		
		B-6 <input type="checkbox"/> 學習社群獎勵 B-7 <input type="checkbox"/> 海外學習獎勵		
進階輔導 (選修)	C 學業面 II	C-1 <input type="checkbox"/> 學習目標達成獎勵金	收件日期: 112/9/11-9/28	
		C-2 <input type="checkbox"/> 學習成績進步獎勵金	認列日期: 回溯 111-2 學期且已參加多元學習輔導獎勵金	
		C-3 <input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金		
		C-4 <input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金		
		C-5 <input type="checkbox"/> 語文證照輔導獎勵金		
	D 職涯面	D-1 <input type="checkbox"/> 專業證照考照獎勵金	收件日期: 112/9/11-11/16	
		D-2 <input type="checkbox"/> 專業證照通過獎勵金	認列日期: 112/6/2-11/16	
		D-3 <input type="checkbox"/> 升學相關獎勵金		
		D-4 <input type="checkbox"/> 競賽優異獎勵金		
		D-5 <input type="checkbox"/> 校外實習獎勵金		

我已詳閱且確認

- 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或製造證件等情事, 除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。
- 本辦法所提供之獎勵金, 將視年度核定之計畫金額及名額發放。

申請人簽名: _____ 年 月 日

1. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時, 視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料; 本表蒐集之個人資料, 僅限於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉做其他用途, 並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pjms>。
2. 本校個人資料保護聯絡方式: 台南市歸仁區長大路 1 號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pjms@mail.cjcu.edu.tw

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

自主學習獎勵金資料表填寫說明

- 填寫**上學期平均成績**，並訂定本學期學期平均或班排名成績設定學習目標，作為**112-2**學習目標獎助學金之考核依據，目標設定應符合相關規範。

- 填寫歷年相關表現(若無則免填)。

基礎輔導(必選)生活面自主學習獎勵金資料表

※申請人填寫				
姓名		系級		學號
未來導向	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 創業			
訂定學習目標	前一學期:平均成績_____分且班排名_____。 本學期:平均成績_____分或班排名_____(含)以內。			
歷年相關表現 (若無則免填)	<input type="checkbox"/> 通過大專學生研究計畫: 專題計畫名稱:_____。 <input type="checkbox"/> 參展:活動名稱:_____。 <input type="checkbox"/> 其他:名稱:_____。			
需檢附資料	1. 歷年成績單影本(可至學生系統列印)。 2. 歷年相關表現相關資料。 3. 近2週內施測 UCAN(職場共通職能診斷結果)			
備註	當學期設立之學習目標在學期末自行審核通過後，於下學期規定時間內提出申請。			

- 承辦人:學生學習組徐尚群,電話:06-2785123#1836
- 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
- 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長六路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:pims@mail.cjcu.edu.tw。

以下由承辦人填寫	
審核結果	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 原因:_____
承辦人	承辦單位主管
年 月 日	年 月 日

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

UCAN共通職能施測

• 共需繳交兩次：

• 第一次(2/19-3/7)：

多元學習輔助獎勵金規劃表

• 第二次(6/3-6/6)：

基礎輔導生活面第二期

共通職能施測指引



職涯類型診斷次數	第1次診斷結果 (最高5分)	全體 PR值	第2次診斷結果 (最高5分)	全體 PR值	第3次診斷結果 (最高5分)	全體 PR值	第4次診斷結果 (最高5分)	全體 PR值
完成時間								
溝通表達								
持續學習								
人際互動								
團隊合作								
問題解決								
創新								
工作責任及紀律								
資訊科技應用								

歷次診斷結果

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

繳交並核可後，現場掃QR-Code加入
CJCU I-Learning 雲端智慧教室之「112-2高教深耕完善就學協助」課程

The screenshot shows the CJCUI-Learning system interface. On the left is a sidebar with the user's profile (徐尚群, 教師) and navigation options like '我的教學', '公告', '我的資源', and '帳戶管理'. The main area is titled '加入課程' and contains a search bar and several filter dropdowns (學年, 學期, 課程狀態, 課程角色, 院系, 年級, 班級). Below the filters is a list of courses. The first course, '112-2 學期 高教深耕計畫 完善就學協助機制', is highlighted with a red box. It includes details such as course code B2803-2, start/end dates (2023-01-31 to 2023-06-30), and a '課堂模式' (classroom mode) icon. Other courses listed include 'TQC認證教材' and '圖書資訊處 資安與個資防護教育訓練'.

可認列講座
也會公告在這裡

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

獎勵金額分配機制說明

舉例：假設第一期多元學習輔導獎勵金有100萬元額度可供核發



100萬元

情境一



300人繳交
共參與1,000點積分

A生活面
自主學習(讀書)
+學習輔導活動

總核發90萬基本獎勵金
(300人*3,000元)

B-1增能獎勵
參與主題式課程/校內講座
/職涯輔導/其他活動等

剩餘10萬增能獎勵金
1,000點積分
=每1點積分獎助100元

假設潘小美第一期準時交齊作業，
並總共參加了14點積分活動

潘小美第一期共可領取
4,400元獎助金
(3,000元+100元*14點=4,400)

情境二



400人繳交
共參與1,000點積分

總核發120萬基本獎勵金
(400人*3,000元)

剩餘0元增能獎勵金
1,000點積分
=每1點積分獎助0元

潘小美第一期共可領取
3,000元獎助金
(3,000元+0*14點=3,000元)

結論：金額會依據人數/點數及每期預算不同而變動

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

每一期如何繳交資料?

☑ 紙本繳交：自主學習獎勵金時數表、多元學習輔導學習心得表

☑ 電子檔上傳：自主學習獎勵金時數表、多元學習輔導學習心得表、第__期佐證資料表

基礎輔導(必選)A 生活面 自主學習獎勵金時數表

×申請人填寫		學院	
姓名	系級	學號	電話
日期	必參加輔導活動/講座名稱	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)
日期	自主學習內容(如:30日、萬元、專題、社團)	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)
			時數
			總時數

備註

- 申請學生每一期需完成自主學習時數 15 小時以上。
- 每期至少需進行自主學習 2 門以上(含)課程系統上開設之修習科目。
- 每日填寫自主學習時數以 1 小時為一單位。
- 繳交資料將於各系學大學生獎勵委員會多元學習輔導委員會審核規定。
- 承擔單位及承辦人員如有任何疑義、修正、或申請進行容額調整之權利。
- 表格不具請自行註銷。

申請人姓名 _____ 年 月 日
(親筆簽名)

以下由承辦人填寫

審核結果：自主學習 15 小時以上(不核可) 原因： _____

承辦人 _____ 承辦單位主管 _____

年 月 日 年 月 日

長庚大學學生多元學習輔導活動時數表 112/08 版



多元學習輔導助學金佐證資料表
第__期佐證資料表

(同一期以一份檔案繳交)

系統	會計 18	學號	1346-547-555	姓名	潘小美
日期	4/30	時間	14:20-17:00	活動名稱 王子濱先生管理講座[美之譽業系列演講]-9. 獲勝之美	
類別單拍攝或活動歷程紀錄		活動照片			

增能獎勵

日期	5/7	時間	14:20-17:00
活動名稱 王子濱先生管理講座(美之譽業系列演講)-10. 獲勝之美			
類別單或活動歷程紀錄		活動講座照片	

輔導活動

輔導活動：(請於活動結束後，將輔導活動內容及心得，以表格形式填寫，並附上活動照片，於活動結束後 10 日內繳交。)

輔導活動：(請於活動結束後，將輔導活動內容及心得，以表格形式填寫，並附上活動照片，於活動結束後 10 日內繳交。)

自主學習獎勵金時數表
(紙本繳交)

佐證資料表
(電子檔上傳即可)

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

自主學習獎勵時數表 (填寫範例)



基礎輔導(必選)A 生活面 自主學習獎勵金時數表

※申請人填寫		學院	管理學院		
姓名	潘小美	系級	會計資訊 2A	學號	123456789
電話	123456789				
日期	必參加輔導活動/講座名稱	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)	時數	
3/13	【生命教育講座】誠實地想你—悲傷、失落愛	13:20	15:20	2	
日期	自主學習內容(例如:科目、單元、章節、頁數)	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)	時數	
3/10	中級會計學第一章自製筆記 P1~P7	19:00	22:00	3	
3/11	所得稅法講義第一章 P1~P50	9:00	12:00	3	
3/12	記帳士法規第一章~第三章 P1~P64	14:30	17:30	3	
3/13	財務管理第二章~第三章 P18~P72	19:00	22:00	3	
3/14	租稅申報實務第一章 P1~P137	19:20	22:20	3	
3/15	中級會計學第二章自製筆記 P1~P6	18:00	21:00	3	
3/16	所得稅法講義第二章 P1~P53	20:30	23:30	3	
3/17	記帳士法規第四章~第七章 P67~P153	19:10	22:10	3	
				總時數	26
備註:					
1. 申請學生每一期需完成自主學習活動 15 小時以上					
2. 每期至少需進行自主學習 2 門以上該學期系上開設之修讀科目。					
3. 每日填寫自主學習時數以 3 小時為上限。					
4. 繳交資料需符合長榮大學獎勵起飛生多元學習輔導獎勵金實施要點規定。					
5. 承辦單位及審查單位保有修改、終止、調整辦法內容細節之權利。					
6. 表格不足請自行延伸。					
申請人簽名 (親筆簽名)				年 月 日	
<small>1.承辦人:學生學習組徐尚群,電話:06-2785123#1836 2.填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料,本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉給其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.ecnu.edu.tw/pms。 3.本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長大大路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:pms@mail.ecnu.edu.tw。</small>					
以下由承辦人填寫					
審核結果: <input type="checkbox"/> 自主學習 15 小時; <input type="checkbox"/> 不可核, 原因: _____					
承辦人			承辦單位主管		
年 月 日			年 月 日		

填寫每期必參加之學習輔導活動，時數可以列入基本獎勵。

此學習輔導活動不能與B1增能獎勵講座/活動重複。

基本獎勵15小時(以上)
(可含講座時間)

列印紙本後親筆簽名

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

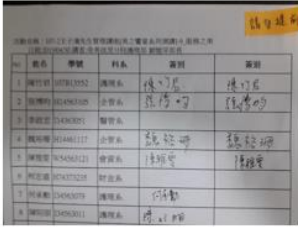

作業繳交

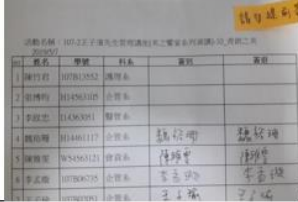

每一期如何繳交資料?(資料3：上傳佐證資料至教學平台作業區)

備註：表單中

共8格**自主學習**及6格**輔導活動**，
若格數不足可自行增加。

多元學習輔導助學金佐證資料表
第 3 期佐證資料
(同一期以一份檔案繳交)

系級	會計 1B	學號	1346-547-555	姓名	潘小美
日期	4/30		時間	14:20-17:00	
活動名稱	王子濱先生管理講座[美之饗宴系列演講]-9_服務之美				
(每一期必參加一項) 校內輔導活動	簽到單拍攝或活動歷程紀錄			活動照片	
					

增能獎勵					
1	日期	5/7	時間	14:20-17:00	
	活動名稱	王子濱先生管理講座[美之饗宴系列演講]-10_青創之美			
輔導活動	簽到單或活動歷程紀錄			活動(講座)照片	
					

完整填寫日期/時間/活動名稱，並各放上簽到單(或**學生系統-參與活動**的完整截圖)以及活動照片。

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

如未提供簽到表的替代方案：學生系統截圖

學生系統

電子履歷

個人現況

參與活動

截圖頁面

學生系統

校園服務

新生專區

課程 & 成績

申請作業

電子履歷

電子履歷

UCAN

個人現況

得獎記錄

參與活動

個人證照

個人自傳

參與社團

工讀經驗

正體中文 | English

同學 您好

電子履歷 / 學習歷程 & 參與活動 Activities

課程清單

缺項記錄

期中預警

通過(Pass)

英語畢業門檻

通過(Pass)

資訊力畢業門檻

尚未通過(Not yet Passed)

實作力畢業門檻

學習歷程 & 參與活動 Activities

活動類型	活動名稱	活動日期	主辦單位	修改	刪除
工作坊	111-2【高等教育深耕計畫】「戳」一下-戳戳織DIY工作坊	2023-03-29	學生學習組	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 胭脂下	2023-03-28	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	UDN讀書館 & 天下雜誌群知識庫	2023-03-27	圖書館	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 紙藝船情	2023-03-21	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	Anatomy.TV & Visible body 解剖學與生理學資料庫	2023-03-13	圖書館	🔒	🔒

若欲認列的活動，未提供(拍攝)簽到單，可用學生系統的**參與活動截圖**代替佐證，務必保持頁面的**資訊完整**。

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟一：點選作業/報告，選擇該期作業區

112-2 高教深耕計畫 完善就學協助機制
110 1101

授課老師

班級成員 點名紀錄 成績 學習分析

學習進度 0% 趕快開始精彩的學習之旅吧~

章節 公告 課程大綱 教材 作業 線上測驗 討論 互動 分組學習 筆記

作業名稱	作業形式	狀態	成績	
第一期 多元學習輔導獎勵金 開放: 2021.09.14 14:46 截止: 2021.09.15 14:45	個人作業	未繳	未評分	交作業

Step.1

Step.2

Step.3

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟二：上傳時數表、心得單、佐證資料三項之電子檔

繳交當期時數表、心得單、佐證資料三項之電子檔（檔名需符合格式：姓名_學號_XX表）

檔案大小請控制於1Mb內，並以word doc.檔上傳。

上傳文件

附件名	檔案大小
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	31 KB
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	341 KB
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	23 KB

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

110-1學期 高教深耕計畫 完善就學協助機制
110 1101
授課老師

查看方式: 作業名稱/第一期多元學習輔導獎勵金/
繳交歷史/查看內容

班級成員 點名紀錄 成績 學習分析

< 返回

第一期 多元學習輔導獎勵金

作業內容:
2021.09.14 14:56 繳交作業

附件名	檔案大小
潘小宇_1... .docx	31 KB
潘小宇_1... .docx	341 KB
潘小宇_1... .docx	

成績: 70

good

批改附件:
潘小宇_110B011... .pdf 84 KB

繳交後請於三~五天內
確認成績是否達60分以上

截止後，總分若低於60，
表示當期繳交資料不符格
式，請在期限內補交，否
則不予核發當期獎助金

B 申請 B-1~B-7學業面 I 獎勵金

執行時間: 113/2/19-113/6/6

認列時間: 112/11/17-113/6/6

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)

B-1增能獎勵資料表

基礎輔導(必選)學業面 I B-1 增能獎勵金時數表						
*申請人填寫		學院				
姓名	系級	學號	電話			
日期	增能點數/講座/活動名稱	開始時間	結束時間	點數		
				總計點數		

備註:
 1. 每 30 分鐘計算 1 點, 未滿 30 分鐘不予認列, 單項活動認列最高不超過 6 點。
 2. 單期最高累計積分以 20 點為上限。
 3. 繳交資料需符合長榮大學獎勵起飛生多元學習輔導獎勵金實施要點規定。
 4. 承辦單位及審查單位若有修改、終止, 統整辦法以容相關之權利。
 5. 表格不足請自行延伸。

申請人簽名 (親筆簽名)	年 月 日
-----------------	-------

1. 承辦人: 學生學習輔導組 電話: 06-27812114
 2. 長榮大學申請及辦理獎勵金事宜: 請用藍色印本校章、印摺, 利用藍色印個人資料、本系負責人簽名。
 3. 查詢詳情請至本組查詢, 單據簽名日期: 請不轉給其他用途, 並請將本系資料保存於安全設備指定磁碟, 相關之查詢
 事項請逕向本組查詢: http://www.cyu.edu.tw/2013
 4. 本表於個人資料保護法: 自問卷調查及問卷: 電話: 06-27812114 傳真: jpm@mail.cyu.edu.tw

以下由承辦人填寫
 審核結果: 自主學習 15 小時: 獎勵點數 點; 不核可, 原因: _____
 承辦人 _____ 承辦單位主管 _____
 年 月 日 年 月 日

長榮大學起飛生多元學習輔導獎勵金時數表 110.11.2 製

or

B-2-B-6 跨域學習 獎勵金資料表

基礎輔導(必選)學業面 I 多元跨域學習獎勵金資料表					
申請人填寫		申請日期: 民國 年 月 日			
姓名	學院	(請填全名)	系級	(請填全名)	
學號	聯絡電話	電子信箱			
B 跨域學習獎勵金:					
B-2c 跨域學習獎勵金(1): 申請 _____ 門, 完成線上學習平台且未認列學分之課程(如 Taiwan LIFE、OpenEda、Coursera、教育部開放教育資源平台等), 每堂課程獎勵 3,000 元, 需附證書及心得。					
B-3c 跨域學習獎勵金(2): 申請 _____ 門, 需附證書, 參加校內跨域、EMI 等自主學習活動, 於每學期網頁公告期限內提供參加證明者, 每項活動獎勵 500 元, 需附證書及心得。					
B-4c 跨域學習獎勵金(3): 參與本校尤努斯社會企業研究中心辦理之「校園創業家計畫」, 全程參與並提供參與證明者, 於隔年核發每月 8,000 元及心得。					
B-5c 跨域學習獎勵金(4): 申請 _____ 張, 取得非屬系所專業領域之證照、證書、技術師或管理師, 每人每項獎勵 1,000 元, 需附證書及心得。					
B-6 學習社群獎勵金: 申請本校學生學習組之「學生自主學習社群」或「自主行動學習」。					
□ 社群申請者, 需附計畫書、名單及心得, 每家每人獎勵 1,500 至 2,500 元。					
□ 社群參與者, 需附計畫書、名單及心得, 每家每人獎勵 500 至 1,000 元。					
B-7 海外學習獎勵金: 參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等活動, 每人限一案。					
□ 參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等相關活動, 每人每案獎勵參訪者 5,000 元整, 需附企畫書(含行程表)、活動照片及心得。					
□ 參加境外研習會議等學術相關會議且發表者, 獎勵 10,000 元整, 每人限一案申請, 需附活動照片及心得。					
□ 赴 _____ 學校研習交換, 亞洲地區獎勵以每人 15,000 元, 非亞洲地區每名獎勵 20,000 元。需附入取通知書及心得。					

我已詳閱且確認:
 1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金, 如發現有偽造事實或獎造證件等情事, 除追回已發給之獎勵金並依本校校規處分。
 2. 本辦法所提供之獎勵金, 將視年度核定之計畫金額及名額發放。

申請人簽名: _____ 年 月 日

學生學習組 審核
 審核結果: □ 通過, 獎勵金請領台幣 _____
 □ 不通過, 原因: _____

學生學習組 承辦人簽名	年 月 日	學生學習組 主管簽章	年 月 日
----------------	-------	---------------	-------

長榮大學獎勵起飛生多元學習 跨域學習獎勵金申請表 112.8.17

or

B-7 海外學習獎勵金 之活動照片

基礎輔導(必選)學業面 I			
B-7 海外學習獎勵金之活動照片			
表格不夠請自行增加。			
系級	學號	姓名	
照片說明:		照片說明:	
照片說明:		照片說明:	

長榮大學獎勵起飛生多元學習 海外學習獎勵金申請表

增能獎勵資料表
(紙本繳交)

B 學業面 I 資料表
(紙本繳交)

B 學業面 I 資料表
(紙本繳交)

D 申請D-1專業證照考照獎勵金

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)

執行時間: 113/2/19-113/6/6
認列時間: 112/11/17-113/6/6

姓名	學院	學分數	等級
學號	聯繫電話	電子信箱	
<p>一、認列不列學生 (通過修課費或資格, 免附證明)</p> <p>1. 進修生及學生 (中、低、及入學、二) 身心障礙生及身心障礙人士子女</p> <p>2. 特種教育學校子女及子女 (持有大學校級特教學校畢業證書學生、附註表)</p> <p>二、(原居安撫學校學校核實通過)(高附校內相關證明)</p> <p>1. 原居安撫學校學校核實通過(高附校內相關證明)</p> <p>2. 原居安撫學校學校核實通過(高附校內相關證明)</p>			
<p>方案</p> <p>輔導面向</p> <p>A-生活面 (必選)</p> <p>B-學業面 (必選, 可複選)</p> <p>C-專業面 I</p> <p>D-證照</p>			



※申請人填寫			
姓名	系統	學院	考號
證照名稱		日期	年 月 日
發照機構			
檢附證明文件	<input type="checkbox"/> 報名費收據正本之份 <input type="checkbox"/> 參加修課證明或證明 <input type="checkbox"/> 其他證明文件 <input type="checkbox"/> 上項上相關證明, 課程名稱 <input type="checkbox"/> 注冊式課程, 課程名稱 <input type="checkbox"/> 取證相關證明, 證照名稱 <input type="checkbox"/> 其他 (請檢附修課紀錄表、修課紀錄、主修式課程活動紀錄表等相關證明)		
輔導方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 上項上相關證明, 課程名稱 <input type="checkbox"/> 注冊式課程, 課程名稱 <input type="checkbox"/> 取證相關證明, 證照名稱 <input type="checkbox"/> 其他 (請檢附修課紀錄表、修課紀錄、主修式課程活動紀錄表等相關證明)		
認列報名費收據或取證日期(深藍)			
<p>請以浮點方式, 填寫金額於此處</p> <p>(內容務必詳細填寫在表格上, 系統、班級、姓名、學號)</p>			
申請人簽名		年 月 日	
1. 本人親自簽名 2. 本人委託他人簽名 3. 本人委託他人簽名 4. 本人委託他人簽名 5. 本人委託他人簽名 6. 本人委託他人簽名 7. 本人委託他人簽名 8. 本人委託他人簽名 9. 本人委託他人簽名 10. 本人委託他人簽名		1. 本人親自簽名 2. 本人委託他人簽名 3. 本人委託他人簽名 4. 本人委託他人簽名 5. 本人委託他人簽名 6. 本人委託他人簽名 7. 本人委託他人簽名 8. 本人委託他人簽名 9. 本人委託他人簽名 10. 本人委託他人簽名	
以下由承辦人填寫		<input type="checkbox"/> 核可, 獎勵金額如台幣 <input type="checkbox"/> 不核可, 原因:	
承辦人		承辦單位主管	
年 月 日		年 月 日	



姓名	課程名稱	學分數	成績	備註
<p>1. 國語(必修)</p> <p>2. 國文(必修)</p> <p>3. 英文(必修)</p> <p>4. 數學(必修)</p> <p>5. 自然(必修)</p> <p>6. 社會(必修)</p> <p>7. 藝術(必修)</p> <p>8. 體育(必修)</p> <p>9. 勞作(必修)</p> <p>10. 資訊(必修)</p> <p>11. 專業(必修)</p> <p>12. 專業(必修)</p> <p>13. 專業(必修)</p> <p>14. 專業(必修)</p> <p>15. 專業(必修)</p> <p>16. 專業(必修)</p> <p>17. 專業(必修)</p> <p>18. 專業(必修)</p> <p>19. 專業(必修)</p> <p>20. 專業(必修)</p>				



多元學習輔助獎勵金規劃表

專業證照考照獎勵金資料表

輔導方式佐證資料
(修課紀錄或活動歷程紀錄)

證照報名費收據
(印有承辦單位戳章)



Q: 我的證照是老師幫我們全班報名參加的，只有一張收據怎麼辦？

A:

1.請老師在收據(影本也可以)在空白處簽名

2.附上有你報考的名單或是註明***同學已於***日期完成報名並繳交xxx元。

團體收據範本

中華民國人壽保險商業同業公會
THE LIFE INSURANCE ASSOCIATION OF THE REPUBLIC OF CHINA
收 據

中華民國 112 年 05 月 11 日

編號 002556

公司名稱	長榮大學
金額	新臺幣 參萬捌佰元整 400/ix
備註	大專院校資格測驗報名費

出納



會計



行政事務組主任



副秘書長



茲證明食品安全衛生與檢驗學士學位學
程 年 班 同學已繳交台灣食
品技師協會與食安學程於民國 112 年 5
月 27 日、5 月 28 日、6 月 4 日、6 月 10
日共同辦理之食品安全管制系統基礎班
(60A)課程費用 4,500 元整。

主任或老師
簽名或蓋章

D 申請D-3升學相關獎勵金

執行時間: 113/2/19-113/6/6
 認列時間: 112/11/17-113/6/6

需搭配基礎輔導
 (A生活面及B學業面 I)

進階輔導(選修)職涯面升學相關獎勵金資料表

文申請人填寫

姓名	學號	學別	
系級	資訊		○複甄入學 ○考甄入學
寄校學校	入學方式		
-系上相關修課、課程名稱			
輔導方式 (可複選)	-正式課程、課程名稱		
	-選課相關活動、活動名稱		
-其他			
(需檢附相關課程表、修課紀錄、上課紀錄或進度表或活動紀錄相關證明)			
寄附資料	1 輔導方式佐證資料 2 多元學習輔助獎勵學習心得		
索取單位之證明黏貼處			
請將可證明所填選者及寄附學校之證明黏貼於此處			
申請人姓名	年 月 日		

以下由寄附人填寫

審核結果	核可，以資申請 新台幣
	-不核可，原因
申請人	承辦單位代章
年 月 日	年 月 日

升學相關獎勵金資料表 112X 16 號



長榮大學學生歷年成績表 中華民國112/12

學院： 系： 班： 姓名：

安全衛生科學學院 職業安全與衛生學系

學分	課程名稱	學分數	成績	備註	課程名稱	學分數	成績
1	職業安全衛生概論(1)	1	85				
2	職業安全衛生概論(2)	2	78				
2	職業安全衛生概論(3)	2	75				
1	職業安全衛生概論(4)	1	78				
2	職業安全衛生概論(5)	2	82				
2	職業安全衛生概論(6)	2	86				
2	職業安全衛生概論(7)	2	82				
1	職業安全衛生概論(8)	1	78				
1	職業安全衛生概論(9)	1	78				
1	職業安全衛生概論(10)	1	78				
1	職業安全衛生概論(11)	1	78				
1	職業安全衛生概論(12)	1	78				
1	職業安全衛生概論(13)	1	78				
1	職業安全衛生概論(14)	1	78				
1	職業安全衛生概論(15)	1	78				
1	職業安全衛生概論(16)	1	78				
1	職業安全衛生概論(17)	1	78				
1	職業安全衛生概論(18)	1	78				
1	職業安全衛生概論(19)	1	78				
1	職業安全衛生概論(20)	1	78				
1	職業安全衛生概論(21)	1	78				
1	職業安全衛生概論(22)	1	78				
1	職業安全衛生概論(23)	1	78				
1	職業安全衛生概論(24)	1	78				
1	職業安全衛生概論(25)	1	78				
1	職業安全衛生概論(26)	1	78				
1	職業安全衛生概論(27)	1	78				
1	職業安全衛生概論(28)	1	78				
1	職業安全衛生概論(29)	1	78				
1	職業安全衛生概論(30)	1	78				
1	職業安全衛生概論(31)	1	78				
1	職業安全衛生概論(32)	1	78				
1	職業安全衛生概論(33)	1	78				
1	職業安全衛生概論(34)	1	78				
1	職業安全衛生概論(35)	1	78				
1	職業安全衛生概論(36)	1	78				
1	職業安全衛生概論(37)	1	78				
1	職業安全衛生概論(38)	1	78				
1	職業安全衛生概論(39)	1	78				
1	職業安全衛生概論(40)	1	78				
1	職業安全衛生概論(41)	1	78				
1	職業安全衛生概論(42)	1	78				
1	職業安全衛生概論(43)	1	78				
1	職業安全衛生概論(44)	1	78				
1	職業安全衛生概論(45)	1	78				
1	職業安全衛生概論(46)	1	78				
1	職業安全衛生概論(47)	1	78				
1	職業安全衛生概論(48)	1	78				
1	職業安全衛生概論(49)	1	78				
1	職業安全衛生概論(50)	1	78				
1	職業安全衛生概論(51)	1	78				
1	職業安全衛生概論(52)	1	78				
1	職業安全衛生概論(53)	1	78				
1	職業安全衛生概論(54)	1	78				
1	職業安全衛生概論(55)	1	78				
1	職業安全衛生概論(56)	1	78				
1	職業安全衛生概論(57)	1	78				
1	職業安全衛生概論(58)	1	78				
1	職業安全衛生概論(59)	1	78				
1	職業安全衛生概論(60)	1	78				
1	職業安全衛生概論(61)	1	78				
1	職業安全衛生概論(62)	1	78				
1	職業安全衛生概論(63)	1	78				
1	職業安全衛生概論(64)	1	78				
1	職業安全衛生概論(65)	1	78				
1	職業安全衛生概論(66)	1	78				
1	職業安全衛生概論(67)	1	78				
1	職業安全衛生概論(68)	1	78				
1	職業安全衛生概論(69)	1	78				
1	職業安全衛生概論(70)	1	78				
1	職業安全衛生概論(71)	1	78				
1	職業安全衛生概論(72)	1	78				
1	職業安全衛生概論(73)	1	78				
1	職業安全衛生概論(74)	1	78				
1	職業安全衛生概論(75)	1	78				
1	職業安全衛生概論(76)	1	78				
1	職業安全衛生概論(77)	1	78				
1	職業安全衛生概論(78)	1	78				
1	職業安全衛生概論(79)	1	78				
1	職業安全衛生概論(80)	1	78				
1	職業安全衛生概論(81)	1	78				
1	職業安全衛生概論(82)	1	78				
1	職業安全衛生概論(83)	1	78				
1	職業安全衛生概論(84)	1	78				
1	職業安全衛生概論(85)	1	78				
1	職業安全衛生概論(86)	1	78				
1	職業安全衛生概論(87)	1	78				
1	職業安全衛生概論(88)	1	78				
1	職業安全衛生概論(89)	1	78				
1	職業安全衛生概論(90)	1	78				
1	職業安全衛生概論(91)	1	78				
1	職業安全衛生概論(92)	1	78				
1	職業安全衛生概論(93)	1	78				
1	職業安全衛生概論(94)	1	78				
1	職業安全衛生概論(95)	1	78				
1	職業安全衛生概論(96)	1	78				
1	職業安全衛生概論(97)	1	78				
1	職業安全衛生概論(98)	1	78				
1	職業安全衛生概論(99)	1	78				
1	職業安全衛生概論(100)	1	78				

成績專用章

升學相關獎勵金資料表

輔導方式佐證資料
 (修課紀錄或活動歷程紀錄)

D 申請D-4競賽優異獎勵金

執行時間: 113/2/19-113/6/6
 認列時間: 112/11/17-113/6/6

需搭配基礎輔導
 (A生活面及B學業面 I)

進階輔導(選修)聯誼面競賽優異獎勵金資料表

申請人姓名	系級	學號
簽給名稱		
簽發單位		
區隊	校內(含所社)團體社	項目
名次	第一名(含)第二名、第三名(其他) [單人組/團體組] (報名次不足以第一名至第二名以其他方式呈現, 請附上學業)	
輔導方式	系上相關課程 名稱: _____ 其他, 名稱: _____ (請檢附相關課程表、修課紀錄、主題式課程/活動歷程紀錄等相關資料)	
證明文件	檢附影本 (輔導方式佐證資料) 其他 _____ (檢附影本請於左上角附上系號、姓名、學號)	
申請人簽署	日期 年 月 日	

請將可清除指印人簽及蓋章(章)之合照貼於此處
 (若為無指印者請貼上一張個人及一張團體)
 並將合照及證明文件每字樣上傳至以下 QR-Code



以下由系務人員填寫

審核結果	審核/審核/留台/其他
系務人員	系務人員
系務人員	系務人員

長榮大學教務處獎學金資料表
 113.11.17 版

競賽優異獎勵金資料表

長榮大學學生歷年成績表 印表日期: 2018/12/12

學院: _____ 二年 上級 姓名: _____
 安全衛生科學學院 職業安全與衛生學系

區隊	課程名稱	學分數	成績	課程名稱	學分數	成績
[10] 學業 - 第一學期(105學年度第1學期)	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	70			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	70			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80			
	職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80			
職業安全與衛生學系職業安全與衛生學系	2	80				

學業成績表

輔導方式佐證資料
 (修課紀錄或活動歷程紀錄)



獎狀影本或獎盃(牌)照片



Q: 我的證照不屬於系上專業證照怎麼辦?

A: 若證照屬於他系證照就申請按照分級表給予獎勵金，若無就改申請「學業面 I -B-5 跨域學習獎勵金-跨域學習(4)」取得非屬系所專業之證照。

例如：國企系考財經系證照就按照財經系分級表給予獎勵金。

Q: 我的證照6/7才會發下來，那我是不是就不能領這張獎勵金了?

A: 改由113-1學期申請。

如果是應屆畢業生考取畢業後才能考的證照(例如:護理師等)才可以補助。

D 申請D-5校外實習獎勵金

執行時間: 113/2/19-113/6/6
 認列時間: 112/11/17-113/6/6

需搭配基礎輔導
 (A生活面及B學業面 I)

進階輔導(選修)職涯面校外實習獎勵金資料表

※申請人填寫		
姓名	系級	學號
實習機構	地址	
實習單位	元	
提供之工資	工資(按勞工因工作而獲得之報酬,包括工資、薪金及按件計、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之)	
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日 實習總時數: 小時 (一天平均 小時)	
輔導方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 系上相關課程,名稱: _____	
	<input type="checkbox"/> 職能相關輔導,名稱: _____	
	<input type="checkbox"/> 主題式課程,名稱: _____	
	<input type="checkbox"/> 其他,名稱: _____	
<small>(備選附相關課程表、修課紀錄,主題式課程活動歷程參加記錄等相關證明)</small>		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 實習心得報告(依請學生學習輔導規定之格式) <input type="checkbox"/> 實習單位不給付任何名目金錢之聲明書	
申請人簽章	本人詳列並同意「長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法」及「長榮大學獎勵起飛生校外實習獎勵金實施要點」,以上所述各項及繳交資料均屬真實,且同意將本次申請相關資料做為校外實習獎勵金之評審與核發之依據。 簽名: _____	

1. 表格空白處申請者須填寫, 06-7788-77 分機 4478, dhr@cc.nvc.edu.tw
 2. 該表申請書之印信應由申請人、指導老師簽章, 並由指導老師、實習指導人員、本表簽署之個人簽章, 並須於特定日期前, 由經當事人同意, 共同轉給其相關法, 並請將表格資料保存於簽章之指定位置, 相關之表格申請資料可至網站: <http://www.nvc.edu.tw>

擬選 系所初審之備位, 須由申請同學自行完成核對表	
系所 初審	
請系所承辦人確認下列事項後核章:	
<input type="checkbox"/> 1. 本次實習非屬於申請人專業門類或必修課程之一, 且實習成績及格。	系所承辦人簽章
<input type="checkbox"/> 2. 申請人本次實習無領取任何工資。	年 月 日
學生學習組 核章	
核章結果: <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過, 原因: _____	

長榮大學起飛生校外實習獎勵金資料表 113.16 版

校外實習獎勵金資料表



實習單位不給付任何名目金錢之聲明書

依據「長榮大學獎勵起飛生校外實習獎勵金實施要點」規定, 學生參與校外實習如實習單位未給付任何名目之金錢, 該生始得向學校申請實習獎勵金。

本單位聲明長榮大學 同學(學號 _____), 自民國 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日在本公司/機構實習, 實習期間本公司/機構未以任何名目給付金錢予上開實習學生, 特此聲明。

此致 長榮大學 教學資源中心 學生學習組

公司/機構名稱	
實習公司/機構單位	
實習公司/機構指導員	

中華民國 _____年 _____月 _____日

實習單位不給付任何名目金錢之聲明書

多元學習輔助獎勵學習心得如何繳交

多元學習輔助獎勵學習心得每期繳一次即可。

- 例如
- 第一期:A生活面+B學業面 I +C學業面 II +心得
- 第二期:A生活面+B學業面 I +D職涯面 +心得

內容要寫什麼?

- 1.可選擇其中一項獎勵金為學習心得
- 2.申請全部獎勵金的綜合學習心得

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)

下列為112-1學期**有領取過**
自主學習獎勵金的舊生才可申請

學生學習組

- ✓ 學習目標達成獎勵金
- ✓ 學習成績進步獎勵金
- ✓ 學習成績優良獎勵金
- ✓ 學習成績卓越獎勵金
- ✓ 語文證照輔導獎勵金

C

申請C-1學習目標達成獎勵

認列時間：112-1學期時有參加本計畫(已於上學期訂定目標者)

繳交日期：4/22-4/25

(若忘記當初訂定之目標請來信或至學生學習組詢問)

進階輔導(選修)學業面II學習目標達成獎勵金資料表

※申請人填寫	
姓名	學號
系級	學院
	電話
上學期學習目標	平均成績 分或班排名 (含)以內。
完成學習目標	平均成績 分或班排名 (含)以內。
需檢附佐證資料	1.多元學習輔助獎勵學習心得 2.佐證資料,例如:成績單影本等相關證明,請額外附在後面。
我已詳閱且確認	
1.申請此獎學金不需檢附申請書。	
2.需檢附佐證資料,若經審核不通過後不給予補助。	
3.經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事,除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。	
申請人簽名: _____ 年 月 日	
1.填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.sjcu.edu.tw/pims 。	
2.本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長大路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:pims@mail.sjcu.edu.tw。	
以下由承辦人填寫	
審核結果	<input type="checkbox"/> 核可,獎勵金額新台幣2,000元。
	<input type="checkbox"/> 不核可,原因:_____。
承辦人	承辦單位主管
年 月 日	年 月 日

當學期設立之學習目標在學期末自行審核達成後，於下學期規定時間內提出申請。
(例:上學期提出之學習目標成績公布後，自行審核是否達成目標，並於下學期開學後提出申請。)

C

申請C-2學習成績進步獎勵金

認列時間:112-1學期之最終成績
繳交日期:4/22-4/25

進階輔導(選修)學業面11學習成績進步獎勵金資料表

×申請人填寫

姓名	系級	學號
聰明文件	<input type="checkbox"/> 被預警科目, 學期成績及種, 申請____科 <input type="checkbox"/> 被預警科目, 學期有改善, 申請____科 共申請 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 科 (以上資料, 請尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目(112-1) 列印後並勾選欲申請科目, 由導師簽名後隨附規劃書一併繳交。)	
欲申請項目	<input type="checkbox"/> 我有參加 111-2 多元學習輔導獎勵金	
參與其他課業輔導方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教師輔導 <input type="checkbox"/> 教學助理 <input type="checkbox"/> 系所駐點教學助理 <input type="checkbox"/> 系讀書會 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請註明學號)	
申請人簽章	年 月 日	導師簽章
1. 填寫本申請書前請向導師簽名申請時, 須同時已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料, 本校蒐集之個人資料, 僅用於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉供其他用途, 並保障本校資料保存與安全控管政策辦理。 相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cgu.edu.tw/sums 。 > 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區長江路1號, 電話: 06-7281135x1037; 信箱: sums@cgu.edu.tw 。		
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 科目數 <input type="checkbox"/> 1 科 <input type="checkbox"/> 2 科 <input type="checkbox"/> 3 科 <input type="checkbox"/> 全數不通過 原因: _____	
承辦人	承辦單位主管	
年 月 日	年 月 日	

中央大學學習成績進步獎勵金資料表 112.8.17 版



註：認列112-1之期中預警解除，即是否及格處勾打Y

學生個人期中預警明細表

列印日期：2015/4/31 下午02:09:51
列印頁數：1 / 1

學生姓名：[姓名]

勾選	學年	學期	課程名稱	開課序號	開課單位	授課教師	是否改善	是否及格
<input type="checkbox"/>	107	1	生物化學II	10700000	醫學院	陳建勳	Y	Y
<input type="checkbox"/>	107	1	普通化學	10700001	醫學院	李國輝	Y	Y

導師簽名：_____

----- 列印結束 -----

學習成績進步獎勵金資料表
(請導師簽名)

請尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目(112-1)，列印後並勾選欲申請科目，由導師簽名後隨附規劃書一併繳交。

C

申請C-3學習成績優良獎勵金

(當學期不得與成績卓越獎勵金重複領取)

認列時間:112-1學期之最終成績
繳交日期:4/22-4/25

進階輔導(選修)學業面II卓越、優良獎勵金資料表

*申請人填寫			
姓名	系級	/	學號
申請項目 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金 【平均85分、且班排名前15名】	學期成績: 學期排名(班):	
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金 【平均85分、且班排名前15名】	學期成績: 學期排名(班):	
檢核時認項目 參與其他競賽 輔導方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 我已參加111-1多元學習輔導獎勵金 <input type="checkbox"/> 教師輔導 <input type="checkbox"/> 教學助理 <input type="checkbox"/> 系所社點教學助理 <input type="checkbox"/> 系讀書會 <input type="checkbox"/> 其他: (請詳述)		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 成績證明影本(排名)		
申請人簽章	年 月 日	導師簽章	年 月 日
1.填寫本申請書時請檢附(動)學業面II卓越、優良獎勵金資料表，並檢附有您的個人資料。 本表填寫之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，恕不轉錄其他用途。並請儘量 校資料保存與安全管理規定辦理，相關之告知事項請參本學院校務 http://www.cjcu.edu.tw/pms 。 2.本校個人資料保護連線方式：台南市歸仁區長大路1號，電話：06-2785123*1022，信箱： pms@mail.cjcu.edu.tw 。			
以下由承辦人填寫			
審核結果	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 原因:		
承辦人	承辦單位主管		
年 月 日	年 月 日		

長榮大學進修及選修獎勵金資料表 112.8.17 製



長榮大學學生歷年成績表 印表日期:2018/12/12

學院: 安全衛生科學學院 職業安全與衛生學系 學號: 姓名:

學期	課程名稱	學分數	成績	備註
105 學年 第一學期(105年8月至106年1月)				
	必 勞工安全衛生管理(含應用統計)	2	81	
	必 職業安全衛生專題討論	1	78	
	選 職業安全衛生專題討論	2	82	
	選 職業安全衛生專題討論	2	88	
	選 職業安全衛生專題討論	2	82	
	選 職業安全衛生專題討論	1	78	
	學業平均成績: 80.29	總行成績: 85		
	修習學分: 14	及格學分: 14	累計學分: 110	
	總修課名: 11/11	截止日前修名: 11/11		
105 學年 第二學期(106年2月至106年7月)				
	必 職業安全衛生專題討論	1	72	
	必 職業安全衛生專題討論	0	78	
	必 職業安全衛生專題討論	2	88	
	選 職業安全衛生專題討論	2	76	
	選 職業安全衛生專題討論	1	72	
	選 職業安全衛生專題討論	2	78	
	學業平均成績: 78.50	總行成績: 88		
	修習學分: 8	及格學分: 8	累計學分: 118	
	總修課名: 9/10	截止日前修名: 10/10		
106 學年 第一學期(106年8月至107年1月)				
	選 職業安全衛生專題討論	2	85	
	必 職業安全衛生專題討論	2	79	
	學業平均成績: 77.50	總行成績: 91		
	修習學分: 4	及格學分: 4	累計學分: 122	
	總修課名: 6/7	截止日前修名: 7/7		
106 學年 第二學期(107年2月至107年7月)				
	選 職業安全衛生專題討論	2	85	
	學業平均成績: 85.00	總行成績: 96		
	修習學分: 2	及格學分: 2	累計學分: 124	
	總修課名: 3/6	截止日前修名: 6/6		
學 位 考 試				
	考試日期: 2018/06/13			
	論文題目: 職業安全衛生管理之重要性探討			
	論文題目: 職業安全衛生管理之重要性探討			
	學位考試成績: 90/100			
	畢業證書學分總數: 20 (含抵免學分: 2)			
	畢業成績: 84.88			
	畢業名次: 7/11			

長榮大學 成績專用章

第 1 頁 / 共 1 頁

勾選學習成績優良獎勵金
(平均85分且班排名前15名)

顯示排名之成績證明影本
(歷年成績單或學生系統成績列印)

相關網頁連結：



[申請資格與辦法](#)



[各獎勵金表單下載](#)



[多元主題式課程（持續更新）](#)

承辦人連絡方式：

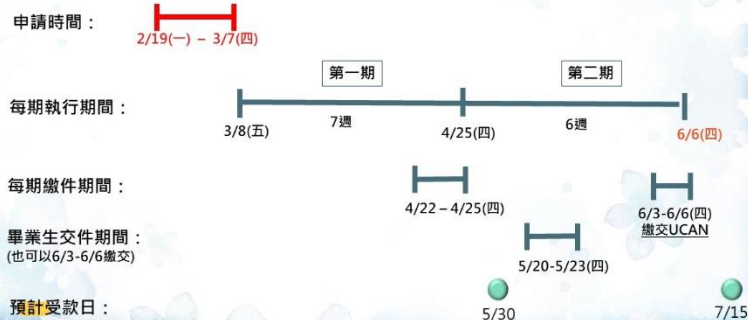
- 徐尚群 專案助理 (06)2785123 #1836 <sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw>

Thank You

本機制以學習取代工讀的輔導機制，協助本校家庭經濟不利之學生在學期間，得以兼顧課業與生活所需，讓學生「安心就學，安心升學，安心就業」

繳交規劃表 → 執行內容 → 繳交執行成果 / 證明資料 → 審核通過者獲取獎勵金

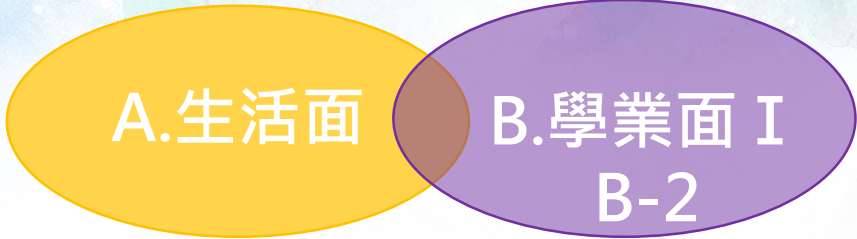
112-2自主學習獎勵金執行排程



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-7任選

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間： 2/19-3/7
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵金 ~B-7海外學習獎勵金	◆ 執行時間:2/19-6/6 第一期繳件日期： 4/22-4/25 第二期繳件日期： 6/3-6/6



Q1: 我5月開始參加「B-2跨域學習獎勵(1)參加教育部開放教育資源平台」，但拿到A課程成績的日期是6月7日，那我還可以申請嗎？

- A1: 1. 若要申請跨域學習獎勵，需要檢附「付費申請的證書」，而不是以考完後的分數成績申請。
2. 若你拿到證書時間會超過自主學習獎勵金第二期申請時間(6/3-6/6)，下學期再申請。本學期仍可選擇其他，但記得要同時完成「自主學習獎勵金」和「多元跨域學習獎勵金-跨域學習獎勵」才可算完成。

6月7日拿到成績，結果如下：

方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)	自主學習 第二期 (4/26-6/6)
基礎 輔導 (必選)	A.生活面	V	V
	B.學業面 I	X	X
	領取獎勵金	無法領取	無法領取

2024/5/20

解決方法	方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)	自主學習 第二期 (4/26-6/6)
基礎 輔導 (必選)	基礎 輔導 (必選)	A.生活面	V	V
		B.學業面 I	B-2	B-2
		領取獎勵金	可領取	可領取
			申請過的證明不得重複使用	或 B-1~B-7任選



A.生活面

B.學業面 I
B-6

Q: 我有申請「B-6學生社群」A社群但結束時間會在6/3，那我可以領到自主學習獎勵金第一、二期嗎？

A: 只能領第二期。

若要領取自主學習獎勵金第一期獎勵金需於截止日4/25前拿到社群證明，並完成自主學習獎勵。

若要領取自主學習獎勵金第二期獎勵金需於截止日6/6前在拿到社群證明(不可重複)或是其他獎勵金。

領一期		領二期	
方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)	自主學習 第二期 (4/26-6/6)
基礎 輔導 (必選)	A.生活面	√	√
	B.學業面 I	X	√
	領取獎勵金	無法領取	可領取

方案	輔導面向	第二期 (4/26-6/6)	
		選項一	選項二
基礎 輔導 (必選)	A.生活面	√	√
	B.學業面 I	B-6	B-1~B-7任選
	領取獎勵金	可領取	可領取

申請過的證明不得重複使用



A.生活面

B.學業面 I
B-7

Q: 我申請「A自主學習獎勵金」及「B-7海外學習獎勵獎勵金」，那我可以用上學期有去海外參訪A證明申請海外學習獎勵獎勵金嗎?

A: 上學期的申請日期限由112/11/17開始算，且只能領取一期。若要領取兩期自主學習獎勵金需分別於4/25前完成自主學習獎勵金+上學期有去海外參訪證明；6/6前完成自主學習獎勵金+另一項獎勵金。

領一期

方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)	自主學習 第二期 (4/26-6/6)
		基礎輔導 (必選)	A生活面
	B學業面 I	B-7	X
	領取獎勵金	可領取	無法領取

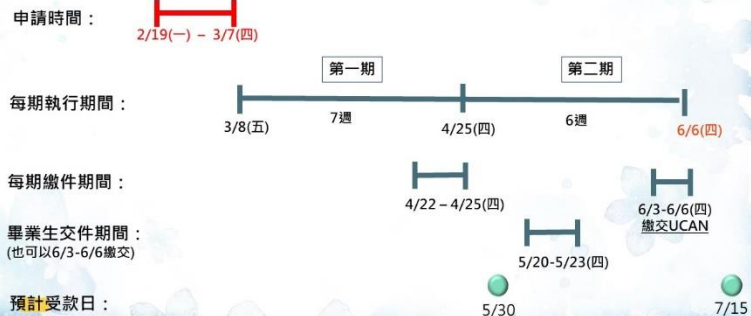
領二期

方案	輔導面向	自主學習 第二期 (4/26-6/6)	
		選項一	選項二
基礎輔導 (必選)	A生活面	V	V
	B學業面 I	B-7	B-1~B-7(任選)
	領取獎勵金	可領取	可領取

申請過的證明不得重複使用

繳交規劃表 → 執行內容 → 繳交執行成果 / 證明資料 → 審核通過者獲取獎勵金

112-2自主學習獎勵金執行排程



方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間: 2/19-3/7 ◆ 執行時間:2/19-6/6 第一期繳件日期: 4/22-4/25 第二期繳件日期: 6/3-6/6
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-7	
進階輔導 (選修)	D職涯面	D-4競賽優異獎勵金	



Q: 我上學期有參加「D-4競賽優異獎勵金」，要怎麼申請兩期獎勵金？

A: 若要領取兩期自主學習獎勵金需分別於4/25前完成自主學習獎勵金 + B學業面 I (B-1~B-7任選) + D-4競賽優異獎勵金；6/6前完成自主學習獎勵金 + 其他獎勵金

方案	輔導面向	自主學習 第一期 (3/8-4/25)	自主學習 第二期 (4/26-6/6)	
			選項一	選項二
基礎輔導 (必選)	A生活面	V	V	V
	B學業面 I	B-1~B-7任選	B-1~B-7任選	B-1~B-7任選
進階輔導 (選修)	D職涯面	D-4	X	D-4
2024/5/20 領取獎勵金		可領取	可領取	可領取

申請過的證明不得重複使用