

113-1高等教育深耕計畫
—完善就學協助機制

長榮大學起飛生多元學習 輔助獎勵辦法說明會 ~112-2長榮畢業生~

承辦單位：教學資源中心

承辦人：徐尚群專案助理

分機：1836

上班時間：8:00-16:30(中午12:00-13:10休息時間)

信箱：sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw

官方 LINE：@598atacx

官方 LINE



畢業生可領取獎勵金項目-10/24止

113.2.19-6.6有領取**第二期「自主學習獎勵金」**才可以申請以下獎勵金喔！

C.學業面II

- C-1學習目標**達成**獎勵金
- C-2學習成績**進步**獎勵金
- C-3學習成績**優良**獎勵金
- C-4學習成績**卓越**獎勵金
- C-5**語文**證照輔導獎勵金

D-2專業證照**通過**獎勵金

限畢業後才能考的證照

例如:護理師、營養師等

D.職涯面

113.2.19-6.6有領取第二期「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！

學習輔導項目	檢核方式
C-1學習 <u>目標達成</u> 獎勵金	學習目標需以當學期總平均成績並達成目標。 (忘記目標可以來信詢問)
C-2學習成績 <u>進步</u> 獎勵金	當學期期中預警解除者。
C-3學習成績 <u>優良</u> 獎勵金	當學期成績平均分數達85分(含)以上且班排名前15名者。
C-4學習成績 <u>卓越</u> 獎勵金	當學期平均分數達90分(含)以上且班排名為第1名者。
C-5 <u>語文</u> 證照輔導獎勵金	參加本校語文證照輔導課程，完成後提供參與課程證明。

重點整理

1

至懶人包**下載**檔案

2

寄E-mail給承辦人:sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw ;
主旨:長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法+學號+姓名

3

若**一周**後未收到回覆，請再次寄信或是來電確認



各獎勵金申請步驟

相關辦法資訊 網頁路徑



Step.1

CCU 學生學習

長榮大學 網站導覽 English

以學代工專區

Step.2

完善就學協助機制-申請資格與辦法

2024/8/29 上午 11:01:00

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

- 1、通過學雜費減免資格者：
 - A. 低收入戶學生。
 - B. 中低收入戶學生。
 - C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 - D. 特殊境遇家庭子女孫子女。
- 2、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請；舊生沿用上一學期資格即可)
- 3、原住民學生。
- 4、家庭突遭變故經學校審核通過者。
- 5、懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)
- 6、其他經由學校認為經濟不利學生。(請點選下載審核方式)
7. 上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。

二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金，視年度核定之計畫金額及名額發放。

三、說明會請至活動歷程網站報名參加，關鍵字:「113-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會(請點選連結)」；
[說明會簡報\(請點選下載\)](#)

各獎勵金檢附資料檔案，請點選->[完善就學協助機制表單下載懶人包](#)

所有申請表單請點選表單**下載**懶人包，解壓縮檔電子檔後填寫。 教學方式：



長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

1、通過學雜費減免資格者：

- A. 低收入戶學生。
- B. 中低收入戶學生。
- C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
- D. 特殊境遇家庭子女孫子女。

2、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請；舊生沿用上學期資格即可)

3、原住民學生。

4、家庭突遭變故經學校審核通過者。

5、懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)

6、上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。

二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金，視年度核定之計畫金額及名額發放。

三、說明會請至活動歷程網站報名參加，關鍵字：「111-2起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會」；說明會簡報(請點選

各獎勵金檢附資料檔案，請點選->完善就學協助機制表單下載懶人包

Step.3

計畫重大變單!!!! 需完成「兩個」「不同」面向之輔導事項才能領取獎勵金!



Step.4 依據申請項目 點選資料夾內容下載

C

申請C-1學習目標達成獎勵

認列時間：112-2學期時有參加本計畫(已於上學期訂定目標者)

繳交日期：10/21-10/24

進階輔導(進修)學業面II: C-1 學習目標達成獎勵資料表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫:

上學期學習目標:	平均成績_____分或班排名_____ (含)以內。
上學期完成目標:	平均成績_____分或班排名_____ (含)以內。

呈現方式:
1. 系統截圖(名字也要截圖,畢業生除外);
2. 紙本成績單拍照上傳;

成績單照片:

1. 需檢附佐證資料,若經審核不通過後不給予補助。
2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金,如發現有偽造事實或變造證件等情事,除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

1. 承辦人:教學資源中心 A 徐淑嫻; 電話: 06-2785123#1836。
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理,相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護聯絡方式:台南市歸仁區長安路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pims@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表直接上傳平台即可~

學習目標達成獎勵金資料表 2024

上學期學習目標:上學期訂的成績
上學期完成目標:成績單上的成績

(若忘記當初訂定之目標請來信或至辦公室詢問)

成績單照片務必要**清楚且須有名字**,可用學生系統或是成績單正本翻拍

~此資料表**填完**後「**寄信**」即可~

C

申請C-2學習成績進步獎勵金

認列時間:112-2學期之最終成績

繳交日期:10/21-10/24

「進修輔導(預警)學業輔導C-2學習成績進步獎勵資料表」
 ~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

※申請人填寫:

姓名	系級	學號
----	----	----

證明文件:

被預警科目，學期成績及格，申請____科。
被預警科目，學期有改善，申請____科。
 共申請 1 2 3 科。

路徑：尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目，列印後並勾選欲申請科目。)

歷年預警科目照片:

申請人簽章: _____ 導師簽章: _____
 年 月 日 年 月 日

1. 申請人: 教務處中心 A 樓 2 樓 電話: 06-27851231#1336
 2. 如有未申請導師請協助去申請時，請用您自己帳號及密碼，利用您的個人資料；本表及個人資料，僅供申請之目的使用，請保管個人用處，絕不轉給其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理。請務必遵守本校各項校規校紀 <http://www.cjcu.edu.tw/pans>。
 3. 本校個人資料保護處理方式: 台南市歸仁區長安路1號; 電話: 06-27851231#1022; 傳真: pms@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

註：認列112-2之期中預警解除，即是否及格處勾打Y

學生個人期中預警明細表 列印日期: 2023/11/31 下午02:09:5
 列印頁數: 1 / 1

學生姓名: [姓名]

勾選	學年	學期	課程名稱	開課序號	開課單位	授課教師	是否改善	是否及格
<input type="checkbox"/>	107	1	生物化學II	[序號]	[單位]	[教師]	Y	Y
<input type="checkbox"/>	107	1	普通化學	[序號]	[單位]	[教師]	Y	Y

導師簽名: _____ 列印結束

請尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目(112-2)，列印後並勾選欲申請科目，

學習成績進步獎勵金資料表 (請導師簽名)

~此資料表填完後「寄信」即可~

C

申請C-3學習成績優良獎勵金

(當學期不得與成績卓越獎勵金重複領取)

認列時間:112-2學期之最終成績

繳交日期:10/21-10/24

進修輔導(專修)學業輔導
C-3 & C-4 卓越、優良獎學金資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

申請人填寫				
姓名		系級		學號
申請項目 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金 【申請時分、班級排名均須15名】	學期成績： 學期排名(85)：		
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金 【申請時分、班級排名均須15名】	學期成績： 學期排名(85)：		
成績單照片：				
申請人簽章	年 月 日	導師簽章	年 月 日	

1. 承辦人: 教務管理中心 吳盛輝 電話: 06-2785123#1836;
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時, 視需要已同意本處蒐集、處理、利用您的個人資料; 本表蒐集之個人資料, 僅供辦理之目的使用, 絕不會轉讓他人, 絕不釋放其他用途。並選擇本表資料保存與安全管理處理, 相關規定和事項請參閱本校網 <http://www.cjcu.edu.tw/pins>。
3. 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區義興路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱 pins@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

勾選**學習成績優良獎勵金**
(平均**85分**且班排名前**15名**)

~此資料表**填完**後「拍照寄信」即可~

C

申請C-4學習成績卓越獎勵金

(當學期不得與成績優良獎勵金重複領取)

認列時間:112-2學期之最終成績

繳交日期:10/21-10/24

進修輔導(進修)學業成就
C-3 & C-4 卓越、優良獎學金資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

※申請人填寫			
姓名		系級	學院
申請項目 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金 【申請加分：20分(最高10分)】	學期成績： 學期排名(班)：	
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金 【申請加分：10分(最高5分)】	學期成績： 學期排名(班)：	
成績單照片			
申請人簽章	年 月 日	導師簽章	年 月 日

1. 承辦人: 教務資源中心 A 徐淑麗 電話: 06-2785123#1836
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請, 僅可應用於本校獎學金處理, 利用您的個人資料; 本表覽與之個人資料, 僅限於規定目的使用, 非經當事人同意, 絕不釋放其他用途; 並選擇本校資料保存與安全管理處理, 相關之告知事項請參閱本校網 <http://www.cjcu.edu.tw/pinfo>。
3. 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區長英路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pins@mail.cjcu.edu.tw

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

勾選**學習成績卓越獎勵金**
(平均**90分**且班排名**第1名**)

~此資料表**填完**後「**拍照上傳**」平台即可

C

申請C-5語文證照輔導獎勵金

認列時間:112-2學期之最終成績
繳交日期:10/21-10/24

完課證明:證書或是獎狀等等

修課紀錄；主題式課程；活動歷程等相關證明照片

進階輔導(進修)專業術語 C-5 語文證照輔導獎勵金

~此資料表直接上傳平台即可~

<p>擬申請人填寫:</p>	
課程名稱:	
完課證明 照片:	
修課紀 錄、主題 式課程、 活動歷程 等相關證 明照片:	
<p>1. 為檢附佐證資料，若經審核不通過僅不給予補助。 2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，若發現有偽造事實或隱匿修課事實等情，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。</p>	

1. 承辦人:教學資源中心 A 組 謝維聖; 電話: 06-2785123#1836。
2. 填寫本申請書辦理相關(勸)退學生業務，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於辦理之目的使用，非經當事人同意，絕不轉讓其他用途。並授權本校資料保存與安全維護規定辦理。相關文書和事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護專線方式: 台南市歸仁區永大路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pims@mail.cjcu.edu.tw。

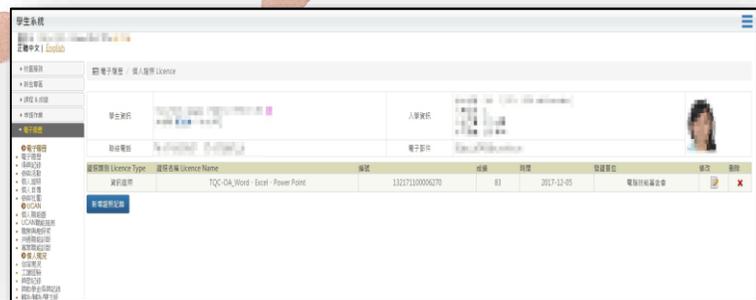
~此資料表直接上傳平台即可~

~此資料表填完後「寄信」即可~

D 申請D-2專業證照通過獎勵金

執行時間: 113/9/9-113/10/3

認列時間: 113/6/7-113/11/21



履歷登入畫面請「截圖完整」
若無法登入可免附

進修輔導(退休)職涯面 D-2 專業證照通過獎勵金資料表

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~

※申請人填寫

姓名	系級	學號
證照名稱	證照單位	
地區: <input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外	證照生效日期: 西元 年 月 日	
證照照片		
學生電子履歷之證照系統登錄畫面		

- 不得重複請領學院證照獎勵金。
- 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造等資成變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。
- 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

1. 聯絡窗口: 教學資源中心 A 徐燕燕, 06-2785123 分機 1836, sherryhsu@mail.cicu.edu.tw。
2. 填寫本申請書須填相關獎勵金申請時, 視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料; 本表蒐集之個人資料, 僅限於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉給其他用途, 並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cicu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護聯絡方式: 台南市歸仁區長樂路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pims@mail.cicu.edu.tw。

提醒: 系所初審之核章欄位, 須由申請同學自行完成核章流程。

系所初審

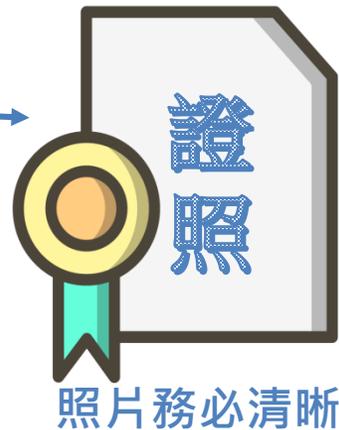
該證照已列入「長榮大學專業證照分級表」。

核發級別(擇一): 公務人員高等/普選/特種考試 專門職業技術人員高等考試。
各學院之專業證照分級表 A級 A級 B級 C級

該證照未列入級增設「各學院之專業證照分級表」:(僅系所進行初審, 勾選下方分級)
A級 A級 B級 C級

系所承辦人簽章	年 月 日	系(所)主任簽章	年 月 日
---------	-------	----------	-------

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~



~此資料表系所簽名完後「拍照寄信」即可~

多元學習輔助獎勵學習心得

要交幾張？

- 多元學習輔助獎勵學習心得繳一張即可。

- 可選擇其中一項獎勵金為學習心得
- 申請全部獎勵金的綜合學習心得

相關網頁連結：



[申請資格與辦法](#)



[各獎勵金表單下載](#)



[多元主題式課程（持續更新）](#)

承辦人連絡方式：

- 徐尚群 專案助理 (06)2785123 #1836 <sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw>



Thank You

本機制以學習取代工讀的輔導機制，協助本校家庭經濟不利之學生在學期間，得以兼顧
課業與生活所需，

讓學生「安心就學，安心升學，安心就業」