

113-2高等教育深耕計畫
—完善就學協助機制

長榮大學起飛生多元學習 輔助獎勵辦法**基礎入門款**

承辦單位：教學資源中心

承辦人：徐尚群專案助理

分機：1836

上班時間：8:00-16:30(中午12:00-13:10休息時間)

信箱：sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw

官方 LINE：@598atacx

官方 LINE



具有中華民國國籍，且符合以下條件：

具學雜費
減免資格
者

原住民

具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者

家庭突遭變故經學校審核通過者

懷孕、扶養未滿3歲子女者

其他

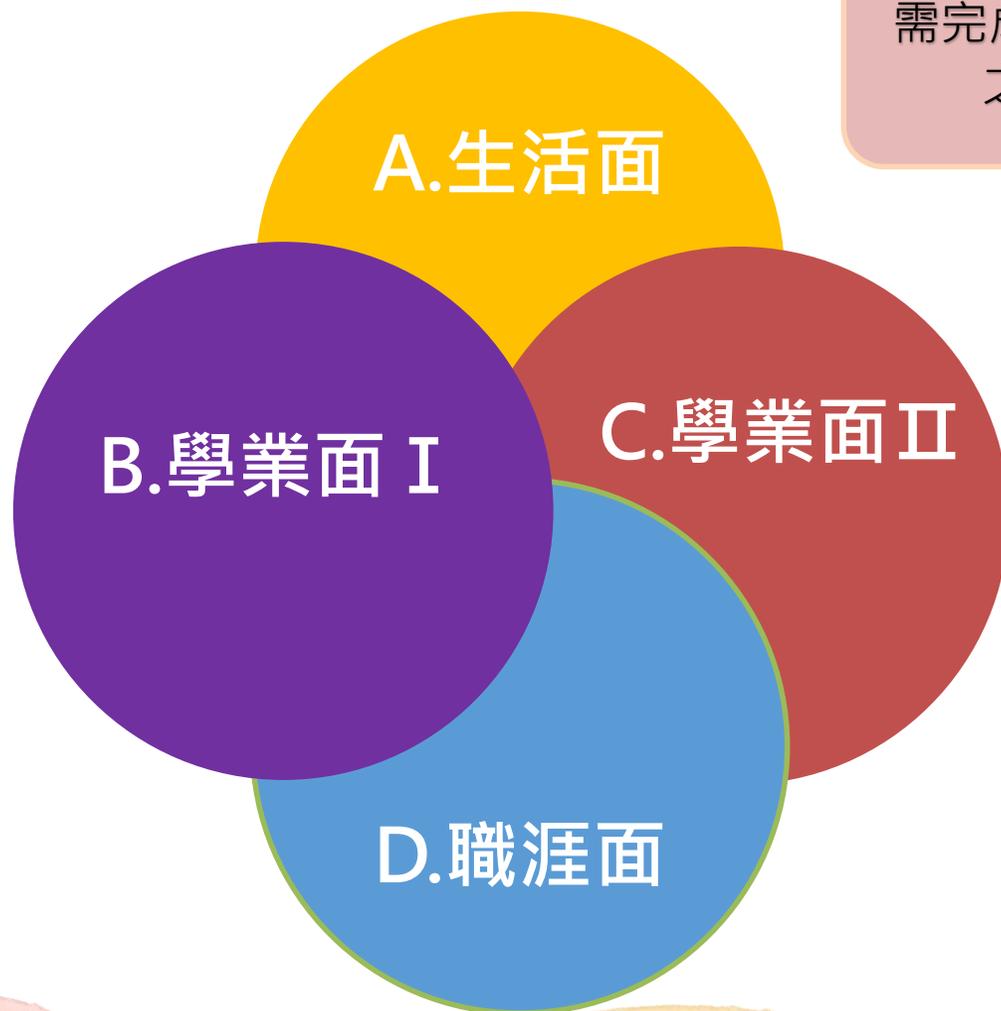
- 低收入戶學生、中低收入戶學生
- 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- 特殊境遇家庭子女孫子女

上述對象含已獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。



獎勵金分成三大輔導面向

需完成「**兩個**」「**不同**」面向
之輔導事項才能領取獎勵金!



依據112年5月2日臺教高(四)字第1122211792D號之來校公文：本計畫112年度**新增變革**為「**學校勿以經濟不利學生完成單一輔導機制後即提供獎助學金**」。

基礎輔導(必選)-線上繳交

選項一

● 自主學習獎勵金

A.生活面

1. 每人每期以補助5,000元基本獎勵為原則。
2. 至少參加一項如「主題式課程」或「講座」或「職涯輔導」等本校舉辦之學習輔導活動。(此學習輔導活動不能與B1增能獎勵講座/活動重複。)
3. 每一期需完成自主學習活動15小時以上。(可含講座時間)
4. 自主學習2門以上該學期系上開設之修讀科目，每日填寫自主學習時數以3小時為上限。(如大四生只修一門課可讀課外讀物，限證照相關等)
5. 講座之認列是屬於自主學習輔導活動，係指"自主性"參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列，也請同學勿於實體上課或自主學習的同時參加線上講座，以免影響上課品質，若經查證有此情形，該活動將不予認列。

基礎輔導(必選，可複選)-線上繳交

入門款

選項二

B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5跨域學習獎勵(4)
- B-6學習社群獎勵
- B-7海外學習獎勵

基礎輔導(必選, 可複選)

選項二

B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5跨域學習獎勵(4)
- B-6學習社群獎勵
- B-7海外學習獎勵

B-1增能獎勵
參與主題式課程/校內講座/職涯輔導/其他活動等



Reminder

資料上傳平台即可
免紙本

Okay!

每人每期補助金額視當期自主學習獎勵金扣除基本獎勵金核發後餘額再依申請人數總積分核發。
申請學生需符合下列規定者始得核發：

1. 依據學生參加如主題式課程或講座或職涯輔導等本校舉辦之學習輔導活動計算累積點數，每30分鐘計算1點，未滿30分鐘則不予認列，單項活動認列最高不超過6點。
2. 可認列之自主學習輔導活動將定期更新公告於本組網頁及教學平台，申請時同學可自行填寫其他尚未認列自主學習輔導活動，並經本組審查核可後予以認列。
3. 單期最高累計積分以20點為上限。
4. 講座認列是屬於自主學習輔導活動，係指"自主性"參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列，也請同學勿於實體上課或自主學習的同時參加線上講座，以免影響上課品質，若經查證有此情形，該活動將不予認列。

繳交規劃表

執行內容

繳交執行成果 / 證明資料

審核通過者獲取獎勵金

113-2自主學習獎勵金執行排程

申請時間：

2/17(一) - 3/14(五)

每期執行期間：



每期繳件期間：

4/21 - 4/24(四)

6/2-6/5(四)
繳交UCAN

畢業生交件期間：
(也可以6/2-6/5繳交)

5/12-5/15(四)

預計受款日：

6/30

7/30

重點整理



Step 1.

3/14前交紙本

- 規劃表
- A自主學習資料表
- 成績單
- UCAN



Step 2.

勾選必修

- A自主學習獎勵
- B學業面 I

Step 3

第一、二期資料表
線上平台繳交

相關辦法資訊 網頁路徑



Step.1

Step.2

Step.2

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

- 一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)
 - 1、通過學雜費減免資格者：
 - A. 低收入戶學生。
 - B. 中低收入戶學生。
 - C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 - D. 特殊境遇家庭子女孫子女。
 - 2、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請；舊生沿用上學期資格即可)
 - 3、原住民學生。
 - 4、家庭突遭變故經學校審核通過者。
 - 5、懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)
 - 6、其他經由學校認為經濟不利學生。(請點選下載審核方式)
 - 7. 上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。
- 二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金，視年度核定之計畫金額及名額發放。
- 三、說明會請至活動歷程網站報名參加，關鍵字:「113-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會(請點選連結)」；
[說明會簡報\(請點選下載\)](#)

各獎勵金檢附資料檔案，請點選->完善就學協助機制表單下載懶人包

[說明會簡報\(請點選下載\)](#)

所有申請表單請點選表單**下載**懶人包，解壓縮檔電子檔後填寫。
教學方式：



長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

1、通過學雜費減免資格者：

- A. 低收入戶學生。
- B. 中低收入戶學生。
- C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
- D. 特殊境遇家庭子女孫子女。

2、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請；舊生沿用上學期資格即可)

3、原住民學生。

4、家庭突遭變故經學校審核通過者。

5、懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)

6、**上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。**

二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金，視年度核定之計畫金額及名額發放。

三、說明會請至活動歷程網站報名參加，關鍵字：「111-2起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會」；說明會簡報(請點選

各獎勵金檢附資料檔案，請點選->完善就學協助機制表單下載懶人包

Step.3

計畫單大要!!! 需完成「兩個」不同「面向」之輔導事項才能領取獎勵金!



A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

申請階段檢附4樣資料：

2/17-3/14繳交規劃表

紙本

多元學習輔助獎勵金規劃表

自主學習獎勵金資料表

上學期成績單

UCAN共通職能施測

(施測日期:114/2/1~以後)

姓名	學院	學級	系級
學號	聯絡電話	電子信箱	
身分類別	一、經濟不利學生 (普通學費減免資格 免附證明) 1. 低收入戶學生 2. 中低收入戶學生 3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女 4. 特殊境遇家庭子女孫子女 5. 持有大專校院弱勢助學計畫資格學生 6. 原住民族 7. 家庭突遭變故經學校審核通過者(需附校內相關證明) 8. 懷孕學生(需附媽媽手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需附戶口名簿)		
方案	輔導意向	學習輔導項目	收件時間/起訖日期
基礎輔導 (必選,可複選)	生活面 (必選)	1. 自主學習獎勵金 2. 獎勵獎勵 3. 參加主題式課程、講座或職涯輔導等 4. 跨域學習獎勵金-跨域學習獎勵(1) 5. 完成線上學習平台且未認列學分課程 6. 跨域學習獎勵金-跨域學習獎勵(2) 7. 參加校(院)域、EMI等自主學習活動 8. 跨域學習獎勵金-跨域學習獎勵(3) 9. 參加「技職創業家計畫」	繳報表收件日期: 112/9/11-9/28 執行日期: 112/10/16-11/16 第一項申請日期: 112/10/16-10/19 第二項申請日期: 112/11/13-11/16
	學業面 (必選,可複選)	1. 跨域學習獎勵金-跨域學習獎勵(1) 2. 取得非編系所等獎之獎項等 3. 跨域學習獎勵金-學習實踐獎勵 4. 跨域學習獎勵金-海外學習獎勵	認列日期: 112/6/2-11/16
進階輔導 (選修)	學業面II	1. 學習目標達成獎勵金 2. 學習成績進步獎勵金 3. 學習成績優良獎勵金 4. 學習成績卓越獎勵金 5. 英文證照輔導獎勵金 6. 專業證照輔導獎勵金 7. 升學相關獎勵金 8. 競賽獎勵金 9. 校外學習獎勵金	收件日期: 112/9/11-9/28 認列日期: 回測新學期且已參加多元學習輔導獎勵金 收件日期: 112/9/11-11/16 認列日期: 112/6/2-11/16
	職涯面		



姓名	系級	學號
訂定學習目標	前學期平均成績	分且班排名
應年相關表現 (若無則免填)	本學期平均成績	分或班排名 (含)以內
前提附資料	1. 歷年成績表現(可至學生系統列印) 2. 歷年相關表現相關資料 3. 近2週內施測UCAN(職能共通測驗)測驗結果 4. 當學期設立之學習目標在學期末自行審核通過後,於下學期規定時間內提出申請。	
備註		



學號	姓名	學分數/成績	學分數/成績
105 學年 第一學期(105年8月至106年1月)			
必-工業安全	2	81	
必-工業概論	2	78	
必-職業安全衛生(含實習)	2	75	
必-職業安全衛生專題討論	1	78	
選-職業安全衛生	2	80	
選-職業安全衛生專題討論	2	82	
選-職業安全衛生專題討論	1	78	
學業平均成績: 80.20	總分成績: 85	及格學分: 14	累計學分: 13
修業學分: 14	及格學分: 14	累計學分: 13	累計學分: 11/11
缺課學分: 0/11	缺課學分: 0/11	缺課學分: 0/11	缺課學分: 0/11
106 學年 第二學期(106年2月至106年7月)			
必-職業安全衛生專題討論	1	72	
必-職業安全衛生專題討論	0	78	
必-職業安全衛生專題討論	2	88	
選-職業安全衛生	1	72	
選-職業安全衛生	2	78	
學業平均成績: 78.50	總分成績: 88	及格學分: 8	累計學分: 19/16
修業學分: 8	及格學分: 8	累計學分: 19	累計學分: 19/16
缺課學分: 0/16	缺課學分: 0/16	缺課學分: 0/16	缺課學分: 0/16
107 學年 第三學期(107年8月至107年1月)			
選-職業安全衛生	2	85	
選-職業安全衛生	2	70	
學業平均成績: 77.50	總分成績: 81	及格學分: 4	累計學分: 23
修業學分: 4	及格學分: 4	累計學分: 23	累計學分: 23/17
缺課學分: 0/7	缺課學分: 0/7	缺課學分: 0/7	缺課學分: 0/7
108 學年 第三學期(108年8月至108年1月)			
選-職業安全衛生	2	85	
選-職業安全衛生	2	80	
學業平均成績: 82.50	總分成績: 90	及格學分: 2	累計學分: 25
修業學分: 2	及格學分: 2	累計學分: 25	累計學分: 25/17
缺課學分: 0/6	缺課學分: 0/6	缺課學分: 0/6	缺課學分: 0/6



職能類別	診斷結果
溝通與表達	說明
團隊合作	說明
問題解決	說明
學習與成長	說明
職業發展	說明
生活適應	說明
社會參與	說明
工作責任感	說明
資訊科技應用	說明

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

多元學習輔助獎勵金規劃表
填寫說明

基礎輔導(必選)

A生活面

B學業面 I (可複選)

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵規劃表

申請日期: 民國 年 月 日

姓名	學院	(請寫全名)	系級	(請寫全名)
學號	聯絡電話		電子信箱	
身分類別	一、經濟不利學生 (通過學雜費減免資格, 免附證明) <input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女 <input type="checkbox"/> 持有大專校院弱勢助學計畫資格學生 <input type="checkbox"/> 原住民 二、 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者(需附校內相關證明) <input type="checkbox"/> 懷孕學生(需附媽媽手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需附戶口名簿)			
方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間/認列時間	
基礎輔導 (必選)	A 生活面 (必選)	<input type="checkbox"/> 自主學習獎勵金	規畫表收件日期: 112/9/11-9/28	
	B 學業面 I (必選, 可複選)	B-1 <input type="checkbox"/> 增能獎勵 參加主題式課程、講座或職涯輔導等	執行日期: 112/9/29-11/16	
		B-2 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(1) 完成線上學習平台且未認列學分課程	第一期繳件日期: 112/10/16-10/19	
		B-3 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(2) 參加校內跨域、EMI 等自主學習活動	第二期繳件日期: 112/11/13-11/16	
		B-4 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(3) 參加「校園創業家計畫」	認列日期: 112/6/2-11/16	
		B-5 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(4) 取得非屬系所專業之證照等		
		B-6 <input type="checkbox"/> 學習社群獎勵 B-7 <input type="checkbox"/> 海外學習獎勵		
進階輔導 (選修)	C 學業面 II	C-1 <input type="checkbox"/> 學習目標達成獎勵金	收件日期: 112/9/11-9/28	
		C-2 <input type="checkbox"/> 學習成績進步獎勵金	認列日期: 回溯 111-2 學期且已參加多元學習輔導獎勵金	
		C-3 <input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金		
		C-4 <input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金		
		C-5 <input type="checkbox"/> 語文證照輔導獎勵金		
	D 職涯面	D-1 <input type="checkbox"/> 專業證照考照獎勵金	收件日期: 112/9/11-11/16	
		D-2 <input type="checkbox"/> 專業證照通過獎勵金	認列日期: 112/6/2-11/16	
		D-3 <input type="checkbox"/> 升學相關獎勵金		
		D-4 <input type="checkbox"/> 競賽優異獎勵金		
		D-5 <input type="checkbox"/> 校外實習獎勵金		

我已詳閱且確認

- 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事, 除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。
- 本辦法所提供之獎勵金, 將視年度核定之計畫金額及名額發放。

申請人簽名: _____ 年 月 日

2/17-3/14繳交



進階輔導(選修)

C學業面 II

D職涯面

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

自主學習獎勵金資料表填寫說明

- 填寫上學期成績單之平均成績，並訂定本學期學期平均或班排名成績設定學習目標，作為113-2學習目標獎助學金之考核依據，目標設定應符合相關規範。

- 填寫歷年相關表現(若無則免填)。

基礎輔導(必選)生活面自主學習獎勵金資料表

※申請人填寫			
姓名		系級	學號
未來導向	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 創業		
訂定學習目標	前一學期:平均成績____分且班排名____。 本學期:平均成績____分或班排名____(含)以內。		
歷年相關表現 (若無則免填)	<input type="checkbox"/> 通過大專學生研究計畫: 專題計畫名稱: _____。 <input type="checkbox"/> 參展:活動名稱: _____。 <input type="checkbox"/> 其他:名稱: _____。		
需檢附資料	1. 歷年成績單影本(可至學生系統列印)。 2. 歷年相關表現相關資料。 3. 近2週內施測 UCAN(職場共通職能診斷結果)		
備註	當學期設立之學習目標在學期末自行審核通過後，於下學期規定時間內提出申請。		

- 承辦人:學生學習組徐尚群,電話:06-2785123#1836
- 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
- 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長大路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:pims@mail.cjcu.edu.tw。

以下由承辦人填寫	
審核結果	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 原因: _____
承辦人	承辦單位主管
年 月 日	年 月 日

自主學習獎勵金資料表

112.8.16 製

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

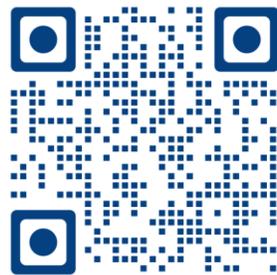
核發機制

作業繳交

UCAN共通職能施測

- 共需繳交兩次：
- **第一次(3/14-4/24)：**
多元學習輔助獎勵金規劃表
- **第二次(4/25-6/5)：**
基礎輔導生活面第二期

共通職能施測指引 →



我的帳戶
修改密碼
登出

職業興趣探索結果
職場共通職能診斷結果
專業職能診斷結果
興趣與專業職能結果一覽
個人版診斷報告
完整版診斷報告

回檔案紀錄

職能與職業查詢 職業興趣探索 職能診斷 能力養成計畫 諮詢及診斷紀錄

:: 首頁 > 諮詢及診斷紀錄 > 歷次診斷結果 > 職場共通職能診斷結果

Advisory service file

職場共通職能診斷結果

說明
你已經完成共通職能的自我診斷，分數高的能力，在職場上，可以好好利用這些優勢！！分數低的能力，不用灰心，建議立即設定自我能力養成計畫，相信明日之星就是你！

分數說明如下：

- 1-2：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。
- 2-3：這項能力已經有些基礎，能勝任職場工作。
- 3-4：這項能。
- 4以上：這項

歷次診斷結果

職涯類型診斷次數	第1次診斷結果 (最高5分)	全體 PR值	第2次診斷結果 (最高5分)	全體 PR值	第3次診斷結果 (最高5分)	全體 PR值	第4次診斷結果 (最高5分)	全體 PR值
完成時間								
溝通表達								
持續學習								
人際互動								
團隊合作								
問題解決								
創新								
工作責任及紀律								
資訊科技應用								

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

繳交並核可後，現場掃QR-Code加入
CJCU I-Learning 雲端智慧教室之「113-2高教深耕完善就學協助」課程

The screenshot shows the CJCUI-Learning system interface. On the left is a sidebar with a user profile for 徐尚群 (Teacher) and navigation options like '我的教學', '公告', '我的資源', and '帳戶管理'. The main area is titled '加入課程' and contains a search bar and several filter dropdowns (學年, 學期, 課程狀態, 課程角色, 院系, 年級, 班級). Below the filters is a list of courses. The first course, '113-2 學期 高教深耕計畫 完善就學協助機制', is highlighted with a red box. Its details include course code B2803-2, start/end dates (2023-01-31 to 2023-06-30), and instructor information. Other courses listed include 'TQC認證教材' and '圖書資訊處 資安與個資防護教育訓練'.

可認列講座
也會公告在這裡

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

獎勵金額分配機制說明

舉例：假設第一期多元學習輔導獎勵金有100萬元額度可供核發



100萬元

情境一



150人繳交
共參與3,000點數

A生活面
自主學習(讀書)
+學習輔導活動

總核發75萬基本獎勵金
(150人*5,000元)

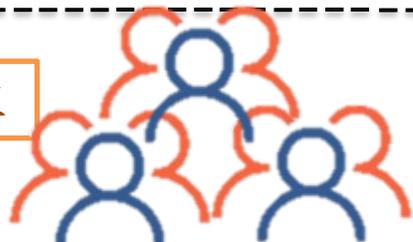
B-1增能獎勵
參與主題式課程/校內講座
/職涯輔導/其他活動等

剩餘25萬增能獎勵金
3,000點積分
=每1點獎助83元

假設潘小美第一期準時交齊作業，
並總共參加了14點活動

潘小美第一期共可領取
6,162元獎勵金
(5,000元+83元*14點=6,162)

情境二



200人繳交
共參與3,000點積分

總核發100萬基本獎勵金
(200人*5,000元)

剩餘0元增能獎勵金
1,000點積分
=每1點積分獎助0元

潘小美第一期共可領取
5,000元獎勵金
(5,000元+0*14點=5,000元)

結論：金額會依據人數/點數及每期預算不同而變動⁶

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

自主學習獎勵時數表 (填寫範例)



基礎輔導(必選)A 生活面 自主學習獎勵金時數表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫					
姓名	系級	學號	電話		
日期	必參加輔導活動/講座名稱 (不可與B1增能獎勵金之講座重疊)	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)	時數	
11/13	主題式課程-共同職能講座【縱橫職場-如何發展帶著走的可轉移能力】	10:00	12:00	2	
日期	自主學習內容(例如:科目、單元、章節、頁數)	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)	時數	
11/14	會計學第七章/記帳方法/第一節會計記帳方法	17:05	19:05	2	
11/15	中級會計學第一章自製筆記 P1-P7	19:00	22:00	3	
11/16	所得稅法講義第一張 P1- P50	9:00	12:00	3	
11/18	財務管理第二章~第三章	14:30	17:30	3	
11/20	租稅申報實務第一章 P1- P137	19:00	22:00	3	
11/21	中級會計學第二章自製筆記 P1-P7	20:30	23:30	3	
				總時數	19

備註:

1. 申請學生每一期需完成自主學習活動 15 小時(含講座時間)以上。
2. 每期至少需進行自主學習 2 門以上該學期系上開設之修讀科目。
3. 每日填寫自主學習時數以 3 小時為上限。
4. 繳交資料需符合長榮大學獎勵起飛生多元學習輔導獎勵金實施要點規定。
5. 承辦單位及審查單位保有修改、終止、調整辦法內容細節之權利。
6. 表格不足請自行延伸。

1. 承辦人:教學資源中心 A 諮詢:電話:06-2785123#1836
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理,相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長榮路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:pims@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表直接上傳平台即可~

填寫每期必參加之學習輔導活動，時數可以列入基本獎勵15小時。

⚠ 此學習輔導活動不能與B-1增能獎勵講座/活動重複。

基本獎勵15小時(以上)
(可含講座時間)

完成後檔案直接上傳平台，紙本不用繳交。

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

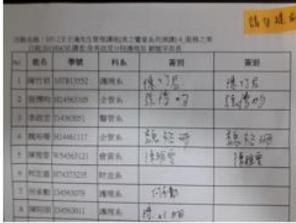
核發機制

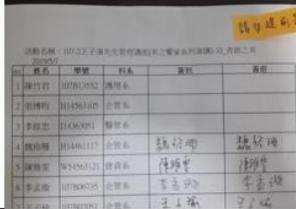
作業繳交

每一期如何繳交資料?(資料3：上傳佐證資料至教學平台作業區)

備註：表單中
共8格**自主學習**及6格**輔導活動**，
若格數不足可自行增加。

多元學習輔導助學金佐證資料表
第 3 期佐證資料
(同一期以一份檔案繳交)

系級	會計 1B	學號	1346-547-555	姓名	潘小美
日期	4/30		時間	14:20-17:00	
活動名稱	王子濱先生管理講座[美之饗宴系列演講]-9_服務之美				
(每一期必參加一項)校內輔導活動	簽到單拍攝或活動歷程紀錄			活動照片	
					

增能獎勵					
1	日期	5/7		時間	14:20-17:00
	活動名稱	王子濱先生管理講座[美之饗宴系列演講]-10_青創之美			
輔導活動	簽到單或活動歷程紀錄			活動(講座)照片	
					

完整填寫日期/時間/活動名稱，並各放上簽到單(或**學生系統-參與活動**的完整截圖)以及活動照片。

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

如未提供簽到表的替代方案：學生系統截圖

學生系統

電子履歷

個人現況

參與活動

截圖頁面

學生系統

校園服務

新生專區

課程 & 成績

申請作業

電子履歷

電子履歷

UCAN

個人現況

得獎記錄

參與活動

個人證照

個人自傳

參與社團

工讀經驗

電子履歷 / 學習歷程 & 參與活動 Activities

選課清單

缺項記錄

期中預警

通過(Pass)
英語畢業門檻

通過(Pass)
資訊力畢業門檻

尚未通過(Not yet passed)
實作力畢業門檻

學習歷程 & 參與活動 Activities

活動類型	活動名稱	活動日期	主辦單位	修改	刪除
工作坊	111-2【高等教育深耕計畫】「戳」一下-戳戳DIY工作坊	2023-03-29	學生學習組	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 胭脂下	2023-03-28	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	UDN讀書館 & 天下雜誌群知識庫	2023-03-27	圖書館	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 紙藝船情	2023-03-21	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	Anatomy.TV & Visible body 解剖學與生理學資料庫	2023-03-13	圖書館	🔒	🔒

若欲認列的活動，未提供(拍攝)簽到單，可用學生系統的**參與活動截圖**代替佐證，務必保持頁面的**資訊完整**。

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟一：點選作業/報告，選擇該期作業區

113-1 高教深耕計畫 完善就學協助機制
110 1101
授課老師

班級成員 點名紀錄 成績 學習分析

學習進度 0 % 趕快開始精彩的學習之旅吧~

章節 公告 課程大綱 教材 作業 線上測驗 討論 互動 分組學習 筆記

排序： 建立日期

作業名稱	作業形式	狀態	成績
A自主學習獎勵金 開放： 2021.09.14 14:46 截止： 2021.09.15 14:45	個人作業	未繳	未評分

交作業

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟二：上傳時數表、心得單、佐證資料三項之電子檔

附件名	檔案大小
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	31 KB
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	341 KB
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	23 KB

檔案大小請控制於**1Mb**內，並以word doc.檔上傳。

範例:繳交當期時數表、心得、佐證資料三項之電子檔
(檔名需符合格式:姓名_學號_XX表)

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

實施要點

核發機制

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

查看方式: 作業名稱/A生活面-自主學習獎勵金/繳交歷史/查看內容

The screenshot displays a '作業' (Assignment) submission history window. On the left, a table lists three submitted files:

附件名	檔案大小
潘小宇_1... .docx	31 KB
潘小宇_1... .docx	341 KB
潘小宇_1... .docx	23 KB

On the right, the submission details for the first file are shown, including a grade of 70 (circled in red) and a comment 'good'. A callout box points to the grade with the text: '繳交後請於3~5天內，確認成績是否達60分以上'.

截止後，總分若低於60，表示當期繳交資料不符格式，請在期限內補交，否則不予核發當期獎助金

多元學習輔助獎勵學習心得如何繳交

每期繳一次即可

- **第一期**:A生活面+B學業面 I +C學業面II+心得
- **第二期**:A生活面+B學業面 I +D職涯面 +心得

內容要寫什麼?

- 可選擇**其中一項獎勵金**為學習心得
- 申請全部獎勵金的**綜合學習心得**

相關網頁連結：



[申請資格與辦法](#)

承辦人連絡方式：

- 徐尚群 專案助理 (06)2785123 #1836 <sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw>



[各獎勵金表單下載](#)



[多元主題式課程 \(持續更新\)](#)



Thank You

本機制以學習取代工讀的輔導機制，協助本校家庭經濟不利之學生在學期間，得以兼顧課業與生活所需，

讓學生「安心就學，安心升學，安心就業」