

114-1高等教育深耕計畫
—完善就學協助機制

「長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法」說明會
~113-2畢業生~

承辦單位：教學資源中心

承辦人：徐尚群專案助理

分機：1836

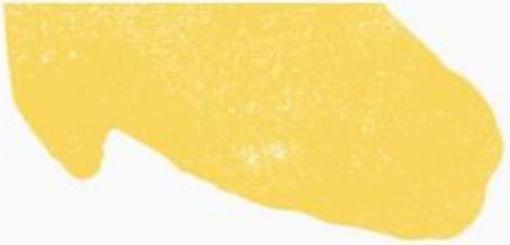
上班時間：8:00-16:30

信箱：sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw

官方 LINE：@598atacx

官方 LINE





本辦法所提供之獎勵金金額，
將視年度核定之計畫總額度及申請人數發放。



C.學業面 II

- C-1學習目標達成獎勵金
- C-2學習成績進步獎勵金
- C-3學習成績優良獎勵金
- C-4學習成績卓越獎勵金
- C-5語文證照輔導獎勵金

114.02.17-06.05有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！

學習輔導項目	檢核方式
C-1學習 <u>目標達成</u> 獎勵金	學習目標需以當學期總平均成績並達成目標。
C-2學習成績 <u>進步</u> 獎勵金	當學期期中預警解除者。
C-3學習成績 <u>優良</u> 獎勵金	當學期成績平均分數達85分(含)以上且班排名前15名者。
C-4學習成績 <u>卓越</u> 獎勵金	當學期平均分數達90分(含)以上且班排名為第1名者。
C-5 <u>語文</u> 證照輔導獎勵金	參加本校語文證照輔導課程，完成後提供參與課程證明。

C項獎勵金於第一期發放，實際金額視當年度經費核發₄

D.職涯面

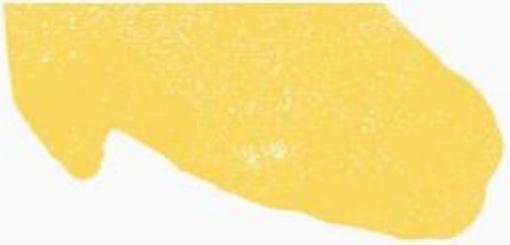
- D-2專業證照**通過**獎勵金

護理師、社工師等當屆畢業生才可考的證照

114.02.17-06.05有領取「**自主學習獎勵金**」才可以申請喔！

學習輔導項目	檢核方式
D-2專業證照 <u>通過</u> 獎勵金	獎勵金額度視當年度經費核發。按證照分級核發：A級5,000元、B級3,000元、C級1000元為原則。 同一證照以獎勵一次為限，不得重複請領學院證照獎勵金。 <u>詳情請參閱長榮大學獎勵起飛生專業證照考照學習獎勵金。</u> <u>長榮大學專業證照分級表</u>

D項獎勵金於期末發放，實際金額視當年度經費核發



各獎勵金申請步驟



相關辦法資訊 網頁路徑



Step.1 以學代工專區

以學代工專區
高等教育深耕計畫:完善就學協助機制-總申
高等教育深耕計畫:完善就學協助機制-申請資格與辦法
減免與實習協助
生活協助
身心協助
多元主題式課程
專案捐款
學生回饋
王正坤醫師助學金

完善就學協助機制-申請資格與辦法
2024/8/29 上午 11:01:00

Step.2 長

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

- 通過學雜費減免資格者:
 - 低收入戶學生。
 - 中低收入戶學生。
 - 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 - 特殊境遇家庭子女孫子女。
- 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請; 舊生沿用上學期資格即可)
- 原住民學生。
- 家庭突遭變故經學校審核通過者。
- 懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)
- 其他經由學校認為經濟不利學生。(請點選下載審核方式)
- 上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生, 不含休學、延修生。

二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金, 視年度核定之計畫金額及名額發放。

三、說明會請至活動歷程網站報名參加, 關鍵字:「113-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會(請點選連結)」;
[說明會簡報\(請點選下載\)](#)

各獎勵金檢附資料檔案, 請點選->[完善就學協助機制表單下載懶人包](#)



表單請點選「**表單下載懶人包**」，**下載後填寫**。



長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

身分別	佐證資料	備註
1. 通過學雜費減免資格者： A. 低收入戶學生。 B. 中低收入戶學生。 C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 D. 特殊境遇家庭子女孫子女。	免附證明	
2. 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。		新生等資格出來後，另行通知 舊生可沿用上學期通過資格
3. 原住民學生。		
4. 家庭突遭變故經學校審核通過者。	生輔組開立證明	
5. 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。	1. 懷孕學生需附孕婦健康手冊 2. 扶養未滿3歲子女需附戶口名簿	
6. 其他經由學校認定為經濟不利學生。	請點我	

上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生

二、說明會報名網址: 「[114-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會](#)」

簡報檔案: [基礎入門款](#)、[完整版](#)

三、繳交申請資料: [表單下載懶人包](#)

Step.3



Step.4

依據申請項目點選資料夾下載

C

申請C-1學習目標達成獎勵

認列時間：113-2學期時有參加本計畫(已於上學期訂定目標者)

繳交日期：10/20-10/23

進階輔導(進修)學業衝刺 C-1 學習目標達成獎勵資料表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫:

上學期學習目標:	平均成績_____分或班排名_____ (含)以內。:
上學期完成目標:	平均成績_____分或班排名_____ (含)以內。:

呈現方式:
1. 系統截圖(名字也要截圖,畢業生除外);
2. 紙本成績單拍照上傳;

成績單照片:

1. 需檢附佐證資料,若經審核不通過後不給予補助。
2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金,如發現有偽造事實或塗改證件等情事,除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

1. 承辦人:教學資源中心 A 徐淑嫻/電話:06-2785123#1836。
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理,相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長英路1號;電話:06-2785123#1022;信箱 pims@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表直接上傳平台即可~

學習目標達成獎勵金資料表 2024-09-02 製

上學期學習目標:上學期訂的成績
上學期完成目標:成績單上的成績

成績單可至校友系統查詢並在空白處簽電子簽名

(若忘記當初訂定之目標請來信或至辦公室詢問)

C

申請C-2學習成績進步獎勵金

認列時間：113-2之最終成績

繳交日期：10/20-10/23

進修輔導(業務)學業資訊C-2學習成績進步獎勵資料表

此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可。

申請人填寫

姓名	系統	學號
----	----	----

證明文件

被預警科目，學期成績及格，申請____科。

被預警科目，學期有改善，申請____科。

共申請 1 2 3 科。

註：尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目，列印後並勾選欲申請科目。)

歷年預警科目照片

申請人簽章

導師簽章

年 月 日

年 月 日

聯絡中心 陳惠騰 電話：06-2785123#1316

此申請表格請照圖表申請時，您可自己勾選欲改善、處理、列冊您的個人資料；本表僅供個人資料，僅供申請表格使用，請勿當家人用途，絕不轉給其他用途，並應保護資料與安全經管規定辦理。有關本中心業務諮詢請洽：http://www.cjcu.edu.tw/pams。

地址：台南市歸仁區長榮大路1號；電話：06-2785123#1022；傳真：pms@mail.cjcu.edu.tw。

此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可。

註：認列113-2之期中預警解除，即是否及格處勾打Y

學生個人期中預警明細表

列印日期：2025/11/31 下午02:09:5

列印頁數：1 / 1

學生姓名：[姓名]

勾選	學年	學期	課程名稱	開課序號	開課單位	授課教師	是否改善	是否及格
<input type="checkbox"/>	107	1	生物化學II	[序號]	[單位]	[教師]	Y	Y
<input type="checkbox"/>	107	1	普通化學	[序號]	[單位]	[教師]	Y	Y

導師簽名：_____

----- 列印結束 -----

請尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目(112-2)，列印後並勾選欲申請科目，

簽名可用電子簽名

學習成績進步獎勵金資料表
(請導師簽名)

C

申請C-3學習成績優良獎勵金

(當學期不得與成績卓越獎勵金重複領取)

認列時間:113-2學期之最終成績

繳交日期:10/20-10/23

進修輔導(專修)學業輔導
C-3 & C-4 卓越、優良獎學金資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

申請人填寫			
姓名:		系級:	學號:
申請項目: 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金 【申請時分、平均分數均須≥85】	學期成績:	學期排名(85):
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金 【申請時分、平均分數均須≥80】	學期成績:	學期排名(85):
成績單照片:			
申請人簽章:	年 月 日	導師簽章:	年 月 日

1. 承辦人: 教學資源中心 吳盛輝 電話: 06-2785123#1836。
2. 填寫表中請將辦理相關獎勵金申請時, 視需要已同意各系系務、處理、利用您的個人資料; 未表同意之個人資料, 僅供辦理之目的使用, 不得會傳他人可查, 也不得做其他用途。並請確保您的資料保存與安全經管規定辦理。相關規定和事項請參閱本校網 <http://www.cjcu.edu.tw/pins>。
3. 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區義興路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱 pins@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

簽名可用電子簽名

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

勾選**學習成績優良獎勵金**
(平均**85分**且班排名**前15名**)

C

申請C-4學習成績卓越獎勵金

(當學期不得與成績優良獎勵金重複領取)

認列時間:113-2學期之最終成績

繳交日期:10/20-10/23

進修輔導(進修)學業評量
C-3 & C-4 卓越、優良獎學金資料表
~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

※申請人填寫			
姓名	系統	學院	學號
申請項目: 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金 【申請辦法: 另附申請表 1 頁】	學期成績: 學期排名(級):	
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金 【申請辦法: 另附申請表 1 頁】	學期成績: 學期排名(級):	
成績單照片			
申請人簽章	年 月 日	導師簽章	年 月 日

1. 承辦人: 教務資源中心 A 組 徐淑麗 電話: 06-2785123#1836
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請, 僅可憑已用過本校電腦、處理、利用您的個人資料; 本表覽與之個人資料, 僅限於規定目的使用, 非經當事人同意, 絕不得做其他用途; 並選擇本校資料保存與安全管理規定辦理, 相關之告知事項請參閱本校網 <http://www.cjcu.edu.tw/pjims>。
3. 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區長英路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pins@mail.cjcu.edu.tw

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

簽名可用電子簽名

勾選**學習成績卓越獎勵金**
(平均**90分**且班排名第**1名**)

C 申請C-5語文證照輔導獎勵金

認列時間:113-2學期

繳交日期:10/20-10/23

完課證明:證書或是獎狀等等

修課紀錄；主題式課程；活動歷程等相關證明照片

進階輔導(進修)學業衝刺 C-5 語文證照輔導獎勵金

~此資料表直接上傳平台即可~

受申請人填寫:	
課程名稱:	
完課證明 照片:	
修課紀 錄、主題 式課程、 活動歷程 等相關證 明照片:	

1. 為檢附佐證資料，若經審核不通過僅不給予補助。
2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，若發現有偽造事實或隱匿條件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

- 承辦人:教學資源中心 A 組 趙怡庭; 電話: 06-2785123#1836。
- 填寫本申請書辦理相關(勸)退學生業務，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於將完日的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理，相關文書和事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pjims>。
- 本校個人資料保護專線方式: 台南市歸仁區永大路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pjms@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表直接上傳平台即可~

D 申請D-2專業證照通過獎勵金

認列時間: 114/6/6-114/11/20



照片務必清晰

進修輔導(課修)專區 D-2 專業證照通過獎勵金資料表

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~

※申請人填寫			
姓名	系級	學號	
證照名稱	證照單位		
地區: <input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外	證照生效日期: 西元 年 月 日		
證照照片			
學生電子履歷之證照系統登錄畫面			

- 不得重複請領學院證照獎勵金。
- 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造等資成變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。
- 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

1. 聯絡窗口: 教學資源中心 A 徐海龍, 06-2785123 分機 1836, sherryhsu@mail.cicu.edu.tw。
 2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cicu.edu.tw/pims>。
 3. 本校個人資料保護聯絡方式: 台南市歸仁區長榮大學 1 號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱 pims@mail.cicu.edu.tw。

提醒: 系所初審之核章欄位，須由申請同學自行完成核章流程。

系所初審			
<input type="checkbox"/> 該證照已列入「長榮大學專業證照分級表」。 核發級別(擇一): <input type="checkbox"/> 公務人員高等/普選/特種考試 <input type="checkbox"/> 專門職業技術人員高等考試。 <input type="checkbox"/> 各學院之專業證照分級表 <input type="checkbox"/> A' 級 <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> C 級。 <input type="checkbox"/> 該證照未列入或增設「各學院之專業證照分級表」:(<u>僅系所</u> 進行初審, 勾選下方分級) <input type="checkbox"/> A' 級 <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> C 級。			
系所承辦人簽章	年 月 日	系(所)主任簽章	年 月 日

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~

注意事項:

- 不得重複請領學院證照獎勵金
- D項獎勵金統一期末發放
- 依據長榮大學獎勵起飛生專業證照考照學習獎勵金實施要點

以上資料準備好後，E-Mail給承辦人:sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw

信件主旨:畢業生王大明申請114-1多元學習輔助獎勵金

• 信件內文:

姓名:王大明

學號:11111111

繳交資料:C-1、C-4及D-1

檔名:姓名-學號-XX表

寄信後一周內確認是否收到回信





Thank You

本機制以學習取代工讀的輔導機制，協助本校家庭經濟不利之學生在學期間，得以兼顧課業與生活所需，

讓學生「安心就學，安心升學，安心就業」