

114-2高等教育深耕計畫
—完善就學協助機制

「長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法」說明會

承辦單位：教學資源中心

承辦人：徐尚群專案助理

分機：1836

信箱：sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw

官方 LINE：@598atacx

官方 LINE



具有中華民國國籍，且符合以下條件：

要去生輔
組辦理完
成才算具
有資格唷

具學雜費
減免資格
者

原住民

具大專校院弱
勢學生助學計
畫助學金補助
資格者註1

家庭突遭
變故經學
校審核通
過者

懷孕、扶
養未滿3歲
子女者

其他

- 低收入戶學生
- 中低收入戶學生
- 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- 特殊境遇家庭子女孫子女
- 備註:行政院學雜費減免(減免17,500元)不在此範圍

上述對象含已獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。





本辦法所提供之獎勵金金額，
將視年度核定之計畫總額度及申請人數發放。



獎勵金分成三大輔導面向

需完成「**兩個**」「**不同**」面向之輔導事項才能領取獎勵金！

- A.自主學習獎勵金

A.生活面

- B-1~B-6多元跨域學習獎勵金

B.學業面 I

C.學業面 II

- C-1 學習目標達成獎勵金
- C-2 學習成績進步獎勵金
- C-3 學習成績優良獎勵金
- C-4 學習成績卓越獎勵金
- C-5 語文證照輔導獎勵金

- D-1 專業證照考照獎勵金
- D-2 專業證照通過獎勵金
- D-3 升學相關獎勵金
- D-4 競賽優異獎勵金
- D-5 校外實習獎勵金

D.職涯面

依據112年5月2日臺教高(四)字第1122211792D號之來校公文：本計畫112年度**新增變革**為「**學校勿以經濟不利學生完成單一輔導機制後即提供獎助學金**」。

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程

申請時間：

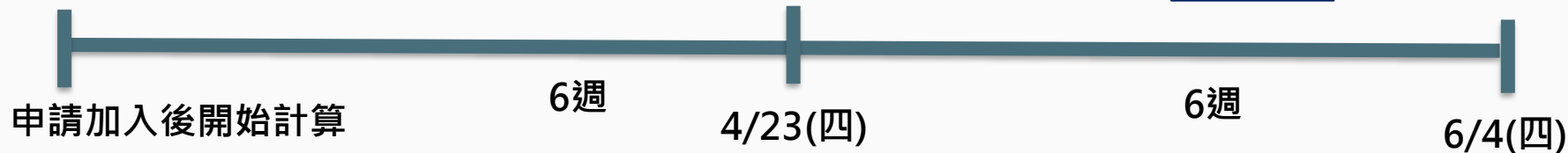
2/23(一) – 3/12(四)

請將「規劃表紙本」送至教學資源中心（行政大樓三樓）

第一期

第二期

每期執行期間：



每期繳件期間：

4/20 – 4/23(四)

6/1-6/4(四)
繳交UCAN

預計受款日：

5/30

7/30

實際發放日期
以公告為主

基礎輔導(必選)

選項一

A.生活面

- A.自主學習獎勵金

每人每期以補助5,000元基本獎勵為原則。

1. 至少參加一項如「主題式課程」或「講座」或「職涯輔導」等本校舉辦之學習輔導活動。
2. 每一期需完成自主學習活動15小時以上。



Reminder

資料上傳平台即可
免紙本

Okay!



A. 自主學習獎勵金

一、參加一場本校舉辦之學習輔導活動

1. 參加一場主題式課程、講座、活動或職涯輔導等本校舉辦之學習輔導活動。
2. 可認列活動將定期更新公告於完善就學之CJCU I-Learning平台，申請時同學可自行填寫或訊問其他尚未活動，並經本中心審查核可後予以認列。
3. 亦可選擇修讀線上學習平台且未認列學分之課程(如TaiwanLIFE、OpenEdu、Coursera、教育部開放教育資源平台等，並通過成績標準且提供修課時數證明。認列時數:依修課證明認列，課程超過2小時者，以2小時計。
4. 輔導活動不能與B-1增能獎勵講座之活動重複。
5. 認列之講座是屬於自主學習輔導活動，係指「自主性」參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列。
6. 不可於實體課程或自主學習進行期間同時參加線上講座，以避免影響課程與學習品質。

二、自主學習15小時以上。(可含學習輔導活動時間)

1. 自主學習2門以上該學期系上開設之修讀科目，每日填寫自主學習時數以3小時為上限。
2. 大四生如果只修一門課可讀證照相關等書籍。

基礎輔導(必選，可複選)

選項二

B.學業面 I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



Reminder
資料上傳平台即可
免紙本

B-1增能獎勵

參與主題式課程/校內講座/職涯輔導/其他活動等



Reminder

資料上傳平台即可
免紙本

Okay!

1. 依據學生參加如主題式課程或講座或職涯輔導等本校舉辦之學習輔導活動計算累積點數，每30分鐘計算1點，未滿30分鐘則不予認列，單項活動認列最高不超過6點。
2. 可認列之自主學習輔導活動包含：
 - (1)本校舉辦之主題式課程、講座或職涯輔導等學習輔導活動。
 - (2)修讀線上學習平台且未認列學分之課程(如TaiwanLIFE、OpenEdu、Coursera、教育部開放教育資源平台等，並通過成績標準且提供修課時數證明。
3. 單期最高累計積分以20點為上限。
4. 認列之講座是屬於自主學習輔導活動，係指"自主性"參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列，也請同學勿於實體上課或自主學習的同時參加線上講座，以免影響上課品質，若經查證有此情形，該活動將不予認列。
5. 可認列之自主學習輔導活動將定期更新公告於CJCU I-Learning，申請時同學可自行填寫或訊問其他尚未認列自主學習輔導活動，並經本中心審查核可後予以認列。

2025/8/22

B-1增能獎勵金額:

1. 每人每期補助金額視當期自主學習獎勵金扣除基本獎勵金核發後餘額再依申請人數總點數核發
2. 獎勵金和A自主學習獎勵金一起合併計算

舉例:假設第一期多元學習輔導獎勵金有100萬元額度可供核發



結論：金額會依據人數/點數及每期預算不同而變動

基礎輔導(必選・可複選)

選項二

B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



Reminder

資料上傳平台即可
免紙本

Okay!

B-2跨域學習獎勵(1):

- 參加校內跨域(智慧跨域大數據微學程)、EMI等自主學習活動，於每學期網頁公告期限內提供參加證明者，每項活動獎勵500元。

B-3跨域學習獎勵(2):

- 參與本校尤努斯社會企業研究中心辦理之「校園創業家計畫」，全程參與並提供參與證明者，於隔年核發每月8,000元，核發十個月共八萬元，共計核發20名。若接續通過教育部補助U-start創新創業計畫者，提供證明者每案補助100,000元，共計補助4案。

B-4跨域學習獎勵(3):

- 取得非屬系所專業領域之證照、證書、技術師或管理師，每人每張獎勵1,000元。(例如：社工系考上整理師，不含跨系例如國企系考財經系證照就按照財經系分級表)

基礎輔導(必選・可複選)

選項二

B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



B-5學生社群獎勵

- 學生申請本中心之「學生自主學習社群」，計畫審核通過並繳交學習社群獎勵申請表者：社群申請者每案每人獎勵1,500至2,500元、社群參與者每案每人獎勵500至1,000元。
- 網址：<https://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/8073>



B-6海外學習獎勵

- 參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等相關活動，每人每案獎勵參訪5,000元整。
- 參加境外研修會議等學術相關會議且發表者，獎勵 10,000 元整。每人限一案
- 赴境外學校研習交換，亞洲地區獎勵以每人 15,000 元，非亞洲地區每名獎勵20,000 元。

進階輔導(選修)

選項一

C.學業面 II

適用舊生

- C-1學習目標達成獎勵金
- C-2學習成績進步獎勵金
- C-3學習成績優良獎勵金
- C-4學習成績卓越獎勵金
- C-5語文證照輔導獎勵金

114.09.08-11.20有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！



Reminder

資料上傳平台即可
免紙本

Okay!



學習輔導項目	檢核方式
C-1學習 <u>目標達成</u> 獎勵金	學習目標需以當學期總平均成績並達成目標。
C-2學習成績 <u>進步</u> 獎勵金	當學期期中預警解除者。
C-3學習成績 <u>優良</u> 獎勵金	當學期成績平均分數達85分(含)以上且班排名前15名者。
C-4學習成績 <u>卓越</u> 獎勵金	當學期平均分數達90分(含)以上且班排名為第1名者。
C-5 <u>語文</u> 證照輔導獎勵金	參加本校語文證照輔導課程，完成後提供參與課程證明。

114.09.08-11.20有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！

進階輔導(選修)

選項二

D.職涯面

- D-1專業證照**考照**獎勵金
- D-2專業證照**通過**獎勵金
- D-3**升學**相關獎勵金
- D-4**競賽**優異獎勵金
- D-5校外**實習**獎勵金



Reminder

資料**上傳平台**即可
免紙本

Okay!

學習輔導項目	檢核方式
D-1專業證照 <u>考照</u> 獎勵金	核發金額：依報名證照考試收據補助報名費，最高上限2,000元為原則。 同一證照報名費不得重複申請本校其他補助。
D-2專業證照 <u>通過</u> 獎勵金	獎勵金額度視當年度經費核發。按證照分級核發：A級5,000元、B級3,000元、C級1000元為原則。 同一證照以獎勵一次為限，不得重複請領學院證照獎勵金。 詳情請參閱長榮大學獎勵起飛生專業證照考照學習獎勵金。 長榮大學專業證照分級表
D-3 <u>升學</u> 相關獎勵金	獲錄取研究所一般生正取生者獎勵3,000元為原則，獎勵至多以2間為限。
D-4 <u>競賽</u> 優異獎勵金	以500~10,000元為原則。請參閱 級距表
D-5 <u>校外實習</u> 獎勵金	依據每學期實習時數統計，補助金額級距以6,000~50,000元為原則。 詳情請參閱 校外實習獎勵金實施要點 <div> ✓ 非畢業必修課程 ✓ 未領取校外實習薪資 </div>

D項獎勵金於期末發放，實際金額視當年度經費核發

重點整理



Step 1.

3/12前交紙本

- 規劃表
- A自主學習資料表
- 成績單
- UCAN



Step 2.




勾選必修

- A自主學習獎勵
- B學業面 I

Step 3

第一、二期資料表
線上平台繳交



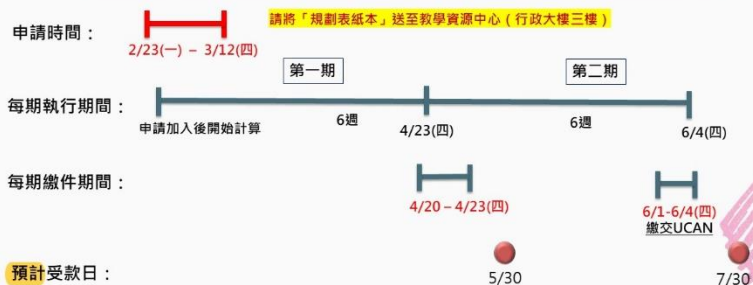


組合範例

要記得交心得唷~

組合	組合1	組合2	組合3	組合4
基礎輔導 (必選)	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I
進階輔導 (選修)		C.學業面 II		C.學業面 II
			D.職涯面	D.職涯面

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-7任選

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間： 2/23-3/12 ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： 4/20-4/23 第二期繳件日期： 6/01-6/04
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵金 ~B-6海外學習獎勵金	



A.生活面

B.學業面 I
B-1

Q1:我申請A自主學習獎勵金第一期沒有申請過，那我還可以參加第二期嗎？

A1:可以。

方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期
基礎輔導 (必選)	A.生活面	X	V
	B.學業面 I	V	V
領取獎勵金		無法領取	可領取

Q2:我可以拿第一期沒有通過的講座去申請第二期講座嗎？

A2:不可以。講座時間要在第二期執行期間內。

A.生活面

B.學業面 I

C.學業面 II

適用舊生

114.09.08-11.20有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件期限
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金	繳件日期: 4/20-4/23
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-6 (任選)	
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1~C-5	



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-7任選

C.學業面 II
C-1、C-2、
C-4

3

Q:承接上一題，那我要怎麼領二期自主學習獎勵金呢？

A:

第一期

方案	輔導面向	自主學習 第二期
基礎輔導 (必選)	A生活面	V
	B學業面 I	B-1~B-6任選
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1、C-2、C-4
	領取獎勵金	可領取

第二期

輔導面向	輔導面向	自主學習 第二期
基礎輔導 (必選)	A生活面	V
	B學業面 I	B-1~B-6任選
	領取獎勵金	可領取

申請過的證明不得重複使用



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-6任選

C.學業面 II
C-1、C-2、
C-4

適用舊生

1

Q: 我114-1學期有參加「A自主學習獎勵金」且有完成

「C-1學習目標達成獎勵金」、「C-2學習成績進步獎勵金」及「C-4學習成績卓越獎勵金」，

要怎麼申請領二期自主學習獎勵金呢？

記得也要做A和B

1

組合	組合1	組合2	組合3	組合4
基礎輔導 (必選)	<div>A.生活面</div> <div>B.學業面 I</div>	<div>A.生活面</div> <div>B.學業面 I</div>	<div>A.生活面</div> <div>B.學業面 I</div>	<div>A.生活面</div> <div>B.學業面 I</div>
進階輔導 (選修)		<div>C.學業面 II</div>		<div>C.學業面 II</div>
			<div>D.職涯面</div>	<div>D.職涯面</div>



B.學業面 I

B-1~B-6任選

C.學業面II
C-1、C-2、
C-4

A: (1)於第一期截止日期內上傳A+B+C該項獎勵金所屬之資料表及作證資料上傳即可

A生活面-時數表



B學業面 I (B-1~B-6)

佐證資料-講座



A: (1)於第一期截止日期內上傳A+B+C該項獎勵金所屬之資料表及作證資料上傳即可

[illegible]

心得



C.學業面II
C-1、C-2、
C-4

114-1自主學習獎勵金執行排程



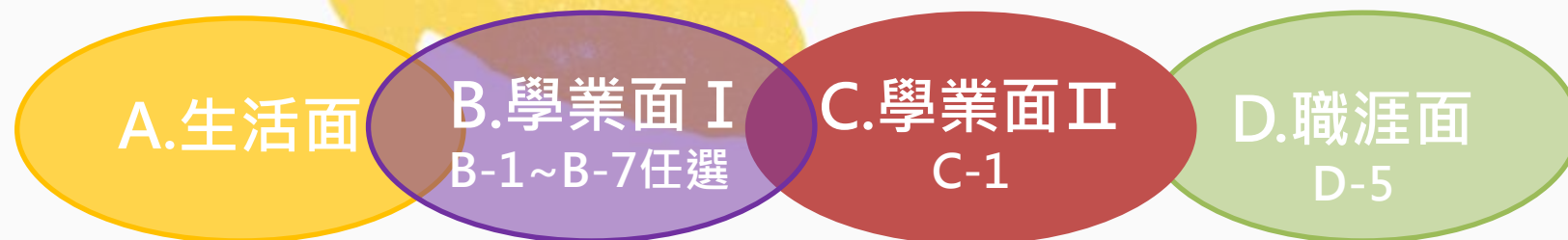
A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-7任選

D.職涯面
D-1

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金	◆ 規劃表繳交時間： 2/23-3/12 ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： 4/20-4/23 第二期繳件日期： 6/01-6/04
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-6	
進階輔導 (選修)	D職涯面	D-1專業證照考照獎勵金	

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，只能申請一期)	◆ 規劃表繳交時間： 2/23-3/12 ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： 4/20-4/23 第二期繳件日期： 6/01-6/04
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-6(任選)	
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1學習目標達成獎勵金 114.09.08-11.20有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！	
	D職涯面	D-5校外實習獎勵金	



Q: 我上學期有參加「D-5校外實習獎勵金」及「C-1學習目標達成獎勵金」，要怎麼申請兩期獎勵金？


A: 第一期: 4/23前完成「A自主學習獎勵金」+「B-1~6學業面 I」+「C-1學習目標達成獎勵金」+「D-5校外實習獎勵金」

第二期: 6/4前完成自主學習獎勵金+其他獎勵金



申請過的證明不得重複使用

方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期	
			選項一	選項二
基礎輔導 (必選)	A生活面	V	V	V
	B學業面 I	B-1~B-6任選	B-1~B-6任選	B-1~B-6任選
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1	X	X
	D職涯面	D-5	X	D-1~D-5任選
領取獎勵金		可領取	可領取	可領取



各獎勵金申請步驟

相關辦法資訊 網頁路徑



Step.1

CCU 學生學習

訊息中心 以學代工專區 體驗學習課程 服務學習課程 學生自主學習 學聚館 服務資源

以學代工專區

高等教育深耕計畫:完善就學協助機制-總申

高等教育深耕計畫:完善就學協助機制-申請資格與辦法

職涯與實習協助

生活協助

身心協助

多元主題式課程

專案捐款

學生回饋

王正坤醫師助學金

完善就學協助機制-申請資格與辦法

2024/8/29 上午 11:01:00

Step.2

- 長
- 一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)
- 通過學雜費減免資格者:
 - 低收入戶學生。
 - 中低收入戶學生。
 - 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 - 特殊境遇家庭子女孫子女。
 - 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請; 舊生沿用上學期資格即可)
 - 原住民學生。
 - 家庭突遭變故經學校審核通過者。
 - 懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)
 - 其他經由學校認為經濟不利學生。(請點選下載審核方式)
 - 上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生, 不含休學、延修生。
- 二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金, 視年度核定之計畫金額及名額發放。
- 三、說明會請至活動歷程網站報名參加, 關鍵字: 「113-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會(請點選連結)」;
- 說明會簡報(請點選下載)
- 各獎勵金檢附資料檔案, 請點選->完善就學協助機制表單下載懶人包

說明會簡報(請點選下載)

表單請點選「**表單下載懶人包**」，**下載**後填寫。



長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

身分別	佐證資料	備註
1. 通過學雜費減免資格者： A. 低收入戶學生。 B. 中低收入戶學生。 C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 D. 特殊境遇家庭子女孫子女。	免附證明	
2. 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。		新生等資格出來後，另行通知 舊生可沿用上學期通過資格
3. 原住民學生。		
4. 家庭突遭變故經學校審核通過者。	生輔組開立證明	
5. 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。	1. 懷孕學生需附孕婦健康手冊 2. 扶養未滿3歲子女需附戶口名簿	
6. 其他經由學校認定為經濟不利學生。	請點我	

上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生

二、說明會報名網址: 「[114-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會](#)」

簡報檔案: [基礎入門款](#)、[完整版](#)

三、繳交申請資料: [表單下載懶人包](#)

Step.3

我的雲端硬碟 > 完善就學協助機制表單...

類型 使用者 上次修改日期 來源

名稱 ↑

- 3/12前需繳交資料點這裡~
- 基礎輔導A生活面
- 基礎輔導B學業面I
- 基礎輔導C學業面II
- 進階輔導D職涯面
- 注意事項-請把資料下載完後再填寫並雙面列印，請勿在線上填單.txt
- 長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵學習心得(每一期繳一次).docx

Step.4
依據申請項目點選資料夾下載

作業繳交

2/23-3/12前請將「規劃表紙本」送至教學資源中心(行政大樓3樓)

上學期成績單

(施測日期:115/2/1~以後)

[illegible]

學生系統申請

多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金規劃表

申請日期: 民國 年 月 日

姓名	學院	(請寫全名)	系級	(請寫全名)
學號	聯絡電話		電子信箱	
身分類別	一、經濟不利學生 (通過學雜費減免資格, 免附證明) <input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女 <input type="checkbox"/> 持有大專校院弱勢助學計畫資格學生 <input type="checkbox"/> 原住民 二、 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者(需附校內相關證明) <input type="checkbox"/> 懷孕學生(需附媽媽手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需附戶口名簿)			
方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間/認列時間	
基礎輔導 (必選)	A 生活面 (必選)	<input type="checkbox"/> 自主學習獎勵金	規劃表收件日期: 112/9/11-9/28	
	B 學業面I (必選, 可複選)	B-1 <input type="checkbox"/> 增能獎勵 參加主題式課程、講座或職涯輔導等	執行日期: 112/9/29-11/16	
		B-2 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(1) 完成線上學習平台且未認列學分課程	第一期繳件日期: 112/10/16-10/19	
		B-3 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(2) 參加校內跨域、EMI 等自主學習活動	第二期繳件日期: 112/11/13-11/16	
		B-4 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(3) 參加「校園創業家計畫」	認列日期: 112/6/2-11/16	
		B-5 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(4) 取得非屬系所專業之證照等		
		B-6 <input type="checkbox"/> 學習社群獎勵		
進階輔導 (選修)	C 學業面II	C-1 <input type="checkbox"/> 學習目標達成獎勵金	收件日期: 112/9/11-9/28	
		C-2 <input type="checkbox"/> 學習成績進步獎勵金	認列日期: 112/9/11-11/16	
		C-3 <input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金	回溯 111-2 學期且已參 加多元學習輔導獎勵金	
		C-4 <input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金		
		C-5 <input type="checkbox"/> 語文證照輔導獎勵金		
	D 職涯面	D-1 <input type="checkbox"/> 專業證照考照獎勵金	收件日期: 112/9/11-11/16	
		D-2 <input type="checkbox"/> 專業證照通過獎勵金	認列日期: 112/6/2-11/16	
		D-3 <input type="checkbox"/> 升學相關獎勵金		
		D-4 <input type="checkbox"/> 競賽優異獎勵金		
		D-5 <input type="checkbox"/> 校外實習獎勵金		

☐我已詳閱且確認

1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事, 除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。

2. 本辦法所提供之獎勵金, 將視年度核定之計畫金額及名額發放。

申請人簽名: 年 月 日

2/23-3/12繳交



基礎輔導(必選)

A生活面

B學業面 I (可複選)



進階輔導(選修)

C學業面II

D職涯面

多元學習輔助獎勵金規劃表之自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

1.訂定學習目標:

- 前一學期:填寫上學期成績單之平均成績
- 本學期:可空白,由承辦人訂定本學期平均或班排名成績設定
- 作為115-1學習目標獎勵金之考核依據

基礎輔導(必選)生活面自主學習獎勵金資料表

※申請人填寫				
姓名		系級		學號
未來導向	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 創業			
訂定學習目標	前一學期:平均成績____分且班排名____。 本學期:平均成績____分或班排名____(含)以內。			
歷年相關表現 (若無則免填)	<input type="checkbox"/> 通過大專學生研究計畫; 專題計畫名稱:_____ <input type="checkbox"/> 參展;活動名稱:_____ <input type="checkbox"/> 其他:名稱:_____			
需檢附資料	1. 歷年成績單影本(可至學生系統列印)。 2. 歷年相關表現相關資料。 3. 近2週內施測 UCAN(職場共通職能診斷結果)			
備註	當學期設立之學習目標在學期末自行審核通過後,於下學期規定時間內提出申請。			

1. 承辦人:學生學習組徐尚群:電話:06-2785123#1836
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長大路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:
pims@mail.cjcu.edu.tw。

以下由承辦人填寫	
審核結果	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 原因:_____
承辦人	承辦單位主管
年 月 日	年 月 日

自主學習獎勵金資料表

112.8.16 製

2.填寫歷年相關表現:

- 若無則免填

多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

UCAN共通職能施測

- 共需繳交兩次：

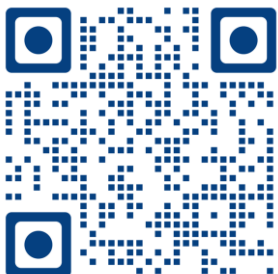
- 第一次：

多元學習輔助獎勵金規劃表

- 第二次：

基礎輔導生活面第二期

共通職能施測指引



我的帳戶
修改密碼
登出

職能與職業查詢
職業興趣探索
職能診斷
能力養成計畫
諮詢及診斷紀錄

首頁 > 諮詢及診斷紀錄 > 歷次診斷結果 > 職場共通職能診斷結果

Advisory service file

職場興趣探索結果
職場共通職能診斷結果
專業職能診斷結果
興趣與專業職能結果一覽
個人版診斷報告
完整版診斷報告
回饋票紀錄

說明

你已經完成共通職能的自我診斷，分數高的能力，在職場上，可以好好利用這些優勢！分數低的能力，不用灰心，建議立即擬定自我能力養成計畫，相信明日之星就是你！

分數說明如下：

1-2：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。

2-3：這項能力

3-4：這項能力

4 以上：這項能

歷次診斷結果總表

職涯類型(診斷次數)	第1次診斷結果(最高5分)	全體PR值	第2次診斷結果(最高5分)	全體PR值	第3次診斷結果(最高5分)	全體PR值	第4次診斷結果(最高5分)	全體PR值
完成時間								
溝通表達								
持續學習								
人際互動								
團隊合作								
問題解決								
創新								
工作責任及紀律								
資訊科技應用								

歷次診斷結果

多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

審核通過後，掃QR-Code加入CJCU I-Learning 「114-2長榮大學起飛生多元學習

輔助獎勵金」課程

The screenshot shows the CJCU I-Learning system interface. On the left is a sidebar with a user profile for 徐尚群 (Teacher) and a menu with options like 我的教學, 公告, 我的資源, etc. The main area displays a list of courses. The first course, '114-2學期 高教深耕計畫 完善就學協助機制', is highlighted with a red box. Below it are two courses for TQC certification materials (office 2016 and office 2019). The bottom of the list shows a course from the library information center.

課程名稱 / 課程代碼	查詢
114-2學期 高教深耕計畫 完善就學協助機制	1112
課程代碼: B2803-2 (行政) 教學資源中心 開課: 2023-01-31 - 課程結束日期: 2023-06-30 授課教師: [Teacher Icons]	
課堂模式 查看課程介紹	
TQC認證教材(office 2016)	查看課程介紹
課程代碼: TQC-Office2016 (行政) 行政教學組 開課: 2021-09-01 授課教師: [Teacher Icon]	
TQC認證教材(office 2019)	查看課程介紹
課程代碼: TQC-Office2019 (行政) 行政教學組 開課: 2022-01-21 授課教師: [Teacher Icon]	
圖書資訊處 資安與個資防護教育訓練	查看課程介紹

可認列講座
也會公告在這裡

作業繳交

☒ 電子檔上傳：自主學習獎勵金時數表、第 期佐證資料表

[illegible]

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 多元學習輔導助學金佐證資料表⁽¹⁾ 第__期佐證資料⁽¹⁾ </div>			
(同一期以一份檔案繳交)			
A 每期必參加輔導活動/講座⁽¹⁾			
日期 ⁽¹⁾		時間 ⁽¹⁾	
講座/活動名稱 ⁽¹⁾			
簽到單或學生系統截圖 ⁽¹⁾		活動照片 ⁽¹⁾	
B-1 增能獎勵⁽¹⁾			
日期 ⁽¹⁾		時間 ⁽¹⁾	
講座/活動名稱 ⁽¹⁾			
簽到單或學生系統截圖 ⁽¹⁾		活動(講座)照片 ⁽¹⁾	

A生活面-時數表

佐證資料-講座

A

作業繳交

自主學習內容

- 書籍:科目、單元、章節、頁數
- 實作練習:
 - 運動練習:運動項目與次數
 - 餐飲練習:料理名稱與內容

必要參加講座/活動

- 此學習輔導活動不能與B-1增能獎勵講座/活動重複。
- 時數可以列入基本獎勵15小時。

基本獎勵15小時以上(可含講座時間)

範本(一)簽到單

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)
<p>畫質要清晰和表頭也要拍到</p> 	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱(或明確顯示為該場活動)</p> 

範本(二)活動歷程之活動研習證明

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)
<p>長榮大學 活動研習證明</p> <p>【資訊管理資訊教育訓練】112【C-4】個人資料保護實務作法</p> <p>徐尚群 君</p> <p>參加本研習活動，經主辦單位審核通過，特此證明。</p> <p>2023/11/28 下午 02:00-04:00 / 2023/11/28 下午 04:00-06:00</p> <p>主辦單位：研習中心</p> 	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱(或明確顯示為該場活動)</p> 

範本(三)學生系統截圖

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)
<p>務必保持頁面的資訊完整</p> 	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱(或明確顯示為該場活動)</p> 

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如未提供簽到表的替代方案：學生系統截圖

學生系統

電子履歷

個人現況

參與活動

截圖頁面

活動類型	活動名稱	活動日期	主辦單位	修改	刪除
工作坊	111-2【高等教育深耕計畫】「戳」一下—戳戳織DIY工作坊	2023-03-29	學生學習組	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 胭脂下	2023-03-28	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	UDN讀書館 & 天下雜誌群知識庫	2023-03-27	圖書館	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 紙藝船情	2023-03-21	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	Anatomy.TV & Visible body 解剖學與生理學資料庫	2023-03-13	圖書館	🔒	🔒

若欲認列的活動，未提供(拍攝)簽到單，可用學生系統的**參與活動截圖**代替佐證，務必保持頁面的**資訊完整**。

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟一：點選作業/報告，選擇該期作業區

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

110 1101

授課老師



班級成員



點名紀錄



成績



學習分析

Step.1



章節

公告

課程大綱

教材

作業

線上測驗

討論

互動

分組學習

筆記

排序： 建立日期 ▾

A自主學習獎勵金

作業形式

狀態

成績

個人作業

未繳

未評分

交作業

Step.2

Step.3

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟二：上傳時數表、心得單、佐證資料三項之電子檔



範例:繳交當期時數表、心得、佐證資料三項之電子檔
(檔名需符合格式:姓名_學號_XX表)

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

查看方式: 作業名稱/A生活面-自主學習獎勵金/繳交歷史/查看內容

作業

作業內容:

🕒 2021.09.14 14:56 繳交作業

附件名

檔案大小



潘小宇_1... .docx

31 KB



潘小宇_1... .docx

341 KB



潘小宇_1... .docx

23 KB

繳交後請於**3~5天**內，確認成績是否達**60分**以上

成績: 50

評語:

A資料有補正確才可申請B-1

若要修改請於6/11修正完畢並上傳，並來信或賴(@598atacx)告知，sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw，否則以上不給予認列

批改附件:



潘小宇_110B011... .pdf 84 KB

截止後，總分若**低於60**，表示當期繳交資料不符格式，請**在期限內補交**，否則不予核發當期獎助金

申請 B-1~B-2學業面 I 獎勵金

**需搭配基礎輔導
A生活面-自主學習獎勵金**

B-2跨域學習(1)獎勵金資料表

B-1 增能獎勵金佐證資料表	
~此資料表直接上傳平台即可~	
範本(一)簽到單	活動照片(範例)
<p>簽別算成學生系統範圍</p> <p>盡量要清晰和表頭也要拍到</p>	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p>
範本(二)活動歷程之活動研習證明	活動照片(範例)
<p>簽別算成學生系統範圍</p> <p>長春大學 活動研習證明</p> <p>【教育部辦理師資生實習辦法】第12條(4) 應入學前編定實習學校</p> <p>研習證書</p> <p>參加研習者姓名：張上輝畢業於研習學校</p> <p>研習時間：102年10月</p> <p>2023/11/23 中午 12:28 AM 2023/11/23 下午 04:36 PM</p> <p>大專職教系 102級</p> <p>長春大學</p>	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p>
範本(三)學生系統截圖	活動照片(範例)
<p>簽別算成學生系統範圍</p> <p>務必保持頁面的資訊完整</p>	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p>

<p align="center">基礎輔導(必選)學業面 I^{a1}</p> <p align="center">B-2 跨域學習獎勵(1)資料表^{a1}</p>		<p align="center">B-2 跨域學習獎勵(2)第二期佐證資料^{a1}</p> <p align="center">(同一類以一份檔案繳交)^{a2}</p> <table border="1"> <tr> <td>活動名稱</td> <td>a2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">佐證資料</td> </tr> <tr> <td colspan="2">a2</td> </tr> </table>		活動名稱	a2	佐證資料		a2	
活動名稱	a2								
佐證資料									
a2									
<p>學^{a1}</p> <p>習^{a1}</p> <p>輔^{a1}</p> <p>導^{a1}</p> <p>項^{a1}</p> <p>目^{a1}</p>	<p>a2</p> <p>申請_____門。需附證書。參加校內<u>跨域・EMI</u>等自主學習活動，於每學期網頁公告期限內提^{a1}</p> <p>供參加證明者，每項活動獎勵 500 元。需附證書。^{a1}</p>	<p>a2</p> <p>a2</p>							
需檢附資料	佐證資料表(第二頁) ^{a2}								
<p>資料</p> <p>1.經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造條件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。^{a1}</p> <p>2.本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。^{a2}</p>									
<p>1.承辦人：教學資源中心 涂燕群；電話：06-27851234#836^{a1}</p> <p>2.填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，視用戶已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於評量的使用，非經當事人同意，絕不轉給其他用途，並遵從本校資料保存與安全控管規定辦理，相關之告知事項請參見本校網站 http://www.cgu.edu.tw/pms。^{a1}</p> <p>3.本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長英路1號；電話：06-27851234#1022；信箱：pms@mail.cgu.edu.tw。^{a1}</p>									

上傳平台

B

申請 B-3~B-4學業面 I 獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導
A生活面-自主學習獎勵金

B-3 跨域學習(2)獎勵金資料表

基礎輔導(必選)學業面 I	
B-3 跨域學習獎勵(2)資料表	
學 習 類 型	參與本校光華社會企業研究中心辦理之「校園創業計畫」，全體參與並提供參與證明者，於限年核發每月 8,000 元。
校 園 創 業 計 畫	
1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。 2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。	
1. 承辦人：教學資源中心 徐品麗；電話：06-2785123#1835 2. 填寫表中證書編號時請黏貼金中條時，應可也同意本校及系、處、課、利用也的個人資料；本校及系之個人資料，僅供於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉給其他用途，並應依本校資料保存與安全管理規定辦理，相關之查詢與填報參照本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/p1000 。 3. 本校個人資料保護聯絡方式：台南市歸仁區長安路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱： pims@mail.cjcu.edu.tw 。	

此資料表直接上傳平台即可

B-3 跨域學習獎勵金資料表 114, 8 型

上傳平台

B-4 跨域學習(3)獎勵金資料表

基礎輔導(必選)學業面 I	
B-4 跨域學習獎勵(3)資料表	
學 習 類 型	申請____張，取得非屬系所專業領域之證照、證書、技術師或管理師，每人每張獎勵 1,000 元，需附證書。
證 照 類 型	B-4 跨域學習獎勵(1)第____類證照資料表(第二頁)
需 檢 附 資 料	
1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。 2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。	
1. 承辦人：教學資源中心 徐品麗；電話：06-2785123#1835 2. 填寫表中證書編號時請黏貼金中條時，應可也同意本校及系、處、課、利用也的個人資料；本校及系之個人資料，僅供於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉給其他用途，並應依本校資料保存與安全管理規定辦理，相關之查詢與填報參照本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/p1000 。 3. 本校個人資料保護聯絡方式：台南市歸仁區長安路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱： pims@mail.cjcu.edu.tw 。	

B-4 跨域學習獎勵金資料表 113, 8 型

上傳平台

B 申請 B-5學業面 I 學習社群獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導
A生活面-自主學習獎勵金

基礎輔導(必選)學業面 I B-5 學習社群獎勵資料表	
學習輔導項目	<p>申請本校教學資源中心之「學生自主學習社群」或「自主行動學習」。</p> <p><input type="checkbox"/> 社群申請者。每案每人獎勵 1,500 至 2,500 元。</p> <p><input type="checkbox"/> 社群參與者。每案每人獎勵 500 至 1,000 元。</p>
需檢附證明	<p>請印出下一頁的證明書後，給指導老師及教學資源中心社群承辦人簽名或蓋章，並拍照後放進此表上傳即可。</p>
<p>1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或虛造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置外，並送請有關單位究辦。</p> <p>2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。</p>	
<p>1. 承辦人：教學資源中心 徐淑麗；電話：06-2785123#1836</p> <p>2. 填寫本申請書時請將獎勵金申請時，請同時也同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本校蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保護與安全控管規定辦理，相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims。</p> <p>3. 本校個人資料保護聯絡方式：自由市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。</p>	

114, 8 頁

基礎輔導(必選)學業面 I B-5 學習社群獎勵資料表	
長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金之	
學習社群獎勵金參加證明書	
依據「長榮大學獎勵起飛生多元學習輔導獎勵金實施要點規定」學生申請本校教學資源中心之「學生自主學習社群」或「自主行動學習」，計畫審核通過並繳交學習社群獎勵申請表者，得申請獎勵金。	
本校_____同學(學號:_____)	
參加_____學年度_____學期_____社群，	
擔任社群(<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 社群參與者)一職，將此證明。	
社群指導老師(簽名或蓋章)	年 月 日
教學資源中心(簽名或蓋章)	年 月 日

114, 8 頁

**需搭配基礎輔導
A生活面-自主學習獎勵金**

認列時間: 114/11/21-115/6/4

基礎輔導(必選)學業面 I B-6 海外學習獎勵資料表⁴¹

學 習 經 歷 項 目	參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等活動，每人限一案。 ⁴¹
	1. <input type="checkbox"/> 參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等相關活動，每人每案獎勵參訪者 5,000 元整，需另上傳檔案該活動計畫書(含行程表)、活動照片(如第二頁)。 ⁴¹ 2. <input type="checkbox"/> 參加境外研修會議等學術相關會議並發表者，獎勵 10,000 元整。每人限一案申請，需附活動照片(如第二頁)。 ⁴¹ 3. <input type="checkbox"/> 赴_____國_____學校研習交換，亞洲地區獎勵以每人 15,000 元，非亞洲地區每名獎勵 20,000 元。需附入取通知書(貼在下面)。 ⁴¹
第三點 入取通知書照片 ⁴¹	⁴¹
1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處。 ⁴¹ 2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。 ⁴¹	

1. 承辦人：教學資源中心 及 徐世傑；電話：06-2785123#1836⁴¹

2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理，相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。⁴¹

3. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區永大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。⁴¹

~此資料表直接上傳平台即可~⁴¹

B-6 海外學習獎勵金資料表

114, B 型⁴¹

基礎輔導(必選)學業面 I B-6 海外學習獎勵資料表⁴¹

第一點及第二點之活動照片⁴¹

表格不夠請自行增加。⁴¹

活動名稱 ⁴¹	⁴¹	
活動起訖 ⁴¹	自 年 月 日至 年 月 日 ⁴¹	
⁴¹	⁴¹	⁴¹
照片說明： ⁴¹	照片說明： ⁴¹	
⁴¹	⁴¹	⁴¹
照片說明： ⁴¹	照片說明： ⁴¹	

~此資料表直接上傳平台即可~⁴¹

B-6 海外學習獎勵金資料表

114, B 型⁴¹

D

申請D-1專業證照考照獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)

進階輔導(選修)職涯面 D-1 專業證照考照獎勵資料表

-此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可-

張申請人填寫:				
證照名稱:	(請寫全名切勿簡寫)			
證照機構:				
考照日期:	西元	年	月	日
考照費用:				
收據照片:				
<p>1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或塗改證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。</p> <p>2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。</p> <p>3. 承辦人: 教務資源中心 A 組 組長: 電話: 06-2755123#1538</p> <p>4. 備用本申請證照獎勵金申請時，就可用已何處本校提供，處理，利用您的個人資料；本處蒐集之個人資料，僅限於獎學金申請使用，絕不轉交他人使用，絕不轉給其他用途，並確保本校資料係屬安全經管規定辦理，將隨本會即事項結束即本說明書 http://www.cjcu.edu.tw/gis。</p> <p>5. 本校個人資料保護政策方式: 台南市歸仁區長江路1號: 電話: 06-2755123#1022: 傳真: plw@mail.cjcu.edu.tw。</p>				

長榮大學專業證照考照補助金資料表 2024-08-09 製

收據用手機拍照後，
將照片貼入格子內。
正本請留存妥當。證照名稱請填寫完整，
請勿簡寫。

備註:D項獎勵金統一期末發放唷



Q: 我的證照是老師幫我們全班報名參加的，只有一張收據怎麼辦？

A:

- 1.請老師在收據(影本也可以)在空白處簽名
- 2.附上有你報考的名單或是註明***同學已於***日期完成報名並繳交xxx元。

團體收據範本

中華民國人壽保險商業同業公會 THE LIFE INSURANCE ASSOCIATION OF THE REPUBLIC OF CHINA	
收 據	
中華民國 112 年 05 月 11 日 編號 002556	
公 司 名 稱	長榮大學
金 額	新臺幣 參萬捌佰元整 400/11
備 註	大專院校資格測驗報名費
出納	會計
行政事務組主任	副秘書長



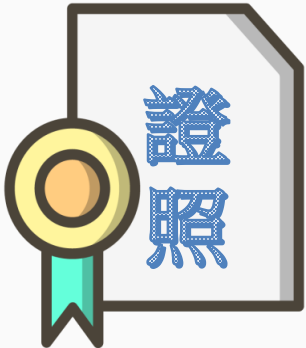
茲證明食品安全衛生與檢驗學士學位學
程 年 班 同學已繳交台灣食
品技師協會與食安學程於民國 112 年 5
月 27 日、5 月 28 日、6 月 4 日、6 月 10
日共同辦理之食品安全管制系統基礎班
(60A)課程費用 4,500 元整。

主任或老師
簽名或蓋章

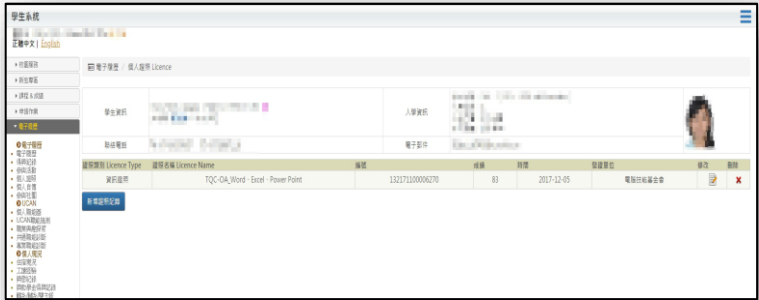
D 申請D-2專業證照通過獎勵金

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)

認列時間: 114/11/21-115/6/4



照片務必清晰



履歷登入畫面請「截圖完整」

進修輔導(選修)輔導面 D-2 專業證照通過獎勵金資料表

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~

申請人填寫

姓名	系級	學號
證照名稱	證照單位	
地區	證照生效日期	
證照照片		
學生電子履歷之證照系統登錄畫面		

1. 不得重複請領學院證照獎勵金。
2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。
3. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

1. 聯絡窗口：教學資源中心 A 徐淑敏，06-2785123 分機 1836, sherryhuo@mail.cicu.edu.tw。
2. 填寫本申請書時應將相關獎勵金申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cicu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護聯絡方式：台南市歸仁區長樂路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱 pims@mail.cicu.edu.tw。

提醒：系所初審之核章欄位，須由申請同學自行完成核章流程。

系所初審：

☐ 該證照已列入「長榮大學專業證照分級表」。
核發類別(擇一)：☐ 公務人員高等/普選/特種考試 ☐ 專門職業技術人員高等考試。
☐ 各學院之專業證照分級表 ☐ A 級 ☐ A 級 ☐ B 級 ☐ C 級。
☐ 該證照未列入級增設「各學院之專業證照分級表」：(請系所進行初審，勾選下方分級)。
☐ A 級 ☐ A 級 ☐ B 級 ☐ C 級。

系所承辦人簽章： 年 月 日 系(所)主任簽章： 年 月 日

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~

注意事項:

- 不得重複請領學院證照獎勵金
- D項獎勵金統一期末發放
- 依據長榮大學獎勵起飛生專業證照考照學習獎勵金實施要點

D

申請D-3升學相關獎勵金


認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)證明用手機拍照後，
將照片貼入格子內。
正本請留存妥當。

D-3 升學相關獎勵金資料表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫

姓名:	系級:	學號:
入學方式:	<input type="checkbox"/> 推薦入學 <input type="checkbox"/> 考試入學	
入學學校:	學校名稱: _____ 研究所名稱: _____	
正取學校證明之畫面:		
1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。 2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。		

1. 承辦人: 教學資源中心 A 陳淑麗 電話: 06-2785123#1836

2. 本計畫中所有申請獎勵金申請時，須用您自己向本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本計畫所蒐集之個人資料，僅限於將規定之使用，非經當事人同意，絕不轉讓其他用途，並應依本校資料保存與安全管理規定辦理。請參閱本計畫網頁 <http://www.cjcu.edu.tw/pjims>。3. 本校個人資料保護聯絡方式: 台北市關仁路長安路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱 pjims@mail.cjcu.edu.tw。

以下由承辦人填寫:

審核結果:	<input type="checkbox"/> 核可，獎勵金額: 新台幣 _____ <input type="checkbox"/> 不核可，原因: _____
承辦人:	承辦單位主管:
年 月 日	年 月 日

D

申請D-4競賽優異獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)

進階輔導(選擇)職涯面 D-4 競賽優異獎勵金資料表

+ 此資料表直接上傳平台即可 -

張申請人填寫					
姓名		系級		學號	
競賽名稱					
舉辦單位					
區域	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 全國性 <input type="checkbox"/> 國際性		項目	<input type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 團體組	
名次	<input type="checkbox"/> 第一名 <input type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名 <input type="checkbox"/> 其他_____				
(如名次不是以第一名至第三名以其他方式呈現，請附上簡章)					
獎狀照片					

1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

3. 承辦人：教學資源中心 趙世顯 電話：06-2785123#1836

4. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，視同您已同意本競賽條、章程，利用您的個人資料；本表僅為本個人資料，僅限於將完目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pins>。

5. 本校個人資料保護聯絡方式：台南市歸仁區長六路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pins@mail.cjcu.edu.tw。

- 此資料表直接上傳平台即可 -

證明用手機拍照後，
將照片貼入格子內。
正本請留存妥當。



照片務必清晰



Q: 我的證照不屬於系上專業證照怎麼辦？

A: 「學業面 I -B-4跨域學習獎勵金-跨域學習(3)」取得非屬系所專業之證照。

Q: 我的證照過了第二期繳件時間6/6才會發下來，那我是不是就不能領這張獎勵金了？

A: 改由115-1學期申請。

D

申請D-5校外實習獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)

基礎輔導(選修)總匯 D-5 校外實習獎勵金資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

張申請人填寫	
姓名	系所
實習機構	學號
實習部門	
地址	
實習單位	提供之工資
自 年 月 日 至 年 月 日	實習總時數: 小時 (一天平均 小時)
檢附資料	實習單位不給付任何名目金錢之聲明書

1. 經審核通過者依本辦法核發實習獎勵金。如發現有偽造事實或變造條件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

3. 聯絡窗口：教學資源中心 A 室 徐淑君，06-2785123 分機 1836，sherryhsu@mail.cicu.edu.tw。

4. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉給其他用途，並遵循本校資料保存與安全政策規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cicu.edu.tw/p10111>。

5. 本校個人資料保護處理方式：台南市歸仁區義大路1號；電話：06-2785125#1022；信箱：pmo@mail.cicu.edu.tw

提醒：系所初審之權限，須由申請同學自行完成檢章流程

系所初審	
請系所承辦人確認下列事項後檢章：	系所承辦人簽章
<input type="checkbox"/> 1. 本次實習非屬於申請人專業門類或必修課程之一，且實習成績及格。 <input type="checkbox"/> 2. 申請人本次實習無領取任何工資。	年 月 日

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~



實習單位不給付任何名目金錢之聲明書

依據「長榮大學獎勵起飛生校外實習獎勵金實施要點」規定，學生參與校外實習如實習單位未給付任何名目之金錢，該生始得向學校申請實習獎勵金。

本單位聲明長榮大學 同學(學號)，自民國 年 月 日至 年 月 日在本公司/機構實習，實習期間本公司/機構未以任何名目給付金錢予上開實習學生，特此聲明。

此致 長榮大學 教學資源中心 學生學習組

公司/機構名稱	
實習公司/機構單位	
實習公司/機構指導員	

中華民國 年 月 日

校外實習獎勵金資料表

實習單位不給付任何名目金錢之聲明書

備註:D項獎勵金統一期末發放唷

多元學習輔助獎勵學習心得如何繳交

每期繳一次即可

- 第一期:A生活面+B學業面 I +C學業面II+心得
- 第二期:A生活面+B學業面 I +D職涯面 +心得

內容要寫什麼?

- 可選擇其中一項獎勵金為學習心得
- 申請全部獎勵金的綜合學習心得

需搭配基礎輔導
(A生活面及B學業面 I)

右列為114-1學
期有領取「A自
主學習獎勵金」
的舊生才可申請

- C-1學習目標達成獎勵金
- C-2學習成績進步獎勵金
- C-3學習成績優良獎勵金
- C-4學習成績卓越獎勵金
- C-5語文證照輔導獎勵金

C

申請C-1學習目標達成獎勵

認列時間：114-1學期時有參加本計畫(已於上學期訂定目標者)

繳交日期：4/20-4/23

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

非指輔導(進修)學系面II C-1 學習目標達成獎勵資料表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫：	
上學期學習目標：	平均成績_____分或班排名_____ (含)以內。
上學期完成目標：	平均成績_____分或班排名_____ (含)以內。
成績單照片：	呈現方式： 1. 系統截圖(名字也要截圖，畢業生除外)； 2. 紙本成績單拍照上傳。

1. 需檢附佐證資料，若經審核不通過後不給予補助。
2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

1. 承辦人：教學資源中心 A 徐淑嫻 電話：06-2785123#1836。
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本校蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不將做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護聯絡方式：台南市歸仁區長安路1號；電話：06-2785123#1022；信箱 pims@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表直接上傳平台即可~

學習目標達成獎勵金資料表 2024-09-02 製

上學期學習目標：**上學期訂的成績**
上學期完成目標：**成績單上的成績**

(若忘記當初訂定之目標請來信或至辦公室詢問)

C

申請C-2學習成績進步獎勵金

認列時間：114-1學期時有參加本計畫

繳交日期：4/20-4/23

「導師輔導(預警)學業系C-2學習成績進步獎勵資料表」

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

申請人填寫：

姓名	系級	學號
----	----	----

證明文件：

☐被預警科目，學期成績及格，申請____科；

☐被預警科目，學期成績不及格，申請____科；

共申請 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 科。

路徑：尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目，列印後並勾選欲申請科目。)

歷年預警科目照片：

申請人簽章：____ 年 月 日 導師簽章：____ 年 月 日

1. 系辦人：教務處中心 A 陳淑慧 電話：06-2785123/836

2. 若有未申請導師輔導預警者申請時，請向您已同意本校預警、處理、利用您的個人資料；本表及獎學金資料，僅限於獎學金申請之目的使用，除經當事人同意，絕不轉給其他用途，並應依本校資料保護政策規定辦理。相關法令如未提供參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。

3. 本校個人資料保護處理方式：台南市歸仁區義大路1號；電話：06-2785123/1022；傳真：pims@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

註：認列114-1之期中預警解除，即是否及格處勾打Y

學生個人期中預警明細表

列印日期：2025/1/31 下午02:09:51

列印頁數：1 / 1

勾選	學年	學期	課程名稱	開課序號	開課單位	授課教師	是否改善	是否及格
<input type="checkbox"/>	107	1	生物化學II	107000000	醫學院	陳淑慧	Y	Y
<input type="checkbox"/>	107	1	普通化學	107000001	醫學院	陳淑慧	Y	Y

導師簽名：_____

----- 列印結束 -----

請尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目(112-2)，列印後並勾選欲申請科目，

學習成績進步獎勵金資料表
(請導師簽名)

C

申請C-3學習成績優良獎勵金

(當學期不得與成績卓越獎勵金重複領取)

認列時間:114-1學期之最終成績

繳交日期:4/20-4/23

進修輔導(專修)學業評量
C-3 & C-4 卓越、優良獎學金資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

申請人填寫:			
姓名:		系級:	學號:
申請項目: 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金: 【平均85分，且班排名前15名】	學期成績: 學期排名(85):	
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金: 【平均80分，且班排名前15名】	學期成績: 學期排名(85):	
成績單照片:			
申請人簽章:	年 月 日	導師簽章:	年 月 日

1. 承辦人: 教務處學務中心 吳淑麗 電話: 06-2785123#1836。
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，視需要已同意本處簽章、處理，如有您的個人資料；本表簽署之個人資料，僅供辦理之目的使用，絕不會轉給他人閱覽，絕不轉給其他用途。並選擇本校資料保存與安全維護規定辦理。相關規定和事項請參閱本校網 <http://www.cjcu.edu.tw/pins>。
3. 本校個人資料保護處理方式: 台南市歸仁區義興路1號；電話: 06-2785123#1022；信箱: pins@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

勾選**學習成績優良獎勵金**
(平均**85分**且班排名**前15名**)

C

申請C-4學習成績卓越獎勵金

(當學期不得與成績優良獎勵金重複領取)

認列時間:114-1學期之最終成績

繳交日期:4/20-4/23

進修學系(系修)學業成就獎
C-3 & C-4 卓越、優良獎學金資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

申請人填寫			
姓名:	系級:	學號:	
申請項目: 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金 【申請時分：五級學系第1名】	學期成績: 學期排名(級):	
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金 【申請時分：五級學系第2-5名】	學期成績: 學期排名(級):	
成績單照片:			
申請人簽章:	年 月 日	導師簽章:	年 月 日

1. 承辦人: 教務資源中心 A 詹淑嫻 電話: 06-2785123#1836;
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時, 須同時已用蓋本校章, 處理。利用您的個人資料; 本表覽無之個人資料, 僅限於指定目的使用。除經當事人同意, 絕不轉做其他用途。並選擇本校資料保存與安全管理規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網 <http://www.cjcu.edu.tw/p1001>。
3. 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區長興路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pims@mail.cjcu.edu.tw

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

勾選**學習成績卓越獎勵金**
(平均**90分**且班排名第**1名**)

申請金

C

申請C-5語文證照輔導獎勵金

認列時間:114-1學期

繳交日期:4/20-4/23

完課證明:證書或是獎狀等等

修課紀錄；主題式課程；活動歷程等相關證明照片

進階輔導(選修)學業面II C-5 語文證照輔導獎勵金

~此資料表直接上傳平台即可~

報申請人填寫:	
課程名稱:	
完課證明 照片:	
修課紀 錄、主題 式課程、 活動歷程 等相關證 明照片:	
<p>1. 寫檢附佐證資料，若經審核不通過後不給予補助。</p> <p>2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，如發現有偽造事實或捏造條件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。</p>	

1. 承辦人:教學資源中心 A 組 張惠卿 電話: 06-2785123#1836。

2. 填寫本申請書辦理相關獎(助)學金申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於將定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理，相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。

3. 本校個人資料保護專線方式: 台南市歸仁區長江路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pims@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表直接上傳平台即可~

相關網頁連結：



[申請資格與辦法](#)



[各獎勵金表單下載](#)

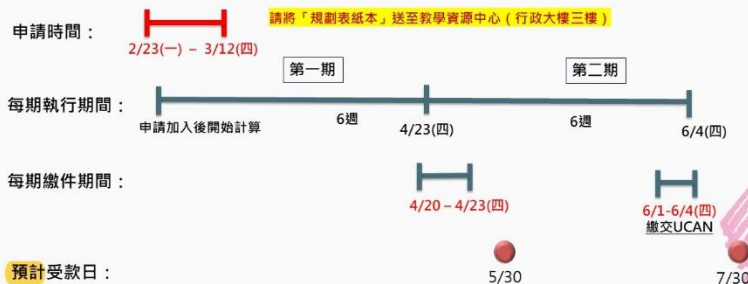


[多元主題式課程（持續更新）](#)

承辦人連絡方式：

- 徐尚群 專案助理 (06)2785123 #1836 <sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw>

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-7任選

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間： 2/23-3/12
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵金 ~B-7海外學習獎勵金	◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： 4/20-4/23 第二期繳件日期： 6/01-6/04



A.生活面

B.學業面 I
B-7

Q: 我申請「A自主學習獎勵金」及「B-6海外學習獎勵獎勵金」，那我可以用上學期有去海外參訪A證明申請海外學習獎勵獎勵金嗎？

A: 上學期的活動證明由114/11/21開始認列，且只能領取一期。若要領取兩期自主學習獎勵金需分別於第一期前完成自主學習獎勵金+上學期有去海外參訪證明；第二期前完成自主學習獎勵金+另一項獎勵金。

領一期

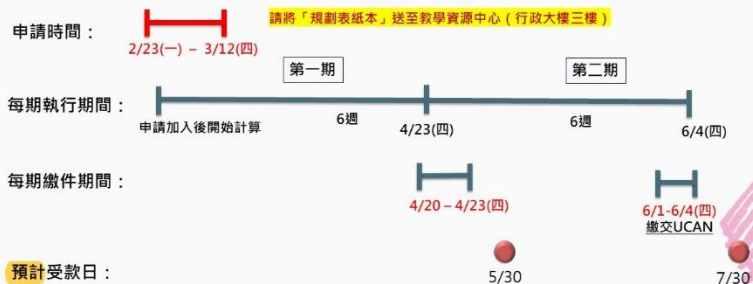
方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期
基礎 輔導 (必選)	A生活面	V	V
	B學業面 I	B-7	X
	領取獎勵金	可領取	無法領取

領二期

方案	輔導面向	自主學習 第二期	
		選項一	選項二
基礎 輔導 (必選)	A生活面	V	V
	B學業面 I	B-6	B-1~B-6(任選)
	領取獎勵金	可領取	可領取

申請過的證明不得重複使用

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-6(任選)

D.職涯面
D-4

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間： 2/23-3/12 ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： 4/20-4/23 第二期繳件日期： 6/01-6/04
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵金 ~B-7海外學習獎勵金	



A.生活面

B.學業面 I
B-1~B-7任選

D.職涯面
D-4

Q: 我上學期有參加「D-4競賽優異獎勵金」，要怎麼申請兩期獎勵金？

A: 若要領取兩期自主學習獎勵金需分別於第一期前完成自主學習獎勵金+ B學業面 I (B-1~B-6任選)+ D-4競賽優異獎勵金；第二期前完成自主學習獎勵金+其他獎勵金

方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期	
			選項一	選項二
基礎輔導 (必選)	A生活面	V	V	V
	B學業面 I	B-1~B-6任選	B-1~B-6任選	B-1~B-6任選
進階輔導 (選修)	D職涯面	D-4	X	D-4
領取獎勵金		可領取	可領取	可領取

申請過的證明不得重複使用



Thank You

本機制以學習取代工讀的輔導機制，協助本校家庭經濟不利之學生在學期間，得以兼顧
課業與生活所需，

讓學生「安心就學，安心升學，安心就業」