

114-2高等教育深耕計畫
—完善就學協助機制

「長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法」說明會 入門款

承辦單位：教學資源中心

承辦人：徐尚群專案助理

分機：1836

信箱：sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw

官方 LINE：@598atacx

官方 LINE



具有中華民國國籍，且符合以下條件：

要去生輔
組辦理完
成才算具
有資格唷

具學雜費
減免資格
者

原住民

具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者註1

家庭突遭變故經學校審核通過者

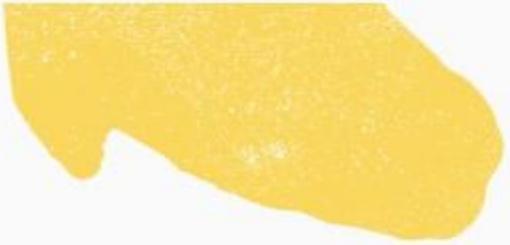
懷孕、扶養未滿3歲子女者

其他

- 低收入戶學生
- 中低收入戶學生
- 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- 特殊境遇家庭子女孫子女
- **備註:行政院學雜費減免(減免17,500元)不在此範圍**

上述對象含已獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。





本辦法所提供之獎勵金金額，
將視年度核定之計畫總額度及申請人數發放。



獎勵金分成三大輔導面向

需完成「**兩個**」「**不同**」面向之輔導事項才能領取獎勵金!

- A.自主學習獎勵金

A.生活面

- B-1~B-6多元跨域學習獎勵金

B.學業面 I

C.學業面 II

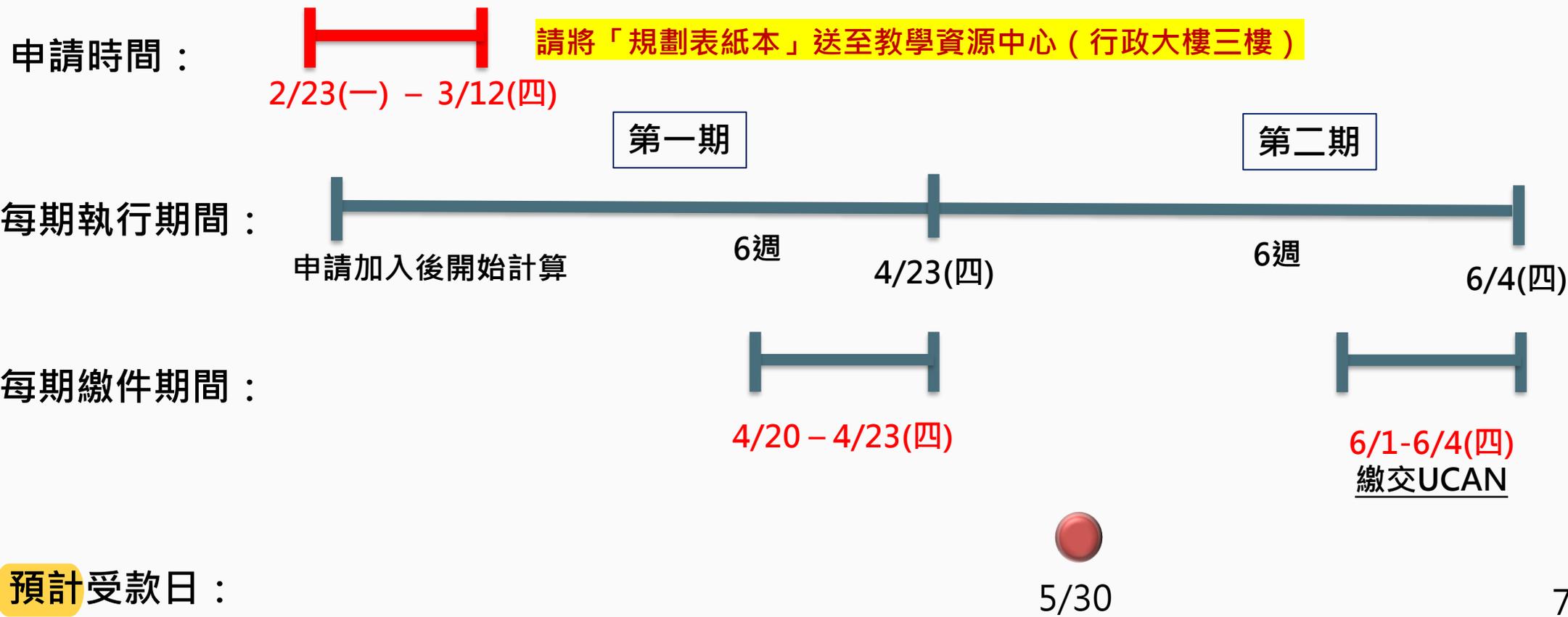
- C-1 學習目標達成獎勵金
- C-2 學習成績進步獎勵金
- C-3 學習成績優良獎勵金
- C-4 學習成績卓越獎勵金
- C-5 語文證照輔導獎勵金

- D-1 專業證照考照獎勵金
- D-2 專業證照通過獎勵金
- D-3 升學相關獎勵金
- D-4 競賽優異獎勵金
- D-5 校外實習獎勵金

D.職涯面

依據112年5月2日臺教高(四)字第1122211792D號之來校公文：本計畫112年度**新增變革**為「**學校勿以經濟不利學生完成單一輔導機制後即提供獎助學金**」。

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



實際發放日期
以公告為主

入門款

A 自主學習獎勵金

B-1 增能獎勵
(時數證明 + 心得)

每學期有兩期，完成時數並繳交資料後，每期可領最少5,000元

本辦法所提供之獎勵金金額，將視年度核定之計畫總額度及申請人數發放。

基礎輔導(必選)

選項一

A.生活面

- A.自主學習獎勵金

每人每期以補助5,000元基本獎勵為原則。

1. 至少參加一項如「主題式課程」或「講座」或「職涯輔導」等本校舉辦之學習輔導活動。
2. 每一期需完成自主學習活動15小時以上。



Reminder

資料上傳平台即可
免紙本

Okay!



A. 自主學習獎勵金

一、參加一場本校舉辦之學習輔導活動

1. 參加一場主題式課程、講座、活動或職涯輔導等本校舉辦之學習輔導活動。
2. 可認列活動將定期更新公告於完善就學之CJCU I-Learning平台，申請時同學可自行填寫或訊問其他尚未活動，並經本中心審查核可後予以認列。
3. 亦可選擇修讀線上學習平台且未認列學分之課程(如TaiwanLIFE、OpenEdu、Coursera、教育部開放教育資源平台等，並通過成績標準且提供修課時數證明。認列時數:依修課證明認列，課程超過2小時者，以2小時計。
4. 輔導活動不能與B-1增能獎勵講座之活動重複。
5. 認列之講座是屬於自主學習輔導活動，係指「自主性」參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列。
6. 不可於實體課程或自主學習進行期間同時參加線上講座，以避免影響課程與學習品質。

二、自主學習15小時以上。(可含學習輔導活動時間)

1. 自主學習2門以上該學期系上開設之修讀科目，每日填寫自主學習時數以3小時為上限。
2. 大四生如果只修一門課可讀證照相關等書籍。

基礎輔導(必選，可複選)

選項二

B.學業面 I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



B.學業面
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



Reminder
資料上傳平台即可
免紙本

Okay!

B-1增能獎勵

參與主題式課程/校內講座/職涯輔導/其他活動等



Reminder

資料上傳平台即可
免紙本

Okay!

1. 依據學生參加如主題式課程或講座或職涯輔導等本校舉辦之學習輔導活動計算累積點數，每30分鐘計算1點，未滿30分鐘則不予認列，單項活動認列最高不超過6點。
2. 可認列之自主學習輔導活動包含：
 - (1)本校舉辦之主題式課程、講座或職涯輔導等學習輔導活動。
 - (2)修讀線上學習平台且未認列學分之課程(如TaiwanLIFE、OpenEdu、Coursera、教育部開放教育資源平台等，並通過成績標準且提供修課時數證明。
3. 單期最高累計積分以20點為上限。
4. 認列之講座是屬於自主學習輔導活動，係指"自主性"參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列，也請同學勿於實體上課或自主學習的同時參加線上講座，以免影響上課品質，若經查證有此情形，該活動將不予認列。
5. 可認列之自主學習輔導活動將定期更新公告於CJCU I-Learning，申請時同學可自行填寫或訊問其他尚未認列自主學習輔導活動，並經本中心審查核可後予以認列。

2025/8/22

B-1增能獎勵金額:

1. 每人每期補助金額視當期自主學習獎勵金扣除基本獎勵金核發後餘額再依申請人數總點數核發
2. 獎勵金和A自主學習獎勵金一起合併計算

舉例:假設第一期多元學習輔導獎勵金有100萬元額度可供核發



A生活面
自主學習(讀書)+學習輔導活動

B-1增能獎勵
參與主題式課程/校內講座/職涯輔導/其他活動等

假設潘小美第一期準時交齊作業，
並總共參加了14點活動

情境一



150人繳交
共參與3,000點數

總核發75萬基本獎勵金
(150人*5,000元)

剩餘25萬增能獎勵金
3,000點積分
=每1點獎助83元

潘小美第一期共可領取
6,162元獎勵金
(5,000元+83元*14點=6,162)

情境二



200人繳交
共參與3,000點積分

總核發100萬基本獎勵金
(200人*5,000元)

剩餘0元增能獎勵金
1,000點積分
=每1點積分獎助0元

潘小美第一期共可領取
5,000元獎勵金
(5,000元+0*14點=5,000元)

結論：金額會依據人數/點數及每期預算不同而變動



A.生活面

B.學業面 I
B-1

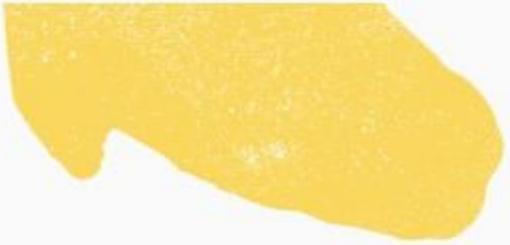
Q1:我申請A自主學習獎勵金第一期沒有申請過，那我還可以參加第二期嗎？

A1:可以。

方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期
基礎輔導 (必選)	A.生活面	X	V
	B.學業面 I	V	V
領取獎勵金		無法領取	可領取

Q2:我可以拿第一期沒有通過的講座去申請第二期講座嗎？

A2:不可以。講座時間要在第二期執行期間內。



各獎勵金申請步驟



相關辦法資訊 網頁路徑



Step.1 以學代工專區

以學代工專區
高等教育深耕計畫:完善就學協助機制-總申
高等教育深耕計畫:完善就學協助機制-申請資格與辦法
減免與實習協助
生活協助
身心協助
多元主題式課程
專案捐款
學生回饋
王正坤醫師助學金

完善就學協助機制-申請資格與辦法
2024/8/29 上午 11:01:00

Step.2 長

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

- 通過學雜費減免資格者:
 - 低收入戶學生。
 - 中低收入戶學生。
 - 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 - 特殊境遇家庭子女孫子女。
- 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請; 舊生沿用上一學期資格即可)
- 原住民學生。
- 家庭突遭變故經學校審核通過者。
- 懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)
- 其他經由學校認為經濟不利學生。(請點選下載審核方式)
- 上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生, 不含休學、延修生。

二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金, 視年度核定之計畫金額及名額發放。

三、說明會請至活動歷程網站報名參加, 關鍵字:「113-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會(請點選連結)」;
[說明會簡報\(請點選下載\)](#)

各獎勵金檢附資料檔案, 請點選->[完善就學協助機制表單下載懶人包](#)



表單請點選「**表單下載懶人包**」，**下載後填寫**。



長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

身分別	佐證資料	備註
1. 通過學雜費減免資格者： A. 低收入戶學生。 B. 中低收入戶學生。 C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 D. 特殊境遇家庭子女孫子女。	免附證明	
2. 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。		新生等資格出來後，另行通知 舊生可沿用上一學期通過資格
3. 原住民學生。		
4. 家庭突遭變故經學校審核通過者。	生輔組開立證明	
5. 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。	1. 懷孕學生需附孕婦健康手冊 2. 扶養未滿3歲子女需附戶口名簿	
6. 其他經由學校認定為經濟不利學生。	請點我	

上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生

二、說明會報名網址: 「[114-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會](#)」

簡報檔案: [基礎入門款](#)、[完整版](#)

Step.3

三、繳交申請資料: [表單下載懶人包](#)



Step.4

依據申請項目點選資料夾下載

多元學習輔助獎勵金規劃表之學生系統列印步驟

學生系統

學業成績

歷年成績

學生系統

校園服務

新生專區

課程 & 成績

課程

學業成績

歷年成績

課程三化

微學程

歷年英文成績

歷年體育成績

歷年通識成績

歷年德行成績

教學助理

個人資料 & 密碼

正體中文 | English 生科系 同學您好

學業成績 / 歷年成績

歷年平均成績

學期	平均成績
111-1	80.67分
111-2	83.68分
112-1	81.21分
112-2	83.68分
113-1	81.74分
113-2	84.95分
114-1	82.36分

班級排名

學期	學期班級排名	到目前班級排名
111-1	10	10
111-2	10	10
112-1	6	6
112-2	8	8
113-1	6	6
113-2	0	0
114-1	14	14

歷年成績

學年 114 第一學期 載入資料

年級	課程名稱	必修 選修	學分	成績	排名	備註

• 平均成績:
• 及格學分:
• 當學期排名:
• 截至114-1排名:
• 當學期系統排名:
• 截至114-1系統排名:

• 以上為 歷年成績，如有相關問題，麻煩與 系辦公室 / 註冊課務組 / 聯絡並為您服務，謝謝您!!!!

注意!!
下方會顯示
「平均成績」及
「截至**學期排名」

2025/8/22

多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金規劃表

申請日期: 民國 年 月 日

姓名	學院	(請寫全名)	系級	(請寫全名)
學號	聯絡電話		電子信箱	
身分類別	一、經濟不利學生 (通過學雜費減免資格, 免附證明)			
	<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女 <input type="checkbox"/> 持有大專校院弱勢助學計畫資格學生 <input type="checkbox"/> 原住民 二、 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者(需附校內相關證明)			
方案	輔導面向			收件時間/認列時間
	學習輔導項目			
基礎輔導 (必選)	A 生活面 (必選)	<input type="checkbox"/> 自主學習獎勵金		規劃表收件日期: 112/9/11-9/28
		B-1 <input type="checkbox"/> 增能獎勵 參加主題式課程、講座或職涯輔導等		執行日期: 112/9/29-11/16
	B 學業面 I (必選, 可複選)	B-2 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(1) 完成線上學習平台且未認列學分課程		第一期繳件日期: 112/10/16-10/19
		B-3 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(2) 參加校內跨域、EMI 等自主學習活動		第二期繳件日期: 112/11/13-11/16
		B-4 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(3) 參加「校園創業家計畫」		認列日期: 112/6/2-11/16
		B-5 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(4) 取得非屬系所專業之證照等		
		B-6 <input type="checkbox"/> 學習社群獎勵		
進階輔導 (選修)	C 學業面 II	C-1 <input type="checkbox"/> 學習目標達成獎勵金		收件日期: 112/9/11-9/28
		C-2 <input type="checkbox"/> 學習成績進步獎勵金		認列日期: 112/9/11-11/16
		C-3 <input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金		回溯 111-2 學期且已參加多元學習輔導獎勵金
		C-4 <input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金		
		C-5 <input type="checkbox"/> 語文證照輔導獎勵金		
	D 職涯面	D-1 <input type="checkbox"/> 專業證照考照獎勵金		收件日期: 112/9/11-11/16
		D-2 <input type="checkbox"/> 專業證照通過獎勵金		認列日期: 112/6/2-11/16
		D-3 <input type="checkbox"/> 升學相關獎勵金		
		D-4 <input type="checkbox"/> 競賽優異獎勵金		
		D-5 <input type="checkbox"/> 校外實習獎勵金		

2/23-3/12繳交



基礎輔導(必選)

A生活面

B學業面 I (可複選)



進階輔導(選修)

C學業面 II

D職涯面

我已詳閱且確認

- 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事, 除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。
- 本辦法所提供之獎勵金, 將視年度核定之計畫金額及名額發放。

申請人簽名: _____ 年 月 日

1. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時, 視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料; 本表蒐集之個人資料, 僅限於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉做其他用途, 並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理, 相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pjms>。
2. 本校個人資料保護聯絡方式: 台南市歸仁區長大路 1 號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pjms@mail.cjcu.edu.tw

多元學習輔助獎勵金規劃表之自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

1. 訂定學習目標:

- 前一學期:填寫上學期成績單之平均成績
- 本學期:可空白,由承辦人訂定本學期平均或班排名成績設定
- 作為115-1學習目標獎勵金之考核依據

基礎輔導(必選)生活面自主學習獎勵金資料表

※申請人填寫	
姓名	系級
未來導向	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 創業
訂定學習目標	前一學期:平均成績____分且班排名____。 本學期:平均成績____分或班排名____(含)以內。
歷年相關表現 (若無則免填)	<input type="checkbox"/> 通過大專學生研究計畫; 專題計畫名稱:____。 <input type="checkbox"/> 參展;活動名稱:____。 <input type="checkbox"/> 其他:名稱:____。
需檢附資料	1. 歷年成績單影本(可至學生系統列印)。 2. 歷年相關表現相關資料。 3. 近2週內施測 UCAN(職場共通職能診斷結果)
備註	當學期設立之學習目標在學期末自行審核通過後,於下學期規定時間內提出申請。

2. 填寫歷年相關表現:

- 若無則免填

1. 承辦人:學生學習組徐尚群;電話:06-2785123#1836
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長大路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:pims@mail.cjcu.edu.tw。

以下由承辦人填寫	
審核結果	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 原因:
承辦人	承辦單位主管
年 月 日	年 月 日

多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

UCAN共通職能施測

- 共需繳交兩次：

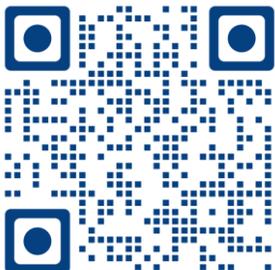
- 第一次：

多元學習輔助獎勵金規劃表

- 第二次：

基礎輔導生活面第二期

共通職能施測指引



職能與職業查詢 職業興趣探索 職能診斷 能力養成計畫 諮詢及診斷紀錄

我的帳戶 修改密碼 登出

首頁 > 諮詢及診斷紀錄 > 歷次診斷結果 > 職場共通職能診斷結果

Advisory service file

職場共通職能診斷結果

說明

你已經完成共通職能的自我診斷，分數高的能力，在職場上，可以好好利用這些優勢！分數低的能力，不用灰心，建議立即擬定自我能力養成計畫，相信明日之星就是你！

分數說明如下：

1-2：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。

2-3：這項能力

3-4：這項能力

4以上：這項能

歷次診斷結果

職涯類型\診斷次數	第1次診斷結果 (最高5分)	全體 PR 值	第2次診斷結果 (最高5分)	全體 PR 值	第3次診斷結果 (最高5分)	全體 PR 值	第4次診斷結果 (最高5分)	全體 PR 值
完成時間								
溝通表達								
持續學習								
人際互動								
團隊合作								
問題解決								
創新								
工作責任及紀律								
資訊科技應用								

多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

審核通過後，掃QR-Code加入CJCU I-Learning 「114-2長榮大學起飛生多元學習

輔助獎勵金」課程

加入課程 排序：最近開課 課程名稱 / 課程代碼 查詢

學年 全部 學期 全部 課程狀態 已選擇 2 個 課程角色 全部

院系 全部 年級 全部 班級 全部

我的教學

- 首頁
- 我的課程
- 公告

我的資源

- 檔案
- 互動教材
- 個人題庫
- Rubrics

114-2學期 高教深耕計畫 完善就學協助機制 1112
課程代碼: B2803-2 (行政) 教學資源中心 開課: 2023-01-31 - 課程結束日期: 2023-06-30 課堂模式 查看課程介紹

TQC認證教材(office 2016) 查看課程介紹
課程代碼: TQC-Office2016 (行政) 行政教學組 開課: 2021-09-01 授課教師:

TQC認證教材(office 2019) 查看課程介紹
課程代碼: TQC-Office2019 (行政) 行政教學組 開課: 2022-01-21 授課教師:

圖書資訊處 資安與個資防護教育訓練 查看課程介紹

可認列講座
也會公告在這裡

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

填寫範例

自主學習內容

- 書籍:科目、單元、章節、頁數
- 實作練習:
 - 運動練習:運動項目與次數
 - 餐飲練習:料理名稱與內容

基礎輔導(必選)A 生活面 自主學習獎勵金時數表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫				
姓名	系級	學號	電話	
日期	必參加輔導活動/講座名稱 (不可與B1增能獎勵金之講座重疊)	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)	時數
11/13	主題式課程-共同職能講座【縱橫職場-如何發展帶著走的可轉移能力】	10:00	12:00	2
日期	自主學習內容(例如:科目、單元、章節、頁數)	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)	時數
11/14	會計學第七章/記帳方法/第一節會計記帳方法 概述 p56-60	17:05	19:05	2
11/15	中級會計學第一章自製筆記 P1-P7	19:00	22:00	3
11/16	所得稅法講義第一張 P1-P50	9:00	12:00	3
11/18	財務管理第二章-第三章	14:30	17:30	3
11/20	租稅申報實務第一章 P1-P137	19:00	22:00	3
11/21	中級會計學第二章自製筆記 P1-P7	20:30	23:30	3
總時數				19

備註:

1. 申請學生每一期需完成自主學習活動 15 小時(含講座時間)以上。
2. 每期至少需進行自主學習 2 門以上該學期系上開設之修讀科目。
3. 每日填寫自主學習時數以 3 小時為上限。
4. 繳交資料需符合長榮大學獎勵起飛生多元學習輔導獎勵金實施要點規定。
5. 承辦單位及審查單位保有修改、終止、調整辦法內容細節之權利。
6. 表格不足請自行延伸。

1.承辦人:教學資源中心 A 徐尚群:電話:06-2785123#1836

2.填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉讓其他用途,並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/p/ins>。

3.本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長榮路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:pims@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表直接上傳平台即可~

必要參加講座/活動

- 此學習輔導活動不能與B-1增能獎勵講座/活動重複。
- 時數可以列入基本獎勵15小時。

基本獎勵15小時以上(可含講座時間)

範本(一)簽到單

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)																														
<p>畫質要清晰和表頭也要拍到</p>  <p>Header: 長榮大學 112 學年度 活動研習證明 活動日期: 112.8.12 活動時間: 17:30-19:00 活動地點: 112111</p> <table border="1"><thead><tr><th>序號</th><th>姓名</th><th>學號</th><th>簽到</th><th>備註</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>張大元</td><td>112001</td><td>張大元</td><td>張大元</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	序號	姓名	學號	簽到	備註	1	張大元	112001	張大元	張大元																					<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p> 
序號	姓名	學號	簽到	備註																											
1	張大元	112001	張大元	張大元																											

範本(二)活動歷程之活動研習證明

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)
<p>長榮大學 活動研習證明</p> <p>【資訊管理領域概要訓練】112【C-4】個人資料保護實務作法</p> <p>檢閱證書</p> <p>參加本研習活動，經主辦單位審核通過，特此證明，以資證明。</p> <p>2023/11/23 下午 02:00:00 至 2023/11/23 下午 04:00:00 主辦單位：研習中心</p> 	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p> 

範本(三)學生系統截圖

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)																																																																		
<p>務必保持頁面的資訊完整</p>  <p>Activity List:</p> <table border="1"><thead><tr><th>序號</th><th>活動名稱</th><th>活動日期</th><th>活動時間</th><th>活動地點</th><th>活動狀態</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>2</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>3</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>4</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>5</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>6</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>7</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>8</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>9</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr><tr><td>10</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已報名</td></tr></tbody></table>	序號	活動名稱	活動日期	活動時間	活動地點	活動狀態	1	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	2	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	3	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	4	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	5	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	6	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	7	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	8	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	9	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	10	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p> 
序號	活動名稱	活動日期	活動時間	活動地點	活動狀態																																																														
1	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
2	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
3	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
4	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
5	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
6	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
7	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
8	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
9	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														
10	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已報名																																																														

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如未提供簽到表的替代方案：學生系統截圖

學生系統

電子履歷

個人現況

參與活動

截圖頁面

學生系統

校園服務

新生專區

課程 & 成績

申請作業

電子履歷

電子履歷

UCAN

個人現況

得獎記錄

參與活動

個人證照

個人自傳

參與社團

工讀經驗

正體中文 | English

同學 您好

電子履歷 / 學習歷程 & 參與活動 Activities

選課清單

缺項記錄

期中預警

通過 (Pass) 英語畢業門檻

通過 (Pass) 資訊力畢業門檻

尚未通過 (not yet passed) 資訊力畢業門檻

學習歷程 & 參與活動 Activities

活動類型	活動名稱	活動日期	主辦單位	修改	刪除
工作坊	111-2【高等教育深耕計畫】「戳」一下-戳戳繡DIY工作坊	2023-03-29	學生學習組	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 胭脂下	2023-03-28	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	UDN讀書館 & 天下雜誌群知識庫	2023-03-27	圖書館	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 紙藝船情	2023-03-21	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	Anatomy.TV & Visible body 解剖學與生理學資料庫	2023-03-13	圖書館	🔒	🔒

若欲認列的活動，未提供(拍攝)簽到單，可用學生系統的**參與活動截圖**代替佐證，務必保持頁面的**資訊完整**。

A

申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟一：點選作業/報告，選擇該期作業區

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

110 1101

授課老師

Step.1

班級成員 點名紀錄 成績 學習分析

自學進度 0% 趕快開始精彩的學習之旅吧~

章節 公告 課程大綱 教材 **作業** 線上測驗 討論 互動 分組學習 筆記

排序： 建立日期

名稱	作業形式	狀態	成績
A自主學習獎勵金	個人作業	未繳	未評分

Step.2

交作業

Step.3

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟二：上傳時數表、心得單、佐證資料三項之電子檔

附件名	檔案大小
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	31 KB
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	341 KB
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	23 KB

檔案大小請控制於**1Mb**內，並以 word doc.檔上傳。

範例:繳交當期時數表、心得、佐證資料三項之電子檔
(檔名需符合格式:姓名_學號_XX表)

A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

查看方式: 作業名稱/A生活面-自主學習獎勵金/繳交歷史/查看內容

作業

作業內容:

🕒 2021.09.14 14:56 繳交作業

附件名

檔案大小

 潘小宇_1... .docx	31 KB	 
 潘小宇_1... .docx	341 KB	 
 潘小宇_1... .docx	23 KB	 

繳交後請於**3~5天**內，確認成績是否達**60分**以上

成績: **50**

評語:

A資料有補正確才可申請B-1

若要修改請於6/11修正完畢並上傳，並來信或賴(@598atacx)告知，sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw，否則以上不給予認列

批改附件:

 潘小宇_110B011... .pdf 84 KB  

截止後，總分若**低於60**，表示當期繳交資料不符格式，請**在期限內補交**，否則不予核發當期獎助金

多元學習輔助獎勵學習心得如何繳交

每期繳一次即可

- **第一期**:A生活面+B學業面 I +C學業面II+心得
- **第二期**:A生活面+B學業面 I +D職涯面 +心得

內容要寫什麼?

- 可選擇**其中一項獎勵金**為學習心得
- 申請全部獎勵金的**綜合學習心得**

也就是說....



本辦法所提供之獎勵金金額，將視年度核定之計畫總額度及申請人數發放。

相關網頁連結：



[申請資格與辦法](#)



[各獎勵金表單下載](#)



[多元主題式課程（持續更新）](#)

承辦人連絡方式：

- 徐尚群 專案助理 (06)2785123 #1836 <sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw>



Thank You

本機制以學習取代工讀的輔導機制，協助本校家庭經濟不利之學生在學期間，得以兼顧
課業與生活所需，

讓學生「安心就學，安心升學，安心就業」