

114-2高等教育深耕計畫  
—完善就學協助機制

# 「長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法」說明會

承辦單位：教學資源中心

承辦人：徐尚群專案助理

分機：1836

信箱：sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw

官方 LINE：@598atacx

官方 LINE



# 具有中華民國國籍，且符合以下條件：

要去生輔  
組辦理完  
成才算具  
有資格唷

具學雜費  
減免資格  
者

原住民

具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者註1

家庭突遭變故經學校審核通過者

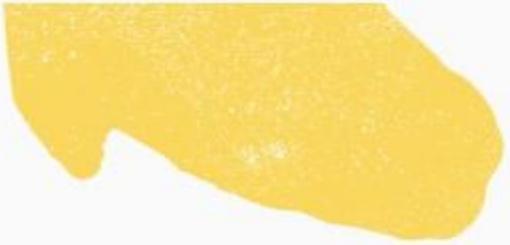
懷孕、扶養未滿3歲子女者

其他

- 低收入戶學生
- 中低收入戶學生
- 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- 特殊境遇家庭子女孫子女
- 備註:行政院學雜費減免(減免17,500元)不在此範圍

上述對象含已獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。





本辦法所提供之獎勵金金額，  
將視年度核定之計畫總額度及申請人數發放。



# 獎勵金分成三大輔導面向

需完成「**兩個**」「**不同**」面向之輔導事項才能領取獎勵金!

• A.自主學習獎勵金

A.生活面

• B-1~B-6多元跨域學習獎勵金

B.學業面 I

C.學業面 II

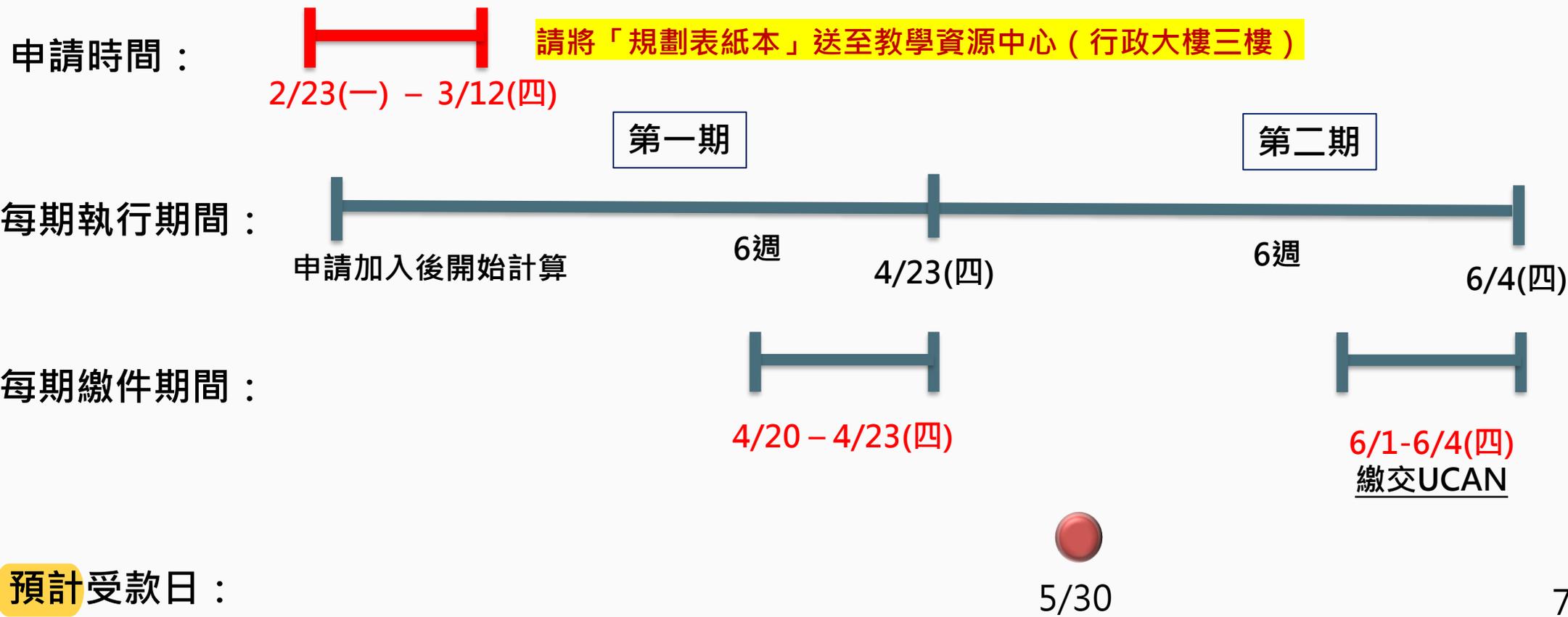
- C-1 學習目標達成獎勵金
- C-2 學習成績進步獎勵金
- C-3 學習成績優良獎勵金
- C-4 學習成績卓越獎勵金
- C-5 語文證照輔導獎勵金

- D-1 專業證照考照獎勵金
- D-2 專業證照通過獎勵金
- D-3 升學相關獎勵金
- D-4 競賽優異獎勵金
- D-5 校外實習獎勵金

D.職涯面

依據112年5月2日臺教高(四)字第1122211792D號之來校公文：本計畫112年度**新增變革**為「**學校勿以經濟不利學生完成單一輔導機制後即提供獎助學金**」。

# 114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



實際發放日期  
以公告為主

# 基礎輔導(必選)

選項一

A.生活面

- A.自主學習獎勵金

每人每期以補助5,000元基本獎勵為原則。

1. 至少參加一項如「主題式課程」或「講座」或「職涯輔導」等本校舉辦之學習輔導活動。
2. 每一期需完成自主學習活動15小時以上。



Reminder

資料上傳平台即可  
免紙本

Okay!



# A. 自主學習獎勵金

## 一、參加一場本校舉辦之學習輔導活動

1. 參加一場主題式課程、講座、活動或職涯輔導等本校舉辦之學習輔導活動。
2. 可認列活動將定期更新公告於完善就學之CJCU I-Learning平台，申請時同學可自行填寫或訊問其他尚未活動，並經本中心審查核可後予以認列。
3. 亦可選擇修讀線上學習平台且未認列學分之課程(如TaiwanLIFE、OpenEdu、Coursera、教育部開放教育資源平台等，並通過成績標準且提供修課時數證明。認列時數:依修課證明認列，課程超過2小時者，以2小時計。
4. 輔導活動不能與B-1增能獎勵講座之活動重複。
5. 認列之講座是屬於自主學習輔導活動，係指「自主性」參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列。
6. 不可於實體課程或自主學習進行期間同時參加線上講座，以避免影響課程與學習品質。

## 二、自主學習15小時以上。(可含學習輔導活動時間)

1. 自主學習2門以上該學期系上開設之修讀科目，每日填寫自主學習時數以3小時為上限。
2. 大四生如果只修一門課可讀證照相關等書籍。

# 基礎輔導(必選，可複選)

選項二

## B.學業面 I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



B.學業面  
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



Reminder  
資料上傳平台即可  
免紙本



## B-1增能獎勵

參與主題式課程/校內講座/職涯輔導/其他活動等



Reminder

資料上傳平台即可  
免紙本

Okay!

1. 依據學生參加如主題式課程或講座或職涯輔導等本校舉辦之學習輔導活動計算累積點數，每30分鐘計算1點，未滿30分鐘則不予認列，單項活動認列最高不超過6點。
2. 可認列之自主學習輔導活動包含：
  - (1)本校舉辦之主題式課程、講座或職涯輔導等學習輔導活動。
  - (2)修讀線上學習平台且未認列學分之課程(如TaiwanLIFE、OpenEdu、Coursera、教育部開放教育資源平台等，並通過成績標準且提供修課時數證明。
3. 單期最高累計積分以20點為上限。
4. 認列之講座是屬於自主學習輔導活動，係指"自主性"參加之活動，故有「畢業門檻」及「課程綁定」性質等活動不予認列，也請同學勿於實體上課或自主學習的同時參加線上講座，以免影響上課品質，若經查證有此情形，該活動將不予認列。
5. 可認列之自主學習輔導活動將定期更新公告於CJCU I-Learning，申請時同學可自行填寫或訊問其他尚未認列自主學習輔導活動，並經本中心審查核可後予以認列。

2025/8/22

## B-1增能獎勵金額:

1. 每人每期補助金額視當期自主學習獎勵金扣除基本獎勵金核發後餘額再依申請人數總點數核發
2. 獎勵金和A自主學習獎勵金一起合併計算

舉例:假設第一期多元學習輔導獎勵金有100萬元額度可供核發



**A生活面**  
自主學習(讀書)+學習輔導活動

**B-1增能獎勵**  
參與主題式課程/校內講座/職涯輔導/其他活動等

假設潘小美第一期準時交齊作業，  
並總共參加了14點活動

情境一



150人繳交  
共參與3,000點數

總核發75萬基本獎勵金  
(150人\*5,000元)

剩餘25萬增能獎勵金  
3,000點積分  
=每1點獎助83元

潘小美第一期共可領取  
6,162元獎勵金  
(5,000元+83元\*14點=6,162)

情境二



200人繳交  
共參與3,000點積分

總核發100萬基本獎勵金  
(200人\*5,000元)

剩餘0元增能獎勵金  
1,000點積分  
=每1點積分獎助0元

潘小美第一期共可領取  
5,000元獎勵金  
(5,000元+0\*14點=5,000元)

結論：金額會依據人數/點數及每期預算不同而變動

基礎輔導(必選·可複選)

選項二

B.學業面  
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



Reminder  
資料上傳平台即可  
免紙本  
Okay!

## B-2跨域學習獎勵(1):

- 參加校內跨域(智慧跨域大數據微學程)、EMI等自主學習活動，於每學期網頁公告期限內提供參加證明者，每項活動獎勵500元。

## B-3跨域學習獎勵(2):

- 參與本校尤努斯社會企業研究中心辦理之「校園創業家計畫」，全程參與並提供參與證明者，於隔年核發每月8,000元，核發十個月共八萬元，共計核發20名。若接續通過教育部補助U-start創新創業計畫者，提供證明者每案補助100,000元，共計補助4案。

## B-4跨域學習獎勵(3):

- 取得非屬系所專業領域之證照、證書、技術師或管理師，每人每張獎勵1,000元。(例如：社工系考上整理師，不含跨系例如國企系考財經系證照就按照財經系分級表)

基礎輔導(必選·可複選)

選項二

B.學業面  
I

- B-1增能獎勵
- B-2跨域學習獎勵(1)
- B-3跨域學習獎勵(2)
- B-4跨域學習獎勵(3)
- B-5學習社群獎勵
- B-6海外學習獎勵



## B-5 學生社群獎勵

- 學生申請本中心之「學生自主學習社群」，計畫審核通過並繳交學習社群獎勵申請表者：社群申請者每案每人獎勵**1,500至2,500元**、社群參與者每案每人獎勵**500至1,000元**。
- 網址：<https://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/8073>



## B-6 海外學習獎勵

- 參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等相關活動，每人每案獎勵參訪**5,000元整**。
- 參加境外研修會議等學術相關會議且發表者，獎勵 **10,000 元整**。每人限一案
- 赴境外學校研習交換，亞洲地區獎勵以**每人 15,000 元**，非亞洲地區每名獎勵**20,000 元**。

# 進階輔導(選修)

選項一

## C.學業面 II

適用舊生

- C-1學習目標達成獎勵金
- C-2學習成績進步獎勵金
- C-3學習成績優良獎勵金
- C-4學習成績卓越獎勵金
- C-5語文證照輔導獎勵金

114.09.08-11.20有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！



Reminder

資料上傳平台即可  
免紙本

Okay!

學習輔導項目	檢核方式
C-1學習 <u>目標達成</u> 獎勵金	學習目標需以當學期總平均成績並達成目標。
C-2學習成績 <u>進步</u> 獎勵金	當學期期中預警解除者。
C-3學習成績 <u>優良</u> 獎勵金	當學期成績平均分數達85分(含)以上且班排名前15名者。
C-4學習成績 <u>卓越</u> 獎勵金	當學期平均分數達90分(含)以上且班排名為第1名者。
C-5 <u>語文</u> 證照輔導獎勵金	參加本校語文證照輔導課程，完成後提供參與課程證明。

114.09.08-11.20有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！

# 進階輔導(選修)

## 選項二

### D.職涯面

- D-1專業證照**考照**獎勵金
- D-2專業證照**通過**獎勵金
- D-3**升學**相關獎勵金
- D-4**競賽**優異獎勵金
- D-5校外**實習**獎勵金



#### Reminder

資料**上傳平台**即可  
免紙本

Okay!



學習輔導項目	檢核方式
D-1專業證照 <b>考照</b> 獎勵金	核發金額：依報名證照考試收據補助報名費，最高上限2,000元為原則。同一證照報名費 <b>不得重複申請本校其他補助。</b>
D-2專業證照 <b>通過</b> 獎勵金	獎勵金額度視當年度經費核發。按證照分級核發：A級5,000元、B級3,000元、C級1000元為原則。同一證照以獎勵一次為限， <b>不得重複請領學院證照獎勵金。</b> <a href="#">詳情請參閱長榮大學獎勵起飛生專業證照考照學習獎勵金。</a> <a href="#">長榮大學專業證照分級表</a>
D-3 <b>升學</b> 相關獎勵金	獲錄取研究所一般生正取生者 <b>獎勵3,000元</b> 為原則，獎勵至多 <b>以2間為限。</b>
D-4 <b>競賽</b> 優異獎勵金	以500~10,000元為原則。請參閱 <a href="#">級距表</a>
D-5 <b>校外實習</b> 獎勵金	依據每學期實習時數統計，補助金額級距以6,000~50,000元為原則。 詳情請參閱 <a href="#">校外實習獎勵金實施要點</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>非畢業必修課程</b></li> <li>✓ <b>未領取校外實習薪資</b></li> </ul>

**D項獎勵金於期末發放，實際金額視當年度經費核發**

# 重點整理



## Step 1.

3/12前交紙本

- 規劃表
- A自主學習資料表
- 成績單
- UCAN



## Step 2.

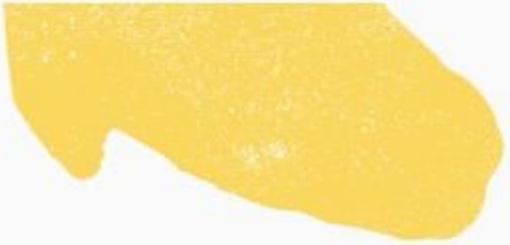
勾選必修

- A自主學習獎勵
- B學業面 I

## Step 3

第一、二期資料表  
線上平台繳交





# 組合範例



要記得交心得唷~

組合	組合1	組合2	組合3	組合4
基礎輔導 (必選)	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I
進階輔導 (選修)		C.學業面 II		C.學業面 II
			D.職涯面	D.職涯面

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



**A.生活面**

**B.學業面 I**  
B-1~B-7任選

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間： <b>2/23-3/12</b> ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： <b>4/20-4/23</b> 第二期繳件日期： <b>6/01-6/04</b>
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵金 ~B-6海外學習獎勵金	



A.生活面

B.學業面 I  
B-1

**Q1:**我申請A自主學習獎勵金第一期沒有申請過，那我還可以參加第二期嗎？

**A1:**可以。

方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期
基礎輔導 (必選)	A.生活面	X	V
	B.學業面 I	V	V
領取獎勵金		無法領取	可領取

**Q2:**我可以拿第一期沒有通過的講座去申請第二期講座嗎？

**A2:**不可以。講座時間要在第二期執行期間內。

A.生活面

B.學業面 I

C.學業面 II

適用舊生

114.09.08-11.20有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件期限
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金	繳件日期: 4/20-4/23
	B.學業面 I (必選, 可複選)	B-1~B-6 (任選)	
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1~C-5	



A.生活面

B.學業面 I  
B-1~B-7任選

C.學業面 II  
C-1、C-2、  
C-4

3

Q:承接上一題，那我要怎麼領二期自主學習獎勵金呢？

A:

第一期

方案	輔導面向	自主學習 第二期
基礎輔導 (必選)	A生活面	V
	B學業面 I	B-1~B-6任選
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1、C-2、C-4
	領取獎勵金	可領取

第二期

輔導面向	輔導面向	自主學習 第二期
基礎輔導 (必選)	A生活面	V
	B學業面 I	B-1~B-6任選
	領取獎勵金	可領取



申請過的證明不得重複使用



A.生活面

B.學業面 I  
B-1~B-6任選

C.學業面 II  
C-1、C-2、  
C-4

適用舊生

1

Q: 我114-1學期有參加「A自主學習獎勵金」且有完成

「C-1學習目標達成獎勵金」、「C-2學習成績進步獎勵金」及「C-4學習成績卓越獎勵金」，

要怎麼申請領二期自主學習獎勵金呢?

記得也要做A和B

1

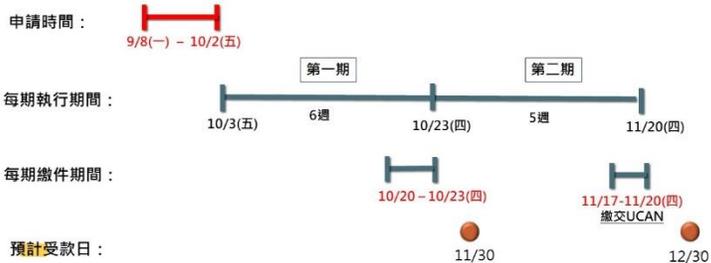
組合	組合1	組合2	組合3	組合4
基礎輔導 (必選)	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I	A.生活面 B.學業面 I
進階輔導 (選修)		C.學業面 II		C.學業面 II
			D.職涯面	D.職涯面







### 114-1自主學習獎勵金執行排程



A.生活面

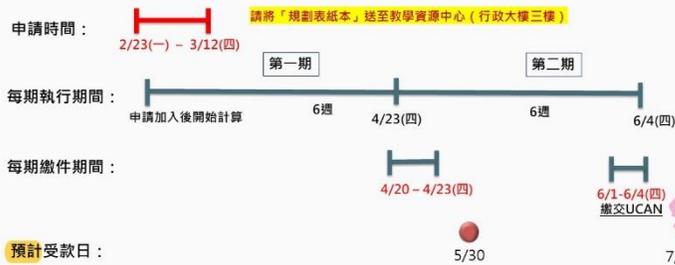
B.學業面 I  
B-1~B-7任選

D.職涯面  
D-1

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金	◆ 規劃表繳交時間： <b>2/23-3/12</b> ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： <b>4/20-4/23</b> 第二期繳件日期： <b>6/01-6/04</b>
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-6	
進階輔導 (選修)	D職涯面	D-1專業證照考照獎勵金	



114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，只能申請一期)	◆ 規劃表繳交時間： <b>2/23-3/12</b> ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： <b>4/20-4/23</b> 第二期繳件日期： <b>6/01-6/04</b>
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1~B-6(任選)	
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1學習目標達成獎勵金 <b>114.09.08-11.20有領取「自主學習獎勵金」才可以申請以上獎勵金喔！</b>	
	D職涯面	D-5校外實習獎勵金	



Q: 我上學期有參加「D-5校外實習獎勵金」及「C-1學習目標達成獎勵金」，要怎麼申請兩期獎勵金？

A: 第一期: 4/23前完成「A自主學習獎勵金」+「B-1~6學業面 I」+「C-1學習目標達成獎勵金」+「D-5校外實習獎勵金」

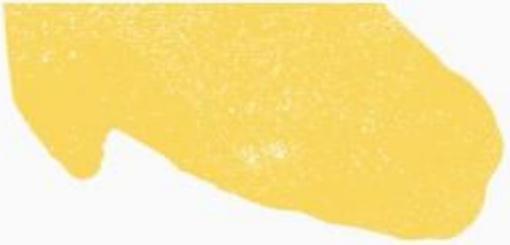
第二期: 6/4前完成自主學習獎勵金+其他獎勵金



申請過的證明不得重複使用

方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期	
			選項一	選項二
基礎輔導 (必選)	A生活面	V	V	V
	B學業面 I	B-1~B-6任選	B-1~B-6任選	B-1~B-6任選
進階輔導 (選修)	C學業面 II	C-1	X	X
	D職涯面	D-5	X	D-1~D-5任選
領取獎勵金		可領取	可領取	可領取





# 各獎勵金申請步驟



# 相關辦法資訊 網頁路徑



## Step.1

CCU 學生學習

長榮大學 網站導覽 English

以學代工專區

Step.1 以學代工專區

完善就學協助機制-申請資格與辦法

2024/8/29 上午 11:01:00

## Step.2

- 長
- 一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)
    - 1、通過學雜費減免資格者：
      - A. 低收入戶學生。
      - B. 中低收入戶學生。
      - C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。
      - D. 特殊境遇家庭子女孫子女。
    - 2、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。(新生需等資格出來後才可申請；舊生沿用上學期資格即可)
    - 3、原住民學生。
    - 4、家庭突遭變故經學校審核通過者。
    - 5、懷孕學生(需佐證孕婦健康手冊)、扶養未滿3歲子女之學生。(需佐證戶口名簿)
    - 6、其他經由學校認為經濟不利學生。(請點選下載審核方式)
    7. 上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生。
  - 二、依據長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法辦理。本辦法所提供之獎勵金，視年度核定之計畫金額及名額發放。
  - 三、說明會請至活動歷程網站報名參加，關鍵字:「113-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會(請點選連結)」；  
[說明會簡報\(請點選下載\)](#)  
各獎勵金檢附資料檔案，請點選->[完善就學協助機制表單下載懶人包](#)

[說明會簡報\(請點選下載\)](#)

表單請點選「**表單下載懶人包**」，**下載後填寫**。



### 長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

一、本辦法適用對象: (依經濟條件較為不利者優先補助)

身分別	佐證資料	備註
1. 通過學雜費減免資格者： A. 低收入戶學生。 B. 中低收入戶學生。 C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 D. 特殊境遇家庭子女孫子女。	免附證明	
2. 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。		新生等資格出來後，另行通知舊生可沿用上一學期通過資格
3. 原住民學生。		
4. 家庭突遭變故經學校審核通過者。	生輔組開立證明	
5. 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。	1. 懷孕學生需附孕婦健康手冊 2. 扶養未滿3歲子女需附戶口名簿	
6. 其他經由學校認定為經濟不利學生。	<a href="#">請點我</a>	

上述獎勵金對象含已經獲准入學之大學部日間學制學生，不含休學、延修生

二、說明會報名網址: 「[114-1起飛生多元學習輔助獎勵辦法說明會](#)」

簡報檔案: [基礎入門款](#)、[完整版](#)

**Step.3**

三、繳交申請資料: [表單下載懶人包](#)





# 多元學習輔助獎勵金規劃表之學生系統列印步驟

學生系統

學業成績

歷年成績

The screenshot displays the 'Student System' (學生系統) interface. The left sidebar contains navigation options: 校園服務, 新生專區, 課程 & 成績 (highlighted with a red box), and 教學助理. Under '課程 & 成績', '學業成績' and '歷年成績' are also highlighted with a red box. The main content area is titled '學業成績 / 歷年成績'. It features two charts: '歷年平均成績' (Historical Average Grade) and '班級排名' (Class Ranking). Below the charts is a table for '歷年成績' (Historical Grades) with columns for '年級' (Year), '課程名稱' (Course Name), '必修/選修' (Required/Elective), '學分' (Credits), '成績' (Grade), '排名' (Ranking), and '備註' (Remarks). The table is currently empty. A callout bubble on the left contains the text: '注意!! 下方會顯示「平均成績」及「截至\*\*學期排名」'. At the bottom, a list of statistics is shown, with '平均成績' and '截至114-1排名' highlighted with red boxes. A footer note reads: '以上為歷年成績，如有相關問題，麻煩與系辦公室/註冊課務組/聯絡並為您服務，謝謝您!!!!'

學生系統

校園服務

新生專區

課程 & 成績

學業成績

歷年成績

課程三化

微學程

歷年精文成績

歷年體育成績

歷年通識成績

歷年德行成績

教學助理

個人資料 & 密碼

正體中文 | English 生科系 同學您好

學業成績 / 歷年成績

歷年平均成績

班級排名

歷年成績

學年 114 第一學期 載入資料

年級	課程名稱	必修 選修	學分	成績	排名	備註
----	------	----------	----	----	----	----

注意!!  
下方會顯示  
「平均成績」及  
「截至\*\*學期排名」

- 平均成績: [ ]
- 及格學分: [ ]
- 當學期排名: [ ]
- 截至114-1排名: [ ]
- 當學期系統排名: [ ]
- 截至114-1系統排名: [ ]

以上為歷年成績，如有相關問題，麻煩與系辦公室/註冊課務組/聯絡並為您服務，謝謝您!!!!

# 多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金規劃表

申請日期: 民國 年 月 日

姓名	學院	(請寫全名)	系級	(請寫全名)
學號	聯絡電話		電子信箱	
身分類別	一、經濟不利學生 (通過學雜費減免資格, 免附證明)			
	<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女 <input type="checkbox"/> 持有大專校院弱勢助學計畫資格學生 <input type="checkbox"/> 原住民 二、 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者(需附校內相關證明)			
方案	輔導面向	學習輔導項目		收件時間/認列時間
基礎輔導 (必選)	A 生活面 (必選)	<input type="checkbox"/> 自主學習獎勵金		規劃表收件日期: 112/9/11-9/28
		B-1 <input type="checkbox"/> 增能獎勵 參加主題式課程、講座或職涯輔導等		執行日期: 112/9/29-11/16
	B 學業面 I (必選, 可複選)	B-2 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(1) 完成線上學習平台且未認列學分課程		第一期繳件日期: 112/10/16-10/19
		B-3 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(2) 參加校內跨域、EMI 等自主學習活動		第二期繳件日期: 112/11/13-11/16
		B-4 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(3) 參加「校園創業家計畫」		認列日期: 112/6/2-11/16
		B-5 <input type="checkbox"/> 跨域學習獎勵(4) 取得非屬系所專業之證照等		
		B-6 <input type="checkbox"/> 學習社群獎勵		
進階輔導 (選修)	C 學業面 II	C-1 <input type="checkbox"/> 學習目標達成獎勵金		收件日期: 112/9/11-9/28
		C-2 <input type="checkbox"/> 學習成績進步獎勵金		認列日期: 112/9/11-11/16
		C-3 <input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金		回溯 111-2 學期且已參加多元學習輔導獎勵金
		C-4 <input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金		
	D 職涯面	C-5 <input type="checkbox"/> 語文證照輔導獎勵金		收件日期: 112/9/11-11/16
		D-1 <input type="checkbox"/> 專業證照考照獎勵金		
D-2 <input type="checkbox"/> 專業證照通過獎勵金				
D-3 <input type="checkbox"/> 升學相關獎勵金		認列日期: 112/6/2-11/16		
D-4 <input type="checkbox"/> 競賽優異獎勵金				
D-5 <input type="checkbox"/> 校外實習獎勵金				

2/23-3/12繳交



基礎輔導(必選)

A生活面

B學業面 I (可複選)



進階輔導(選修)

C學業面 II

D職涯面

我已詳閱且確認

- 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事, 除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。
- 本辦法所提供之獎勵金, 將視年度核定之計畫金額及名額發放。

申請人簽名: \_\_\_\_\_ 年 月 日

1. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時, 視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料; 本表蒐集之個人資料, 僅限於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉做其他用途, 並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pjms>。  
2. 本校個人資料保護聯絡方式: 台南市歸仁區長大路 1 號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pjms@mail.cjcu.edu.tw

# 多元學習輔助獎勵金規劃表之自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

## 1. 訂定學習目標:

- 前一學期:填寫上學期成績單之平均成績
- 本學期:可空白,由承辦人訂定本學期平均或班排名成績設定
- 作為115-1學習目標獎勵金之考核依據

基礎輔導(必選)生活面自主學習獎勵金資料表

※申請人填寫	
姓名	系級
未來導向	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 創業
訂定學習目標	前一學期:平均成績____分且班排名____。 本學期:平均成績____分或班排名____(含)以內。
歷年相關表現 (若無則免填)	<input type="checkbox"/> 通過大專學生研究計畫; 專題計畫名稱:____。 <input type="checkbox"/> 參展;活動名稱:____。 <input type="checkbox"/> 其他:名稱:____。
需檢附資料	1. 歷年成績單影本(可至學生系統列印)。 2. 歷年相關表現相關資料。 3. 近2週內施測 UCAN(職場共通職能診斷結果)
備註	當學期設立之學習目標在學期末自行審核通過後,於下學期規定時間內提出申請。

## 2. 填寫歷年相關表現:

- 若無則免填

1. 承辦人:學生學習組徐尚群;電話:06-2785123#1836  
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。  
3. 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長大路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:  
[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)。

以下由承辦人填寫	
審核結果	<input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 原因:
承辦人	承辦單位主管
年 月 日	年 月 日

# 多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

## UCAN共通職能施測

- 共需繳交兩次：

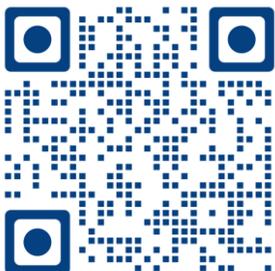
- 第一次：

多元學習輔助獎勵金規劃表

- 第二次：

基礎輔導生活面第二期

共通職能施測指引



職能與職業查詢 職業興趣探索 職能診斷 能力養成計畫 諮詢及診斷紀錄

我的帳戶 修改密碼 登出

首頁 > 諮詢及診斷紀錄 > 歷次診斷結果 > 職場共通職能診斷結果

Advisory service file

### 職場共通職能診斷結果

說明

你已經完成共通職能的自我診斷，分數高的能力，在職場上，可以好好利用這些優勢！分數低的能力，不用灰心，建議立即擬定自我能力養成計畫，相信明日之星就是你！

分數說明如下：

- 1-2：這項能力還需要特別加強，才能勝任職場工作。
- 2-3：這項能力
- 3-4：這項能力
- 4以上：這項能

### 歷次診斷結果

職涯類型\診斷次數	第1次診斷結果 (最高5分)	全體 PR 值	第2次診斷結果 (最高5分)	全體 PR 值	第3次診斷結果 (最高5分)	全體 PR 值	第4次診斷結果 (最高5分)	全體 PR 值
完成時間								
溝通表達								
持續學習								
人際互動								
團隊合作								
問題解決								
創新								
工作責任及紀律								
資訊科技應用								

# 多元學習輔助獎勵金規劃表

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

審核通過後，掃QR-Code加入CJCU I-Learning 「114-2長榮大學起飛生多元學習

輔助獎勵金」課程

The screenshot shows the CJCUI-Learning system interface. On the left is a sidebar with the user's profile (徐尚群, 教師) and navigation options like '我的教學', '公告', '我的資源', etc. The main area displays a list of courses under the '加入課程' button. The first course is highlighted with a red box:

課程名稱 / 課程代碼	查詢
114-2學期 高教深耕計畫 完善就學協助機制	1112
課程代碼: B2803-2 (行政) 教學資源中心 開課: 2023-01-31 - 課程結束日期: 2023-06-30	課堂模式 查看課程介紹
授課教師: [Avatar]	
TQC認證教材(office 2016)	查看課程介紹
課程代碼: TQC-Office2016 (行政) 行政教學組 開課: 2021-09-01	
授課教師: [Avatar]	
TQC認證教材(office 2019)	查看課程介紹
課程代碼: TQC-Office2019 (行政) 行政教學組 開課: 2022-01-21	
授課教師: [Avatar]	
圖書資訊處 資安與個資防護教育訓練	查看課程介紹

可認列講座  
也會公告在這裡



# A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

## 填寫範例

### 自主學習內容

- 書籍:科目、單元、章節、頁數
- 實作練習:
  - 運動練習:運動項目與次數
  - 餐飲練習:料理名稱與內容

基礎輔導(必選)A 生活面 自主學習獎勵金時數表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫				
姓名	系級	學號	電話	
日期	必參加輔導活動/講座名稱 (不可與B1增能獎勵金之講座重疊)	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)	時數
11/13	主題式課程-共同職能講座【縱橫職場-如何發展帶著走的可轉移能力】	10:00	12:00	2
日期	自主學習內容(例如:科目、單元、章節、頁數)	開始時間 (24小時制)	結束時間 (24小時制)	時數
11/14	會計學第七章/記帳方法/第一節會計記帳方法 概述 p56-60	17:05	19:05	2
11/15	中級會計學第一章自製筆記 P1-P7	19:00	22:00	3
11/16	所得稅法講義第一張 P1-P50	9:00	12:00	3
11/18	財務管理第二章-第三章	14:30	17:30	3
11/20	租稅申報實務第一章 P1-P137	19:00	22:00	3
11/21	中級會計學第二章自製筆記 P1-P7	20:30	23:30	3
總時數				19

備註:

1. 申請學生每一期需完成自主學習活動 15 小時(含講座時間)以上。
2. 每期至少需進行自主學習 2 門以上該學期系上開設之修讀科目。
3. 每日填寫自主學習時數以 3 小時為上限。
4. 繳交資料需符合長榮大學獎勵起飛生多元學習輔導獎勵金實施要點規定。
5. 承辦單位及審查單位保有修改、終止、調整辦法內容細節之權利。
6. 表格不足請自行延伸。

1. 承辦人:教學資源中心 A 徐尚群:電話: 06-2785123#1836
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉讓其他用途,並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。
3. 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長榮路 1 號;電話: 06-2785123#1022;信箱: [pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)。

~此資料表直接上傳平台即可~

### 必要參加講座/活動

- 此學習輔導活動不能與B-1增能獎勵講座/活動重複。
- 時數可以列入基本獎勵15小時。

### 基本獎勵15小時以上(可含講座時間)

### 範本(一)簽到單

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)																														
<p>畫質要清晰和表頭也要拍到</p>  <p>Header: 長榮大學 112 學年度 活動研習證明 活動日期: 112.8.12 活動時間: 17:30-19:00 活動地點: 112111</p> <table border="1"><thead><tr><th>序號</th><th>姓名</th><th>學號</th><th>簽到</th><th>備註</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>張大元</td><td>112001</td><td>張大元</td><td>張大元</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	序號	姓名	學號	簽到	備註	1	張大元	112001	張大元	張大元																					<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p> 
序號	姓名	學號	簽到	備註																											
1	張大元	112001	張大元	張大元																											

### 範本(二)活動歷程之活動研習證明

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)
<p>長榮大學 活動研習證明</p> <p>【資訊管理領域概要訓練】112【C-4】個人資料保護實務作法</p> <p>檢閱證書</p> <p>參加本研習活動，經主辦單位審核通過，特此證明，以資證明。</p> <p>2023/11/23 下午 02:00:00 至 2023/11/23 下午 04:00:00 主辦單位：研習中心</p> 	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p> 

### 範本(三)學生系統截圖

簽到單或學生系統截圖	活動照片(範例)																																																																		
<p>務必保持頁面的資訊完整</p>  <p>Activity List:</p> <table border="1"><thead><tr><th>序號</th><th>活動名稱</th><th>活動日期</th><th>活動時間</th><th>活動地點</th><th>活動狀態</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>2</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>3</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>4</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>5</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>6</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>7</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>8</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>9</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr><tr><td>10</td><td>資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法</td><td>2023/11/23</td><td>17:30-19:00</td><td>112111</td><td>已參加</td></tr></tbody></table>	序號	活動名稱	活動日期	活動時間	活動地點	活動狀態	1	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	2	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	3	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	4	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	5	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	6	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	7	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	8	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	9	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	10	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加	<p>盡量拍到簡報具有講座名稱 (或明確顯示為該場活動)</p> 
序號	活動名稱	活動日期	活動時間	活動地點	活動狀態																																																														
1	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
2	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
3	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
4	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
5	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
6	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
7	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
8	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
9	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														
10	資訊管理領域概要訓練-112【C-4】個人資料保護實務作法	2023/11/23	17:30-19:00	112111	已參加																																																														

# A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

如未提供簽到表的替代方案：學生系統截圖

學生系統

電子履歷

個人現況

參與活動

截圖頁面

學生系統

校園服務

新生專區

課程 & 成績

申請作業

電子履歷

電子履歷

UCAN

個人現況

得獎記錄

參與活動

個人證照

個人自傳

參與社團

工讀經驗

正體中文 | English

同學 您好

電子履歷 / 學習歷程 & 參與活動 Activities

選課清單

缺項記錄

期中預警

通過 (Pass) 英語畢業門檻

通過 (Pass) 資訊力畢業門檻

尚未通過 (not yet passed) 資訊力畢業門檻

學習歷程 & 參與活動 Activities

活動類型	活動名稱	活動日期	主辦單位	修改	刪除
工作坊	111-2【高等教育深耕計畫】「戳」一下—戳戳摺DIY工作坊	2023-03-29	學生學習組	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 胭脂下	2023-03-28	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	UDN讀書館 & 天下雜誌群知識庫	2023-03-27	圖書館	🔒	🔒
講座	【探索者展覽/講座】- 紙藝船情	2023-03-21	學生學習組	🔒	🔒
教育訓練	Anatomy.TV & Visible body 解剖學與生理學資料庫	2023-03-13	圖書館	🔒	🔒

若欲認列的活動，未提供(拍攝)簽到單，可用學生系統的**參與活動截圖**代替佐證，務必保持頁面的**資訊完整**。

A

# 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

## 如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟一：點選作業/報告，選擇該期作業區

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金

110 1101

授課老師

Step.1

班級成員 點名紀錄 成績 學習分析

自學進度 0% 趕快開始精彩的學習之旅吧~

章節 公告 課程大綱 教材 **作業** 線上測驗 討論 互動 分組學習 筆記

排序： 建立日期

作業名稱	作業形式	狀態	成績
<b>A自主學習獎勵金</b>	個人作業	未繳	未評分

Step.2

交作業

Step.3

# A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

## 如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

步驟二：上傳時數表、心得單、佐證資料三項之電子檔

附件名	檔案大小
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	31 KB
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	341 KB
潘小宇_110B0111多元學習... .docx正在轉碼中	23 KB

檔案大小請控制於**1Mb**內，並以 word doc.檔上傳。

範例:繳交當期時數表、心得、佐證資料三項之電子檔  
(檔名需符合格式:姓名\_學號\_XX表)

# A 申請生活面-自主學習獎勵金

繳交規劃表

執行排程

作業繳交

## 如何繳交電子檔資料至CJCU I-Learning 雲端智慧教室

查看方式: 作業名稱/A生活面-自主學習獎勵金/繳交歷史/查看內容

作業

作業內容:

🕒 2021.09.14 14:56 繳交作業

附件名

檔案大小

 潘小宇_1... .docx	31 KB	 
 潘小宇_1... .docx	341 KB	 
 潘小宇_1... .docx	23 KB	 

繳交後請於**3~5天**內，確認成績是否達**60分**以上

成績: **50**

評語:

A資料有補正確才可申請B-1

若要修改請於6/11修正完畢並上傳，並來信或賴(@598atacx)告知，sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw，否則以上不給予認列

批改附件:

 潘小宇\_110B011... .pdf 84 KB  

截止後，總分若**低於60**，表示當期繳交資料不符格式，請**在期限內補交**，否則不予核發當期獎助金



# B 申請 B-3~B-4學業面 I 獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導  
A生活面-自主學習獎勵金

B-3 跨域學習(2)獎勵金資料表

B-4跨域學習(3)獎勵金資料表

**基礎輔導(必選)學業面 I**  
**B-3 跨域學習獎勵(2)資料表**

學業面 I	參與本校光勞斯社會企業研究中心辦理之「校園創業計畫」，全體參與並提供參與證明者，於隔年核發每月 8,000 元。
校園創業計畫	

1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處。  
2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

1.承辦人：教學資源中心徐惠娟，電話：06-2785123#1835#  
2. 填寫本申請書時請將獎勵金申請時，請將您已同意本校及獎、獎項、利用您的個人資料；本表及獎之個人資料，僅供於特定目的使用，除經當事人同意，不得移作其他用途，並應遵守本校資料保護與安全管理規定辦理。相關之查詢事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/p10000>。  
3. 本校個人資料保護聯絡方式：台南市歸仁區長英路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)。

-此資料表直接上傳平台即可-

B-3 跨域學習獎勵金資料表 114, 8 型

上傳平台

**基礎輔導(必選)學業面 I**  
**B-4 跨域學習獎勵(3)資料表**

獎項名稱	申請_____張，取得非屬系所專業領域之經歷、證書、技術師或管理師，每人每張獎勵 1,000 元，需附證書。
實際附資料	B-4 跨域學習獎勵(1)第__期核發資料表(第二頁)

1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處。  
2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

1.承辦人：教學資源中心徐惠娟，電話：06-2785123#1835#  
2. 填寫本申請書時請將獎勵金申請時，請將您已同意本校及獎、獎項、利用您的個人資料；本表及獎之個人資料，僅供於特定目的使用，除經當事人同意，不得移作其他用途，並應遵守本校資料保護與安全管理規定辦理。相關之查詢事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/p10000>。  
3. 本校個人資料保護聯絡方式：台南市歸仁區長英路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)。

-此資料表直接上傳平台即可-

B-4 跨域學習獎勵金資料表 112, 8 型

上傳平台

# B 申請 B-5 學業面 I 學習社群獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導  
A生活面-自主學習獎勵金

基礎輔導(必選)學業面 I B-5 學習社群獎勵資料表

學 習 輔 導 項 目	申請本校教學資源中心之「學生自主學習社群」或「自主行動學習」。 <input type="checkbox"/> 社群申請者。每案每人獎勵 1,500 至 2,500 元。 <input type="checkbox"/> 社群參與者。每案每人獎勵 500 至 1,000 元。
寫檢附 通過 證明	請印出下一頁的證明書後，給指導老師及教學資源中心社群承辦人簽名或蓋章，並拍照後放 <a href="#">送此表上傳</a> 即可。
<p>1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，如發現有偽造事實或虛造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。</p> <p>2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。</p>	

1. 承辦人：教學資源中心檢出處；電話：06-2785123#1836  
 2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，請同時已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保護與安全管理規定辦理，相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pjims>。  
 3. 本校個人資料保護聯絡方式：自由市歸仁區長江路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pjims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pjims@mail.cjcu.edu.tw)。

B-5 學習社群獎勵資料表 114, 8 號

基礎輔導(必選)學業面 I B-5 學習社群獎勵資料表

長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵金之  
 學習社群獎勵金參加證明書

依據「長榮大學獎勵起飛生多元學習輔導獎勵金實施要點規定」學生申請本校教學資源中心之「學生自主學習社群」或「自主行動學習」，計畫審核通過並繳交學習社群獎勵申請表者，得申請獎勵金。

本校\_\_\_\_\_同學(學號:\_\_\_\_\_)

參加\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_社群。

擔任社群(申請者 社群參與者)一職，將此證明。

社群指導老師(簽名或蓋章)	年 月 日
教學資源中心(簽名或蓋章)	年 月 日

B-5 學習社群獎勵資料表 114, 8 號

# B 申請 B-6學業面 I 海外學習獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導  
A生活面-自主學習獎勵金

基礎輔導(必選)學業面 I B-6 海外學習獎勵資料表

參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等活動，每人限一案。

學 習 類 項 目	1. <input type="checkbox"/> 參加各地方政府機關或本校辦理之海外學習等相關活動，每人每案獎勵參加者 5,000 元整，需另上傳檔案該活動企畫書(含行程表)、活動照片(如第二頁)。 2. <input type="checkbox"/> 參加境外研修會議等學術相關會議且發表者，獎勵 10,000 元整。每人限一案申請，需附活動照片(如第二頁)。 3. <input type="checkbox"/> 赴 _____ 國 _____ 學校研習交換，亞洲地區獎勵以每人 15,000 元，非亞洲地區每名獎勵 20,000 元，需附入取通知書(貼在下表)
第三點 入取通知書照 片	

1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規議處。  
 2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

1. 承辦人：教務資源中心 A 徐亞傑；電話：06-2785123#1836  
 2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時，視同您同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理，相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。  
 3. 本校個人資料保護聯絡方式：台南市歸仁區長江路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)。

~此資料表直接上傳平台即可~

B-6 海外學習獎勵金資料表 114, B 型

基礎輔導(必選)學業面 I B-6 海外學習獎勵資料表

第一點及第二點之活動照片

表格不夠種自行增加。

活動名稱		
活動起訖	自 年 月 日至 年 月 日	
照片說明	照片說明	照片說明
照片說明	照片說明	照片說明

~此資料表直接上傳平台即可~

B-6 海外學習獎勵金資料表 114, B 型

上傳平台

D

# 申請D-1專業證照考照獎勵金

需搭配基礎輔導  
(A生活面及B學業面 I)

認列時間: 114/11/21-115/6/4

進階輔導(選修)職涯面 D-1 專業證照考照獎勵資料表

-此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可-

※申請人填寫:			
證照名稱:	(請寫全名稱勿寫簡稱)		
證照機構:			
考照日期:	西元	年	月
	日	考照費用:	
收據照片:			
<p>1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或隱匿證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。</p> <p>2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年底核定之計畫金額及名額發放。</p>			

1. 承辦人: 教務資源中心 [piw@mail.cjcu.edu.tw](mailto:piw@mail.cjcu.edu.tw); 電話: 06-2785123#1638

2. 備有本申請證照辦理相關申請表格, 歡迎您向當本校提供、處理、利用您的個人資料; 亦及蒐集您的個人資料, 僅限於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉給其他用途, 並遵循本校資料保護與安全管理規定辦理, 有關本會如事項請參閱本校網址 <http://www.cjcu.edu.tw/p/101>

3. 本校個人資料保護聯絡方式: 台南市歸仁區長安路1號; 電話: 06-2785123#1022; 傳真: [piw@mail.cjcu.edu.tw](mailto:piw@mail.cjcu.edu.tw)

嘉義大學專業證照考照補助金資料表 2024-08-09 製

證照名稱請填寫完整，請勿簡寫。

收據用手機拍照後，將照片貼入格子內。正本請留存妥當。

備註:D項獎勵金統一期末發放



**Q:** 我的證照是老師幫我們全班報名參加的，只有一張收據怎麼辦？

**A:**

1.請老師在收據(影本也可以)在空白處簽名

2.附上有你報考的名單或是註明\*\*\*同學已於\*\*\*日期完成報名並繳交xxx元。

# 團體收據範本

中華民國人壽保險商業同業公會  
THE LIFE INSURANCE ASSOCIATION OF THE REPUBLIC OF CHINA

收 據

中華民國112年05月11日 編號 002556

公司名稱	長榮大學
金額	新臺幣 參萬捌佰元整 400/1x
備註	大專院校資格測驗報名費

出納  會計  行政事務組主任  副秘書長 



茲證明食品安全衛生與檢驗學士學位學程 年 班 同學已繳交台灣食品技師協會與食安學程於民國 112 年 5 月 27 日、5 月 28 日、6 月 4 日、6 月 10 日共同辦理之食品安全管制系統基礎班 (60A)課程費用 4,500 元整。

主任或老師  
簽名或蓋章

# D 申請D-2專業證照通過獎勵金

需搭配基礎輔導  
(A生活面及B學業面 I)

認列時間: 114/11/21-115/6/4



照片務必清晰

進修輔導(選修)專區 D-2 專業證照通過獎勵金資料表

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~

※申請人填寫			
姓名	系級	學號	
證照名稱	證照單位		
地區: <input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外	證照生效日期: 西元 年 月 日		
證照照片			
學生電子履歷之證照系統登錄畫面			

- 不得重複請領學院證照獎勵金。
- 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造等資成變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。
- 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

1. 聯絡窗口: 教學資源中心 A 徐惠敏, 06-2785123 分機 1836, [sheryhsu@mail.cicu.edu.tw](mailto:sheryhsu@mail.cicu.edu.tw)。  
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時, 視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料; 本表蒐集之個人資料, 僅限於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉給其他用途, 並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cicu.edu.tw/pims>。  
3. 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區長榮大學 1 號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱 [pims@mail.cicu.edu.tw](mailto:pims@mail.cicu.edu.tw)。

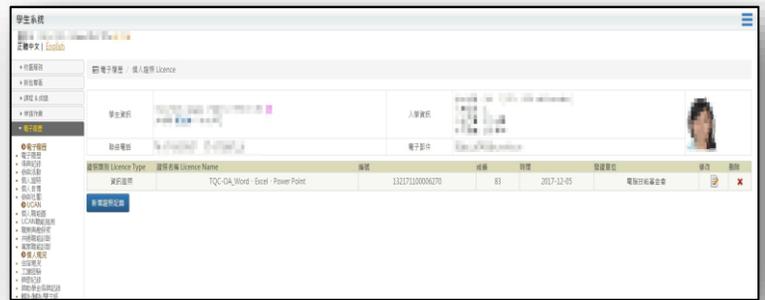
**提醒:** 系所初審之核章欄位, 須由申請同學自行完成核章流程。

系所初審	
<input type="checkbox"/> 該證照已列入「長榮大學專業證照分級表」。 核發級別(擇一): <input type="checkbox"/> 公務人員高等/普選/特種考試 <input type="checkbox"/> 專門職業技術人員高等考試。 <input type="checkbox"/> 各學院之專業證照分級表 <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> C 級。 <input type="checkbox"/> 該證照未列入級增設「各學院之專業證照分級表」:( <u>僅系所進行初審, 勾選下方分級</u> ) <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 <input type="checkbox"/> C 級。	
系所承辦人簽章	系(所)主任簽章
年 月 日	年 月 日

~此資料表系所簽名完後「拍照上傳」平台即可~

注意事項:

- 不得重複請領學院證照獎勵金
- D項獎勵金統一期末發放
- 依據長榮大學獎勵起飛生專業證照考照學習獎勵金實施要點



履歷登入畫面請「截圖完整」

# D

## 申請D-3升學相關獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導  
(A生活面及B學業面 I)

證明用手機拍照後，  
將照片貼入格子內。  
正本請留存妥當。

進階輔導(進修)轉進面 D-3 升學相關獎勵金資料表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫

姓名:	系級:	學號:
入學方式:	<input type="checkbox"/> 推薦入學 <input type="checkbox"/> 考試入學	
入讀學校:	學校名稱: _____ 研究所名稱: _____	
正取學校證明之畫面:		

1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，如發現有偽造事實或捏造條件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。  
2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

3. 承辦人: 教學資源中心 A 樓 洽詢電話: 06-2785123#1836  
4. 欲向本申請書辦理相關查詢事項時，請用您自己向本校索取、處理、利用您的個人資料；承辦單位個人資料，僅限於將完目的使用，非經當事人同意，絕不轉讓其他用途，並應採取資料保存與安全管理規定辦理。請至本會如蒙賜教請至本會網頁 <http://www.cjcu.edu.tw/pjims>。  
5. 本校個人資料保護聯絡方式: 台北市同仁路長長路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: [pjims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pjims@mail.cjcu.edu.tw)。

以下由承辦人填寫:

審核結果:	<input type="checkbox"/> 核可，獎勵金額: 新台幣 _____。 <input type="checkbox"/> 不核可，原因: _____。
承辦人:	承辦單位主管:
年 月 日	年 月 日



# D 申請D-4競賽優異獎勵金

需搭配基礎輔導  
(A生活面及B學業面 I)

認列時間: 114/11/21-115/6/4

證明用手機拍照後，  
將照片貼入格子內。  
正本請留存妥當。

進階輔導(基礎)職涯面 D-4 競賽優異獎勵金資料表

-此資料表直接上傳平台即可-

姓名				系級	學號
競賽名稱					
舉辦單位					
區域	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 全國性 <input type="checkbox"/> 國際性			項目	<input type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 團體組
名次	<input type="checkbox"/> 第一名 <input type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名 <input type="checkbox"/> 其他				
(如名次不是以第一名至第三名以其他方式呈現，請附上簡章)					
獎狀照片					

1. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金。如發現有偽造事實或變造證件等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

2. 本辦法所提供之獎勵金，將視年度核定之計畫金額及名額發放。

3. 承辦人: 教學資源中心 徐世強 電話: 06-2785123#1836

4. 填寫表中請書寫清楚相關獎勵金申請時，視需已同意本校獎章、證書、利用信之個人資料；本表僅供本個人資料，僅限於核定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>

5. 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區長江路1號 電話: 06-2785123#1022 信箱: pims@mail.cjcu.edu.tw

-此資料表直接上傳平台即可-



照片務必清晰



**Q:** 我的證照不屬於系上專業證照怎麼辦？

**A:** 「學業面 I -B-4跨域學習獎勵金-跨域學習(3)」取得非屬系所專業之證照。

**Q:** 我的證照過了第二期繳件時間6/6才會發下來，那我是不是就不能領這張獎勵金了？

**A:** 改由115-1學期申請。



# D 申請D-5校外實習獎勵金

認列時間: 114/11/21-115/6/4

需搭配基礎輔導  
(A生活面及B學業面 I)

通修輔導(通修)總匯編 D-5 校外實習獎勵金資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

張申請人填寫			
姓名	系級	學號	
實習機構			
實習部門			
地址			
實習單位	<input type="checkbox"/> 無; <input type="checkbox"/> 有, 共 _____ 元		
提供之工資	<small>工資(指勞工因工作而獲得之報酬, 包括工資、薪金及按時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之)</small>		
實習期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 實習總時數: _____ 小時 (一天平均 _____ 小時)		
檢附資料	實習單位不給付任何名目金錢之聲明書		
1. 經審核通過者依本辦法核發實習獎勵金, 如發現有偽造事實或變造條件等情事, 除追回已發給之獎勵金並依本校校規處分。 2. 本辦法所提供之獎勵金, 將視年度核定之計畫金額及名額發放。			
<small>1. 聯絡窗口: 教學資源中心 A 倉庫, 06-2785123 分機 1836, sherryhsu@mail.cicu.edu.tw。            2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時, 親用您自己或本校蒐集、處理、利用您的個人資料; 本表蒐集之個人資料, 僅限於特定目的使用, 非經當事人同意, 絕不轉給其他用途, 並遵循本校資料保存與安全標準處理。相關之告知事項請參閱本校網站 <a href="http://www.cicu.edu.tw/nims">http://www.cicu.edu.tw/nims</a>。            3. 本校個人資料保護查詢方式: 台南市歸仁區英大路 1 號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: <a href="mailto:psms@mail.cicu.edu.tw">psms@mail.cicu.edu.tw</a></small>			
提醒: 系所初審之權限, 須由申請同學自行完成核章流程			
系所初審			
請系所承辦人確認下列事項後檢章:		系所承辦人簽章	
<input type="checkbox"/> 1. 本次實習非屬於申請人專業門類或必修課程之一, 且實習成績及格。		年 月 日	
<input type="checkbox"/> 2. 申請人本次實習無領取任何工資。			



### 實習單位不給付任何名目金錢之聲明書

依據「長榮大學獎勵起飛生校外實習獎勵金實施要點」規定, 學生參與校外實習如實習單位未給付任何名目之金錢, 該生始得向學校申請實習獎勵金。

本單位聲明長榮大學 \_\_\_\_\_ 同學(學號 \_\_\_\_\_), 自民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日在本公司/機構實習, 實習期間本公司/機構未以任何名目給付金錢予上開實習學生, 特此聲明。

此致 長榮大學 教學資源中心 學生學習組

公司/機構名稱	
實習公司/機構單位	
實習公司/機構指導員	

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

校外實習獎勵金資料表

實習單位不給付任何名目金錢之聲明書

備註: D項獎勵金統一期末發放唷

# 多元學習輔助獎勵學習心得如何繳交

每期繳一次即可

- **第一期**:A生活面+B學業面 I +C學業面II+心得
- **第二期**:A生活面+B學業面 I +D職涯面 +心得

內容要寫什麼?

- 可選擇**其中一項獎勵金**為學習心得
- 申請全部獎勵金的**綜合學習心得**

需搭配基礎輔導  
(A生活面及B學業面 I)

右列為114-1學  
期有領取「A自  
主學習獎勵金」  
的舊生才可申請

- C-1學習目標達成獎勵金
- C-2學習成績進步獎勵金
- C-3學習成績優良獎勵金
- C-4學習成績卓越獎勵金
- C-5語文證照輔導獎勵金

C

# 申請C-1學習目標達成獎勵

認列時間：114-1學期時有參加本計畫(已於上學期訂定目標者)

繳交日期：4/20-4/23

進階輔導(進修)學業衝刺 C-1 學習目標達成獎勵資料表

~此資料表直接上傳平台即可~

※申請人填寫:

上學期學習目標:	平均成績_____分或班排名_____ (含)以內。
上學期完成目標:	平均成績_____分或班排名_____ (含)以內。
成績單照片:	呈現方式: 1. 系統截圖(名字也要截圖,畢業生除外); 2. 紙本成績單拍照上傳;

1. 審核附佐證資料,若經審核不通過後不給予補助。  
2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金,如發現有偽造事實或變造證件等情事,除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

1. 承辦人:教學資源中心 A 徐淑嫻/電話:06-2785123#1836。  
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時,視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料;本表蒐集之個人資料,僅限於特定目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,並選擇本校資料保存與安全控管規定辦理,相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。  
3. 本校個人資料保護連絡方式:台南市歸仁區長英路1號;電話:06-2785123#1022;信箱:pims@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表直接上傳平台即可~

學習目標達成獎勵金資料表 2024-09-02 製

上學期學習目標:上學期訂的成績  
上學期完成目標:成績單上的成績

(若忘記當初訂定之目標請來信或至辦公室詢問)

成績單照片務必要**清楚且須有名字**,可用學生系統或是成績單正本翻拍

C

# 申請C-2學習成績進步獎勵金

認列時間：114-1學期時有參加本計畫

繳交日期：4/20-4/23

進修輔導(輔導)學業評量C-2學習成績進步獎勵資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

申請人填寫

姓名	系級	學號
----	----	----

證明文件

被預警科目，學期成績及格，申請\_\_\_\_科。

被預警科目，學期有改善，申請\_\_\_\_科。

共申請 1 2 3 科。

路徑：尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目，列印後並勾選欲申請科目。

歷年預警科目照片

申請人簽章 \_\_\_\_\_ 年 月 日

導師簽章 \_\_\_\_\_ 年 月 日

1. 申請人：教務處中心 A 樓 308 室 電話：06-2785123#1836

2. 欲向本申請書辦理請預先至申請時，請用您自己或本校電腦、處理，利用您的個人資料；本表及獎學金資料，僅供導師評定之用，請注意本人同意，絕不轉給其他用途，並請將本表資料與導師安全保管規定辦理。請務必配合本項申請本表說明書 <http://www.cjcu.edu.tw/pms>。

3. 本校個人資料保護處理方式：台南市歸仁區長安路1號；電話：06-2785123#1022；傳真：pms@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

註：認列114-1之期中預警解除，即是否及格處勾打Y

學生個人期中預警明細表 列印日期：2025/1/31 下午02:09:5

學生姓名 1071010101 黃唯謙 列印頁數：1 / 1

勾選	學年	學期	課程名稱	開課序號	開課單位	授課教師	是否改善	是否及格
<input type="checkbox"/>	107	1	生物化學II	1071010101	醫醫組	謝偉傑	Y	Y
<input type="checkbox"/>	107	1	普通化學	1071010101	醫醫組	謝偉傑	Y	Y

導師簽名：\_\_\_\_\_ 列印結束 \_\_\_\_\_

請尋求導師協助至導師系統查詢你的歷年預警科目(112-2)，列印後並勾選欲申請科目，

學習成績進步獎勵金資料表 (請導師簽名)

C

# 申請C-3學習成績優良獎勵金

(當學期不得與成績卓越獎勵金重複領取)

認列時間:114-1學期之最終成績

繳交日期:4/20-4/23

進修輔導(專修)學業輔導  
C-3 & C-4 卓越、優良獎學金資料表

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

申請人填寫			
姓名:		系級:	學號:
申請項目: 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金 【申請科目: 英語或專業1、2、3】	學期成績:	學期排名(85):
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金 【申請科目: 英語或專業1、2、3】	學期成績:	學期排名(85):
成績單照片:			
申請人簽章:	年 月 日	導師簽章:	年 月 日

1. 承辦人: 教務處學業中心 涂盛輝 電話: 06-2785123#1836。  
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請時, 視需要已同意本系公告、處理、利用您的個人資料; 本表簽署之個人資料, 僅供辦理之目的使用, 絕不會轉給其他人, 絕不釋放其他用途。並選擇本表資料保存與安全維護規定辦理。相關規定和事項請參閱本校網 <http://www.cjcu.edu.tw/pins>。  
3. 本表個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區義興路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pins@mail.cjcu.edu.tw。

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

勾選**學習成績優良獎勵金**  
(平均**85分**且班排名前**15名**)

C

# 申請C-4學習成績卓越獎勵金

( 當學期不得與成績優良獎勵金重複領取 )

認列時間:114-1學期之最終成績

繳交日期:4/20-4/23

進修輔導(進修)學業評量  
C-3 & C-4 卓越、優良獎學金資料表  
~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

※申請人填寫			
姓名		系級	學院
申請項目 【僅能擇一】	<input type="checkbox"/> 學習成績卓越獎勵金 【申請加分：2.00學分至1.5分】	學期成績： 學期排名(班)：	
	<input type="checkbox"/> 學習成績優良獎勵金 【申請加分：1.00學分至0.5分】	學期成績： 學期排名(班)：	
成績單照片			
申請人簽章	年 月 日	導師簽章	年 月 日

1. 承辦人: 教務資源中心 A 組 陳淑麗 電話: 06-2785123#1836  
2. 填寫本申請書辦理相關獎勵金申請, 僅可憑已用過本校電腦、處理、利用您的個人資料; 本表覽與之個人資料, 僅限於規定目的使用, 非經當事人同意, 絕不釋放其他用途; 並選擇本校資料保存與安全管理規定辦理, 相關之告知事項請參閱本校網 <http://www.cjcu.edu.tw/pinfo>。  
3. 本校個人資料保護連絡方式: 台南市歸仁區長庚路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: pins@mail.cjcu.edu.tw

~此資料表簽名完後「拍照上傳」平台即可~

成績單照片務必要**清楚且須有名字**，可用學生系統或是成績單正本翻拍

勾選**學習成績卓越獎勵金**  
(平均**90分**且班排名第**1名**)

C

# 申請C-5語文證照輔導獎勵金

認列時間:114-1學期

繳交日期:4/20-4/23

完課證明:證書或是獎狀等等

修課紀錄；主題式課程；活動歷程等相關證明照片

進階輔導(進修)學業衝刺 C-5 語文證照輔導獎勵金

~此資料表直接上傳平台即可~

受申請人填寫:	
課程名稱:	
完課證明 照片:	
修課紀 錄、主題 式課程、 活動歷程 等相關證 明照片:	

1. 為檢附佐證資料，若經審核不通過僅不給予補助。  
2. 經審核通過者依本辦法核發學習獎勵金，若發現有偽造事實或隱匿修課事實等情事，除追回已發給之獎勵金並依本校校規處置。

1. 承辦人:教學資源中心 A 組 趙怡庭; 電話: 06-2785123#1836。
2. 填寫本申請書辦理相關(勸)退學生業務，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於將完日的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理，相關文書和事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pjims>。
3. 本校個人資料保護專線方式: 台南市歸仁區永大路1號; 電話: 06-2785123#1022; 信箱: [pjms@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pjms@mail.cjcu.edu.tw)。

~此資料表直接上傳平台即可~

## 相關網頁連結：



[申請資格與辦法](#)



[各獎勵金表單下載](#)



[多元主題式課程 \(持續更新\)](#)

承辦人連絡方式：

- 徐尚群 專案助理 (06)2785123 #1836 <sherryhsu@mail.cjcu.edu.tw>

114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



A.生活面

B.學業面 I  
B-1~B-7任選

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間： <b>2/23-3/12</b> ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： <b>4/20-4/23</b> 第二期繳件日期： <b>6/01-6/04</b>
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵金 ~B-7海外學習獎勵金	



## A.生活面

## B.學業面 I B-7

**Q:** 我申請「A自主學習獎勵金」及「B-6海外學習獎勵獎勵金」，那我可以用上學期有去海外參訪A證明申請海外學習獎勵獎勵金嗎？

**A:** 上學期的活動證明由114/11/21開始認列，且只能領取一期。若要領取兩期自主學習獎勵金需分別於第一期前完成自主學習獎勵金+上學期有去海外參訪證明；第二期前完成自主學習獎勵金+另一項獎勵金。

### 領一期

方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期
基礎 輔導 (必選)	A生活面	V	V
	B學業面 I	B-7	X
	領取獎勵金	可領取	無法領取

### 領二期

方案	輔導面向	自主學習 第二期	
		選項一	選項二
基礎 輔導 (必選)	A生活面	V	V
	B學業面 I	B-6	B-1~B-6(任選)
	領取獎勵金	可領取	可領取

申請過的證明不得重複使用

## 114-2長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法執行排程



A.生活面

B.學業面 I  
B-1~B-6(任選)

D.職涯面  
D-4

方案	輔導面向	學習輔導項目	收件時間
基礎輔導 (必選)	A.生活面 (必選)	自主學習獎勵金 (自主學習15小時，可申請兩期)	◆ 規劃表繳交時間： <b>2/23-3/12</b> ◆ 執行時間：3/12-6/4 第一期繳件日期： <b>4/20-4/23</b> 第二期繳件日期： <b>6/01-6/04</b>
	B.學業面 I (必選，可複選)	B-1增能獎勵金 ~B-7海外學習獎勵金	



A.生活面

B.學業面 I  
B-1~B-7任選

D.職涯面  
D-4

Q: 我上學期有參加「D-4競賽優異獎勵金」，要怎麼申請兩期獎勵金？

A: 若要領取兩期自主學習獎勵金需分別於第一期前完成自主學習獎勵金+ B學業面 I (B-1~B-6任選)+ D-4競賽優異獎勵金；第二期前完成自主學習獎勵金+其他獎勵金

方案	輔導面向	自主學習 第一期	自主學習 第二期	
			選項一	選項二
基礎輔導 (必選)	A生活面	V	V	V
	B學業面 I	B-1~B-6任選	B-1~B-6任選	B-1~B-6任選
進階輔導 (選修)	D職涯面	D-4	X	D-4
領取獎勵金		可領取	可領取	可領取

申請過的證明不得重複使用



# Thank You

本機制以學習取代工讀的輔導機制，協助本校家庭經濟不利之學生在學期間，得以兼顧  
課業與生活所需，

讓學生「安心就學，安心升學，安心就業」