

壹、指定項目甄試報名與繳費流程

一、報名與繳費作業流程

1. 報名、產生繳款帳號或列印繳費單：
 - (1) 至本校首頁輪播大圖點選【[繁星與申請入學服務網](#)】，或是首頁上方功能列點選『[招生資訊](#)』後，於入學服務處網頁點選【[繁星與申請入學服務網](#)】
 - (2) 進入後點選【[申請入學第二階段甄試報名&繳費查詢系統](#)】，依網頁指示完成報名（核對基本資料、勾選報考學系組、志願序及選擇面試時段）
 - (3) 產生繳款帳號及金額或列印繳費單，依顯示繳款帳號及金額繳費。
 - (4) 同一位考生最多僅能報名本校4個系組。
2. 繳費方式：下列三種方式擇一
 - (1) **超商繳費【需加收手續費 15 元】**，承上步驟取得繳費條碼或列印繳費單後即可直接至超商繳費，完成後收據請妥善保存，以備查驗。
 - ◆ 請以電射印表機列印繳費單繳費。
 - ◆ 如所列印繳費單繳費櫃台無法順利讀取，請以手機出示繳費單，將手機亮度調至最高，刷取條碼完成繳費。
 - (2) **ATM 或網路轉帳：持具轉帳功能之金融卡（不限本人）轉帳繳費。**（註：手續費依各金融機構規定）

流程	金融卡 ATM 轉帳繳款步驟
1	依前項步驟完成報名並產生繳款帳號及金額。
2	持金融卡（不限考生本人之金融卡）至各金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳繳費。
3	金融卡插入 ATM 後選擇「轉帳」功能（非約定帳號）。
4	輸入中國信託商業銀行行庫代碼「822」
5	請分別輸入「銀行繳款帳號」16 碼(即流程 1 產生之繳款帳號)及轉帳金額。
6	完成繳款(請列印交易明細表)，明細表正本自行妥善留存。

備註：

- ◆ 持金融卡至自動櫃員機（ATM）辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費，若因金融卡不具轉帳功能致無法報名者，一律不得要求任何補救措施。
- ◆ ATM 或網路轉帳後請保留交易明細備查，如「交易金額」欄或「手續費」欄（持中國信託商業銀行金融卡至中國信託商業銀行

ATM 轉帳免手續費) 沒有出現金額或帳戶餘額沒有扣款者, 表示繳款失敗, 請依繳費方式再次操作以完成繳款。

- ◆ 若利用郵局之自動提款機轉帳繳費, 金融卡插入 ATM 後請選擇「跨行轉帳」功能, 再選擇「非約定帳號」, 之後輸入銀行代號 822、報名費帳號及轉帳金額, 即可轉帳。
- ◆ 繳款時如銀行代號和繳款帳號均輸入無誤但仍繳款失敗時, 請向開戶銀行確認持有的金融卡帳號是否具有轉帳功能。
- ◆ 繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳費時, 若金融機構自動櫃員機 (ATM) 出現「次營業日入帳」之訊息, 請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業。

(3) 中國信託商業銀行各地分行辦理臨櫃繳款

索取「代收業務繳款專用單」填寫：

入帳行：中國信託商業銀行西台南分行

戶名：長榮大學

帳號：填入網路報名「銀行繳款帳號」16 碼（如繳費流程說明）

金額：如報名繳費單(詳如本須知說明)。

將「代收業務繳款專用單」收執聯正本自行妥善留存。

- ◆ 中國信託商業銀行分行甚多, 如有需要請自行上網查詢, 或撥電話 0800-024-365、02-27695000 洽詢。

二、指定項目甄試報名費金額

身分別		報名 1 系組	報名 2~4 系組
一般(含原住民或申請離島視訊面試計畫)考生	一般身分	550	1100
	中低收入戶	350	700
	低收入戶	0	0

註：本須知所稱申請離島視訊面試計畫之考生, 若其非具有 (中) 低收入戶身分者, 則報名費與一般考生相同。

1. 報名單一學系組：一般(含原住民)生 **550元**。
2. 報名二個 (含) 以上學系組：一般(含原住民)生 **1100元**。
3. 符合 中低收入戶 之考生(請參閱第5點說明)
 - (1) 報名單一學系組：一般(含原住民)生 **350元**。
 - (2) 報名二個 (含) 以上學系組：一般(含原住民)生 **700元**。
4. 符合 低收入戶及0206震災受災戶 考生, 第二階段甄試報名費全免優待 (請參閱第5點說明), 惟仍需至本校首頁【[繁星與申請入學服務網](#)】, 進入後點選【申請入學第二階段甄試報

名繳費及查詢系統】完成報名手續（核對基本資料、選擇報考學系組及選填志願序與報到時段），否則視同未完成報名手續，責任概由考生自負。

5. 符合上述報名費減免優惠之考生，請將中低收入戶證明文件影本、低收入戶證明文件影本（非清寒證明）及0206震災受災戶證明文件影本，註明報考學系組及姓名於**2022年5月10日（二）前**（郵戳為憑）寄達本校招生委員會（註明：大學申請入學），供本校審核，如未檢附所規定之證明文件者，不予優待，事後不得以任何理由申請補辦或退費。
若第一階段報名時經大學入學考試中心登錄為中低收入戶、低收入戶及大學甄選委員會登錄為0206震災受災戶者，免繳上述證明文件影本。
6. 報名費繳款金額不足，視同未完成報名手續，責任概由考生自負。

三、查詢繳費情形

繳費完成後，請回到「[申請入學第二階段甄試報名&繳費查詢系統](#)」，查詢是否入帳成功。

1. **超商**繳費成功後須待兩個工作天（不含休假日）後始能上網查詢。
2. **ATM 或網路轉帳**繳費者，30分鐘後可上網查詢。
3. 中國信託商業銀行各地分行辦理**臨櫃繳款者**，因各金融機構跨行匯款係人工作業，須當日下午6時後方可上網查詢報名費。

四、繳費注意事項

1. **報名費帳號僅限繳費一次，一經繳費完成，即不得再行繳費。**若異動報名學系組數量而導致報名費更動，請於面試當日攜帶繳費證明單據，至本校第二教學大樓一樓服務台辦理多退少補作業。
2. 繳費後請將交易明細表或繳費收據留存備查。

五、申請報名費退費

1. 僅繳費未上傳審查資料、資格不符或資料不全未准予報名者，得申請退費，並於扣除作業費300元後退還餘額；其餘原因者，恕不受理退費。
2. 欲退費之考生應主動向本校招生委員會申請，本校恕不另行通知，請於**2022年5月13日（五）**前提出申請，逾期未申請者視同自動放棄，不予退費。
3. 報名費退費之申請手續：

須檢附以下資料（資料不全者，恕不受理）：退費申請書、繳費收據正本、掛號回郵信封一個，於上述規定時間內以郵寄方式辦理（郵戳為憑，逾期不予受理），惟考生繳交之各種文件資料概不退還。

六、考生如有任何繳費及報名費帳號填寫問題，請洽本校入學服務處。