

長榮大學 111 學年度大學分發入學招生『報到通知書』

主旨：台端已錄取分發本校 111 學年度大學分發入學招生，謹通知報到相關事宜。
說明：

- 一、請依照以下報到說明完成新生報到作業。
- 二、完成新生資料確認：請於 8 月 23 日(二)前，上網進行新生資料之確認，至[學校首頁](#)→點選「校園服務」→「[學生專區](#)」→「[學生系統](#)」。



(請先於頁面點選「[查詢我的學號](#)」，詳請參閱本校網頁「[新生專區](#)→延伸資訊→[新生基本資料登錄操作說明](#)」。)



- 三、新生報到所需繳交資料：

(一) 身分證正、反面影本。

(二) 學力證件正本 (高中職畢業證書或同等學力證明文件)【如為高中職應屆畢業生且報到截止前尚無法取得畢業證書者，則請先繳交高中職歷年成績單代替，並註明何時可補交畢業證書正本】。

- 四、**新生報到作業：統一採【寄件報到】。**

(一) **寄件報到**：備齊上述報到資料後，請於 2022 年 8 月 26 日(星期五，含當日並以郵戳為憑) 前以『限時掛號』方式寄至「長榮大學招生委員會」收 (掛號號碼請妥為留存)，並於信封上註明『111 大學分發入學○○學系新生報到資料』。

- 五、申請學校住宿相關事項請參閱「[新生住宿申請規定](#)」或至本校網站「[新生專區](#)」查閱，如有任何學校住宿相關問題，請洽詢學務處生活輔導組史教官 (分機 1250)。



- 六、新生註冊相關事宜請參閱資料袋內之「新生入學要覽」或至本校網站「[新生專區](#)」查閱。

- 七、本校聯絡電話：06-2785123 分機 1809~1811、06-2785601。



長榮大學招生委員會