

長榮大學 113 學年度大學分發入學招生『新生報到通知書』

主旨：台端已錄取分發本校 113 學年度大學分發入學招生，謹通知報到相關事宜。
說明：

- 一、 新生學籍資料登錄確認：請於 8 月 30 日(五)前，上網進行新生學籍資料之登錄確認，至[學校首頁](#)→點選「校園服務」→「[學生專區](#)」→「[學生系統](#)」。

(請先於頁面下方點選「[查詢我的學號](#)」，詳請參閱本校網頁「[新生懶人包](#)→學籍資料登錄→[新生基本資料登錄操作說明](#)」。)



[學生系統](#)



- 二、 請依照以下報到說明完成新生報到作業。

- 三、 **新生報到所需繳交資料：**

(一) 身分證正、反面影本。

[新生基本資料登錄操作說明](#)

(二) **學力證件正本** (**高中職畢業證書**或同等學力證明文件)【如為高中職應屆畢業生且報到截止前尚無法取得畢業證書者，則請先繳交**高中職歷年成績單**代替】。

- 四、 **新生報到作業：統一採【寄件報到】。**

(一) **寄件報到**：備齊上述報到資料後，請於 **2024 年 8 月 26 日 (星期一，含當日並以郵戳為憑)** 前以『**限時掛號**』方式寄至「**711 臺南市歸仁區長大路 1 號 長榮大學招生委員會**」收 (掛號號碼請自行妥為留存)，並於信封上註明『**113 大學分發入學○○學系新生報到資料**』。

(二) 欲現場繳件報到者請繳至**第二教學大樓一樓入學服務處辦公室**(入口處在郵局提款機旁玻璃門)。

- 五、 申請學校住宿相關事項請參閱「[新生住宿申請規定](#)」，如有任何學校住宿相關問題，請洽詢學務處生活輔導組史教官 (分機 1250)。



[新生住宿申請規定](#)

- 六、 新生註冊相關事宜請參閱資料袋內之「**新生入學要覽**」或至本校網站「[新生懶人包](#)」查閱。

- 七、 本校入學服務處聯絡電話：06-2785123 分機 1809~1811、06-2785601。註冊或其他業務請洽詢各業管單位承辦同仁。



長榮大學招生委員會