



長榮大學
Chang Jung Christian University

114 學年度 第二學期轉學招生 招生簡章 【附件】

- 成績複查申請表
- 特種考生身分加分優待切結書
- 低收入戶報名費全免優待申請表
- 報名費退費申請表
- 各學系與相關行政單位聯絡方式一覽表
- 國外學歷報考切結書
- 國外學歷授權查證同意書
- 各類學生就學優待學雜費減免申辦辦法
- 長榮大學獎助學金一覽表
- 長榮大學交通位置圖
- 報名寄件信封封面

長榮大學 114 學年度寒假轉學招生考試成績複查申請表

申請日期：__年__月__日

考 生 姓 名		聯 絡 電 話	
身 分 證 號 碼		報 考 學 系	
報 考 學 制	☐ 日間部 ☐ 進修學士班	報 考 年 級	☐ 二年級 ☐ 三年級
複查科目	原始得分	複查結果回覆 (考生請勿填寫)	
		複查得分	說 明

注意事項：

- 一、本表除「複查得分」及「複查結果回覆」兩欄不必填寫外，其餘各欄請務必填寫清楚。二、申請成績複查請按招生簡章規定截止時間前以傳真提出申請，逾時恕不受理。
- 三、傳真電話與受理單位：06-2785602「長榮大學招生委員會複查組」。
- 四、申請時請將**本申請表**與**考試結果通知單**一併傳真，申請者未提供傳真回傳電話號碼者，本會得以電話告知成績複查結果，考生不得異議。
- 五、填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站
<http://www.cjcu.edu.tw/pims>
- 六、本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

長榮大學 114 學年度寒假轉學招生考試成績複查存查聯

身分證號碼		姓名		聯絡電話	
報考學制系級		聯絡地址			
複查科目					
原始得分					
複查結果 (考生請勿填寫此欄)					

特種考生身分加分優待切結書

本人以特種考生身分(□退伍軍人；□運動績優身分)報考長榮大學 114 學年度寒假轉學招生考試，茲保證退伍或取得運動績優資格以後，未曾以此身分享有加分優待錄取之記錄。如有不實，甘願接受撤銷學籍之處分。**同時具有兩種身分之考生，限擇一申請。不申請者，不須繳交本表。**

考生姓名			准考證號	(考生勿填)	
身分證字號			出生年日期	年 月 日	
報考時 學 籍	大學(學院) 學系		畢業	年 月 日	
	專科學校 科		肄業	—年級 □上學期 □下學期	
	□畢業 □肄業				
退伍證件 (運動績優 證件)	字第 號	運動成績 取得時間 ____年 ____月 ____日	入伍	年 月 日	
			退伍	年 月 日	
			共計	年 個月	

此致
長榮大學招生委員會

考生簽章：_____ 緊急聯絡電話：_____

年 月 日

【請將退伍或運動績優相關證件浮貼或裝訂於此欄位】

(證明文件超過欄位時，請自行摺疊整齊)

※報名時應附帶繳交下列資料：

【退伍軍人】

(1) 下列證件影本擇一即可(文件載有入伍、退伍及服役時間)：

❶ 退伍令或退伍證書；❷ 除役令；❸ 除召集證明書(限臨時召集者)；

(2) 在營服役五年以上者，其退伍時軍階為上尉以下者，應繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事學院畢業證書等足資證明其服役起始時間之文件影本；

(3) 傷殘退伍軍人應附繳撫恤令影本。

【運動績優】

運動成績證明影本

注意事項：

- 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
- 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：
pims@mail.cjcu.edu.tw

長榮大學 114 學年度寒假轉學招生

低收入戶報名費用全免優待申請表

考 生 姓 名		報 考 班 別	請分別勾選與填寫 1. ☐ 日間部 ☐ 進修學士班 2. ☐ 二年級 ☐ 三年級 3. _____ 學系
身 份 証 字 號			
出 生 日 期			
戶 籍 地 址			
E-mail			
聯 絡 電 話	(日) : _____ (夜) : _____ (行 動) : _____		
應 附 證 件	1. 各地政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶證明文件影本。(一般鄰里長所核發清寒證明等證件，概不受理) 2. 若上述證明文件中無考生姓名等相關資料時，請另附戶口名簿影本或戶籍謄本影本		
備 註	1. 具低收入戶證明之考生，請使用本申請表，最遲於 2026 年 1 月 26 日 (一) 中午 12 點前，將申請表及低收入戶證明文件影本傳真 (06-2785602) 至入學服務處。逾期不予受理，且事後亦不得要求補辦理。俟審核通過後，本校將以 E-mail、電話或手機通知考生，考生即可獲准登入網站報名。 2. 提出本項申請者，請勿先行繳交報名費，若考生已事先繳交報名費，本校將不退還報名費。 3. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims 4. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw		

長榮大學 114 學年度寒假轉學招生報名費退費申請表

考生姓名			報考學制	☐ 日間部 ☐ 進修學士班	
報考學系			報考年級	☐ 二年級 ☐ 三年級	
身分證號碼		性別		出生日期	年 月 日
戶籍地址					
退費收件地址					
連絡電話	(日)：		(夜)：		
	(行動)：				
報名費繳費帳號					
申請退費事由 (請勾選)	1. ☐ 溢繳報名費 (注意！若繳款為兩次以上，請附上所有正本之繳款明細表或收據) 2. ☐ 資格不符 (需扣除 300 元手續費) 3. ☐ 繳費後未網報、網報後未繳件、逾期繳件等 (需扣除 300 元手續費)				
應附證件 (不予退還)	1. 轉帳交易明細表 (臨櫃繳款收執聯) 正本 。 2. 掛號回郵信封一個 (收件人請填寫考生本人之姓名及地址，並貼妥 28 元掛號郵資)，以利寄發退費支票。				
注意事項	1. 請填妥本申請書後連同上述應附證件，於報名截止 (2026 年 1 月 25 日) 前提出申請，並以掛號 (郵戳為憑) 郵寄：71101 台南市歸仁區長大路 1 號「長榮大學轉學招生委員會」，信封請註明「114 寒假轉學招生報名費退費申請」。 2. 經審查不符退費資格、證件不齊或逾期申請者，一概不予受理。 3. 如有疑義請洽 (06) 2785601 聯絡。 4. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims 5. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw				
轉帳交易明細表 (臨櫃繳款收據) 正本黏貼處					

附件五

長榮大學各學系與相關行政單位聯絡電話與電子信箱一覽表

學系 (單位) 名稱	總機	06-2785123	電子信箱
	分機號碼		
管理學院	2001、2002		com@mail.cjcu.edu.tw
企業管理學系	2101		ba@mail.cjcu.edu.tw
國際企業學系	2151		ib@mail.cjcu.edu.tw
會計資訊學系	2201		ac@mail.cjcu.edu.tw
土地管理與開發學系	2301		lmd@mail.cjcu.edu.tw
航運管理學系	2251、2266		smm@mail.cjcu.edu.tw
財務金融學系	2351		fi@mail.cjcu.edu.tw
觀光與餐飲管理學系	2501		lim@mail.cjcu.edu.tw
健康科學學院	3001、3002		chs@mail.cjcu.edu.tw
護理學系	3151		emeline@mail.cjcu.edu.tw
醫務管理學系	3052		yuyu63@mail.cjcu.edu.tw
生物科技學系	3201		biosci@mail.cjcu.edu.tw
健康心理學系	3251		dhp@mail.cjcu.edu.tw
保健營養學系	3301		hs9505@mail.cjcu.edu.tw
人文社會學院	4001、4002		chss@mail.cjcu.edu.tw
翻譯學系	4051		dtis@mail.cjcu.edu.tw
大眾傳播學系	4101		masscomm@mail.cjcu.edu.tw
社會工作學系	4151		ewan215@mail.cjcu.edu.tw
應用日語學系	4251		japanese@mail.cjcu.edu.tw
運動競技學系 (含進修學士班)	2451		a718@mail.cjcu.edu.tw
美術學系	4301		arts@mail.cjcu.edu.tw
書畫藝術學系	4401		cpa@mail.cjcu.edu.tw
資訊暨設計學院	6001、6002		cie@mail.cjcu.edu.tw
資訊工程學系	6151		csie@mail.cjcu.edu.tw
數位媒體設計學系	6301		camd@mail.cjcu.edu.tw
安全衛生科學學院	7501		yanzhen0621@mail.cjcu.edu.tw
職業安全與衛生學系	7551		osh@mail.cjcu.edu.tw
綠能與環境資源學系	7701		sandy@mail.cjcu.edu.tw
食品安全衛生與檢驗學士學位學程	7601		efs@mail.cjcu.edu.tw
消防安全學士學位學程	7651		fss@mail.cjcu.edu.tw
永續教育學院	8001		kyhh@mail.cjcu.edu.tw
管理學士學位學程	8008		luyitin@mail.cjcu.edu.tw
日語學士學位學程	8001		kyhh@ mail.cjcu.edu.tw
觀光與餐飲服務事業進修學士學位學程	8001		kyhh@mail.cjcu.edu.tw
入學服務處 (招生試務)	1804、06-2785601		newadmiss@mail.cjcu.edu.tw
教務處註冊課務組 (註冊、休退學、選課事宜)	1111~1117		register@mail.cjcu.edu.tw
學務處生活輔導組 (就貸、減免、宿舍事宜)	1241、1243、1249、1250		pamela@mail.cjcu.edu.tw
學務處軍訓室 (兵役事宜)	1228		r79061191@mail.cjcu.edu.tw
學務處課外活動組 (社團、獎助學金事宜)	1210~1216		ead@mail.cjcu.edu.tw
教務處教學資源中心 (完善就學機制、體驗學抵免事宜)	1836		services@mail.cjcu.edu.tw

※線上學分抵免事宜若有疑問可先洽詢各錄取學系（學程）辦公室。

長榮大學 114 學年度寒假轉學招生 國外學歷報考切結書

報考代號	()	報考學系	學系	
報考學制	☐ 日間部	☐ 進修學士班	准考證號	
報考年級	☐ 二年級	☐ 三年級	(考生勿填)	
身分證字號			聯絡電話	住家： 行動：
通訊地址				
學校所在國及地點				
學校及學系之外文名稱				
學校及學系之中文譯名				
是否已畢業	☐ 是 ☐ 否 () 年制，目前就讀 () 年級			
國外學歷就讀期間	年 月 至 年 月			

本人報考長榮大學114學年度寒假轉學招生考試，茲保證所就讀之國外學校確為教育部認可，且所持學歷證件業經我國駐外館處驗證屬實，並承諾於報名截止前繳交下列資料：

- 一、本切結書；
- 二、經我國駐外館處驗證之國外學歷證件（含歷年成績證明）影本一份（須附經公證之中譯本）；
- 三、內政部入出國及移民署核發之入出境紀錄（外籍生與僑生免繳），此紀錄應包括國外學歷修業起訖期間；
- 四、國外學歷授權查證英文同意書（格式如簡章所附）。

若報名後經查證國外學歷證明不實，或不符合教育部採認標準，願接受取消報考資格、錄取後取消入學資格或已註冊入學者開除學籍之處分，絕無異議。

此致

長榮大學招生委員會

立書人：_____（簽章）

年 月 日

1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項

請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>

2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

AUTHORIZATION

國外學歷授權查證英文同意書

我授權長榮大學得查證我所提供的資料，我並授權：

I authorize Chang Jung Christian University to undertake a verification of the information I have provided and I authorize :

- ☐ academic institute, 學校
- ☐ staff, 相關負責人員
- ☐ others _____ 其他

to reveal my information and to release them from any liability for doing so.

提供關於我的資料，並使他們免責於此一行為。

Full Name (in Print) 姓名 (全名) _____

Signature 簽名 (全名) _____

ID Number 身分證字號 _____

Date of Birth 生日 _____

Date 日期 _____

注意事項:

1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

114 學年度第 2 學期各類學生就學優待學雜費減免申辦公告

< 重要提醒 > 先辦理減免才能辦就貸

學生就學優待學雜費減免每學期依規定於期限內申請



學雜費減免公告

< 重要說明 >

☺重要通知☺

教育部於 112 學年度第 2 學期起推行另一助學方案-「行政院減免學雜費」(限大學部且具有之本國籍學生)，簡稱定額減免學雜費，學生免提出申請，由學校直接在學雜費繳費單上列項扣除定額減免 1,7500 元(進修部則為學分費 50%減免)。

※就學優待減免及定額減免均為政府補助款，**僅能擇一補助。**

※要辦理各項就學優待減免的同學，勿持已先列扣除定額減免的學雜費繳費單先行繳費(請洽生輔組承辦人)。

一、申辦時間：在校生：2025/12/15(一)至 2026/01/08(四)

轉學生：2026/02/09(一)至 2026/02/26(四)

二、「就學優待減免申請表」登錄步驟：

請上學生系統填寫資料及列印「就學優待減免申請表」(長榮大學首頁→在校學生→[學生系統](#)→申請作業→減免申請作業→列印減免申請表)

【備註】：

1. 切結部分須家長及學生簽名蓋章
2. **身障類務必填入關係人(父、母或法定監護人,已婚學生為配偶)**

三、辦理方式：如以掛號郵寄申請，請妥善保存掛號收執聯，以利查詢投遞狀況。申請文件寄出後 3 天，請於上班時間以電話確認資料是否安全送達。服務專線:06-2785123 轉 1249李小姐。

(一)現場辦理：請於本校上班日 9:00~11:30(下午處理郵寄文件)，至行政大樓 1 樓生活輔導組李小姐辦理。

(二)掛號郵寄：申辦時間截止前 3 天務必完成備妥完整資料以(限時)掛號郵寄：

711301 台南市歸仁區長大路 1 號 - 生活輔導組 李小姐收

「辦理各類學生學雜費減免」

- (1) 需查驗證件正本者：例軍公教遺族撫卹相關證明、特殊境遇家庭證明。因考量證件正本極為重要**請務必附上回郵信封**(自行寫明姓名、地址及貼足 45 元限時掛號郵票)，以利寄回證件。申請人寄出約第 5-7 天(不含國定假日及本校公告放假日)後寄回證件/證明。
- (2) 申請人寄出約第 5~7 天(不含國定假日及本校公告放假日)後上網自行列印減免後之繳費單進行繳費。

四、注意事項：

- (一) 逾期申請或證件不齊者，恕無法受理。因**特殊狀況無法於期限內**申辦者，請洽詢業務承辦人員(生活輔導組李小姐，電話：06-2785123 分機：1249，傳真:06-2785029)。**依教育部彙報平台截止後，恕不受理申請。**
- (二) 在本校已申辦「原住民」及「軍公教遺族」資格減免者，毋須重新辦理。如**軍遺資格過期**，待展延資格通過後，請務必重新申請學雜費減免。
- (三) **符合減免資格且需申辦就學貸款者，請務必先辦妥學雜費減免手續**，減免後餘額方可申辦就學貸款，不得全額貸款。
- (四) 請先完成申辦學雜費減免程序，待學校修正學雜費繳費單金額後，再行列印新學雜費繳費單於規定期限內完成繳費。
- (五) 依規定復學或再考入及轉學時，不得重複減免相同年級及相同學期。**如有上述狀況重複申請者，將另行通知同學來繳還學雜費(追繳)。**
- (六) 凡依據各類生就學減免辦法申請就學減免之學生，同時符合其他政府提供之獎助學金申請資格，僅能**擇一申請**。學生嗣後如有要求退回已補助之學雜費減免金額，改申請其他政府助學金補助等情事，依「政府各類助學措施系統整合平台作業須知」發放順序之規定，應不予辦理。
- (七) 各類就學優待學雜費減免之相關辦法/規定/額度若有變更，悉依行政主管機關(教育部)最新公告為準，相關辦法請至生輔組網頁查詢。
- (八) 有下列情事之一者，學雜費不予減免，已減免者應追繳之，涉及刑責者移送司法機關辦理： 1.申請資格與相關辦法規定不符。2.重複申領。 3.所繳證件虛偽不實。4.以其他不正當方法具領。
- (九) 資料送件後，請自行上網查詢學校收件情形(顯示收件即代表申辦成功，可上網列印新學雜費繳費單)學生系統 →申請作業→減免申請→查當學期審核資格。
- (十) 身心障礙學生延畢，可辦理減免。其餘身分類別不可辦理。同一科目重補修，只認列減免一次，不予重複補助學分費，重補修科目將於開學後一個月進行追繳相關事宜。
- (十一) 同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學等情事，不得再重複申請。例如：大一曾辦理減免，之後休學。復學時年級是大一者，則不能重複辦理。如有上述狀況重複申請者，將另行通知同學來繳還學雜費(追繳)。
- (十二) 學校審核為初審，教育部為複審，如其中發現不合格者得立即取消減免資格並追繳，請同學務必切實遵守規定。

※**第二學期**申請各類助學金重複時給付優先順序原則如下：

優先順序	項目
1	教育部大專校院弱勢學生助學計畫
2	教育部學雜費減免
3	行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費
4	臺北市政府勞動局、高雄市政府社會局弱勢單親家庭子女教育補助
5	法務部受刑人子女就學補助
6	勞動部失業勞工子女就學補助
7	文化部獎助在臺蒙藏學生就學助學金
8	衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助
9	國防部大學儲備軍官訓練團學生補助(ROTC)
10	行政院農業部農漁民子女就學獎助學金
11	國軍退除役官兵輔導委員會退休俸人員子女教育補助或榮民子女就學補助(2 種)
12	恆春鎮公所教育獎助學金
13	農業部林業及自然保育署(阿里山)

五、適用對象、減免標準暨應繳證件：

身分	對象	減免標準	應繳證件
軍公教遺族	1. 領有國防部、銓敘部或主管教育行政機關核發之卹亡給與令、撫卹令、撫卹金證書及其他證明文件之軍公教遺族（係指軍公教人員因作戰、因公、因病或意外死亡，其婚生子女、養子女或無子女者之同胞弟妹，依法領受撫卹金者。） 2. 事業機構遺族請勿申請，持榮民傷殘撫卹令及撫慰金證書者不得減免。 3. 不含延長修業年限。 4. 撫卹期限到期、學籍異動者應重新提出申請。	撫卹期內： 因作戰或因公死亡全額公費優待、因病或意外死亡半額公費優待。 撫卹期滿： 採固定數額方式辦理，由教育部每年公告之。	1. 減免申請表(請依規定完成簽章) 2. 撫卹證明正本+影本(註明『與正本相符』並簽章)一份(正本驗還, 影本附繳)(未登載申請學生姓名者無效) 3. 教育部軍公教遺族子女就學優待申請書 一式二份 4. 申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本【若不同戶籍，須附個別之戶籍謄本新式戶口名簿影本】 5. 新式戶口名簿 ：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「 內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢 」列印「 查詢結果 」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗。網址： https://www.ris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。) 6. 學生本人郵局或銀行存摺封面影本 7. 如遺族父或母親為現職軍公教人員，請另檢附未領子女教育補助費證明
現役軍人子女	就讀高級中等以上學校領有軍眷補給證之現役軍人子女， 不含延長修業年限。	減免學費30%。	1. 減免申請表(請依規定完成簽章) 2. 學生眷補證影本(須帶正本檢驗) 3. 申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 【若不同戶籍，須附個別之戶籍謄本新式戶口名簿影本】 4. 新式戶口名簿 ：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「 內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢 」列印「 查詢結果 」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)

			繳交審驗。網址： https://www.ris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。) 5.家長在職證明(申請當月)
身心障礙學生	1.最近一年度家庭所得總額未超過新臺幣二百二十萬元。 (1) 學生未婚者： • 未成年：與其父母或法定監護人合計。 • 已成年：與其父母或未成年之法定監護人合計。 (2) 學生已婚者：與其配偶合計。 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。 2.學生或父母持有身心障礙證明/手冊；或學生持有鑑輔會證明文件。 3.身心障礙學生：減免同一科目重修、補修者，以一次為限。 4.身障人士子女：減免不含研究所在職專班學生、延長修業年限、重修、補修者。	極重度及重度： 學雜費全免。 中度： 學雜費減免70%。 輕度： 學雜費減免40%。 各類在職專班者，比照日間部應繳學費用減免之。	1.關係人(父、母或監護人、已婚學生配偶)務必於系統登錄資料 2.切結部分請依規定完成簽章 3.身心障礙證明正本備查,繳交身心障礙手冊正反面影本 (有效期限應為115年2月23日含以後) 4.申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本【若不同戶籍，須附個別之戶籍謄本新式戶口名簿影本】 5. 新式戶口名簿 ：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢 / 列印「查詢結果」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗。網址： https://www.ris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。)
低收入戶學生	1.領有縣市政府社會局或鄉鎮市公所核發之低收入戶或中低收入戶證明書。 2. 不含延長修業年限。 ※相關低收入戶或中低收入戶資格事項請逕洽戶籍所在地鄉、鎮、區公所社會救助業務聯絡窗口。	低收入戶： 學雜費全免	1.減免申請表(請依規定完成簽章) 低收入戶或中低收入戶證明正本備 115/01/01~115/12/31 繳交影本
中低收入戶學生		中低收入戶： 學雜費減免60%。	
原住民學生	1.原住民身分法規定具有原住民身分者。 2. 不含延長修業年限。	採 固定數額 方式辦理，由教育部每年公告之。	1.減免申請表(請依規定完成簽章) 2.申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 3. 新式戶口名簿 ：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢 / 列印「查詢結果」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗。網址： https://www.ris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。)
特殊境遇家庭子女	1.特殊境遇家庭之子女或孫子女，得申請學雜費減免。 2. 不含延長修業年限。 ※有關特殊境遇家庭子女或孫子女資格事項請逕洽戶籍所在地鄉、鎮、區公所社會救助業務聯絡窗口。	學雜費或學分費減免60%。	1.減免申請表(請依規定完成簽章) 2.特殊境遇家庭身分證明文件正本(114/12/31有效期限之證明正本、繳影本者需加蓋社會局(課)正本核驗章) 3.申請日3個月內之詳細記事全家戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本【若不同戶籍，須附個別之戶籍謄本新式戶口名簿影本】 4. 新式戶口名簿 ：(1)影本可、(2)如換發日期已超過3個月，請至「內政部戶政司戶口名簿請領紀錄查詢 / 列印「查詢結果」注意勾選頁首(列印日期)、頁尾(官網)繳交審驗。網址： https://www.ris.gov.tw/app/portal/581 (請檢附列印請領紀錄查驗結果。驗證結果若為「所載資料未異動」才可使用。)

附件九

長榮大學獎助學金一覽表

獎助項目		諮詢/承辦單位	申請時間	備註
教育部	教育部學產基金會設置低收入戶助學金	學務處—課外組	每學期開學後公告辦理	◎獎助學金辦法若有更新，以更新後為標準，最新獎助學金辦法請至本校課外活動組網頁查詢 https://dweb.cjcu.edu.tw/ead/article/1995
	教育部特殊教育學生獎助學金	學務處—課外組	第一學期開學後公告辦	
	高等教育深耕計畫-完善就學協助機制	詳情請教學資源中心查詢網址： https://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/1951		
校內獎助學金	長榮大學清寒學生助學金	學務處—生輔組	每學期開學後公告辦理	
	長榮大學清寒特殊學生助學金	學務處—生輔組	每學期開學後公告辦理	
	學生學術研究獎助金	研發處--學發組	論文發表後或獲獎後三	
	推展學生國際學術交流獎助金	國際交流與兩岸事務處	依公告辦理	
	社團服務獎學金	學務處--課外組	每學期開學後公告辦理	
	各類考試錄取獎學金	學務處--課外組	每學年開學後至當學年度下學期七月十五日止	
	優秀新生獎學金	學務處--課外組	每學期開學後公告辦理	
	品學優秀獎學金	學務處--課外組	承辦單位依設置辦法辦	
	研究生助學金	教務處註冊課務組	承辦單位依實施辦法辦	
	優秀研究生入學獎學金	學務處--課外組	每學期開學後公告辦理	
	教學與課程助理獎學金	教學資源中心、各學系	請洽詢所屬學系、教學資源中心	
捐贈獎助金	校牧室經辦各項獎助學金	詳情請洽 校牧室查詢網址： https://dweb.cjcu.edu.tw/pastor/article/2607		
	王正坤醫師助學金	詳情請洽教學資源中心查詢網址： https://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/5983		
校外獎助學金	依來文公告於獎助學金專區及課外組 http://dweb.cjcu.edu.tw/ead/article/1995	學務處--課外組	依公告校內截止日期	
優僑	僑生入學獎助學金	國際交流與兩岸事務處	依公告辦理	
	外國學生獎助學金		依公告辦理	
	有合作關係之特定學校或機構所推薦之優秀獎助學金		依公告辦理	
	簽約夥伴高中校長推薦之清寒優秀並以本校單獨招生管道入學之境外生入學獎助學金		依公告辦理	
原住民獎助學金	原住民族委員會獎助大專校院原住民族學生獎助學金	學務處--課外組	依公告辦理	
	長榮大學黃萬益先生紀念獎助原住民族學生獎助學金	學務處--課外組	依公告辦理	
	財團法人高雄市磐石文化藝術基金會長榮大學原住民學生獎助學金	學務處--課外組	每學年開學後公告辦理	
體育績優生	運動績優獎勵金	體育室	依公告辦理	
	優秀運動選手新生入學就讀獎助學金	體育室	依公告辦理	
	運動成績優良甄審入學學生學雜費減免	體育室	承辦單位依辦法辦理	



* 本校緊鄰台南高鐵站（約 4 公里），台鐵沙崙支線【南科站↔台鐵台南站↔中洲站（轉乘）↔長榮大學站↔沙崙（高鐵）站】通過本校，校內並設置「長榮大學站」。

【台鐵沙崙支線時刻表請上台鐵網站 <http://new.twtraffic.com.tw/twrail/index.aspx> 查詢】

南下：1.國道 1 號過仁德交流道→330 公里處轉 86 號東西快速道路（往關廟方向）→大潭交流道下→（往南）長榮大學

2.國道 3 號關廟交流道→轉 86 號東西快速道路→大潭交流道下→（往南）長榮大學

北上：1.國道 1 號過路竹交流道→330 公里處轉 86 號東西快速道路（往關廟方向）→大潭交流道下→（往南）長榮大學

2.國道 3 號田寮交流道→阿蓮→石壁潭→大嶺→林仔邊→長榮大學

3.國道 3 號關廟交流道→轉 86 號東西快速道路→大潭交流道下→（往南）長榮大學

飛機：1.台南機場（出機場至省道）→牛稠子→車路墘→保安→中洲→長榮大學

2.台南機場（出機場至省道）→轉 86 號東西快速道路→大潭交流道下→（往南）長榮大學

高鐵：（台鐵沙崙支線）沙崙站→長榮大學站

台鐵：台鐵台南站（轉乘沙崙支線）→保安站→中洲站→長榮大學站

公車：1.台南火車站（中山路與南客運）→文化中心→上崙仔→保安→中洲→長榮大學

2.台南火車站（中山路與南客運）→牛稠子→車路墘→保安→中洲→長榮大學

711-01 台南市歸仁區長大路 1 號

請貼足限時
掛號郵資

長榮大學招生委員會

114 學年度寒假轉學招生考試 收

准考證號碼：_____ (考生請勿填寫) 報名流水號碼：_____

一、考生姓名：_____

二、報考學制：☐日間部 ☐進修學士班

報考學系組別及年級：_____年級_____學系(學程)

三、報考身份：1. ☐一般生 ☐特種生【特種生請勾選☐退伍軍人 ☐運動績優身分】

1. ☐是 ☐否 為低收入戶身分

四、內附報名資料請勾選：(請由上而下依序排列，不需繳附的資料請不必勾選)

☐1 網路報名表一份(照片一張，背面貼妥身分證正反面影本)

☐2 畢業證書或學歷(力)證件影本一份

☐3 學生證影本一份(現為大學在學或專科尚未取得畢業證書者，請黏貼於報名表背面)

☐4 歷年成績單一份

☐5 自傳

☐6 讀書計畫

☐7 特種考生身分加分優待切結書(特種生須黏上特種身分之證明文件影本，一般生不須)

☐8 國外學歷報考切結書(持國外學歷報考之考生始須繳交)

☐9 國外學歷查證授權書(持國外學歷報考之考生始須繳交)

☐10 低收入戶證明正本(具低收入戶身分考生始須繳交)

☐11 其他證明文件：_____、_____、_____

五、考生地址：☐☐☐☐☐ (務必詳實填寫，若有更動請主動告知本招生委員會)

六、聯絡電話：(日) _____ (夜) _____

※網路報名與通訊寄件(郵戳為憑)或現場繳件截止日期：2026 年 1 月 26 日

(一)、逾期不予受理，請考生注意！