

日間大學部新生床位申請

Extended Information 1. New full-time undergraduate student bed space application

【操作目的】

提供日間大學部新生宿舍床位申請。

【Function】

Provide dormitory bed space application for new full-time undergraduate students.

【注意事項】

【Reminders】

1. 日間部新生一律上網登記或放棄住宿。

All new full-time students must go online to register for or relinquish housing.

2. 住宿意願調查申請網址為學生系統 <http://stweb.cjcu.edu.tw/>。

(建議使用電腦瀏覽器 Internet Explorer 7.0 以上版本操作)

如果是第一次登入學生系統，請輸入您的身分證字號後四碼。

The housing application intention survey can be found on the Student Portal at <http://stweb.cjcu.edu.tw/> of the Student Portal.

(Browsers with Internet Explorer 7.0 or higher are recommended).

To log into the Student Portal for the first time, please enter the last four digits of your personal ID card number.

3. 點選功能列 新生專區 → 大一床位作業。

On the function bar, click New Student Area → Freshman bed space.



4. 放棄住宿新生办理流程：請同學請於規定時間內，依實際狀況填寫放棄住宿申請。神學系一律住校不得放棄。(請參考操作步驟三、四)

Procedures for new student relinquishing housing: Based on actual situation, complete the application for relinquishing housing within the deadline.

All Department of Theology students are required to live on campus and shall not be allowed to relinquish housing. (Please refer Steps 3 & 4).

5. 欲住宿新生請於規定時間內至各地金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳交住宿保證金。完成繳費後，再逕行住宿申請資料填寫。(請參考操作步驟五~八)

New students who wish to live in dormitory housing must pay a housing security deposit. To pay, remit the deposit to ATM of various financial institution within the deadline. After completing payment, fill out the

housing application form. (Please refer to Steps 5-8).

1.

步驟：新生請詳細閱讀相關規定

↓ 下一步

輸入銀行繳款帳號 (註一)

↓ 下一步

填寫緊急聯絡資料 (註二)

↓ 下一步

送出完成新生住宿申請

1.

Steps: New students should carefully read the relevant regulations.

↓ Next step

Enter bank remittance account number (Note 1)

↓ Next step

Fill in emergency contact information (Note 2)

↓ Next step

Send the completed new student housing application

註一：中國信託商業銀行行庫代碼「822」

「銀行繳款帳號」16碼：8115480-XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX 表新生本人身份證後9碼數字。

Note 1: Note 1: Bank code for Chinatrust Commercial Bank is "822"

16-digit Bank Remittance Account Number: 8115480-XXXXXXXXXX

The "XXXXXXXXXX" is the last 9 digits of the new student's personal ID card number.

註二：緊急聯絡資料只能填寫一次，新生請確實填寫；填寫後，若需變更緊急聯絡資料，請洽學務處生輔組 06-2785123 分機 1250 更正。

Note 2: The emergency contact information can only be filled once. New students should provide the correct information. Once it is completed, students must contact the Student Life and Residential Service Section of the Office of Student Affairs at 06-2785123 ext. 1250 to change the emergency contact information.

6. 床位申請時間截止後，有繳住宿保證金而未上網登記床位新生，則由學務處生輔組分配寢室，同學於規定時間再自行上網查詢所分配的寢室。

After the deadline for bed space application, students who have paid the housing security deposit but have not registered their bed space online will have their bedroom assigned by the Student Life and Residential Service Section of the Office of Student Affairs. Students should go online to check their assigned bedroom at the given schedule.

7. 如有任何問題請聯絡 學務處生輔組(06-2785123 分機 1250)。

If you have any questions, please contact the Student Life and Residential Service Section of the Office of Student Affairs (06-2785123 ext. 1250).

【操作步驟】

步驟一、點選新生專區 → 「大一床位作業」功能項之後，畫面顯示大一新生申請宿舍床位注意事項。

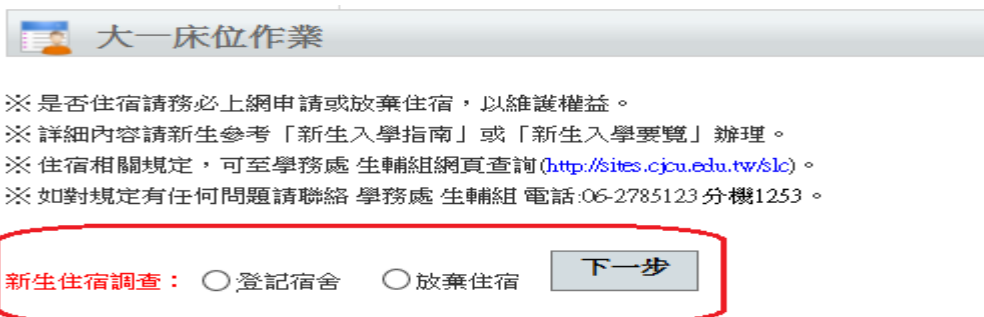
【Operation Steps】

Step 1. Click the New Student Area → "Freshman bed space." After clicking on to the function, the screen will show the reminders for new student dormitory bed space application.



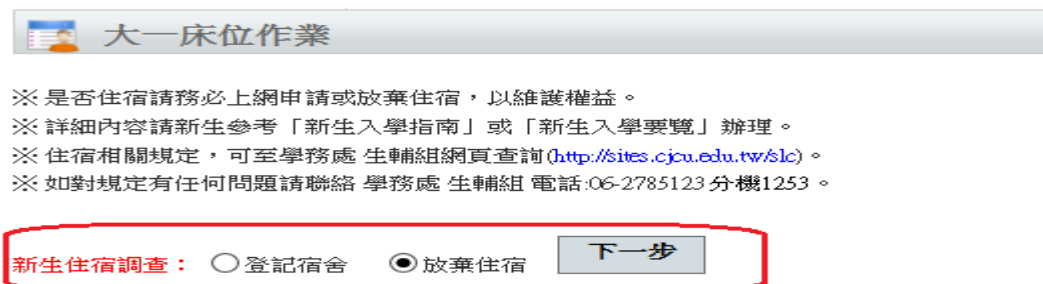
步驟二、請選擇住宿調查選項「登記宿舍」或「放棄住宿」。

Step 2. Please select the housing survey option: "Register for Dormitory" or "Relinquish Housing".



步驟三、當我選擇「放棄住宿」，按「下一步」進行下一個操作。

Step 3. When selecting the "Relinquish Housing" option, click "Next" to proceed to the next operation.



步驟四、填寫放棄住宿申請表，完成送出申請。

Step 4. Complete the application form for relinquishing housing and send the application.

大一入學新生放棄住宿

填寫資料	手機	<input type="text"/>
	家裡聯絡電話	<input type="text"/>
	Email	<input type="text"/>
	狀況描述	<input type="text" value="-請選擇-"/>

送出申請

步驟五、當我選擇「登記宿舍」時已完成住宿保證金繳費後，按「下一步」進行下一個操作。
Step 5. To select the "Register for Dormitory" option, the housing security deposit must first be paid.
Click "Next" to proceed to the next operation.

- ※ 是否住宿請務必上網申請或放棄住宿，以維護權益。
- ※ 詳細內容請新生參考「新生入學指南」或「新生入學要覽」辦理。
- ※ 住宿相關規定，可至學務處 生輔組網頁查詢(<http://www.cjcu.edu.tw/slc>)。
- ※ 如對規定有任何問題請聯絡 學務處 生輔組

新生住宿調查：登記宿舍 放棄住宿 **下一步**

步驟六、新生請詳細閱讀相關規定。閱讀完畢之後按「同意」，進行下一個操作。
Step 6. New students should carefully read the relevant regulations. After reading, click "Agree" to proceed to the next operation.

學生宿舍住宿切結書

請詳細閱讀學生宿舍住宿切結書規定，並按下「同意」鍵，您就可以繼續填寫申請書了!

- 一、本同意切結書視同租約，申請住宿務必詳閱內容並同意遵守。
- 二、為維護住生團體生活權益，有自損傷人之虞或危害宿舍安全者，不宜住宿。
- 三、租賃期間：
 - (一)租約以二學期為單位(開學前2天進住為原則)。
 - (二)寒暑假為宿舍維修期間，申請寒暑假住宿者需依「長榮大學學生宿舍寒暑假住宿收費管理須知」辦理。
- 四、宿舍費收退費：
 - (一)住宿費分兩期繳納，上學期9~1月；下學期2~6月，入住前需繳交住宿保證金3,000元，未繳者，下學年不得登記宿舍。(繳交住宿保證金後，不論是否有住宿，中途辦理退宿或放棄住宿資格，不退還住宿保證金。)
 - (二)住宿期間中途退宿者，預繳之租金依本校之「休、退學退費作業規定」辦理。(學期第一週至第六週退宿者，退租金三分之二；學期第七週至第十二週退宿者，退租金三分之一；學期第十三週(含)以後退宿者，不予退租金。)
 - (三)除休學、退學、轉學或因重病、中途退宿自行尋覓人員頂替床位等因素退還住宿保證金外，凡未能如期繳交租金者，或租期未滿中途退宿者，住宿保證金皆不退還。
 - (四)住宿期滿退宿時，住宿保證金扣除宿舍公物非自然之損害、離舍時未清理乾淨之清潔費、鑰匙或宿舍借用物品未繳回之賠償費用後，無息退還。
- 五、進、退宿：
 - (一)住生應於期滿前繳清住宿費及住宿保證金後，即可按分配床位進住，住宿期滿或辦理休、退、轉學應即辦理退宿；寢室、床位未經核准不得擅自進住、退宿、頂讓、遷移、調換或變更，住宿期間因管理需要進行寢室調整或合併時，住生應配合辦理，不得異議。
 - (二)入住後，請自行清點宿舍內之公物，若有故障及損壞，一日內應即向宿舍管理員室報修。
 - (三)租賃期限屆滿，住生應完成寢室清潔、復原及退宿手續，交還鑰匙、宿舍借用物品，各項設施(備)除正常耗損及折舊外，凡因使用不當或人為損壞應負賠償責任。
 - (四)退宿時應將寢室清掃乾淨、物歸原位，若有遺留雜物，離舍時未依規定清理乾淨，扣除住宿保證金1,500元，並同意由校方以廢棄物進行處理，住生不得異議。
 - (五)畢業、退學、休學、其他理由中途退宿之住生，須於完成相關手續後七日內遷出宿舍，並接受相關人員檢查房間清潔及設備，若設備不當損害，照價賠償。
- 六、本校宿舍門禁，早上5:30開大門，晚上12點關大門實施點名；平時憑刷卡進出宿舍，住生應自行刷卡進出，除學校所規定之進、退宿時間外，不得帶異性、親友或非本宿舍住生人員進入宿舍或留宿，如須會客，一律於大廳會客或先向管理員登記後，方得進入寢室區(惟限同性)。
- 七、寢室維修時，若因事不克親自維修，同意由維修人員逕行維修，提醒同學，貴重財物不要留在寢室內，或應放進衣櫃並且鎖上。
- 八、宿舍寢室、床位之分配由承辦單位安排，為使房間床位有合理充分之使用或其它特殊狀況，承辦單位得依實際情況調整寢室、床位、床鋪。
- 九、宿舍幹部代表學校執行職務，住生應予尊重及合作。
- 十、住生於宿舍抽菸者第一次記小過，第二次勒令退宿，上校抽菸者在校期間不得再申請登記住宿。
- 十一、住生需配合參加住生安全相關事項活動；若遇有特殊狀況，住生需配合讓教官、宿舍管理員、幹部或其他相關人員進入寢室實施安全檢查。
- 十二、住宿期間因違反宿舍相關規定被記申誡者，下學年度不得登記住宿；被記過(含)以上處分者，不得住宿。
- 十三、本校宿舍依據天氣狀況供應冷氣，供應時間：日間為11:30至13:30；夜間18:30至凌晨02:00，夏季及冬季視氣溫調整供應時間。
- 十四、每日熱水供應為17:30起至24:00止。
- 十五、進廁及寢室於凌晨12時30分熄大燈，僅留小燈。
- 十六、為維護宿舍整體公共安全，宿舍區域內禁用高功率電器，如電鍋、電視機、冰箱、烤箱、電爐、電磁爐、瓦斯爐、電火鍋、電熱水壺、電湯匙...等。
- 十七、凡住生應主動參與並遵守宿舍管理辦法，服從管理人員之督(指)導，外宿必須請假，宿舍內嚴禁亂丟垃圾、吸菸、賭博、打麻將、飲酒或異性進入，以維護宿舍安寧與建立優良讀書學習環境。
- 十八、其餘相關規定悉依校規、學生宿舍管理辦法辦理。
- 十九、因學生宿舍採自主之團體生活作息，如患有需他人協助照料者，申請時應謹慎決定並誠實告知，如刻意隱瞞事實致影響學生安全，請自行負責。
- 二十、違反宿舍管理辦法、宿舍生活公約等相關規定及以上同意書條文者，均依學生獎懲辦法處理及相關規則辦理。
- 二十一、本切結書如有未盡事宜，悉依承辦單位相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。
- 二十二、上述規定，請詳細閱讀，並同意後，繼續填寫申請書，避免日後爭議。
- 二十三、若欲瞭解上述契約內容，請至生活輔導組網頁之表單下載：「學生系統-學生住宿住宿切結書」。
- 二十三、如對規定有任何問題請聯絡生活輔導組。

同意

步驟七、接下來，新生請輸入銀行繳款帳號。

Step 7. Next, enter your bank remittance account number.

大一入學新生填寫銀行繳款帳號

※請先完成住宿保證金繳款動作後，再進行住宿申請資料填寫。

※中國信託商業銀行行庫代碼「822」，「銀行繳款帳號」16碼：8115480-XXXXXXXXXX，XXXXXXXXXX表新生本人身份證後9碼數字。

例：個人身份證號碼為A123456789，則其「銀行繳款帳號」為8115480-123456789。

※如對規定有任何問題請聯絡 學務處 生輔組。

請輸入銀行繳款帳號(共16碼) 8115480-

下一步

步驟八、新生填寫基本資料(如下圖)，紅色框框內的資料是根據新生入學資料所產生，如果資料有錯誤，請先聯絡教務處 註冊課務組 (06-2785123 轉 1111~1117)修改之後再登記宿舍床位，以免

自身權益受損。

Step 8. Complete the New Student Basic Information Form (as shown in the figure below). The information in the red box is based on your admissions information. If the information is incorrect, please contact the Registration and Curriculum Section of the Office of Academic Affairs (06-2785123 ext. 1111~1117) to correct before registering for dormitory bed space to avoid undermining your personal rights and interests.

1 宿舍類別分為一般宿舍與早睡寢室(晚上 10 時入睡同學申請)。

Dormitories are divided into General Dormitories and Early Bedtime Dormitories (for students who are asleep by 10 pm).

2 大一新生住宿位置由學校統一安排，不得更換。

Housing location for new freshman is uniformly allocated by the school and can not be changed.

3 綠色框框內的新生必須要自行填寫的，注意：當資料送出之後就不可以更改，請務必檢查是否輸入正確再送出。若要變更填寫後的緊急聯絡資料請住宿後洽學務處 生輔組 06-2785123 分機 1250 更正。

New students must personally complete the information in the green box. Reminder: After the information is submitted, it can not be changed. Please be sure to verify that the information provided is correct before sending. To change the emergency contact information once it is completed, contact the Student Life and Residential Service Section of the Office of Student Affairs at 06-2785123 ext. 1250 after move-in.

大一入學新生基本資料填寫

若基本資料有誤者，請先至教務處註冊課務組修改後再行申請，以免自身權益受損。

基本資料	學制	大學部	系級	大傳系 1A班
	姓名	王小明	學號	R12345678
	性別	男	生日	1988/1/1
填寫資料	類別	<input type="radio"/> 一般宿舍 <input type="radio"/> 早睡寢室(晚上10時前入睡同學申請)		
	住校宿舍	3宿		
	作息時間	不限 <input type="button" value="v"/>		
	本人聯絡電話	手機： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> - <input type="text"/> 轉 <input type="text"/> (含區碼)		
	緊急聯絡人姓名	<input type="text"/>		
	緊急聯絡電話	手機： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> - <input type="text"/> 轉 <input type="text"/> (含區碼)		
	緊急聯絡人地址	<input type="text"/>		
	Email	<input type="text"/>		

送出基本資料

如有任何問題請聯絡 學務處 生輔組 電話:06-2785123 分機1249