

【操作目的】

提供日間大學部新生宿舍床位申請。

【注意事項】

1. 日間部新生一律上網登記或放棄住宿。
2. 住宿意願調查申請網址為學生系統 <http://stweb.cjcu.edu.tw/>。
如果是第一次登入學生系統，請輸入您的身分證字號後四碼。
3. 點選功能列 **新生專區** → **大一床位作業**。



4. 放棄住宿新生办理流程：請同學請於規定時間內，依實際狀況填寫放棄住宿申請。(請參考操作步驟三、四)
5. 欲住宿新生請於規定時間內至各地金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳交住宿保證金。完成繳費後，再逕行住宿申請資料填寫。(請參考操作步驟五~八)
步驟：新生請詳細閱讀相關規定

↓ 下一步

輸入銀行繳款帳號 (註一)

↓ 下一步

填寫緊急聯絡資料 (註二)

↓ 下一步

送出完成新生住宿申請

註一：中國信託商業銀行行庫代碼「822」，
「銀行繳款帳號」16碼：8115480-XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX 表新生本人身份證後9碼數字。

註二：緊急聯絡資料只能填寫一次，新生請確實填寫；填寫後，若需變更緊急聯絡資料，請洽學務處生輔組 06-2785123 分機 1250 更正。

6. 床位申請時間截止後，有繳住宿保證金而未上網登記床位新生，則由學務處生輔組分配寢室，同學於規定時間再自行上網查詢所分配的寢室。
7. 如有任何問題請聯絡學務處生輔組(06-2785123 分機 1250)。

【操作步驟】

步驟一、點選新生專區 → 「大一床位作業」功能項之後，畫面顯示大一新生申請宿舍床位注意事項。

長榮大學 學生系統 Student Portal

網站地圖 電子履歷 問卷調查 個人資料 密碼

校園服務

新生專區

- 新生資料確認
- 填寫前注意說明
- 大一床位作業
- 外地住校申請表
- 減免申請作業
- 就貸申請作業

大一床位作業

※是否住宿請務必上網申請或放棄住宿，以維護權益。
※詳細內容請新生參考「新生入學指南」或「新生入學要覽」辦理。
※住宿相關規定，可至學務處生輔組網頁查詢(<http://www.cjcu.edu.tw/slc>)。
※如對規定有任何問題請聯絡學務處生輔組

新生住宿調查： 登記宿舍 放棄住宿

步驟二、請選擇住宿調查選項「登記宿舍」或「放棄住宿」。

新生住宿調查： 登記宿舍 放棄住宿

步驟三、當我選擇「放棄住宿」，按「下一步」進行下一個操作。

新生住宿調查： 登記宿舍 放棄住宿

步驟四、填寫放棄住宿申請表，完成送出申請。

大一入學新生放棄住宿

填寫資料	手機	<input type="text"/>
	家裡聯絡電話	<input type="text"/>
	Email	<input type="text"/>
	狀況描述	<input type="text" value="-請選擇-"/> <input type="button" value="v"/>

步驟五、當我選擇「**登記宿舍**」時已完成住宿保證金繳費後，按「**下一步**」進行下一個操作。

- ※ 是否住宿請務必上網申請或放棄住宿，以維護權益。
- ※ 詳細內容請新生參考「新生入學指南」或「新生入學要覽」辦理。
- ※ 住宿相關規定，可至學務處 生輔組網頁查詢(<http://www.cjcu.edu.tw/slc>)。
- ※ 如對規定有任何問題請聯絡 學務處 生輔組

新生住宿調查： 登記宿舍 放棄住宿

下一步

步驟六、新生請詳細閱讀相關規定。閱讀完畢之後按「**同意**」，進行下一個操作。

學生宿舍住宿切結書

請詳細閱讀學生宿舍住宿切結書規定，並按下「**同意**」鍵，您就可以繼續填寫申請書了！

- 一、本同意切結書視同租約，申請住宿時務必詳閱內容並同意遵守。
- 二、為維護住宿生集體生活權益，有自傷傷人之虞或危害宿舍安全者，不宜住宿。
- 三、租賃期間：
 - (一)租約以二學期為單位(開學前2天進住為原則)。
 - (二)寒暑假為宿舍維修期間，申請寒暑假住宿者需依「長榮大學學生宿舍寒暑假住宿收費管理須知」辦理。
- 四、宿舍費收退費：
 - (一)住宿費分兩期繳納，上學期9~1月；下學期2~6月，入住前需繳交住宿保證金3,000元，未繳者，下學年不得登記宿舍。(繳交住宿保證金後，不論是否有住宿，中途辦理退宿或放棄住宿資格，不退還住宿保證金。)
 - (二)住宿期間中途退宿者，預繳之租金依本校之「休、退學退費作業規定」辦理。(學期第一週至第六週退宿者，退租金三分之二；學期第七週至第十二週退宿者，退租金三分之一；學期第十三週(含)以後退宿者，不予退租金。)
 - (三)除休學、退學、轉學或因重病、中途退宿自行尋覓人員頂替床位等因素處理住宿保證金外，凡未能如期繳交租金者，或租期未滿中途退宿者，住宿保證金皆不退還。
 - (四)住宿期滿退宿時，住宿保證金扣除宿舍公物非自然之損害、離舍時未清理乾淨之清潔費、鑰匙或宿舍借用物品未撤回之租賃費用後，無息退還。
- 五、進、退宿：
 - (一)住宿生於繳清當期住宿費及住宿保證金後，即可按分配床位進住，住宿期滿或辦理休、退、轉學應即辦理退宿；寢室、床位未經核准不得擅自進住、退宿、頂讓、遷移、調換或變更。住宿期間因管理需要進行寢室調整或合併時，住宿生應配合辦理，不得異議。
 - (二)入住後，請自行清點宿舍內之公物，若有故障及損壞，一日內應即向宿舍管理員室報修。
 - (三)租賃期限屆滿，住宿生應完成寢室清潔、復原及退宿手續，交還鑰匙、宿舍借用物品，各項設施(備)除正常耗損及折舊外，凡因使用不當或人為損壞應負賠償責任。
 - (四)退宿時應將寢室清掃乾淨、物歸原位，若有遺留雜物，離舍時未依規定清理乾淨，扣除住宿保證金1,500元，並同意由校方以廢棄物進行處理，住宿生不得異議。
 - (五)畢業、退學、休學、其他理由中途退宿之住宿生，須於完成相關手續後七日內遷出宿舍，並接受相關人員檢查房間清潔及設備，若設備不當損害，照價賠償。
- 六、本校宿舍門禁，早上5:30開大門，晚上12點開大門實施點名；平時憑刷卡進出宿舍，住宿生應自行刷卡進出，除學校所規定之進、退宿時間外，不得帶異性、朋友或非本宿舍住宿人員進入宿舍或留宿，如須會客，一律於大廳會客或先向管理員登記後，方得進入寢室區(僅限同性)。
- 七、寢室維修時，若因事不克親自陪修，同意由維修人員逕行維修，提醒同學，貴重財物不要留在寢室內，或應放進衣櫃並且鎖上。
- 八、宿舍寢室、床位之分配由承辦單位安排，為使房間床位有合理充分之使用或其它特殊狀況，承辦單位得依實際情況調整寢室、床位、床鋪。
- 九、宿舍幹部代表學校執行職務，住宿生應予尊重及合作。
- 十、住宿生於宿舍抽菸者第一次記小過，第二次勒令退宿，上述抽菸者在校期間不得再申請登記住宿。
- 十一、住宿生需配合參加住宿生安全相關事項活動；若遇有特殊狀況，住宿生需配合讓教官、宿舍管理員、幹部或其他相關人員進入寢室實施安全檢查。
- 十二、住宿期間因違反宿舍相關規定被記申誡者，下學年度不得登記住宿；被記過(含)以上處分者，不得住宿。
- 十三、本校宿舍依據天氣狀況供應冷氣，供應時間：日間為11:30至13:30；夜間18:30至凌晨02:00，夏季及冬季視氣溫調整供應時間。
- 十四、每日熱水供應為17:30起至24:00止。
- 十五、進廁及寢室於凌晨12時30分熄大燈，僅留小燈。
- 十六、為維護宿舍整體公共安全，宿舍區域內禁用高功率電器，如電鍋、電視機、冰箱、烤箱、電爐、電磁爐、瓦斯爐、電火鍋、電熱水壺、電湯匙...等。
- 十七、凡住宿生應主動參與並遵守宿舍管理辦法，服從管理人員之督(指)導，外宿必須請假，宿舍內嚴禁亂丟垃圾、吸菸、賭博、打麻將、飲酒或異性進入，以維護宿舍安寧與建立優良讀書學習環境。
- 十八、其餘相關規定悉依校規、學生宿舍管理辦法辦理。
- 十九、因學生宿舍採自主性之集體生活作息，如患有需他人協助照料者，申請時應謹慎決定並誠實告知，如刻意隱瞞事實致影響學生安全，請自行負責。
- 二十、違反宿舍管理辦法、宿舍生活公約等相關規定及以上同意書條文者，均依學生懲懲辦法處理及相關規則辦理。
- 二十一、本切結書如有未盡事宜，悉依承辦單位相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。
- 二十二、上述規定，請詳細閱讀，並同意後，繼續填寫申請書，避免日後爭議。
- 二十三、若欲瞭解上述契約內容，請至生活輔導組網頁之表單下載：「學生系統-學生住宿住宿切結書」。
- 二十三、如對規定有任何問題請聯絡生活輔導組。

同意

步驟七、接下來，新生請輸入銀行繳款帳號。

大一入學新生填寫銀行繳款帳號

※請先完成住宿保證金繳款動作後，再進行住宿申請資料填寫。

※中國信託商業銀行行庫代碼「822」，「銀行繳款帳號」16碼：8115480-XXXXXXXXXX，XXXXXXXXXX表新生本人身份證後9碼數字。

例：個人身份證號碼為A123456789，則其「銀行繳款帳號」為 8115480-123456789。

※如對規定有任何問題請聯絡 學務處 生輔組。

請輸入銀行繳款帳號 (共16碼) 8115480-

步驟八、新生填寫基本資料 (如下圖)，紅色框框內的資料是根據新生入學資料所產生，如果資料有錯誤，請先聯絡教務處 註冊課務組(06-2785123 轉 1111~1117)修改之後再登記宿舍床位，以免自身權益受損。

- 1 宿舍類別分為一般宿舍與早睡寢室(晚上 10 時入睡同學申請)。
- 2 **大一新生住宿位置由學校統一安排，不得更換。**
- 3 綠色框框內的新生必須要自行填寫的，注意：當資料送出之後就不可以更改，請務必檢查是否輸入正確在送出。若要變更填寫後的緊急聯絡資料請住宿後洽學務處 生輔組 06-2785123 分機 1250 更正。

大一入學新生基本資料填寫

若基本資料有誤者，請先至教務處 註冊課務組修改後再行申請，以免自身權益受損。

基本資料	學制	大學部	系級	大傳系 1A班
	姓名	王小明	學號	R12345678
	性別	男	生日	1988/1/1
填寫資料	類別	<input type="radio"/> 一般宿舍 <input type="radio"/> 早睡寢室(晚上10時前入睡同學申請)		
	住校宿舍	3宿		
	作息時間	不限 <input type="button" value="v"/>		
	本人聯絡電話	手機： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> - <input type="text"/> 轉 <input type="text"/> (含區碼)		
	緊急聯絡人姓名	<input type="text"/>		
	緊急聯絡電話	手機： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> - <input type="text"/> 轉 <input type="text"/> (含區碼)		
	緊急聯絡人地址	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>			