

# 長 榮 大 學

## 新生報到繳驗資料檢查單

項次	確認勾核處	資料名稱 無特別註明需攜帶之份數 請準備 1 份	身 分 別					說 明
			一 般 生	身 心 障 礙 生	原 住 民 生	境 外 學 生	其 他 身 分	
一	<input type="checkbox"/>	註冊課務組統一於 <b>9/16(四)</b> 發送至系辦轉交給各班班導 1.學生基本資料表 2.國際學生證	✓	✓	✓	✓	✓	請各班導師協助，請學生確認基本資料表並簽名後，依學號順序排列，於 <b>10/15(五)</b> 前以班為單位，繳回註冊課務組。
二	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	學生基本資料表需檢附 1.畢業證書或學力證明正本及影本 2.身分證正本及影本(如無中華民國身分證者，請準備護照、居留證) 3.二吋相片(證件照)	✓	✓	✓	✓	✓	1.畢業證書或學力證明影本黏貼在學生基本資料表背面。 2.身分證影本黏貼在學生基本資料表背面(正、反面均需檢附)，如無身分證者，請黏貼護照及居留證。 3.二吋相片黏貼於基本資料正面。 4.上述三項資料黏貼完整，請於學生基本資料表簽名確認。 5.畢業證書正本由各班導師驗畢後發還。 <b>承辦單位：註冊課務組</b> <b>繳交期限：10/15(五)前繳回</b>
三	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	辦理退費及獎助學金轉帳使用 1.繳交學生個人銀行帳號登錄表 2.學生本人帳戶存摺影印本	✓	✓	✓	✓	✓	存摺影印本(限學生本人帳號)黏貼在學生個人銀行帳號登錄表(至新生專區登錄後列印)。 <b>承辦單位：總務處出納組</b> <b>繳交期限：10/15(五)班代收齊繳回</b>
四	<input type="checkbox"/>	原住民身分認證 全戶戶籍謄本影本			✓			三個月內全戶戶籍謄本影本。 <b>承辦單位：學務處課外活動組</b> <b>繳交期限：11/5(五)前繳回</b>
五	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	辦理兵役緩徵、後備軍人儘後召集(男同學) 1.繳交兵役基本資料紀錄表 2.退伍令影本(免役證明)	✓	✓	✓			如有退伍令(免役證明)，請檢附免役證明文件影印本。 <b>承辦單位：學務處校安中心</b> <b>繳交期限：10/15(五)前班代按學號排齊繳回</b>
六	<input type="checkbox"/>	特殊教育學生服務 持有教育部核定特殊教育學生鑑定證明書或有效身心障礙證明。		✓				請提供正本(備查)及影本乙份，俾提供相關服務協助。 <b>承辦單位：學務處諮商中心資源教室</b>
七	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	僑生、港澳生辦理居留證/居留入境證、健保等事宜 1.護照正本、影本 2 份 2.二吋彩色白底證件照 4 張 3.海聯分發通知書正本、影本 2 份 4.僑生居留簽證(VISA)影本 2 份；港澳生入臺證正本、影本 2 份 5.港澳生僑居地永久居民身分證件影本 2 份 6.港澳生僑居地無犯罪記錄(良民證)正本、影本 7.港澳生德國麻疹疫苗接種記錄正本				✓	✓	1.入學管道「身分別為僑生、港澳生」者。 2.具僑生身分但由台灣學制升學者，亦請洽入學服務處登錄身分別相關事宜。 <b>承辦單位：入學服務處</b>

項次	確認勾核處	資料名稱 無特別註明需攜帶之份數 請準備 1 份	身 分 別					說 明
			一般生	身心障礙生	原住民生	境外學生	其他身分	
	<input type="checkbox"/>	8.清寒證明(如需申請健康保險補助者繳交)						
八	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>陸生辦理居留入出境證等事宜</b> 1.大陸地區旅行證件(護照、台灣地區通行證)及大陸地區身分證正本、影本 2 份 2.二吋彩色白底證件照 4 張 3.入臺證正本、影本 2 份 4.錄取通知書正本 5.經大陸地區公證之學力證明文件正本(台灣海基會公證使用)(前學制為台灣學歷者只需提供台灣學歷文件) ※博士班請提供歷年在校成績單、碩士論文、碩士學位證書影本				✓	✓	入學管道「身分別為陸生」者。 承辦單位：入學服務處
九	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>外籍生 Foreign Degree Student</b> 1.護照正本 Passport 2.護照資料頁及入境戳章頁影本 A photocopy of passport information and entry-stamp page 3.居留簽證影本 A photocopy of resident visa 4.二吋彩色白底證件照 3 張 Three 2" profile photos (white background) 5.經我國駐外館處驗證之最高學歷證明書、歷年成績單之正本、影本 The highest degree diploma and official transcripts of your highest degree ; a photocopy of the highest degree diploma and official transcripts of the highest degree verified with official stamps by a Taiwan overseas representative office (if the original transcripts is not in English or Chinese, a notarized copy of translation in English or Chinese is necessary)				✓	✓	具有以下身分者，請洽入學服務處。 Those who have the following statuses, please contact Office of Admissions, 1 F, Administration Building.  1.入學管道為外籍生申請入學者。 Those who enrolled as foreign degree students 2.具外籍生身分，但經由台灣學制升學管道入學者。 Those who have status of foreign degree student and enrolled through Taiwan local admission entry system.

1.本檢查單為需繳交之證明文件，請新生確實檢查並攜帶至校繳驗，並請各班導師協助將資料收齊後繳回承辦單位（如為現場辦理者，請宣導學生至承辦單位現場辦理）。

2.依本校學則第八章學籍管理第 38 條規定，有關學生學號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址等學籍資料，由本校永久保存。新生請務必於 **9 月 13 日(一)**前，至本校網站或學校首頁→在校學生→學生系統 <http://cicu.tw/s/stweb>，登錄校正個人資料，避免資料錯誤影響權益。請參閱基本資料登錄操作說明。