

學生系統-新生專區-基本資料登錄操作說明

- 1、長榮大學首頁 <http://www.cjcu.edu.tw>
- 2、點選「校園服務」→「學生專區」→「學生系統」<http://stweb.cjcu.edu.tw>

正體中文 | English

學生系統

學號
請輸入您的學號

密碼
請輸入密碼

登入

- 查詢我的學號
- 第一次登入密碼為 身份證的最後四碼。
- 境外生同學【外國學生、僑生（港澳生）及大陸地區學生】第一次登入密碼為您生日的月日四碼(例：0514)。
- 支援行動裝置使用及 IE(10+)、Edge、Chrome、Firefox、Safari。

臺南市 晴時多雲 25 ~ 28°C 降雨機率:0%

109學年入學的同學您好，請點我查學號，第一次登入學生系統密碼為身份證後4碼。

QS世界大學 星級評等，長榮大學★★★★四顆星殊榮

QS STARS RATING 2019-2021

4 STAR, FOR STAR

Chang Jung Christian University 長榮大學★★★★

71101 台南市歸仁區長大路1號 (06)2785123

【登入說明】

為符合本校資訊安全規範，若您是第一次登入學生系統，系統會要求設定新密碼，新密碼需為 8~15 碼(含英文字母)，如果忘了密碼，請與系辦公室/註冊課務組/圖書資訊處軟體組聯絡。

【操作目的】

提供該學期入學新生，在入學前確認個人資料。

【注意事項】

- 1、具特殊身分入學者之學籍資料建置以入學時招考單位之轉入資料為主。
- 2、各欄位資料請據實填報，綠色格子(學生資料)及黃色格子(監護人資料)為學生可自行上網修改之資料，若其它資料有誤，請於即日起至開學後一週內持相關證明文件(戶籍謄本、身分證)至註冊課務組更改。

【操作範例說明】

- 1、登入學生系統後，請至「新生專區 \ 新生資料確認」，進入新生入學資料填報畫面。



學生系統

正體中文 | English

新生專區 / 新生注意事項

同學填寫新生資料前請注意：

- 為配合內政部辦理「教育程度登記作業」網路系統作業需要，需陳報學生個人學力資料，凡今年入學學生（包括日間部新生、研究所新生、轉學生、進修學士班學生），均須於規定期間填報 新生基本資料（下載操作手冊）。
- 新生請於報到時，請依新生入學要覽(附表一)攜帶報到之相關證件資料。
- 避免資料錯誤影響權益，請參閱新生入學要覽內[基本資料登錄]操作說明。
- 若新生資料有誤，請於即日起至開學後一週內持相關證明文件(戶籍謄本、身分證)至註冊課務組更改。
- 復學在一年級的學生不需進行網路個人資料確認。

若有任何問題，請與教務處 註冊課務組聯絡，謝謝您。聯絡電話：(06)2785123轉1110~1117

新生入學前資料確認 [請按我填寫](#)

- 2、紅色區塊資料是依據大考中心或報名本校招生考試所產生，區塊內資料有任何問題，請務必於即日起至開學後一週內持相關證明文件至註冊課務組更改。

	學號	-----	姓名	-----
	身份證號	-----	性別	女 ♀
	學制	大學部	系所	社會工作學系 1 年級 A班
	適用配當	109 學年	就學種類	一般生
入學資訊				
入學年	109 學年 第 1 學期	入學年月	2020/09	
入學管道	學校推薦(甄試)	入學身份	本地生	
身心障礙等級	無	身心障礙類別	無障礙者	

[說明] 欲變更身份別者需檢附相關證件，開學後請至各權責單位申辦。各權責單位承辦事項如下：
課外組：原住民。 入學服務處(境外業務組)：僑生、陸生、外籍學生。 學務處(資源教室)：身心障礙等級/類別。 校安中心：退伍軍人(免修軍訓)。

- 3、欲變更身份別者請檢附相關證明文件，開學後請至各權責單位申辦更改。

各權責單位承辦事項如下：

- 課外組：原住民。
- 入學服務處(境外業務組)：僑生、陸生、外籍學生。
- 學務處(資源教室)：身心障礙等級/類別。
- 校安中心：退伍軍人(免修軍訓)。

4、其他部份需要新生自行填入，請新生根據以下步驟填寫：

- 英文姓名：拼法須與護照相同，大寫輸入。

如範例：王建民 WANG, CHIEN-MIN

英文姓名(與護照相同)	
英文姓名 (必填)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 英文姓名為原住民姓名請打勾 範例:王建民 (複姓除外,字與字間以短劃「-」連接) 姓: WANG 名: CHIEN-MIN <input type="checkbox"/> 我已經檢查英文姓名是正確的
	登錄英文姓名原則： <ul style="list-style-type: none">• 曾領過護照的同學，英文姓名應與護照一致• 不知道英文姓名，請點我查詢「外交部領事事務局-護照拼音參考」• 姓氏拼音應該要與自己直系血親或兄弟姊妹姓氏拼法一致• 原住民，可不分隔姓與名而直接依中文音譯成為連在一起• 複姓，例「歐陽義夫」譯寫為「OUYANG, YI-FU」• 冠夫姓請以「-」連接，例「林王美華」為「LIN-WANG, MEI-HUA」• 英文姓名一經勾選存檔即無法更改！

- 族籍/別：

如果您不是原住民，請將選單內的兩個選項均選擇「非原住民」。

如果您為原住民，請依據族籍(平地/山地原住民) 選項來選擇。

族籍/別 (必填)	族籍代碼 <input type="text"/> 族別代碼 <input type="text"/>	族籍/別 (必填)	族籍代碼 <input type="text"/> 族別代碼 <input type="text"/>
	<input type="text" value="非原住民"/> 族別代碼 <input type="text" value="非原住民"/>		<input type="text" value="排灣族"/> 族別代碼 <input type="text" value="排灣族"/>
	<ul style="list-style-type: none">-請選擇-非原住民族平地原住民山地原住民		<ul style="list-style-type: none">-請選擇-非原住民排灣族泰雅族魯凱族阿美族布農族卑南族太魯閣族邵族鄒族雅美(達悟)噶瑪蘭族賽夏族平埔族撒奇萊雅族賽德克族拉阿魯哇族卡那卡那富族

- 戶籍地址與通訊地址：

請依正確格式填寫，郵遞區號可點擊放大鏡圖示查詢。

戶籍地址與通訊地址	
戶籍地址 (必填)	郵遞區號 <input type="text"/> 查詢「3+2」郵遞區號
	縣市 <input type="text"/>
	鄉鎮市區 <input type="text"/>
	村里 <input type="text"/> 村 <input type="text"/>
	街道門牌 <input type="text"/> 如果您已選擇「縣市」、「鄉鎮市區」與「村里」， 麻煩「街道門牌」欄位僅填寫 道路(路名/街名)、巷弄、門牌號碼、樓室 等資訊即可。 例如：長大路1號 (請不要重複輸入「縣市」、「鄉鎮市區」、「村里」，謝謝您)
通訊地址 (必填)	同學請填寫完整通訊地址 郵遞區號 <input type="text"/> 查詢「3+2」郵遞區號 通訊地址 <input type="text"/>
國外地址 (可空白)	<input type="text"/>

- 入學前學校：
請按「選取」，輸入您畢業學校之關鍵字查詢(可輸入單一關鍵字，如「長」、「台」等)。

入學前學校 / 系所			
入學前學力 (必填)	入學前學力	高中	單(肄)業 畢業
	單(肄)業 年月	(格式: yyyy/mm, 例: 2020/06)	
入學前學校 (必填)	入學前學校	<input type="text"/>	+ 選取
	入學前系所	<input type="text"/>	
如果您是研究生/轉學生 請填寫 入學前系所			

選定您的入學前學校之後，再按「確定」鈕。如果您是轉學生或研究生(含以上)，亦請填入您之前所就讀的系所。

請選擇您的入學前學校

學校名稱(School Name)

請輸入方便搜尋之「單一關鍵字」即可，例如「長」、「榮」

臺中市立長億高級中學 長庚大學 長榮大學 長庚科技大學

臺南市私立長榮高級中學 臺南市私立長榮女子高級中學 日本 長崎大學

5、確定各項資料皆填寫完畢，點選「送出個人資料」完成本項作業。