

# 長 榮 大 學

## 新生報到繳驗資料檢查單

項次	確認勾核處	資料名稱 無特別註明需攜帶之份數 請準備 1 份	身 分 別					說 明
			一般生	身心障礙生	原住民生	境外學生	其他身分	
一	<input type="checkbox"/>	註冊課務組統一於 <b>9/5(四)</b> 發送至系辦轉交給各班班導 1.學生基本資料表 2.學生證	✓	✓	✓	✓	✓	請各班導師協助，請學生確認基本資料表並簽名後，依學號順序排列，於 <b>9/27(五)</b> 前以班為單位，繳回註冊課務組。
二	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	學生基本資料表需檢附 1.畢業證書或學力證明正本及影本 2.身分證正本及影本(如無中華民國身分證者，請準備護照、居留證) 3.二吋相片(證件照)	✓	✓	✓	✓	✓	1.畢業證書或學力證明影本黏貼在學生基本資料表背面。 2.身分證影本黏貼在學生基本資料表背面(正、反面均需檢附)，如無身分證者，請黏貼護照及居留證。 3.二吋相片黏貼於基本資料正面。 4.上述三項資料黏貼完整，請於學生基本資料表簽名確認。 5.畢業證書正本由各班導師驗畢後發還。 <b>承辦單位：註冊課務組</b> <b>繳交期限：9/27(五)前繳回</b>
三	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	辦理退費及獎助學金轉帳使用 1.繳交學生個人銀行帳號登錄表 2.學生本人帳戶存摺影印本	✓	✓	✓	✓	✓	存摺影印本(限學生本人帳號)黏貼在學生個人銀行帳號登錄表(至新生專區登錄後列印)。 <b>承辦單位：總務處出納組</b> <b>繳交期限：9/20(五)班代收齊繳回</b>
四	<input type="checkbox"/>	原住民生身分認證 全戶戶籍謄本影本			✓			三個月內全戶戶籍謄本影本。 <b>承辦單位：學務處課外活動組</b> <b>繳交期限：10/4(五)前繳回</b>
五	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	辦理兵役緩徵、後備軍人儘後召集(男同學) 1.繳交兵役基本資料紀錄表 2.退伍令影本(免役證明)	✓	✓	✓			如有退伍令(免役證明)，請檢附免役證明文件影印本。 <b>承辦單位：學務處校安中心</b> <b>繳交期限：9/20(五)前班代按學號排齊繳回</b>
六	<input type="checkbox"/>	特殊教育學生服務 持有教育部核定特殊教育學生鑑定證明書或有效身心障礙證明。		✓				請提供正本(備查)及影本乙份，俾提供相關服務協助。 <b>承辦單位：學務處諮商中心資源教室</b>
七	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	僑生、港澳生辦理居留證/居留出境證、健保等事宜 1.護照正本 2.二吋彩色白底證件照 4 張 3.海聯分發通知書正本 4.僑生居留簽證(FC)；港澳生入臺證正本及入境戳章頁 5.港澳生僑居地永久居民身分證件 6.港澳生僑居地無犯罪記錄(良民證)正本 7.港澳生德國麻疹疫苗接種記錄正本 8.清寒證明(如需申請健康保險補助者繳交)				✓	✓	1.入學管道「身分別為僑生、港澳生」者。 2.具僑生身分但由台灣學制升學者，亦請洽國際交流與兩岸事務處登錄身分別相關事宜。 <b>承辦單位：國際交流與兩岸事務處</b>

項次	確認勾核處	資料名稱 無特別註明需攜帶之份數 請準備 1 份	身 分 別					說 明
			一般生	身心障礙生	原住民生	境外學生	其他身分	
八	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>陸生辦理居留入境證等事宜</b> 1.大陸地區旅行證件(護照、台灣地區通行證)及大陸地區身分證正本、影本 2 份 2.二吋彩色白底證件照 4 張 3.入臺證正本、影本 2 份 4.錄取通知書正本 5.經大陸地區公證之學力證明文件正本(台灣海基會公證使用)(前學制為台灣學歷者只需提供台灣學歷文件) ※博士班請提供歷年在校成績單、碩士論文、碩士學位證書影本				✓	✓	入學管道「身分別為陸生」者。 承辦單位：國際交流與兩岸事務處
九	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>外國學生 International Degree Student</b> 1.護照正本 Passport 2.居留簽證(FS)及入境戳章頁 Resident visa and enter-stamp page 3.二吋彩色白底證件照 4 張 Four 2”profile photos (white background) 4.經我國駐外館處驗證之最高學歷證明書、歷年成績單之正本、影本 The highest degree diploma and official transcripts of your highest degree ; a photocopy of the highest degree diploma and official transcripts of the highest degree verified with official stamps by a Taiwan overseas representative office (if the original transcripts is not in English or Chinese , a notarized copy of translation in English or Chinese is necessary)				✓	✓	具有以下身分者，請洽 <b>國際交流與兩岸事務處</b> 。 Those who have the following statuses, please contact Office of Global Engagement,3 F, Administration Building. 1.入學管道為外國學生申請入學者。 Those who enrolled as international degree students 2.具外國學生身分，但經由台灣學制升學管道入學者。 Those who have status of international degree student and enrolled through Taiwan local admission entry system.

1.本檢查單為需繳交之證明文件，請新生確實檢查並攜帶至校繳驗，並請各班導師協助將資料收齊後繳回承辦單位。

2.依本校學則第八章學籍管理第 40 條規定，有關學生學號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址等學籍資料，由本校永久保存。新生請務必於 **8 月 30 日(五)**前，至本校網站或學校首頁→在校學生→學生系統 <http://cjcu.tw/s/stweb>，登錄校正個人資料，避免資料錯誤影響權益。請參閱基本資料登錄操作說明。