

教育部 10903 期
「大學校院校務資料庫」
填報說明資料

【說明事項】

- 一、本期校庫開放填報日期為 109.3.1(日) ~ 109.4.10(五)(校庫填報網址 <https://hedb.moe.edu.tw/>)，本校 10903 期校庫校內填報時程分兩梯次，如下：
 1. **第一梯次**填報時間：**填報時間為 109.3.1(日)上午 8 時~108.3.31(二)下午 5 時**。
 2. **第二梯次**填報時間：**填報時間為 109.3.1(日)上午 8 時~108.4.10(五)下午 5 時**，配合嚴重特殊傳染性肺炎延後開學等情事，凡以 3 月 15 日為資料統計時間等表，將**順延**資料統計基準日為 3 月 31 日。

※ 「檢核表」格式將由校務研究中心校務發展組以電子郵件方式寄送予各填報單位使用，請各單位務必上網完成填報作業，並於將**檢核表**(最後一頁核章)及校庫系統「**表冊列印**」**PDF 資料**(最後一頁核章)，經單位一、二級主管簽章後送交校務研究中心校務發展組。

※ 若貴單位該**表冊無資料可填報時**，亦請列印**檢核表**及校庫系統「**表冊列印**」**PDF 資料**，並**註明「本表無資料」**核章後送交校務研究中心校務發展組。
- 二、特別提醒，貴單位分配到之填報表冊若**非「單一單位」**填報時(例如「研 6. 學校參與國際學術交流活動情形表」，每一系所均要填報)，而假設您的單位該表冊又恰無資料需填報者，則該表冊不用填報，**千萬不要於填報系統按「本表無資料」**，**避免影響到其他單位填報狀態**。
- 三、有關校庫填報相關表冊資料及系統操作說明，配合教育部填報期間仍滾動修正，請隨時留意校務研究中心校務發展組網頁，**填報前煩請各單位上網詳閱各表冊說明**。
- 四、100.11.22 教育部臺高(三)字第 1000207647 號有關校庫填報案說明來函，經鈞長裁示，**未來若因疏漏填報情形嚴重造成行政負荷並影響本校形象，將提報疏失名單供職評會參考，並納入獎懲辦法嚴格執行**。105.08.11 校庫說明會中，教育部表示**若非於統一修正期間申請修正，須提供檢討報告書，且獎補助將受到嚴重影響，因此再次提醒各單位務必審慎填報**。
- 五、請各單位於資料填報同時亦備妥佐證資料，以供抽查檢視使用。繳交相關資料後，煩請同時檢視校內網站資料與校庫資料是否相同，避免資料缺乏一致性，如忘記帳密者請洽校務發展組(分機 1908)查詢及重新設定。

~ 敬祝大家填報順利 ~

10903 期大專院校校務資料庫填報表冊

一、時間基準點：

學年度	學年度：8月1日至次年7月31日	例如：108學年度：108年08月01日至109年07月31日	10月填報
學期	1. 上學期：8月1日至次年1月31日 2. 下學期：2月1日至7月31日	例如：108上學期：108年08月01日至109年01月31日 例如：108下學期：109年02月01日至109年07月31日	3月、10月填報
年度	1月1日至12月31日	例如：108年度：108年01月01日至108年12月31日	3月填報
備註：填報時間若為每年10月，請注意表冊填報為「當學期」或「歷史資料」。			

二、表冊配當：(填寫前請詳閱表冊填報說明 <http://dweb.cjcu.edu.tw/ird/files/452>)

教學單位(參照下表-表冊配點：教學單位填報)	行政單位(參照下表-表冊配當：行政單位填報)
各系所、學程 (研3、研4、研16、研17、研18、研19、校14) 通識中心、語文中心 (研3、研4、研16、研17、研18、研19)	註冊課務組 (學1、學2、學4、學5、學6、學9、學12、學13、學26、學31、學32、教7) 人力資源發展處 (教1、教5、教6、教8、職5) 保管事務組 (校1) 採購營繕組 (校27) 生活輔導組 (校3、校4) 國 (學7、學8) 產學合作總中心 (研12、研13、研22、研23) 創新育成中心 (研20、研21) 校務研究組 (學29) 校務發展組 (基1、基2、基3、基6、基7、學2、職3、職4、研2、研9、研10、研11)
10903 期修正(新增)表冊	
本期 新增 表冊：無 本期 修正 表冊(詳填表說明)： 學12、學13 研13、研16、研17、研18、研20、研22、研23	

*註：10903 期校庫表冊填報，有辦理(執行)之單位需填報，若無辦理(執行)請印出空白表冊(註明「無」)，並經單位一、二級主管核章後繳交本組檢核。

表冊配當： <u>教學單位</u> 填報	資料基準點	填報梯次/ 完成日期	填報單位	補充說明
研 3. 專任教師獲 Fellow 會士、院士榮譽獎項統計表	前一年度	第一梯次 109.03.31	各系所、學程 通識中心、語文中心	
研 4. 學校學術研究計畫成效表	前一年度	第一梯次 109.03.31	各系所、學程 通識中心、語文中心	各單位請與會計室核對其數據，待確認數據無誤後再行填報校庫資料。須填計畫「核定金額」(非申請金額)、「學校自籌款」
研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表	前一年度	第一梯次 109.03.31	各系所、學程 通識中心、語文中心	
研 17. 專任教師發表研討會論文資料明細表	前一年度	第一梯次 109.03.31	各系所、學程 通識中心、語文中心	
研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料明細表	前一年度	第一梯次 109.03.31	各系所、學程 通識中心、語文中心	
研 19. 專任教師參與展演活動資料表明細表	前一年度	第一梯次 109.03.31	各系所、學程 通識中心、語文中心	
校 14. 系所專業必、選修實際開設學分數統計表	前一學期 108(一)	第一梯次 109.03.31	各系所、學程	108 學年度新成立系所及停招系所(未裁撤)，若未開課請列印並註明本系無開設課程，核章送回

表冊配當： <u>行政單位</u> 填報	資料基準點	填報梯次/ 完成日期	填報單位	補充說明
學 1. 正式學籍在學學生人數統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	註冊課務組	
學 2. 學生就學情況統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	註冊課務組	全學年全部學分實習之學生人數」欄位不填報
學 4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	註冊課務組	
學 5. 外國學生資料統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	註冊課務組	
學 6. 雙聯學制學生人數統計表	前一學期	第一梯次 109.03.31	註冊課務組	「已取得學位之累計學生數」請填歷年累計人數

表冊配當： <u>行政單位</u> 填報	資料基準點	填報梯次/ 完成日期	填報單位	補充說明
學 9. 校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表	前一學期	第一梯次 109.03.31	註冊課務組	
學 12. 學生休學人數統計表	前一學期	第一梯次 109.03.31	註冊課務組	
學 13. 學生退學人數統計表	前一學期	第一梯次 109.03.31	註冊課務組	
學 26. 日間制學士班(含副學士)以下學生延長修業年限統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	註冊課務組	
學 31.參加「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」學生人數	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	註冊課務組	
學 32.完成及退出「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」學生人數(本期新增)	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	註冊課務組	
教 7. 私立大專校院兼任教師鐘點費	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	註冊課務組	
校 3. 學校自有學生宿舍表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	生活輔導組	維護
校 4. 學校租用學生宿舍表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	生活輔導組	
校 1. 校舍建築物面積統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	保管事務組	維護
校 27. 學校設置太陽光電發電設備設置容量表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	採購營繕組	
學 7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	前一學期	第一梯次 109.03.31	國際交流與兩岸事務處	

表冊配當： <u>行政單位</u> 填報	資料基準點	填報梯次/ 完成日期	填報單位	補充說明
學 8. 本國學生出國進修、交流統計表	前一學期	第一梯次 109.03.31	國際交流與兩岸事務處	
教 1. 專兼任教師明細表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	人力資源發展處	
教 5. 兼任教師不予再聘之理由統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	人力資源發展處	
教 6. 私立大專校院編制內專任教師待遇標準	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	人力資源發展處	
教 8. 編制外專任教師報酬標準	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	人力資源發展處	
職 5. 專任研究人員及博士後研究人員統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	人力資源發展處	
研 12. 專利、新品種、授權件數表	前一年度	第一梯次 109.03.31	產學合作總中心	
研 13. 各種智慧財產權衍生運用總金額表	前一年度	第一梯次 109.03.31	產學合作總中心	
研 22. 學校衍生企業明細表	前一年度	第一梯次 109.03.31	產學合作總中心	
研 23. 學校合作企業新事業部門明細表	前一年度	第一梯次 109.03.31	產學合作總中心	
研 20. 大專校院推動創新育成及技術移轉績效表	前一年度	第一梯次 109.03.31	創新育成中心	
研 21. 學校師生創新創業明細表	前一年度	第一梯次 109.03.31	創新育成中心	
學 29. 學生修讀程式設計課程情形	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	校務研究組	

表冊配當： <u>行政單位</u> 填報	資料基準點	填報梯次/ 完成日期	填報單位	補充說明
基本資料 1. 學校基本資料表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	校務發展組	
基本資料 2. 學校「校區」基本資料表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	校務發展組	
基本資料 3. 學校「學院/學群」基本資料表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	校務發展組	
基本資料 6. 學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班、等基本資料表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	校務發展組	
基本資料 7. 行政單位及各類中心基本資料表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	校務發展組	
學 2. 學生就學情況統計表	3 月 31 日	第二梯次 109.04.10	校務發展組	僅填「全學年全部學分實習之學生人數」欄位
職 3. 學生輔導人員統計表	前一學期	第一梯次 109.03.31	校務發展組	
職 4. 學生輔導情形統計表	前一學期	第一梯次 109.03.31	校務發展組	
研 2. 專任教師獲學術及競賽榮譽獎項統計表	前一年度	第一梯次 109.03.31	校務發展組	
研 9. 學校承接產學計畫經費表	前一年度	第一梯次 109.03.31	校務發展組	
研 10. 學校承接產學計畫案件數表	前一年度	第一梯次 109.03.31	校務發展組	
研 11. 學校產學合作單位數統計表	前一年度	第一梯次 109.03.31	校務發展組	

五、本校 10803 期校庫填報校內作業時程規劃如下：

起訖日期	工作內容	注意事項	備註
109 年 03 月 01 日 至 109 年 03 月 31 日	<p>【填報時間】 請各單位務必於 109.3.31(六)下午 5 時前 上網完成填報作業，並將 檢核表 及 校庫系統「表冊列印」PDF 資料經單位一、二級主管簽章後送交校務研究中心校務發展組。</p>	<p>一、至校庫網站 (https://hedb.moe.edu.tw/) 填報 10903 期表冊資料，並備妥各表冊佐證資料。 二、表冊填報權限已設定完成，如忘記帳密者請洽校務發展組 (分機 1908) 查詢。</p>	<p>一、資料填報基準點請依各填表說明之規定填寫。 二、同一表冊若有一個以上之單位參與填報時，請各單位務必僅就自己負責之欄位填報，切勿調動其他單位負責之欄位及其所填之數據。若有覆蓋現象，請通知校發組協助修正。</p>
109 年 05 月 06 日 至 109 年 05 月 15 日	<p>【修正時間】 109.5.6~109.5.15 下午 5 時 開放提出表冊修正申請之單位上線修正。</p>	<p>一、本期間系統僅提供查詢功能。 二、修正時間各單位如發現資料需修改，請與本組聯繫 (分機 1908)，併同修正後檢核表於 109.5.15 下班前送交校務發展組。</p>	<p>一、各填報單位請務必全面檢視表冊。 二、本階段之資料修正尚不會於教育部系統留下紀錄，請各單位把握機會確實檢核。 三、105.08.11 校庫說明會中，教育部表示若非於統一修正期間申請修正，須提供檢討報告書，且獎補助將受到嚴重影響，因此再次提醒各單位務必審慎填報。</p>
109 年 5 月 22 日	<p>【資料產出】 由校庫小組匯出校庫表冊數據予教育部相關單位運用。</p>	<p>為避免本校提供錯誤資料予教育部相關單位運用，請填報單位審慎填報。</p>	—
109 年 05 月 25 日 至 109 年 05 月 31 日	<p>各校檢核表填列並列印報部。 (校務發展組將依 10903 期校庫填報系統上各單位填報數據填列檢核表，並於 109.5.31 前報部)</p>	—	—

※ 「大專院校校務資料庫」表冊資料將提供予「私立大專院校獎補助小組」、「高等教育評鑑中心」、「總量管制小組」、「產學合作績效評量」、「教學卓越計畫」、「邁向頂尖大學計畫」、「公私立大專院校國際化評量」及教育部相關單位，依資料做後續之認定及加值應用，影響甚大，因此再次提醒各單位**務必審慎填報**。