

教育部 11403 期
「大學校院校務資料庫」
填報說明資料

校務研究中心校務發展組

【說明事項】

- 一、本校 11403 期校庫，開放填報日期為 114.03.03(一)上午 8 時~ 114.03.31(一)下午 5 時止(校庫填報網址 <https://sys.hedb.moe.edu.tw/login.aspx?ReturnUrl=%2f>)，本組為協助檢視填報資料，校內填報時程：

表冊時間基準點	歷史資料：【學年度】8 月 1 日至次年 7 月 31 日 【學期】上學期-8 月 1 日 至 次年 1 月 31 日 下學期-2 月 1 日 至 7 月 31 日 【年度】1 月 1 日至 12 月 31 日 當期資料：03 月 15 日為資料調查基準之填報者 (指定日期之當期資料，例如學生人數 03 月 15 日人數為 10 人，03 月 16 日時 1 人退學，則填報時應填入 10 人。)
系統完成填報作業 填報截止時間 填報系統權限關閉 僅開放查詢	114.03.03(一)上午 8 時~ 114.03.31(一)下午 5 時 教育部校庫填報系統關閉時間為 113.04.30，屆時則需提出申請才可修正，114.04.01~04.30 期間由本組檢示/比對 11403 期校庫填報情形，確保填報正確性。 若填報單若發現填報有遺漏或須修正者，請與承辦人員聯繫並提出修正。
「檢核表」紙本繳交截止時間	114.04.09(三)下午 5 時前 檢核表(最後一頁核章)經單位一、二級主管簽章後送交本組。

- 二、**請各單位於資料填報同時亦備妥佐證資料，以供抽查檢視使用。

(一)「檢核表」紙本：繳交截止時間：114.04.09(三)下午 5 時前，簽章後送至本組，請各單位繳交相關資料後，煩請同時檢視校庫系統資料是否正確，避免資料缺乏一致性。

* 若該表冊無資料可填報之訊息，請寫「無」並簽章後送回本組。

(二)「系統列印檢核表」紙本：本期不用繳交。

- 三、有關校庫填報表冊修正版、電子檔、簡報檔、新增表冊、及系統操作簡報檔，請至[校務研究中心校務發展組網頁](http://dweb.cjcu.edu.tw/ird/files/452)(<http://dweb.cjcu.edu.tw/ird/files/452>)下載運用，煩請各單位上網詳閱。

~ 敬祝大家填報順利 ~

11403 期大專院校校務資料庫填報表冊

一、時間基準點：

學年度	學年度：8 月 1 日至次年 7 月 31 日	例如：113 學年度：113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日	10 月填報
學期	1. 上學期：8 月 1 日至次年 1 月 31 日 2. 下學期：2 月 1 日至 7 月 31 日	例如：113 上學期：113 年 08 月 01 日至 114 年 01 月 31 日 例如：113 下學期：114 年 02 月 01 日至 114 年 07 月 31 日	3 月、10 月填報
年度	1 月 1 日至 12 月 31 日	例如：113 年度：113 年 01 月 01 日至 113 年 12 月 31 日	3 月填報

備註：填報時間若為每年 10 月，請注意表冊填報為「當學期」或「歷史資料」。

二、表冊配當：(填寫前請詳閱表冊填報說明 <http://dweb.cjcu.edu.tw/ird/files/452>)

教學單位(參照下表-表冊配當：教學單位填報)	行政單位(參照下表-表冊配當：行政單位填報)
各系所、學程 (研 3、研 16、研 17、研 18、研 19、校 14) 博雅學部各中心 (研 3、研 16、研 17、研 18、研 19)	註冊課務組 (學 1、學 2、學 4、學 5、學 5-2、學 6、學 9、學 12、學 12-1、學 13、學 26、 學 31、學 32、教 7、教 10、教 11、教 12) 人事室 (教 1、教 1-1、教 1-2、教 1-3、教 4、教 5、教 6、教 8、教 9、職 5、校 25-1)
03 期修正(新增)表冊	保管事務組 (校 1) 採購營繕組 (校 27) 生活輔導組 (校 3、校 4)
本期預計修正(新增)表冊： 修正填表說明 學 13、教 6、研 9、研 12、研 13、校 27 新增表冊 校 25、校 25-1	研究發展處 產創總中心(研 21) 事業規劃與發展中心(研 12、研 13、研 20、研 22、研 23) 國際事務室 (學 7、學 8) 校務研究組 (學 29) 校務發展組 (基 1、基 2、基 3、基 6、基 7、學 2、職 3、職 4、研 2、研 4、研 9、研 10、研 11、 校 25)

*註：校庫表冊填報，有辦理(執行)之單位需填報，若無辦理(執行)請印出空白表冊(註明「無」)，並經單位一、二級主管核章後繳交本組檢核。

表冊配當： <u>教學單位</u> 填報	資料基準點	填報單位	補充說明
研 3. 專任教師獲 Fellow 會士、院士榮譽獎項統計表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
研 17. 專任教師發表研討會論文資料明細表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料明細表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
研 19. 專任教師參與展演活動資料表明細表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
校 14. 系所專業必、選修實際開設學分數統計表	前一學期	各系所、學程	新成立系所及停招系所(未裁撤)· 仍需填報

表冊配當： <u>行政單位</u> 填報	資料基準點	填報單位	補充說明
學 1. 正式學籍在學學生人數統計表	03/15	註冊課務組	應與「學基庫」一致
學 2. 學生就學情況統計表	03/15	註冊課務組	「全學年全部學分實習之學生人數」欄位不填報
學 4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	03/15	註冊課務組	
學 5. 外國學生資料統計表	03/15	註冊課務組	
學 5. 境外專班學生	03/15	註冊課務組	
學 6. 雙聯學制學生人數統計表	前一學期	註冊課務組	
學 9. 校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表	前一學期	註冊課務組	
學 12. 學生休學人數統計表	前一學期	註冊課務組	應與「學基庫」一致
學 12-1. 學士班學生申請就學期間服役彈性修業概況	前一學期	註冊課務組	
學 13. 學生退學人數統計表	前一學期	註冊課務組	應與「學基庫」一致、修正填表說明
學 26. 日間制學士班(含副學士)以下學生延長修業年限統計表	03/15	註冊課務組	
學 31. 參加「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」學生人數	03/15	註冊課務組	

表冊配當：行政單位填報	資料基準點	填報單位	補充說明
學 32.完成及退出「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」學生人數(本期新增)	03/15	註冊課務組	
教 7. 私立大專校院兼任教師鐘點費	03/15	註冊課務組	
教 10. 專任教師基本授課時數	03/15	註冊課務組	
教 11. 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數資料	03/15	註冊課務組	
教 12. 專任教師減授授課時數資料	03/15	註冊課務組	
校 3. 學校自有學生宿舍表	03/15	生活輔導組	維護
校 4. 學校租用學生宿舍表	03/15	生活輔導組	
校 1. 校舍建築物面積統計表	03/15	保管事務組	維護
校 27. 學校設置太陽光電發電設備設置容量表	03/15	採購營繕組	修正填表說明
學 7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	前一學期	國際事務室	
學 8. 本國學生出國進修、交流統計表	前一學期	國際事務室	
教 1. 專兼任教師明細表	03/15	人事室	
教 5. 兼任教師不予再聘之理由統計表	03/15	人事室	
教 6. 私立大專校院編制內專任教師待遇標準	03/15	人事室	修正填表說明
教 8. 編制外專任教師報酬標準	03/15	人事室	
教 9. 私立大專校院專任教師積欠薪資情形調查表	03/15	人事室	
職 5. 專任研究人員及博士後研究人員統計表	03/15	人事室	
校 25-1. 私立學校董事會成員之配偶或三親等於學任之任職情形	03/15	人事室	03 期新增填報
研 12. 專利、新品種、授權件數表	前一年度	事業規劃與發展中心	
研 13. 各種智慧財產權衍生運用總金額表	前一年度	事業規劃與發展中心	修正填表說明
研 20. 大學校院推動創新育成及技術移轉績效表	前一年度	事業規劃與發展中心	
研 22. 學校衍生企業明細表	前一年度	事業規劃與發展中心	

表冊配當： <u>行政單位</u> 填報	資料基準點	填報單位	補充說明
研 23. 學校合作企業新事業部門明細表	前一年度	事業規劃與發展中心	
研 21. 學校師生創新創業明細表	前一年度	產創總中心	
基本資料 1~7	03/15	校務發展組	
學 29. 學生修讀程式設計課程情形	03/15	校務研究組	
學 2. 學生就學情況統計表	03/15	校務發展組	
職 3. 學生輔導人員統計表	前一學期	校務發展組	
職 4. 學生輔導情形統計表	前一學期	校務發展組	
研 2. 專任教師獲學術及競賽榮譽獎項統計表	前一年度	校務發展組	
研 4. 學校學術研究計畫成效表	前一年度	校務發展組	
研 9. 學校承接產學計畫經費表	前一年度	校務發展組	
研 10. 學校承接產學計畫案件數表	前一年度	校務發展組	
研 11. 學校產學合作單位數統計表	前一年度	校務發展組	
校 25. 私立學校董事、監察人名單及其任期資訊統計	03/15	校務發展組	

三、本校 11403 期校庫填報校內作業時程規劃，如下：

起訖日期	工作內容	注意事項	備註
114 年 03 月 01 日 至 114 年 03 月 31 日	<p>【填報時間】 請各單位務必於 114.3.31(一)下午 5 時前完成系統填報作業，並將檢核表資料經單位一、二級主管簽章後送交校務研究中心校務發展組。</p> <p>校庫系統「表冊列印」PDF不須繳交。</p>	<p>一、至校庫網站(https://hedb.moe.edu.tw/)填報 11403 期表冊資料，並備妥各表冊佐證資料。</p> <p>二、表冊填報權限已設定完成，如忘記帳密者請洽校務發展組 (分機 1908) 查詢。</p>	<p>一、資料填報基準點請依各填表說明之規定填寫。</p> <p>二、同一表冊若有一個以上之單位參與填報時，請各單位務必僅就自己負責之欄位填報，切勿調動其他單位負責之欄位及其所填之數據。若有覆蓋現象，請通知校發組協助修正。</p>
114 年 04 月 01 日 至 114 年 04 月 30 日	<p>【檢核時間】 114.04.01~04.30 期間由本組檢示/比對校庫填報情形，確保填報正確性。</p>	<p>一、教育部校庫填報系統關閉時間為 114.04.30，屆時則需提出申請才可修正。</p> <p>二、若填報單位於期間內發現填報有遺漏或須修正者，請與承辦人員聯繫並提出修正。</p>	<p>一、填報系統權限關閉，僅開放查詢功能。</p> <p>二、未能如期完成系統填報、修正者，請單位填寫「長榮大學校庫-變更申請單」，送本組審核開放系統權限。</p>
114 年 05 月 08 日 至 114 年 05 月 20 日	<p>【統一申請修正作業時間】 114.5.8~5.20 下午 5 時止</p> <p>開放提出表冊修正申請之單位上線修正。</p> <p>需要修正單位，請填妥「長榮大學校庫-變更申請單」，並填寫敘明修改原因，向本組申請修正。(請預留作業時間，線上申請無法馬上開通權限)</p>	<p>一、本期間系統僅提供查詢功能。</p> <p>二、修正時間各單位如發現資料需修改，請與本組聯繫(分機 1908)，核章後「長榮大學校庫-變更申請單」於 114.5.15(三)下班前送達校務發展組。</p>	<p>一、各填報單位請務必全面檢視表冊。</p> <p>二、本階段之資料修正尚不會於教育部系統留下紀錄，請各單位把握機會確實檢核。</p> <p>三、105.08.11 校庫說明會中，教育部表示若非於統一修正期間申請修正，須提供檢討報告書，且獎補助將受到嚴重影響，因此再次提醒各單位務必審慎填報。</p>
114 年 05 月 02 日 至 114 年 05 月 22 日	<p>【資料產出】 由校庫小組匯出校庫表冊數據予教育部相關單位運用。</p>	<p>為避免本校提供錯誤資料予教育部相關單位運用，請填報單位審慎填報。</p>	—
114 年 05 月 22 日 至 114 年 06 月 06 日	<p>各校檢核表填列並列印報部。</p> <p>(校務發展組將依 11403 期校庫填報系統上各單位填報數據填列檢核表，預計 114.5.28 前完成報部)</p>	—	—

※ 「大學校院校務資料庫」表冊資料將提供予「私立大學校院獎補助小組」、「教育部統計處」、「學生基本資料庫」、「大專校院一覽表」、「大專校院校務資訊公開」、「大學總量管制小組」、「高教深耕計畫小組」、「教育部人事處」、「教育部國際司」、及教育部相關單位，依資料做後續之認定及加值應用，影響甚大，因此再次提醒各單位**務必審慎填報**。

