長榮大學大學校院校務資料庫
變更申請表

填表日期：　　年　　月　　日
收件日期：　　年　　月　　日

一、申請單位： （單位/申請人/分機）	／　　／
二、申請作業：	□資料修正　□延長填報日期　□其他_____
三、校庫期數：	期　　（例：11410 期）
四、表冊編號：	（例：學 20）
五、原因說明：	（範例）本系學生證照考試預計 x 月 x 日放榜，故申請延長日期。 （請敘明具體申請原因及未能於期間內填報/修正原因）

申請單位(簽章)		校研中心(簽章)	
承辦人員		承辦人員	
單位主管		單位主管	
一級主管		一級主管	

＊本申請表至少於本校填報時間截止**前 3 個工作日**，經單位一、二級主管簽章後，**送達**校務發展組審核。