

教育部 11503 期  
「大學校院校務資料庫」  
填報說明資料

永續發展暨校務研究中心校務發展組

## 【說明事項】

- 一、本校 11503 期校庫，開放填報日期為 115.03.02(一)上午 8 時 ~ 115.03.31(二)下午 5 時止(校庫填報網址 <https://sys.hedb.moe.edu.tw/login.aspx?ReturnUrl=%2f>)，本組為協助檢視填報資料，校內填報時程：

表冊時間基準點	歷史資料：【學年度】8 月 1 日至次年 7 月 31 日 【學期】上學期-8 月 1 日 至 次年 1 月 31 日 下學期-2 月 1 日 至 7 月 31 日 【年度】1 月 1 日至 12 月 31 日 當期資料：03 月 15 日為資料調查基準之填報者 (指定日期之當期資料，例如學生人數 03 月 15 日人數為 10 人，03 月 16 日時 1 人退學，則填報時應填入 10 人。)
系統完成填報作業 填報截止時間 填報系統權限關閉 僅開放查詢	115.03.02(一)上午 8 時 ~ 115.03.31(二)下午 5 時 教育部校庫填報系統關閉時間為 115.04.30，屆時則需提出申請才可修正，115.04.01~04.30 期間由本組檢示/比對 11503 期校庫填報情形，確保填報正確性。 若填報單若發現填報有遺漏或須修正者，請與承辦人員聯繫並提出修正。
「檢核表」紙本繳交截止時間	115.04.10(五)下午 5 時前 檢核表(最後一頁核章)經單位一、二級主管簽章後送交本組。

- 二、\*\*請各單位於資料填報同時亦備妥佐證資料，以供抽查檢視使用。

(一)「檢核表」紙本：繳交截止時間：115.04.10(五)下午 5 時前，簽章後送至本組，請各單位繳交相關資料後，煩請同時檢視校庫系統資料是否正確，避免資料缺乏一致性。

\* 若該表冊無資料可填報之訊息，請寫「無」並簽章後送回本組。

(二)「系統列印檢核表」紙本：本期不用繳交。

- 三、有關校庫填報表冊修正版、電子檔、簡報檔、新增表冊、及系統操作簡報檔，請至[校務研究中心校務發展組網頁](http://dweb.cjcu.edu.tw/ird/files/452)(<http://dweb.cjcu.edu.tw/ird/files/452>)下載運用，煩請各單位上網詳閱。

~ 敬祝大家填報順利 ~

## 11503 期大專院校校務資料庫填報表冊

### 一、時間基準點：

學年度	學年度：8月1日至次年7月31日	例如：114學年度：114年08月01日至115年07月31日	10月填報
學期	1. 上學期：8月1日至次年1月31日 2. 下學期：2月1日至7月31日	例如：114上學期：114年08月01日至115年01月31日 例如：114下學期：115年02月01日至115年07月31日	3月、10月填報
年度	1月1日至12月31日	例如：115年度：115年01月01日至115年12月31日	3月填報

備註：填報時間若為每年10月，請注意表冊填報為「當學期」或「歷史資料」。

### 二、表冊配當：(填寫前請詳閱表冊填報說明 <http://dweb.cjcu.edu.tw/ird/files/452>)

教學單位(參照下表-表冊配當：教學單位填報)	行政單位(參照下表-表冊配當：行政單位填報)
各系所、學程 (研3、研16、研17、研18、研19、校14) 博雅學部各中心 (研3、研16、研17、研18、研19)	註冊課務組 (學1、學2、學4、學5、學5-2、學6、學9、學12、學12-1、學13、學26、 學31、學32、教7、教10、教11、教12) 人事室 (教1、教1-1、教1-2、教1-3、教4、教5、教6、教8、教9、職5、校25-1) 保管事務組 (校1) 採購營繕組 (校27) 生活輔導組 (校3、校4) 研究發展處 產創總中心(研20、研21) 事業規劃與發展中心(研12、研13、研22、研23) 國際事務室 (學7、學8) 教學品保組 (學29) 校務發展組 (基1、基2、基3、基6、基7、學2、學35、職3、職4、研2、研4、研9、研10、 研11、校25)
03期修正(新增)表冊	
本期預計修正(新增)表冊： 修正填表說明 研9、研10、研11 新增表冊 無	

\*註：校庫表冊填報，有辦理(執行)之單位需填報，若無辦理(執行)請印出空白表冊(註明「無」)，並經單位一、二級主管核章後繳交本組檢核。

表冊配當： <u>教學單位</u> 填報	資料基準點	填報單位	補充說明
研 3. 專任教師獲 Fellow 會士、院士榮譽獎項統計表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
研 17. 專任教師發表研討會論文資料明細表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料明細表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
研 19. 專任教師參與展演活動資料表明細表	前一年度	各系所、學程 博雅學部各中心	
校 14. 系所專業必、選修實際開設學分數統計表	前一學期	各系所、學程	新成立系所及停招系所(未裁撤)· 仍需填報

表冊配當： <u>行政單位</u> 填報	資料基準點	填報單位	補充說明
學 1. 正式學籍在學學生人數統計表	03/15	註冊課務組	應與「學基庫」一致
學 2. 學生就學情況統計表	03/15	註冊課務組	「全學年全部學分實習之學生人數」欄位不填報
學 4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	03/15	註冊課務組	
學 5. 外國學生資料統計表	03/15	註冊課務組	
學 5. 境外專班學生	03/15	註冊課務組	
學 6. 雙聯學制學生人數統計表	前一學期	註冊課務組	
學 9. 校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表	前一學期	註冊課務組	
學 12. 學生休學人數統計表	前一學期	註冊課務組	應與「學基庫」一致
學 12-1. 學士班學生申請就學期間服役彈性修業概況	前一學期	註冊課務組	
學 13. 學生退學人數統計表	前一學期	註冊課務組	應與「學基庫」一致
學 26. 日間制學士班(含副學士)以下學生延長修業年限統計表	03/15	註冊課務組	
學 31. 參加「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」學生人數	03/15	註冊課務組	

表冊配當：行政單位填報	資料基準點	填報單位	補充說明
學 32.完成及退出「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」學生人數(本期新增)	03/15	註冊課務組	
教 7. 私立大專校院兼任教師鐘點費	03/15	註冊課務組	
教 10. 專任教師基本授課時數	03/15	註冊課務組	
教 11. 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數資料	03/15	註冊課務組	
教 12. 專任教師減授授課時數資料	03/15	註冊課務組	
校 3. 學校自有學生宿舍表	03/15	生活輔導組	維護
校 4. 學校租用學生宿舍表	03/15	生活輔導組	
校 1. 校舍建築物面積統計表	03/15	保管事務組	維護
校 27. 學校設置太陽光電發電設備設置容量表	03/15	採購營繕組	
學 7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	前一學期	國際事務室	
學 8. 本國學生出國進修、交流統計表	前一學期	國際事務室	
教 1. 專兼任教師明細表	03/15	人事室	
教 5. 兼任教師不予再聘之理由統計表	03/15	人事室	
教 6. 私立大專校院編制內專任教師待遇標準	03/15	人事室	
教 8. 編制外專任教師報酬標準	03/15	人事室	
教 9. 私立大專校院專任教師積欠薪資情形調查表	03/15	人事室	
職 5. 專任研究人員及博士後研究人員統計表	03/15	人事室	
校 25-1. 私立學校董事會成員之配偶或三親等於學任之任職情形	03/15	人事室	
研 12. 專利、新品種、授權件數表	前一年度	事業規劃與發展中心	
研 13. 各種智慧財產權衍生運用總金額表	前一年度	事業規劃與發展中心	
研 20. 大學校院推動創新育成及技術移轉績效表	前一年度	事業規劃與發展中心	
研 22. 學校衍生企業明細表	前一年度	事業規劃與發展中心	

表冊配當：行政單位填報	資料基準點	填報單位	補充說明
研 23. 學校合作企業新事業部門明細表	前一年度	事業規劃與發展中心	
研 21. 學校師生創新創業明細表	前一年度	產創總中心	
基本資料 1~7	03/15	校務發展組	
學 29. 學生修讀程式設計課程情形	03/15	教學品保組	
學 2. 學生就學情況統計表	03/15	校務發展組	僅填「全學年全部學分實習之學生人數」欄位 會辦系所、學位學程(含進修)學士班
職 3. 學生輔導人員統計表	前一學期	校務發展組	會辦諮商中心、職涯發展與校友中心
職 4. 學生輔導情形統計表	前一學期	校務發展組	會辦諮商中心、職涯發展與校友中心
研 2. 專任教師獲學術及競賽榮譽獎項統計表	前一年度	校務發展組	會辦系所、學位學程、博雅教育學部中心
研 4. 學校學術研究計畫成效表	前一年度	校務發展組	會辦研發處提供學術研究計畫(國科會)清單
研 9. 學校承接產學計畫經費表	前一年度	校務發展組	11503 期增蒐：承接對象分別蒐集「專任教師」 與「其他人員」兩類
研 10. 學校承接產學計畫案件數表	前一年度	校務發展組	11503 期增蒐：承接對象分別蒐集「專任教師」 與「其他人員」兩類
研 11. 學校產學合作單位數統計表	前一年度	校務發展組	11503 期增蒐：承接對象分別蒐集「專任教師」 與「其他人員」兩類
校 25. 私立學校董事、監察人名單及其任期資訊統計	03/15	校務發展組	

三、本校 11503 期校庫填報校內作業時程規劃，如下：

起訖日期	工作內容	注意事項	備註
115 年 03 月 01 日 至 115 年 03 月 31 日	<p><b>【填報時間】</b> 請各單位務必於 <b>115.3.31(二)下午 5 時前</b>完成系統填報作業，並將<b>檢核表</b>資料經單位一、二級主管簽章後送交校務研究中心校務發展組。</p> <p><b>校庫系統「表冊列印」PDF</b>不須繳交。</p>	<p>一、至校庫網站( <a href="https://hedb.moe.edu.tw/">https://hedb.moe.edu.tw/</a> )填報 11503 期表冊資料，並備妥各表冊佐證資料。</p> <p>二、表冊填報權限已設定完成，如忘記帳密者請洽校務發展組 ( 分機 1908 ) 查詢。</p>	<p>一、資料填報基準點請依各填表說明之規定填寫。</p> <p>二、同一表冊若有一個以上之單位參與填報時，<b>請各單位務必僅就自己負責之欄位填報，切勿調動其他單位負責之欄位及其所填之數據</b>。若有覆蓋現象，請通知校發組協助修正。</p>
115 年 04 月 01 日 至 115 年 04 月 30 日	<p><b>【檢核時間】</b> 115.04.01~04.30 期間由本組檢示/比對校庫填報情形，確保填報正確性。</p>	<p>一、教育部校庫填報系統關閉時間為 115.04.30，屆時則需提出申請才可修正。</p> <p>二、若填報單位於期間內發現填報有遺漏或須修正者，請與承辦人員聯繫並提出修正。</p>	<p>一、填報系統權限關閉，僅開放查詢功能。</p> <p>二、未能如期完成系統填報、修正者，請單位填寫「<b>長榮大學校庫-變更申請單</b>」，送本組審核開放系統權限。</p>
115 年 05 月 08 日 至 115 年 05 月 20 日	<p><b>【統一申請修正作業時間】</b> 115.5.8~5.20 下午 5 時止</p> <p><b>開放提出表冊修正申請之單位上線修正。</b></p> <p>需要修正單位，請填妥「<b>長榮大學校庫-變更申請單</b>」，並填寫敘明修改原因，向本組申請修正。<b>(請預留作業時間，線上申請無法馬上開通權限)</b></p>	<p>一、本期間系統僅提供查詢功能。</p> <p>二、修正時間各單位如發現資料需修改，請與本組聯繫(分機 1908)，核章後「<b>長榮大學校庫-變更申請單</b>」於 115.5.15(三)下班前<b>送達</b>校務發展組。</p>	<p>一、各填報單位請務必全面檢視表冊。</p> <p>二、本階段之資料修正尚不會於教育部系統留下紀錄，請各單位把握機會確實檢核。</p> <p>三、105.08.11 校庫說明會中，教育部表示<b>若非於統一修正期間申請修正，須提供檢討報告書，且獎補助將受到嚴重影響，因此再次提醒各單位務必審慎填報。</b></p>
115 年 05 月 02 日 至 115 年 05 月 22 日	<p><b>【資料產出】</b> 由校庫小組匯出校庫表冊數據予教育部相關單位運用。</p>	<p>為避免本校提供錯誤資料予教育部相關單位運用，請填報單位審慎填報。</p>	—
115 年 05 月 22 日 至 115 年 06 月 05 日	<p>各校檢核表填列並列印報部。</p> <p>( 校務發展組將依 11503 期校庫填報系統上各單位填報數據填列檢核表，預計 115.5.29 前完成報部 )</p>	—	—

※ 「大學校院校務資料庫」表冊資料將提供予「私立大學校院獎補助小組」、「教育部統計處」、「學生基本資料庫」、「大專校院一覽表」、「大專校院校務資訊公開」、「大學總量管制小組」、「高教深耕計畫小組」、「教育部人事處」、「教育部國際司」、及教育部相關單位，依資料做後續之認定及加值應用，影響甚大，因此再次提醒各單位**務必審慎填報**。

