

# 長榮大學接受實物捐贈表

年 月 日

捐贈者	姓名/單位、機構	
	身分證字號/統一編號	
	通訊地址	
	聯絡電話	
	電子信箱	
	聯絡人	
捐贈項目	<input type="checkbox"/> 財產	<input type="checkbox"/> 土地 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 房屋 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 機械設備 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 交通設備 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 雜項設備 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 圖書/具典藏價值之期刊等 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 其它 _____
	<input type="checkbox"/> 物品	<input type="checkbox"/> 非消耗品 元整
		<input type="checkbox"/> 消耗品 _____ 元整
	<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 維修 _____ 元整 <input type="checkbox"/> 其他：
合計金額	<input type="checkbox"/> 合計新臺幣 _____ 元整	
	<input type="checkbox"/> 合計外幣 _____ 元整，匯率 _____，折合新台幣 _____ 元整	
捐贈用途	<input type="checkbox"/> 不指定(由權責單位統一管理) <input type="checkbox"/> 指定受贈單位： _____ 用途： _____ <input type="checkbox"/> 其他(詳述說明) _____	
補充說明		
捐贈證明	<input type="checkbox"/> 需要 Yes(○捐款收據 ○捐款感謝狀) <input type="checkbox"/> 不需要 No	
芳名錄	<input type="checkbox"/> 同意將姓名、捐贈項目刊登於本校相關網站或刊物上。 <input type="checkbox"/> 同意以 _____ 之姓名，將捐贈項目刊登於本校相關網站或刊物上。 <input type="checkbox"/> 不同意	
捐贈者意思表示文件或檢附來文	公文字號：	

若有任何疑問，請電 06-2785123#1024 秘書處公關組，我們將竭誠為您服務，謝謝!

(本表僅供校內行政流程用，不得作為捐贈證明)

**【以下為學校行政流程，捐贈人免填】**

年 月 日

秘書處公關組

請提供購置財物之統一發票或收據影本，加蓋「與正本相符」並核章、出貨單或相關價值證明

證書字號		
年	月	日
( )	長大公關實捐字第	號

指定受贈單位(註*) / 相關單位	總務處
(未指定免會)	保管組
單位名稱： 連絡分機：	
財務處	出納組
校 長 批 示	