

# 長榮大學管理學院企業管理學系碩士班 畢業論文格式說明

※本論文格式提供研究生撰寫編排論文參考，由指導教授全權督導之。

- 一、中文字體：標楷體；英文字體：Times New Roman
- 二、內文：13 字型，左右對齊，1.5 倍行距，前後段距離 3pt，每段第一行縮排 2 個全形字元，取消行高格線。
- 三、對齊：左右對齊
- 四、邊界：上：2.54cm、下：2.54cm、左：3.17cm、右：3.17cm
- 五、封面：由上往下之編排方式為學校標題 30 字型，空一行 30 字型，所標題 28 字型，「碩士論文」28 字型，空二行 20 字型，中文論文題目 22~26 字型**粗體**（視題目字數多寡調整），英文論文題目 16~20 字型（視題目字數多寡調整），空三行 20 字型，研究生姓名 20 字型，指導教授姓名 20 字型，空二行 20 字型，日期 20 字型。
- 六、本文編排說明如下：

## 第一章 緒論

(20 字型，粗體，置中，1.5 倍行距，前後段距離 12pt，取消行高格線根據版面設定) (摘要、誌謝、參考文獻比照此設定)  
文書設定：檔案/版面設定/文件格線/格線/沒有格線

### 第一節 前言

(18 字型，粗體，置左，1.5 倍行距，前後段距離 6pt，取消行高格線) (參考文獻之「一、中文部份；二、英文部份」標題比照此設定)

#### 一、XXXX

(16 字型，1.5 倍行距，前後段距離 6pt，取消行高格線) (附錄及參考文獻之(一)書籍、(二)期刊論文、(三)文集論文，標題比照此設定)

#### (一) XXX

(14 字型，1.5 倍行距，前後段距離 3pt，取消行高格線)

內文

(13 字型，左右對齊，1.5 倍行距，前後段距離 3pt，每段第一行縮排 2 個全形字元，取消行高格線) (參考文獻資料同內文設定)

(表格內文字型大小不需侷限於內文 14 字、1.5 倍行距之規定，字型可依需要調整成較小字體)

七、圖表：圖表之標號，無論以中文或英文撰寫，一律以阿拉伯數字表之。

1. 每一(圖)表，均須具備表頭，表身與表尾。表頭包括編號，標題及單位。例如：

表 1-3 各國人口成長率/單位：%

2. 表尾應包括表內資料來源及註解。
3. 表頭應置於表之上方，圖頭則置於圖之下方，但表尾及圖尾均置於表或圖之下方。
4. 各圖表應緊跟於正文中提到該圖表之後，安置在同一頁內或次頁。表格如長度超過規格時，下一頁表格應於適當處分割，且於次頁續表上方標明「續上頁」。第一頁表格應於表之右下方標明「接下頁」，次頁標題應註明如下列範例：

表 2-2 (續) 國外學者所提商店形象之構面

(續上頁)

5. 正文中圖表之編號可分章為之。如第一章內之圖表可自表 1-1、表 1-2 或圖 1-1、圖 1-2 開始。表與圖分開編號，並分別包括於表次及圖次內。
6. 圖表上下與本文間須各空一行，不可有花邊或框。

[範例]

表 1-1 XXXX

(表：14 字型，置中，1.5 倍行距，前後段各距離 3pt，表頭置於表之上面)

圖 1-1 XXXX

(圖：14 字型，置中，1.5 倍行距，前後段各距離 3pt，圖頭置於圖之下方)

八、註解：正文中如有引用，其出處請以 ( ) 表之，( ) 中寫明文獻之作者及年代，如 Peter(1973)、(Simpson, 1986)或(Engel et al., 1990)，中文亦同。

九、註腳：正文中如果有註腳，英文稿請用阿拉伯數字順序標明在右上角；中文稿請以[]表之，[]中寫“註”及“編號”；例：[註 1]。

十、本系畢業論文原則上採中文書寫，橫向排列，由左至右。外文專有名詞於第一次出現時，應加括號以原文註明。若無慣用譯名時，可直接採用原文。

十一、論文採雙面列印，若頁碼太少以至於無法印刷書背者，仍以單面印刷為宜。但頁碼為羅馬數字者均獨立另起一頁，單頁印刷，單面計頁，字體、留白與本文同。

## 十二、頁碼：

格式置中，置於頁尾，數字為半形阿拉伯數字；例：1。

內文之前的頁碼以羅馬數字小寫編列：由授權書開始，頁碼為 iii，其次依序為誌謝、中英文摘要、目錄、圖表目錄。封面、簽名頁、授權書、作者簡歷不用印頁碼。

除了封面及封底外，論文中的每一頁均需編製頁數（頁數未印出者仍需計算）

## 十三、授權書：國科會、國圖授權書任選符合之需求提供授權。若皆授權者裝訂次序如下：國家圖書館在前（建檔後下載第一頁寄回、第二頁裝訂）、國科會在後（授權規則見授權書，授權書請自行連結以下網址下載）

<http://sticnet.stic.gov.tw/sticweb/html/theses/authorize.html>

國科會授權書與國家圖書館發函之「博碩士論文電子檔案上網授權書」之授權內容與對象均不同，二授權書均採用時，敬請同時並列裝訂。

同意授權國科會授權書第一項者，請研究生再交論文一本予本校承辦人，逕寄 106-36 台北市和平東路二段 106 號 1702 室 國科會科學技術資料中心 ○○○收。

## 十四、參考文獻之編排（字型大小編排格式如內文）

1. 文獻之排列應分：一、中文部份；二、英文部份。（格式設定比照「第一節」）
2. 各部份再分為（一）書籍、（二）期刊論文、（三）文集論文等。（格式設定比照「一、XXXX」）
3. 再以作者為序，中文以作者姓氏之筆劃由少而多，同姓者則比較名字；英文依作者姓氏（last name）字母為序。同作者多篇論文應以年代先後為序；如同一年有兩篇，則按出版月份先後排列，並於出版時間後冠甲、乙（中文）或 a、b（外文），以便文中引用。一般文獻之排序不加編號，如需編號則應以阿拉伯數字 1.2.3. …等編號。

## 十五、標點：

- 1、中文之標點符號包括『，』、『；』、『：』、『。』、『、』、『！』、『／』、『—』、『\_\_』（底線）、『…』（表示『等等』）及『？』皆用全形。注意中文並無“…”應改為『…』（緊密）。另外，英文中之連字符號“-”（hyphen）在中文禁止使用。
- 2、英文之標點符號包括『，』、『；』、『：』、『.』、『!』、『/』、『-』、『\_』（底線）、『…』（表示『等等』）及『?』等皆用半形，於英文文獻中使用之。

## 十六、文獻說明：

參考文獻必須於正文中引用才能列出，以最新版APA（American Psychological Association）格式為參考原則。

十七、資料引用：請參考 APA 格式，採文內註釋，範例如下：

- (一)某些研究支持此論點 (Doggins, 1982; Easy, 1978; 張德功, 民 73 年)
- (二)Doggins (1982) 的研究支持此論點。
- (三)根據張朋園(民 82)的研究發現…
- (四)許多研究的結果(張春興, 民 65; 郭聰貴, 民 67; 吳武典, 民 68)也都指出…
- (五)根據國外學者 Rossignol (1991)的研究發現…
- (六)根據 Mark 與 David 的研究發現…此為人格中的自我免受傷(Miller & Ross, 1975)。
- (七)根據過去的研究發現，廠商若能積極推動綠色環保管理…將可塑造出企業的綠色形象(Shrivastava, 1994; Steger, 1993)。
- (八)男性註冊護士從事護理工作的，比女性註冊護士從事護理工作的百分比略高(Macphil, 1996)。

另外，如引用同一作者同年度二篇以上的參考資料時，請在年度後標明 a、b、c 等符號。如(陳英豪, 民 78a)、(陳英豪, 民 78b)。參考文獻中的寫法亦同。

當文獻有三人或以上作者時，第一次引註：(Engel, Kollat, & Blackwell, 1983)。第二次及以後引註為：(Engell et al., 1983)

其餘請參考 APA 格式之引文寫法。