

長榮大學會計資訊學系

學生實習出勤紀錄表

(一)基本資料

實習機構名稱		實習指導員姓名	
實習學生姓名		學生聯絡電話	
學年度第 學期實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日			

(二)出勤時數記錄（①分月份紀錄；②請假亦需記錄，並備註為事假、病假或者其他假別）

日 期	時 間	時數(H)	日 期	時 間	時數(H)
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		/	: ~ :	
/	: ~ :		☐ 檢附：實習機構「員工出勤記錄表(*若有)」		
/	: ~ :		_____月份實習時數合計： H		
/	: ~ :		實習時數總累計： H		

實習學生簽名：

實習指導員簽名：

指導教師簽名：

使用須知：

- ①本表供本系學生實習期間，考核記錄出勤狀況使用(依實際工作時間(時間記至「分鐘」))。實習期滿經三方簽名或核章，不可電腦打字！
- ②若實習機構有相關「員工出勤狀況記錄表」，於實習期滿後，影印加蓋實習機構印信，得代替本表，作為考核學生出勤狀況依據，本表仍須三方簽名或核章。