**長榮大學學生校外實習機構評估表**

附件二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、實習工作概況** | | | |
| 公司名稱 |  | | |
| 工作內容 |  | | |
| 是否與本科系教學目標一致 □是 □否 | | |
| 需求條件  或專長 |  | | |
| 輪班 | □是　　　□否  工作　 時，做　 休\_\_\_ | 住宿 | □供宿  地址： |
| 工作時間 | 每週　　　時 | □自理 |
| 加班時間 | 每日　　　時  每週　　　時 | 薪資 | □無薪資  □無薪資，但提供獎學金 元  □有薪資，額度為 元 |
| 勞健保 | □是　　　□否 | 膳食 | □有 　　□自理 |
| 提撥勞退基金 | □是　　　□否 | 配合簽約 | □是　　　□否 |
| **二、實習工作評估**（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | | | |
| 評估時間 | 年 月 日 | | |
| 工作環境 | □5　　□4　　□3　　□2　　□1 | | |
| 工作安全性 | □5　　□4　　□3　　□2　　□1 | | |
| 工作專業性 | □5　　□4　　□3　　□2　　□1 | | |
| 體力負荷 | （負荷適合）□5　　□4　　□3　　□2　　□1（負荷太重） | | |
| 培訓內容 | □5　　□4　　□3　　□2　　□1 | | |
| 合作理念 | □5　　□4　　□3　　□2　　□1 | | |
| 整體評估 | □5　　□4　　□3　　□2　　□1 | | |
| **三、補充說明：**（請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生中斷實習之困擾。） | | | |
| **四、評估結論：**□推薦實習　　　□不推薦實習 | | | |

**專業評估教師：　　　　　　　　（簽章）　系所主任：　　　　　　　　（簽章）**

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
3. 本表經評估後，請送系實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構。