**長榮大學學生校外實習機構評估表**

附件二

|  |
| --- |
| **一、實習工作概況** |
| 公司名稱 |  |
| 工作內容 |  |
|  是否與本科系教學目標一致 □是 □否 |
| 需求條件或專長 |  |
| 輪班 |  □是　　　□否 工作　 時，做　 休\_\_\_ | 住宿 |  □供宿 地址： |
| 工作時間 |  每週　　　時 |  □自理 |
| 加班時間 |  每日　　　時 每週　　　時 | 薪資 |  □無薪資 □無薪資，但提供獎學金 元 □有薪資，額度為 元 |
| 勞健保 |  □是　　　□否 | 膳食 |  □有 　　□自理 |
| 提撥勞退基金 |  □是　　　□否 | 配合簽約 |  □是　　　□否 |
| **二、實習工作評估**（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） |
| 評估時間 |  　年 月 日 |
| 工作環境 | 　　　　　　□5　　□4　　□3　　□2　　□1 |
| 工作安全性 | 　　　　　　□5　　□4　　□3　　□2　　□1 |
| 工作專業性 | 　　　　　　□5　　□4　　□3　　□2　　□1 |
| 體力負荷 | （負荷適合）□5　　□4　　□3　　□2　　□1（負荷太重） |
| 培訓內容 | 　　　　　　□5　　□4　　□3　　□2　　□1 |
| 合作理念 | 　　　　　　□5　　□4　　□3　　□2　　□1 |
| 整體評估 | 　　　　　　□5　　□4　　□3　　□2　　□1 |
| **三、補充說明：**（請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生中斷實習之困擾。） |
| **四、評估結論：**□推薦實習　　　□不推薦實習 |

**專業評估教師：　　　　　　　　（簽章）　系所主任：　　　　　　　　（簽章）**

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
3. 本表經評估後，請送系實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構。