

長榮大學 土地管理與開發學系

實習生實習申請表

實習機構名稱：	
機構地址：	
機構網址：	
實習部門：	部門主管姓名：
部門主管聯絡電話：	實習部門傳真：
實習期間：民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日	

實習生姓名：		
出生年月日：民國 年 月 日	年齡：	
通訊地址：		
實習生聯絡電話：	E-mail:	
專長：	持有證照：	
工作經歷		
服務機構	時間	工作性質
	民國 年 月 日至民國 年 月 日	
	民國 年 月 日至民國 年 月 日	
申請實習動機：(請務必填寫)		

對未來實習期間的自我期許：(請按照下列提項書寫：1. 實習工作屬企業之那一管理流程？敘述此流程之步驟和運作方式。2. 預期經由實習可驗證與已修習課程之相關性？3. 預期經由實習可獲得哪些相關技能？)

緊急聯絡人：

關係：

緊急聯絡人電話(行動電話)：

緊急聯絡人通訊處：

申請人簽名：_____

日期：_____

長榮大學 土地管理與開發學系

學生實習課程家長同意書

學生家長_____今同意子弟_____

於民國 年 月 日至民國 年 月 日之校外實習

實習地點：_____

敝子弟校外實習期間，將認真學習並遵守 貴系及實習機構相關規定，並需自行負擔實習期間之保險費。若因未依 貴系及實習機構相關規定而發生意外危險，願自行負責。

此致

長榮大學土地管理與開發學系

學生家長：

簽章：

聯絡地址：

電話：

班級：

學生姓名：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日



實習時數證明表

茲證明 長榮大學土地管理與開發學系 學生 ○○○○，學號 ○○
○○，於民國○年○月○日起至○年○月○日止，於○○○○○○○○ 實習
服務滿 ○○○小時整。

特此證明

公司名稱：

統一編號：

負責人：

主管簽章：

聯絡電話：

公司地址：

單位用印：

中 華 民 國 年 月 日

長榮大學 學生國內實習合約書（主約）

立合約書人：長榮大學（以下簡稱甲方）與 實習機構（以下簡稱乙方），為培育學生實務技能、擴展各項業務交流及校外實習，並規範雙方權利義務，特訂立本合約書，協議訂定下列事項。

一、工作職掌

1. 甲方：負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習機構，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
2. 乙方：負責實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習期間、時數與課程學分數

1. 實習期間自____年____月____日至____年____月____日止，預計_____小時。
2. 實習課程：_____，實習學分：_____。
3. 乙方如有特定要求，經甲方確認有必要時，得延長實習時數，並補充說明事由，甲方實習生應配合辦理，但須符合法律規範每日實習時數不得超過8小時，每週實習時數不得超過40小時為原則。

三、實習前需完備事宜

1. 合作契約簽訂：為維護學生受教及學習權益，學校辦理校外實習課程時，應與實習機構簽訂合作契約及明定實習內容，並於實習契約書載明實習各項細節及相關配套措施。
2. 實習學生所屬系所應確保並輔導學生修習實習課程。
3. 為確保實習學生校外實習之人身安全，甲方應妥善與實習機構協調，為學生辦理及支應校外實習保險。
4. 如有向學生收取費用之必要性，應注意收取項目之合理性及收取金額之妥適性。
 - (1) 實習保證金：應於學生順利完成實習後全額退費，不得扣抵其他名目。
 - (2) 其他實習相關費用：應於實習契約書或辦法載明，於學生實習前告知，並開立收據備查。

四、實習契約訂定、變更及終止

1. 契約自甲方、乙方訂約日起生效，內容變更或記載事項的增刪，非經雙方同意，不生效力。
2. 契約簽訂時，若發生誤植日期等情事，為避免竄改合約嫌疑，不接受塗改，需重新簽訂。
3. 任一方有違反或未履行本合約任何一條款規定之情事時，他方得以書面或電話進行協調。

五、實習生輔導

1. 實習期間學生均由乙方實習機構主管督導實習實務工作內容，進行技能指導工作。
2. 實習期間甲方定期安排實習輔導教師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。
3. 乙方之工作項目安排不得影響學生健康及安全，不得要求學生協助從事違法行為，乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約。
4. 實習期間乙方應給予實習生比照一般從業人員休假制度，依照當月份星期天數排休，並依乙方既有規定供應實習制服或膳食。

六、實習考核

1. 實習期間由甲方指導老師及乙方實習機構主管共同評核實習成績。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
2. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格。
3. 甲方學生上、下班應依乙方規定登錄出勤時間，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習主管核准，實習期間曠職視同曠課，曠職逾三天（含）者，乙方得於通知甲方後提前終止該實習學生之實習。
4. 甲乙雙方應不定期協調與檢討各項實習成效，期使實習合作更臻完善。

七、合意管轄

因契約所生之訴訟，甲乙雙方同意以台南地方法院為本案第一審管轄法院，但不得排除民事訴訟法有關法院管轄之規定。

八、其他事項

本契約如有未盡事宜，依有關法令、習慣及誠信與平等互惠原則公平解決之。

九、本合約一式三份，甲方、乙方及長榮大學職涯發展中心各執乙份存照。

十、附則

1. 實習生在實習期間應遵守乙方員工守則，並遵照乙方實習機構負責人之指示與指導。
2. 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導教師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方業務機密，未經乙方同意，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏任何第三人或自行加以利用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

立合約書人

甲 方：長榮大學

代表人：李泳龍

地 址：台南市歸仁區長大路一號

統一編號：06479492

乙 方：

代表人：

地 址：

統一編號：

執行單位：

負責人：

中 華 民 國 年 月 日

附件六

長榮大學土地管理與開發學系

學年度實習課程保險證明

姓名		出生年月日	
身分證字號		連絡電話	
保險受益人			
實習地點		工作內容	
工作類別			

檢附:保險單影本

實習報告寫作指引

一、實習報告撰寫格式：

紙張：白色 A4 紙。

首頁：註明報告主題、實習機構、實習機構指導主管、班級、姓名、學號、繳交日期。

字體：標楷體，字體大小 12。

段落：行距採單行間距。

版面設定：上、下側為 2.5cm，左、右側為 3.1cm。

頁數：10-12 頁(不含首頁)。

二、實習報告內容：

第一章 前言

例如實習動機、緣由、選擇此廠商之原因等。

第二章 廠商介紹

例如產業概況、廠商規模、組織架構、營收狀況、部門業務、作業流程、上司及工作夥伴等。

第三章 實習內容

例如工作內容、常遭遇的問題、解決問題方式、如何運用學校所學加以改善等。

第四章 實習感想

例如工作心得、人際互動感想、最大的收穫、最難克服的挑戰、最難忘的一件事及對學弟妹未來實習之建議……等。

第五章 結論與建議

參考資料

附件

例如相片或其他相關資料。

長榮大學土地管理與開發學系

學年度

課程

實習成果報告

實習指導老師：

班級： 年 班

姓名：

學號：

中 華 民 國 年 月 日

長榮大學 管理學院 土地管理與開發學系

學生實習成績評定表

實習機構名稱：_____ 部門：_____

學生姓名：_____

實習期間：_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日

壹、實習機構評分

(一) 考勤紀錄 事假：_____天(小時) 病假：_____天(小時)

公假：_____天(小時) 婚喪假：_____天(小時)

遲到早退：_____次 曠職：_____次

(二) 實習工作表現(請參酌以上考勤紀錄)

成績：_____ 評分者：_____ (姓名、職稱)

貳、實習報告評量

評量項目	配分	評分	評量項目	配分	評分
內容充實程度	30		內容創見性	15	
資料蒐集與分析之適當性	20		思考邏輯合理嚴謹性	15	
報告格式完整性	10		文字通暢性	10	
總 分					

參、實習成績評定

評量項目	配分	評分
實習機構評分結果	50	
實習報告評分結果	25	
實習心得發表會評分結果	25	
總 分		
評語：		

備註：成績高於 95 分或低於 70 分需加註評語。

評分教師簽名：_____

日期：_____

長榮大學學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況			
公 司 名 稱			
工 作 內 容	是否與本科系教學目標一致 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
需 求 條 件 或 專 長			
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作____時，做____休____	住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 地址：
工 作 時 間	每週____時		<input type="checkbox"/> 自理
加 班 時 間	每日____時 每週____時	薪 資	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 無薪資，但提供獎學金____元 <input type="checkbox"/> 有薪資，額度為____元
勞 健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳 食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 （極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
評 估 時 間	年 月 日		
工 作 環 境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工 作 安 全 性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工 作 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體 力 負 荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）		
培 訓 內 容	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合 作 理 念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
整 體 評 估	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、補充說明： （請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生中斷實習之困擾。）			
四、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			

專業評估教師：

（簽章） 系所主任：

（簽章）

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
3. 本表經評估後，請送系實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構。

