

長榮大學 土地管理與開發學系
實習生實習申請表

實習機構名稱：	
機構地址：	
機構網址：	
實習部門：	部門主管姓名：
部門主管聯絡電話：	實習部門傳真：
實習期間：民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日	

實習生姓名：		
出生年月日：民國 年 月 日	年齡：	
通訊地址：		
實習生聯絡電話：	E-mail:	
專長：	持有證照：	
工作經歷		
服務機構	時間	工作性質
	民國 年 月 日至民國 年 月 日	
	民國 年 月 日至民國 年 月 日	
申請實習動機：(請務必填寫)		
對未來實習期間的自我期許：(請按照下列提項書寫：1. 實習工作屬企業之那一管理流程？敘述此流程之步驟和運作方式。2. 預期經由實習可驗證與已修習課程之相關性？3. 預期經由實習可獲得哪些相關技能？)		

緊急聯絡人：	關係：
緊急聯絡人電話(行動電話)：	
緊急聯絡人通訊處：	

申請人簽名：_____

日期：_____

長榮大學 土地管理與開發學系
學生實習課程家長同意書

學生家長_____今同意子弟

於民國 年 月 日至民國 年 月 日之校外實習

實習地點：

敝子弟校外實習期間，將認真學習並遵守 貴系及實習機構相關規定，並需自行負擔實習期間之保險費。若因未依 貴系及實習機構相關規定而發生意外危險，願自行負責。

此致

長榮大學土地管理與開發學系

學生家長：

簽章：

聯絡地址：

電話：

班級：

學生姓名：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日



實習時數證明表

茲證明 長榮大學土地管理與開發學系 學生 ○○○，學號 ○○○，於
民國○年○月○日起至○年○月○日止，於○○○○○○ 實習服務滿 ○○小時
整。

特此證明

公司名稱：

統一編號：

負責人：

主管簽章：

聯絡電話：

公司地址：

單位用印：

中華民國 年 月 日

○○○學年度 長榮大學國內實習合約書（僱傭關係版本）

_____(合作機構)_____(以下簡稱甲方)
立合約書人 _____ 共同辦理校外實習教育事宜
長榮大學 _____ (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日，預計____小時。

四、實習課程：_____，實習學分：_____。

五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

七、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月_____元或時薪_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：_____。

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、**保險及退休金**：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方學生於實習期間應投保校外實習團體意外險。

九、**實習不適應之輔導轉換方式**：實習不適應之輔導轉換方式：實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經雙方評估或實習生反應仍不適應，可由雙方提出終止合約，並妥善安排後續事宜。

十、**實習爭議協調及處理方式**：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位為_____。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、**實習成績評核及實習證明發給**：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、**契約生效、終止及解除**：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以台南地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十五、本契約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

代 表 人：

地 址：

統一編號：

執行單位：

連 絡 人：

連絡電話：

乙 方：長榮大學

校 長：孫惠民

地 址：台南市歸仁區長大路1號

統一編號：06479492

連 絡 人：

連絡電話：

中華民國_____年_____月_____日

4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

八、保險：乙方學生於實習期間應投保校外實習團體意外險。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習不適應之輔導轉換方式：實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經雙方評估或實習生反應仍不適應，可由雙方提出終止合約，並妥善安排後續事宜。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位為_____。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以台南地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十五、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

乙 方：長榮大學

代 表 人：

校 長：孫惠民

地 址：

地 址：台南市歸仁區長大路1號

統一編號：

統一編號：06479492

執行單位：

連 絡 人：

連 絡 人：

連絡電話：

連絡電話：

中華民國_____年_____月_____日

長榮大學土地管理與開發學系

學年度實習課程保險證明

姓名		出生年月日	
身分證字號		連絡電話	
保險受益人			
實習地點		工作內容	
工作類別			

檢附:保險單影本

實習報告寫作指引

一、實習報告撰寫格式：

紙張：白色 A4紙。

首頁：註明報告主題、實習機構、實習機構指導主管、班級、姓名、學號、繳交日期。

字體：標楷體，字體大小12。

段落：行距採單行間距。

版面設定：上、下側為2.5cm，左、右側為3.1cm。

頁數：10-12頁(不含首頁)。

二、實習報告內容：

第一章 前言

例如實習動機、緣由、選擇此廠商之原因等。

第二章 廠商介紹

例如產業概況、廠商規模、組織架構、營收狀況、部門業務、作業流程、上司及工作夥伴等。

第三章 實習內容

例如工作內容、常遭遇的問題、解決問題方式、如何運用學校所學加以改善等。

第四章 實習感想

例如工作心得、人際互動感想、最大的收獲、最難克服的挑戰、最難忘的一件事及對學弟
妹未來實習之建議.....等。

第五章 結論與建議

參考資料

附件

例如相片或其他相關資料。

長榮大學土地管理與開發學系

學年度 課程

實習成果報告

實習指導老師：

班級： 年 班

姓名：

學號：

中華民國 年 月 日

長榮大學 管理學院 土地管理與開發學系

學生實習成績評定表

實習機構名稱：_____ 部門：_____

學生姓名：_____

實習期間：____年__月__日至____年__月__日

壹、實習機構評分

(一) 考勤紀錄 事假：_____天(小時) 病假：_____天(小時)

公假：_____天(小時) 婚喪假：_____天(小時)

遲到早退：_____次 曠職：_____次

(二) 實習工作表現(請參酌以上考勤紀錄)

成績：_____ 評分者：_____ (姓名、職稱)

貳、實習報告評量

評量項目	配分	評分	評量項目	配分	評分
內容充實程度	30		內容創見性	15	
資料蒐集與分析之適當性	20		思考邏輯合理嚴謹性	15	
報告格式完整性	10		文字通暢性	10	
總 分					

參、實習成績評定

評量項目	配分	評分
實習機構評分結果	50	
實習報告評分結果	25	
實習心得發表會評分結果	25	
總 分		
評語：		

備註：成績高於95分或低於70分需加註評語。

評分教師簽名：_____ 日期：_____

長榮大學學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
工作內容			
	是否與本科系教學目標一致 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作____時，做____休____	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 地址：
工作時間	每週____時		<input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日____時 每週____時	薪資	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 無薪資，但提供獎學金____元 <input type="checkbox"/> 有薪資，額度為____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 （極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
評估時間	年 月 日		
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）		
培訓內容	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
整體評估	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、補充說明： （請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生中斷實習之困擾。）			
四、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			

專業評估教師：

（簽章） 系所主任：

（簽章）

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
3. 本表經評估後，請送系實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構。