**109年國家住宅及都市更新中心業務型實習需求**

| 實習單位 | 參與工作內容 | 109年預計需求人次 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 七月 | 八月 |
| 綜合業務部 | 專案二組 | 1.推動政府主導都市更新案。(中山女中案、嘉興街案、行二、行三案)2.其他交辦事項。 | 1 | 1 | 需為都市計畫、地政、不動產管理等相關系所。 |
| 企劃組 | 1.本組主辦都更基地的資料蒐集與影像紀錄。2.公辦都更可行性評估。3.其他交辦事項 | 3 | 3 | * 都市計畫、地政、不動產管理等相關系所為佳，具備影片、美編相關輯軟體應用能力、平面設計或空間設計興趣、活動企劃經驗。
* **需實習兩個月。**
 |
| 工務組 | 1.建立建材資料庫，蒐集社會住宅相關建材型錄。2.其他交辦事項。 | 1 | 1 | * 需為建築、土木、機電等專長相關科系。
* **需實習兩個月。**
 |
| 研訓組 | 1.協助專案資料蒐集。2.協助好城市講堂等等活動。3.其他交辦事項。 | 2 | 2 | 具備統計分析、地理資訊系統、Python或Adobe系列設計軟體之基礎能力。 |
| 資產管理部 | 社宅組 | 1.林口世大運選手村社會住宅營運管理。2.社會住宅相關活動、事務支援。3.其他交辦事項。 | 2 | 2 | 需為地政、不動產管理(含行銷物管專長)等相關系所。 |
| 租賃組 | 1.協助社會住宅包租代管業務。2.其他交辦事項。 | 2 | 2 | 需為地政、不動產管理(含行銷物管專長)等相關系所。 |
| 行政部 | 1.彙整都市更新及社會住宅相關事務輿情新聞。2.行銷、會計、出納等相關事務支援。 | 1 | 1 | 需具使用影像編輯軟體、Adobe系列設計及美編軟體之能力。 |
| 總計人次 | 12 | 12 | -- |

註1：上開名額得視書審情形互相流用、調整。

註2：依學生個人專長與相關經歷，由本中心主管甄選後，予以分配部門及單位。

**109年國家住宅及都市更新中心專案型實習需求**

| 實習單位 | 參與工作內容 | 109年預計需求人數 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 七月 | 八月 |  |
| 科普宣導懶人包或影像製作 | 1. 彙整社會住宅及都市更新之相關基礎資料。
2. 設計文案腳本與圖像呈現討論。
3. 製作影像及影音成果。
 | 4 | 4 | * 需為都市計畫、地政、不動產管理等相關系所。
* 具使用影像編輯軟體、Adobe系列設計軟體之能力。
* **需實習兩個月。**
 |
| 總計人次 | 4 | 4 | -- |

附件一：國家住宅及都市更新中心實習申請表

**國家住宅及都市更新中心實習申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本資料 | 姓名 |  | (請黏貼2吋大頭照) |
| 就讀學校 |  |
| 系所 |  |
| 年級 |  |
| 連絡電話 |  |
| Email |  |
| 通訊地址 |  |
| 經歷 | 工作經驗(含工讀) |  |
| 社團活動經驗 |  |
| 特殊專長(請勾選) | □具影像編輯基礎能力□具美編設計軟體基礎能力□具Python基礎能力 | □具統計軟體基礎能力□具GIS基礎能力□其他：  |
| 相關專業證照 |  |
| 實習類型及時間(請勾選) | □業務型實習 | □7/6-7/31 □8/3-8/31□兩梯次任一皆可 □願意來兩梯次(工務組、企劃組必須實習兩個梯次) |
| □專案型實習 | (必須實習兩個梯次) |
| 提供資料 | □選課清單(已選修 學年 學期實習課程者) |
| □課程基準表(實習課程為必修但當學期尚未修習者) |
| 本校(院、系、所)推薦學生(姓名) 申請國家住宅及都市更新中心實習生 |
|  (校/院/系/所蓋章)  |

附件二：國家住宅及都市更新中心實習學生請假申請單

**國家住宅及都市更新中心實習生請假申請單**

填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 單位 |  | 實習編號 |  |
| 假別 | □事假□病假□公假 | 事由 |  |
| 請假日期 | 　　　年　　月　　日　　　時至　　　年　　月　　日　　　時止。**共計　　日　　時。** |
| 申請人 | 實習督導 | 單位主管 | 人事 | 行政部 |
|  |  |  |  |  |

附件三：國家住宅及都市更新中心實習生評量表

**國家住宅及都市更新中心實習生評量表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 實習編號 |  |
| 學校（系所） |  | 年級 |  |
| 實習起迄期間 | 民國○年○月○日至民國○年○月○日 |
| 出勤狀況 | 病假： | 事假： | 其他： |
| 實習總時數 |  |
| 實習工作內容 |  |
| 項目 | 評分內容 | 分數 | 實習督導初核 | 單位主管覆核 |
| 出勤 | 1.實習期間之出勤狀況。 | 35 |  |  |
| 工作狀況 | 2.交辦工作達成狀況（效率與品質）。 | 35 |  |  |
| 3.執行交代職務所需之專業知識與技能。 |
| 4.實習期間之訓練學習狀況。 |
| 5.對工作業務了解狀況及配合度。 |
| 人格特質 | 6.工作之積極度、勤勉度與負責度。 | 30 |  |  |
| 7.與其他同事協調共事之團隊精神。 |
| 8.口頭及書面之溝通能力。 |
| 9.邏輯分析與思考企劃能力、個人潛在特質。 |
| 總分 | 100 |  |  |
| 實習評語與建議： 實習督導簽章： |

**國家住宅及都市更新中心實習生評量表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評量分數及評語 | 單位主管 | ※覆核總分： |
| 簽章：  |
| 副執行長 | ※建議總分： |
| 簽章：  |
| 執行長 | ※評量總分：※實習評量結果：□及格 <70分（含）以上>□不及格 <70分以下>　　　　　　　　 |
| 簽章：  |
| 備註 | 本評量表將依照工作面及人格特質面給予評核，各項所佔的分數比例如項目右欄所示。請實習督導及部門主管給予適當之評分並填寫評語。評量總分在70分（含）以上者為合格。 |

附件四：國家住宅及都市更新中心實習工作日誌

**國家住宅及都市更新中心實習工作日誌**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學 校 |  | 系別及年級 |  |
| 學生姓名 |  | 實習編號 |  |
| 實習課程 |  | 實習期間 | 起：○年○月○日迄：○年○月○日 |
| 實習組別 |  | 實習督導 |  |
|  |
| 週 別 | 個別實習計畫-階段 | 個別實習計畫-訓練主題 |
| 第○○週 | 第○○階段 |  |
| 實習內容是否與個別實習計畫進度相符？□是 □否，說明：  |
| 每日工作內容(簡要摘記) |
| ○年○月○日星期一 |  |
| ○年○月○日星期二 |  |
| ○年○月○日星期三 |  |
| ○年○月○日星期四 |  |
| ○年○月○日星期五 |  |
| 本週心得與回饋：（請以200-300字說明本週實習心得感想，例如：實習中學到什麼？遇到什麼困難或問題？如何解決？） |
|  |
|  |
| 實習生簽名： | 實習督導簽名： |

附件五：國家住宅及都市更新中心實習報告

**國家住宅及都市更新中心實習報告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學 校 |  | 系別及年級 |  |
| 學生姓名 |  | 實習編號 |  |
| 實習課程 |  | 實習期間 | 起：○年○月○日迄：○年○月○日 |
| 實習組別 |  | 實習督導 |  |
|  |
| 一、實習工作概述 |
| 二、實習期間學習效益 |
| 三、實習期間遇到專業困難及解決方式 |
| 四、實習心得與建議 |
|  |
|  |
| 實習生簽名： | 實習督導簽名： |