

長榮大學 學生個別實習計畫

基本資料				
學系 / 班級	財金4A	姓名		
學號		實習課程	<input type="checkbox"/> 校外實習 I /3學分 <input type="checkbox"/> 校外實習 II /3學分 <input type="checkbox"/> 校外實習 III /3學分 <input type="checkbox"/> 校外實習 IV /3學分 <input type="checkbox"/> 校外實習 V /3學分 <input type="checkbox"/> 校外實習 VI /3學分	
實習指導老師 (導師)				
實習類型	<input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 單一學期 <input type="checkbox"/> 全學年			
預估實習總時數		實習期間	(民國) 年 月 日至 年 月 日	
實習機構/部門			工作職稱	實習生
實習地址				
實習計畫				
(實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主)				
實習目標	培育學生能將在校所學的專業知識，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。 <input type="checkbox"/> 基礎金融能力 <input type="checkbox"/> 基礎財務能力 <input type="checkbox"/> 資訊科技應用能力 <input type="checkbox"/> 技能整合運用於實務中 <input type="checkbox"/> 其他_____			
實習期待	(以下為範例請勿照寫請依自己期待填寫) 期許自己能夠學習危機處理及實務經驗，增強自己的抗壓性，能夠在面對所學知識與實際上有所落差時保持積極、不怕挫敗的學習精神，針對自己的缺點與不足加以改進。			
年 / 月份	工作項目	實習內容		預估時數 <small>(加起來符合實習合約總時數)</small>
____年____月	(以下為範例請勿照寫請依自己工作項目填寫) 職前訓練、認識環境、認識工作夥伴、進行業務程序。	(以下為範例請勿照寫請依自己工作項目填寫) 新進人員職前訓練與輔導、認識組織環境與章程、認識工作夥伴，建立人際關係、進行負責業務之交接。		
____年____月				
____年____月				
____年____月				
____年____月				
實習課程成效 回饋方式(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 校外實習成果報告 <input type="checkbox"/> 校外實習成果展 <input type="checkbox"/> 校外實習心得分享座談會 <input checked="" type="checkbox"/> 學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷調查 <input checked="" type="checkbox"/> 學生實習成績評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
學生簽章	實習機構主管	實習指導老師(導師)		學系主任

備註：1.同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習指導老師審閱，並經系主任用印後由學生所屬學系/實習指導老師存查。
 2.學生實習計畫應填寫完整實習期間，除實習合約簽約一年者實習計畫得上下學期合併繳交乙次外，其餘以學期繳交為原則。