

資訊安全宣導

一. 密碼和個人的生活不可分

如:E-mail 密碼、提款卡密碼等...

二. 安全的政策

1. 要定時更換密碼
2. 將密碼告知他人後一定要更換

三. 安全的密碼如何產生

1. 複雜度:混雜大小寫及特殊符號(不含空白)
2. 長度最少 6-12 碼
4. 不使用個人資料
5. 不使用自己的英文名字
6. 不使用家人的資料

四. 定期更新系統更新檔及病毒碼

1. 防毒軟體+防火牆+定時更新
2. 定期進行資料備份
3. 系統及軟體可重新安裝

五. 資料傳輸時：傳輸包括線上傳輸、隨身碟傳輸。

一般而言單位內使用的隨身碟嚴禁流到外面，以防資料外流。

如確實需要傳輸時應設密碼加密或安裝防護軟體等技術，以求週全。

六、資訊安全之防制措施：

1. 備份資料之保存與管理：首先資料要做備份，異地存放，並有專人管理。

2. 儲存用具之使用管理與報廢：應按規定作妥善之管理，並且皆有其使用期限，於報廢時應做消磁的動作，以免資料外洩。

七、加強資訊系統偵測及補強，防範電腦病毒、惡意軟體及可攜式程式之破壞。

八、不開啟來路不明之電子郵件、不隨意轉寄發

電子郵件。

九、資料運用時：電腦資料供人運用時，應為確實工作需要，且須符合法令之授權，若提供給不適當的人易造成洩密。

資料來源：金門縣政府、國家資訊傳播委員會