

長榮大學觀光與餐飲管理學系學生校外實習作業規定

101.10.03 101 學年度第一次系會議通過
110.05.10 109 學年度第七次系務會議修訂
113.01.11 112 學年度第六次系務會議修訂
113.02.23 112 學年度第二學期期初院務會議通過
113.12.12 113 學年度第五次系務會議修訂
114.02.21 113 學年度第二學期期初院務會議通過

第一條 目的

觀光與餐飲管理學系(以下簡稱本系)為提升本系學生職場競爭力，培養學生專業能力與實務相結合，推動職場訓練，培養觀光餐飲業所需專業能力之人才。依「長榮大學推動學生實習作業辦法」第五條規定，特訂定此校外實習作業規定。

第二條 實習委員會成立

為推動及督導校外實習相關機制，本系成立校外實習委員會，定期召開會議，以了解校外實習課程辦理情形與學生權益保障，並檢討實習學習成效，處理學生申訴或其他爭議事件。

第三條 實習機構擇定

學生校外實習應選擇國、內外旅遊業、旅館業及餐飲業，且應具有良好制度與信譽，可增進學生實習能力、實習工作性質與就讀專業相關，且願意提供具體訓練計畫者。

- 一、 首次合作之實習機構，為確實了解實習場所的環境，本系將派任教師實地訪查，經實習委員會議通過後，會議紀錄影本轉呈職涯發展中心備查。
- 二、 實習機構的評估內容包含實習機構的合法立案、實習薪資待遇、保險、食宿提供、工作環境(含安全性評估)、實習職務、專業性質、實習時間等。
- 三、 實習機構需為依法設立或登記的合法機構（具有合法營利事業登記、開立統一發票或領有免用統一發票證明之業者），經本系實習委員審核通過後，學生方能前往實習。

第四條 實習制度

一、 實習手冊：

本系編製之實習手冊旨在提供學生實習前參閱，幫助學生瞭解各項實習規定及常見問題，讓學生能夠提早做好準備並有效應對。藉此，期望學生能在實習過程中獲得豐富的專業知識與技能，為未來步入職場、投身專業領域奠定堅實基礎。

二、 申請媒合：

- (一) 本系實習以「申請媒合」為優先，同步開放學生「自行尋找」具有良好制度與信譽之實習機構。
- (二) 由系辦公室進行實習意願調查，並依業者提供之名額於每學年下學期初公告實習資訊。學生得依據志願於公告期限內完成申請作業並繳交履歷表。學生於指定日期參加實習機構面試；實習面試錄取後，除特殊因素外不得變更實習單位。

三、 自行尋找：

學生須選擇具規模之旅遊業、餐飲業及旅館業為實習單位並繳交「學生校外實習機構評估表」(見附件一)，經本系實習委員會審核通過，始得前往實習。

四、 申請媒合與自行尋找實習的學生須繳交「學生個別實習計畫書」(見附件二)、「校外實習契約書(見附件三)」一式三份，以利系辦公室完成校內用印程序；未完成實習申請作業者，將不予認列學分。

五、 學生實習前，本系將辦理「校外實習行前說明會」，內容包含職場倫理、緊急事故、實習場所安全、職業災害及職場不當對待等資訊。學生須出席行前說明會，除不可抗拒之原因，未參加者不得參與實習。

第五條 校外實習準則

一、 學生實習規範

- (一) 學生於實習前須參加本系舉辦之實習說明會，以充分瞭解實習工作內容與實習時數核定方式。
- (二) 為維持服裝儀容之整潔，學生須穿著實習機構規定之服裝。
- (三) 學生實習應遵守實習規定，務求準時到達實習機構，不得無故遲到或早退，需盡心實習並遵守職場倫理與衛生安全。不按規定者，實習時數不予計算。
- (四) 實習期間如遇無法解決之問題，應立即向實習指導老師反應，以便盡速處理。
- (五) 學生實習期間因故請假，應依實習機構規定提前辦理請假手續並經實習指導老師核准。
- (六) 實習期間學生需依本系規定參加實習成果發表會並如期繳交實習書面報告。

二、 實習機構規範

- (一) 傳染病流行期間或是學生如遇傳染病例，校外實習機構應提供符合學校防疫安全規定之防護措施。
- (二) 校外實習機構不得安排學生執行非相關或具危險性工作。
- (三) 學生與實習機構並非勞雇關係，非完全適用於勞基法，但學生之工作時間、例假與休息日實習機構需遵守勞動基準法之規範。
- (四) 校外實習課程以訓練學生實務能力為主，實習機構得提供學生實習薪資，以提升學生實習意願與學習動機。
- (五) 因應新冠肺炎(COVID-19)，若有必要校外實習機構需配合學校規定檢附防疫檢核表(見附件四)以供查核。

第六條 校內實習課程指導

- 一、 實習指導老師之主要輔導內容包括：實習機構聯繫、實習內容制定、實習期間督導、實習報告撰寫指導、實習成績評核以及實習期間相關事務之處理等。

- 二、 本系實習指導老師至實習機構進行輔導及訪視，以了解學生實習情形及校外實習契約書落實之狀況；實地訪視輔導學生至少一次，並不定期以電話或視訊訪視。輔導訪視後需填寫校外實習訪視紀錄表(見附件五)及校外實習訪視紀錄表 小組訪視(見附件五之一)。

第七條

實習課程、學分數與實習時數上下限

- 一、 本系實習課程開設於四年級上、下學期。
二、 校外實習學分數及實習時數上下限均依照教育部(教育部臺教高通字第 1080040122 號函)規定，如下表所示。

編號	學期	學分數	實習時數	備註
			上下限	
1	四上	3 學分	200~240 小時	上學期選：校外實習 I (3 學分)
2	四上	6 學分	440~480 小時	上學期選：校外實習 I (3 學分)+校外實習 II (3 學分)
3	四上	9 學分	680~720 小時	上學期選：校外實習 I (3 學分)+校外實習 II (3 學分)+ 校外實習 III (3 學分)
4	四上及四下	18 學分	1400~1440 小時	上學期選：校外實習 I (3 學分)+校外實習 II (3 學分)+ 校外實習 III (3 學分) 下學期選：校外實習 IV (3 學分) 校外實習 V (3 學分) 校外實習 VI (3 學分)
5	四下	3 學分	200~240 小時	下學期選：校外實習 IV (3 學分)
6	四下	6 學分	440~480 小時	下學期選：校外實習 IV (3 學分) 校外實習 V (3 學分)
7	四下	9 學分	680~720 小時	下學期選：校外實習 IV (3 學分) 校外實習 V (3 學分) 校外實習 VI (3 學分)

- 三、 實習時數若為 1400 小時(含)以上但不超過 1440 小時者，單一學期實習時數不得超過 720 小時，且每一學分實習時數不得高於 80 小時亦不得低於 40 小時，單一學期時間計算日期如附表一。

第八條

實習成績評定

- 一、 學生需依學校選課時間於選課系統選課，未選課者無法給予實習成績。
二、 學生實習成績計算標準包括：
(一) 實習單位成績考核表(見附件六)及雇主滿意度評鑑表(見附件七)：佔總成績 50%，由實習單位主管評定。
(二) 實習書面報告(見附件八)：佔總成績 25%，由實習指導老師評定。
(三) 實習成果發表會：佔總成績 25%，由實習指導老師評定。

- 三、 學生實習成績及格，應取得如附表二之課名及學分數。

第九條

學生實習團體保險

- 一、 學生校外實習須投保學生實習團體保險，保險費由學生負擔。
二、 為確保學生職場安全，保險費不得低於勞保最低工資保險費。

三、保費金額依教育部「大專校院校外實習學生團體保險」當年得標廠商契約內容而定。

第十條 實習學生家長同意書

實習前應繳學生及家長校內實習同意書(見附件九)。

第十一條 實習異常事件處理

實習期間如遇校外實習異常事件或接到實習學生提出申訴，由本系實習指導老師與實習單位主管了解事由、詳實記錄輔導與協商處理過程並進行追蹤-「學生校外實習課程異常事件紀錄表」(見附件十)。若情況未獲改善，由系辦公室提報學生申訴案件至實習委員會依個案異常事件審議，以維護實習學生權益(見長榮大學學生校外實習爭議處理流程圖)。

第十二條 轉換實習機構或終止實習

凡實習期間因學生不適應、企業解聘或學生個別特殊情況等因素需轉換實習機構、調整實習學分或終止實習，由實習指導老師進行了解並確實完成輔導紀錄。學生需提交「轉換實習機構與終止校外實習申請表」(見附件十一)及「長榮大學學生校外實習契約變更協議書」(見附件十二)，經實習委員會開會審議通過後，方可完成轉換或終止程序。轉換實習機構以乙次為限。

第十三條 其他未盡事宜，均依照本校相關規定辦理之。

第十四條 本作業規定經系務會議通過，提送院務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

附表一 本作業規定第五條第三項之單一學期不得超過 720 小時之時間計算日期

學期	最早實習開始日	最早實習結束日	實習時數上限
___上學期	___/07/01	___/01/15	720 小時
___下學期	___/01/16	___/05/31	720 小時

附表二 本作業規定第六條第三項學生實習成績及格應取得之學分數

學期	課程名稱	總學分數
___學年度第一學期		學分
___學年度第二學期		學分

長榮大學學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
工作內容	是否與本科系教學目標一致 ☐ 是 ☐ 否		
需求條件或專長			
輪班	☐ 是 ☐ 否 工作____時，做____休____	住宿	☐ 供宿 地址：
工作時間	每週____時		☐ 自理
加班時間	每日____時 每週____時	薪資	☐ 無薪資 ☐ 無薪資，但提供獎學金____元 ☐ 有薪資，額度為____元
勞健保	☐ 是 ☐ 否	膳食	☐ 有 ☐ 自理
提撥勞退基金	☐ 是 ☐ 否	配合簽約	☐ 是 ☐ 否
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
評估時間	年 月 日		
工作環境	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
工作安全性	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
工作專業性	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
體力負荷	（負荷適合） ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1（負荷太重）		
培訓內容	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
合作理念	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
整體評估	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
三、補充說明：（請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生中斷實習之困擾。）			
四、評估結論： ☐ 推薦實習 ☐ 不推薦實習			

實習指導教師：

（簽章） 系所主任：

（簽章）

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
3. 本表經評估後，請送系實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構。

長榮大學 學生個別實習計畫

基本資料			
學系 / 班級		姓名	
學號		實習課程	課程名稱 / 學分數
實習指導老師			
實習類型	☐ 寒假 ☐ 暑假 ☐ 單一學期 ☐ 學期期間 ☐ 全學年		
預估實習總時數		實習期間	(民國) 年 月 日至 年 月 日
實習機構 / 部門		工作職稱	實習生
實習地址			
實習計畫 (實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主)			
實習動機			
實習目標			
實習期待			
月份(日期)	工作項目	實習內容	預估時數
實習課程成效 回饋方式(可複選)	☐ 校外實習成果報告 ☐ 校外實習成果展 ☐ 校外實習心得分享座談會 ☐ 學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷調查 ☐ 企業實習成效暨學生實習成績評量 ☐ 其他：_____		
學生簽章	實習機構主管	實習指導老師	系(學程)主任

備註：1.同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習指導老師審閱，並經系主任用印後由學生所屬學系/實習指導老師存查。

2.學生實習計畫應填寫完整實習期間，除實習合約簽約一年者實習計畫得上下學期合併繳交乙次外，其餘以學期繳交為原則。

實習契約書

校外實習契約書

立契約書人 _____(實習廠商名稱) (以下稱甲方)
 長榮大學 (以下稱乙方)
 _____(同學的名字) (以下稱丙方)

茲為甲方同意於契約期間基於共同推動乙方觀光與餐飲管理學系之在學學生(丙方)專業實務能力，三方協議訂立本契約並約定下列條款共同遵守。

第1條 甲、乙雙方除定期召開實習協調會外，並視狀況得隨時召集會議。甲、乙雙方聯絡人資料表，如契約附表一。

第2條 實習期間：

- 1、實習起日：____年__月__日；實習迄日：民國__年__月__日。
- 2、實習期間丙方需返校一日參加實習成果發表會。
- 3、除丙方依照個人意願，甲方或乙方均不得以實習成績或實習學分之名，在實習起日尚未開始之前，要求丙方以打工方式提前至甲方工作。

第3條 實習時數限制：

- 1、依照教育部臺教高通字第 1080040122 號函之說明三，校外實習學分數及實習時數應依課程核實設計並具合理性，需符合每學分每學期 18 週，1 學分至多 80 小時實習之規範。
- 2、本契約實習時數單一學年校外實習學分數__學分，實習起迄日之實習時數最低實習時數為__小時(含)，最高實習時數為__小時。
- 3、單一學年實習時間起迄日與實習時數如契約附表二。
- 4、實習時數超過前項上限時數時，丙方可依照個人與甲方意願另訂工讀或工作契約。甲方或乙方均不得以實習成績或實習學分之名要求丙方與甲方另外簽訂工讀或工作契約。

第4條 實習時間、休息與休假：甲方得依企業排班需求安排丙方實習時間與休假，但實習時間、休息與休假應遵照勞動基準法勞工工作時間、休息與休假之相關規定。

第5條 實習薪資：

- 1、丙方實習期間，甲方給予實習薪資：
 - ☐按時給付，每小時給付新台幣_____元。
 - ☐按月給付，每月給付新台幣_____元。
- 2、實習薪資若採按月給付，未滿月之薪資應以每月薪資除以 30 乘以實習日數(含例假日及休息日)。

第6條 實習單位：

- 1、丙方於甲方所屬_____之_____實習。
- 2、甲方得基於實習訓練需求，經丙方同意後調動實習訓練單位，並通知乙方。丙方若不同意，乙方得於通知甲方後逕行終止本契約，三方實習合作亦告終止。

第7條 實習課程名稱與學分數：

丙方實習成績及格，應取得如附表三之課名及學分數。

- 第8條 乙方之職責：
- 1、 校外實習課程規劃及丙方實習成績評核。
 - 2、 擬訂校外實習契約及學生實習計畫內容之檢核及確認。
 - 3、 辦理學生實習團體保險，
 - 4、 關懷學生實習情形。
 - 5、 確認實習課程學分數及實習時數上下限。
- 第9條 甲方之職責：
- 1、 實習期間，甲方負責丙方之學習督導及考核，並填寫由乙方提供之實習考核單，以作為乙方評查學生實習成績依據之一。
 - 2、 規劃與安排丙方專業實務訓練。
- 第10條 甲方不得安排丙方擔任非相關或具危險性工作，如有違反，乙方得於通知甲方後逕行終止本契約，三方實習合作亦告終止。
- 第11條 實習期間，丙方表現或適應欠佳時，由甲、乙雙方協商處理方式，經輔導未改善者，甲乙雙方經合意得終止丙方之實習。
- 第12條 遇傳染病例或傳染病流行期間，甲方應提供丙方與甲方員工相同之防護措施。
- 第13條 甲方如遇營運模式調整或獲利縮減等原因而必須裁撤丙方實習訓練時，甲方事先告知乙方後得終止本契約。
- 第14條 甲方如遇營運模式調整或獲利縮減等原因而必須降低丙方之實習薪資時，甲方應經丙方之同意始得實施。丙方若不同意，乙方得於通知甲方後逕行終止本契約，三方實習合作亦告終止。
- 第15條 若遇有不可抗力之重大災難或嚴重傳染性疾病，乙方得基於教育部發布之暫停、終止實習之相關規定，於通知甲方後逕行終止本契約。乙方應協助丙方以替代方案取得實習學分。
- 第16條 為顧及甲方之業務機密，乙方、丙方及輔導老師因實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏、揭露、轉述或公開發表與任何第三人或自行加以使用。
- 第17條 本契約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙雙方協調修訂之。甲、乙雙方因本契約內容涉訟時，雙方合意以台南地方法院為第一審管轄法院。
- 第18條 本契約自簽約之日生效。
- 第19條 甲乙雙方擬提前終止本契約，應於半個月前以書面通知他方，並經他方同意，始得終止本契約。
- 第20條 本契約書一式三份，由三方各執一份為憑。

甲方：_____
統一編號：_____
負責人(或代表人)：_____
職稱：_____(例如董事長)
營業登記地址：_____
聯絡電話：_____

請於此蓋公司章

乙方：長榮大學
統一編號：06479492
代表人：李泳龍
職稱：校長
學校地址：711301 台南市歸仁區長大路 1 號
聯絡電話：06-2785123

丙方：_____(學生親筆簽名)
學生證號：
身份證字號：
手機號碼：
聯絡地址：
家長姓名：
家長聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附表一 甲、乙雙方聯絡人資料表

甲方(實習企業)校外實習聯絡人			
姓名	職稱	電話	e-mail
乙方(長榮大學)觀光與餐飲管理學系校外實習聯絡人			
姓名	職稱	電話	e-mail

附表二 本契約第三條第三項之單一學期實習時間起迄日與實習時數

學期	最早實習開始日	最早實習結束日	實習時數上下限

附表三 本契約第七條丙方實習成績及格應取得之學分數

學期	課程名稱	總學分數

長榮大學_____系所/學程
因應新冠肺炎(COVID-19)實習機構防疫檢核表

說明：

依據 110.05.19 教育部通報及學校防疫小組會議決議，各教學單位應請隨時注意疫情發展，如因疫情因素無法施行實習，且涉及學生畢業條件時，各系所應有替代方案及相關配套措施，參照教育部防疫期間實習課程規範，以全力協助學生完成學業，若仍認為有實習之必要堅持繼續實習者，須依教育部來函備妥完善之防疫規劃後，提送防疫小組審查。

一、 學生參與校外實習共_____位
☐ 確認均已附上學生及家長校外實習同意書

二、 辦理實習課程之必要性說明：_____

三、 實習機構防疫情形，共_____家機構（多家實習機構請自行複製表單）

實習機構：		☐ 一般企業/機構 ☐ 高風險實習場所
檢核欄	檢核項目	
☐ 是 ☐ 否	1. 學生實習工作時是否會接觸不特定人群。	
☐ 是 ☐ 否	2. 實習機構是否會向學生宣導各項防疫措施或職場感染預防訓練。	
☐ 是 ☐ 否	3. 工作場所是否有定時清潔與消毒。	
☐ 是 ☐ 否	4. 是否有建立體溫量測及篩檢措施，加強員工健康管理。	
☐ 是 ☐ 否	5. 實習單位是否有充足的防疫物資防護(例如口罩、手套等)。	
☐ 是 ☐ 否	6. 實習單位是否符合中央防疫規定(例如分艙辦公、居家辦公等)。	
☐ 是 ☐ 否	7. 實習機構近三個月是否有員工罹患新冠肺炎(____人)。	
☐ 是 ☐ 否	8. 實習機構近三個月是否有員工配合國家政策進行居家隔離(____人)。	
9. 實習機構防疫措施補充說明(請盡量羅列說明相關措施以利提送防疫小組評估：		
系所評估說明：(由於疫情發展情形難以預料評估，敬請系所/學程審慎評估) ☐ 建議可實地實習。 ☐ 建議取消實習。		

長榮大學學生校外實習訪視紀錄表

系/所/學程		實習生姓名	
實習單位		實習部門	
訪視時間	年_____月_____日	訪視方式	實習期間至少實地訪視1次
實習情形 及 工作表現	1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。	□5 □4 □3 □2 □1	
	2.實習生對工作的整體滿意度。	□5 □4 □3 □2 □1	
	3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。	□5 □4 □3 □2 □1	
	4.實習生與同部門同事之間之互動情況。	□5 □4 □3 □2 □1	
	5.實習生與主管之間之互動情況。	□5 □4 □3 □2 □1	
	6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。	□5 □4 □3 □2 □1	
	7.其他事項：		
實習生 生活現況	1.實習生對生活現況的滿意程度。	□5 □4 □3 □2 □1	
	2.不滿意事項：		
實習機構 現況	1.實習機構提供給實習生的實習環境。	□5 □4 □3 □2 □1	
	2.實習機構對於實習生的實習訓練與輔導。	□5 □4 □3 □2 □1	
	3.實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度。	□5 □4 □3 □2 □1	
	4.實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度。	□5 □4 □3 □2 □1	
	5.實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度。	□5 □4 □3 □2 □1	
	6.實習機構分配實習工作之適當程度。	□5 □4 □3 □2 □1	
	7.實習機構建議事項：		
	8.綜合評語：		
5：非常滿意 4：滿意 3：可 2：不滿意 1：非常不滿意			

實習訪視
照片

照片黏貼處
(請任課教師與同學一同入鏡)

指導老師：

(簽章)

系所主管：

(核章)

說明：

- 1.每次訪視或訪談後，均應詳實填寫實習訪視紀錄表，以備實習輔導及課程改進等參考及行政單位查核。
- 2.表單如不敷使用，請自行增列相關欄位。

長榮大學學生校外實習訪視紀錄表_小組訪視

學系名稱		訪視時間	_____年_____月_____日				
實習單位							
實習部門		訪視方式	實習期間至少實地訪視1次				
實習生 姓名	學生(1): 學生(2): 學生(3): 學生(4): 學生(5): 學生(6):	評分準則為 5:非常滿意 4:滿意 3:可 2:不滿意 1:非常不滿意					
		學生 (1)	學生 (2)	學生 (3)	學生 (4)	學生 (5)	學生 (6)
	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。						
	2.實習生對工作的整體滿意度。						
	3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。						
	4.實習生與同部門同事之間之互動情況。						
	5.實習生與主管之間之互動情況。						
	6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。						
	7.其他事項：						
實習生 生活現況	1.實習生對生活現況的滿意程度。						
	2.不滿意事項：						
實習機構 現況	1.實習機構提供給實習生的實習環境。						
	2.實習機構對於實習生的實習訓練與輔導。						
	3.實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度。						
	4.實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度。						
	5.實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度。						
	6.實習機構分配實習工作之適當程度。						
	7.實習機構建議事項：						

	8.綜合評語：		
實習訪視 照片	照片黏貼處 (請任課教師與同學一同入鏡)		
指導老師：		(簽章)	系所主管：
			(核章)

說明：

- 1.每次訪視或訪談後，均應詳實填寫實習訪視紀錄表，以備實習輔導及課程改進等參考及行政單位查核。
- 2.表單如不敷使用，請自行增列相關欄位。

長榮大學觀光與餐飲管理學系學生實習成績考核表

實習機構名稱：

部門：

學生姓名：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習工作表現

評 量 項 目	配 分	評 分
敬業精神：如主動積極性、守紀服從性、責任感、儀表等	30	
學習態度：如進取心、是否虛心求教等	30	
工作能力：如工作效率、創意思考力、願意接受挑戰程度、合作能力等	25	
適應能力：如人際關係、合群程度等	15	
總 分	100	
評語：		

請於此蓋公司章

主管簽名：_____ 日期：_____

長榮大學管理學院實習生職場表現－雇主滿意度評鑑表

Employer Satisfaction Survey for Student Employee Performance, COM CJCU

一、基本資料 Basic Information

實習生名字： Name of Student:	系所／班級： Class / Department:
公司／機構名稱： Company / Organization Name:	
公司／機構地址： Company / Organization Address:	
實習生職稱： Student Job Title:	實習期間： Employment Period:
實習部門： Department:	部門聯繫窗口： Department Liaison:

二、工作評量 Evaluation of Work Performance

請根據下面各個領域勾選您對長榮大學管理學院實習生的表現之滿意程度。

Please use the indicated rating scale to evaluate the student on the following work-related competencies.

能力素養領域 Competency Areas	5 非常滿意 Exceptional	4 滿意 Above Average	3 尚可 Acceptable	2 不滿意 Below	1 非常不滿意 Unsatisfactory
U1. 專業知識素養 Discipline Knowledge					
U1.1. 具備職場所需理論知識與專業技能 Possess the theoretical knowledge and professional skills required for the workplace					
U1.2. 能將理論知識應用於職場並提出解決方案 Can demonstrate theoretical understanding to propose solutions for business situations					
U2. 批判思考能力 Critical Thinking					
U2.1. 能從職場議題和事件中辨認關鍵要點 Can identify the critical points from issues and events in business situations					
U2.2. 能夠進行分析以評估商業決策 Are able to conduct analysis to evaluate business decisions					
U3. 倫理認知素養 Ethical Awareness					
U3.1. 能辨別職場倫理相關議題 Can recognize ethical issues in business situations					
U3.2. 能夠評估倫理議題並針對倫理決策闡述想法 Can assess ethical issues and properly articulate ideas regarding ethical decisions					
U4. 溝通技巧能力 Communication					
U4.1. 具備專業的溝通能力 Possess proficiencies in professional communication skills					
U4.2. 具備專業的報告撰寫能力 Possess proficiencies in professional writing skills					

能力素養領域 Competency Areas	5	4	3	2	1
	非常滿意 Exceptional	滿意 Above Average	尚可 Acceptable	不滿意 Below Average	非常不滿意 Unsatisfactory
U5. 全球視野素養 Global Perspective					
U5.1. 具備辨認現今全球性議題及趨勢的能力 Are able to identify relevant global issues and trends					
U5.2. 對全球性議題帶來的影響有所認知 Are able to demonstrate knowledge of the effects of global issues					
U6. 科技活用能力 Technology Agility					
U6.1. 能運用科技進行資料分析 Are able to use technology to conduct data analytics					
U6.2. 具備整合現有科技以傳達資訊的能力 Can integrate current technologies to communicate information					

三、 整體評估 Overall Assessment

- 請問未來您會考慮僱用長榮大學管理學院的畢業生嗎？ ☐ 會 Yes ☐ 不會 No Will you consider hiring employees graduating from COM CJCU?
- 根據您的經驗，長榮大學管理學院可以在哪一些方面加強學生技能的訓練，以達到您的需求／建議？（可複選）

According to your experiences, what aspects that COM CJCU can improve in terms of students' skills and abilities to meet the needs of your company? (Multiple choices)

- ☐ 增加專業知識或技能之訓練 More Training in Professional Knowledge or Skills
- ☐ 增加課程與實務結合 More Integration of Curriculum and Practice
- ☐ 培養獨立思考能力 Cultivate Independent Thinking Ability
- ☐ 增加學生實習時數 More Hours for Student Internship
- ☐ 加強企業倫理教育 Strengthen Education in Business Ethics
- ☐ 增加口語溝通能力之訓練 More Training in Oral Communication Ability
- ☐ 增加寫作能力之訓練 More Training in Written Communication Ability
- ☐ 提升職場社交能力 Enhance Social Competence for Workplace
- ☐ 培養團隊合作精神 Build Collaborative Capability
- ☐ 加強學生外語能力 Enhance Foreign Language Proficiency
- ☐ 開拓全球視野 Broaden Global Perspective
- ☐ 提升學生資訊能力 Enhance Information Literacy
- ☐ 提升學生科技活用能力 Enhance Technology Agility
- ☐ 提升證照取得 Obtain More Certificates
- ☐ 強化時間觀念及管理 More Aware of Time Consciousness and Management
- ☐ 其他建議 Other comments : _____

考評主管：
Name of Supervisor:

考評日期：
Date of Evaluation:

感謝您的時間與協助！Thank you for your time and assistance

實習報告寫作指引

一、實習報告撰寫格式:

首頁:註明報告主題、實習機構、實習機構指導主管、班級、姓名、學號、繳交日期。

字體:標楷體,字體大小 12。

段落:行距採單行間距。

版面設定:上、下側為 2.5cm,左、右側為 3.1cm。

頁數:約 10 頁。

二、實習報告內容:

A、實習成效

1.實習機構對實習生交通、住宿及伙食之處理情形如何?是否理想?請分別敘述。

(a)交通

(b)住宿

(c)伙食

2.實習機構主管之教導方式如何?

3.實習之工作性質如何?

4.對擬前往此機構實習之學弟妹有何建議?

B、實習心得

1. 本實習符合你的期望與需要嗎?請說明之。

2. 描述你個人在實習過程中,對機構有何貢獻,例如:個案的企劃、活動開發與舉辦、建議被認可、專業交流...等等。

3. 敘述你在實習機構中所負責的工作內容,及任何你有機會參與或從事行政管理、指導、企劃及活動領導等職務。

4. 請自我分析你自己在實習過程中,專業知識、實務技能、人際關係處理、未來就業準備...等各方面是否有成長。

C、附錄

1. 實習照片

2. 實習活動等

長榮大學
觀光與餐飲管理學系

實習成果報告

實習廠商：000000

實習部門：000000

實習部門主管：000 人資主管

班級：觀餐 4A

學生：000 A123456

中華民國 000 年 0 月

長榮大學學生參與校外實習 家長同意書

職涯發展中心 111.05.12 訂

- 一、 為使學生藉由實際參與校外機構業務運作並使其印證所學專業知識於實務工作、增加實務歷練，同意學生於長榮大學在學期間前往以下機構進行校外實習。
- 二、 實習學分及畢業門檻認定，依據各系所規定辦理。
- 三、 學生實習資訊如下，填寫完畢後請學生及家長親簽。

學生姓名		學生學號	
系級		實習單位	
實習起訖時間	年 月 日 ~ 年 月 日		
學生簽章/日期		家長簽章/日期	
學生連絡電話		與實習學生關係	
		家長連絡電話	

備註：

1. 本同意書請簽名或蓋章後，各系留存以備教育部查核，並由系所彙整掃描檔寄予職涯發展中心承辦同仁 liyiching@mail.cjcu.edu.tw。
2. 為求審慎，系所/指導老師請於收到同意書後請確認資料均無遺漏。
3. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
4. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw
5. 對於本表格或此次實習有相關問題請洽詢長榮大學職涯發展中心，06-2785123#1151~1153，career@mail.cjcu.edu.tw

長榮大學 學生校外實習課程異常事件紀錄表

學系 / 班級		實習課程	
姓名		學號	
實習機構		實習職務	
事件發生日期 ____年__月__日		事件類別 ☐ 性別平等爭議 ☐ 薪資/工時爭議 ☐ 實習適應不良 ☐ 意外事故 ☐ 境外實習緊急事故 ☐ 其他_____	
填表日期 ____年__月__日			
異常事件事由	學生		
	實習機構		
	學校實習輔導老師		
輔導處理經過及結果			
後續追蹤記事			
填表人	學校實習輔導老師	系所單位主管	會辦單位 (如無免會)
※本紀錄表用印後，正本請於系（所）留存。 ※若異常事件類別有關「性別平等爭議」者，請會辦「性別平等委員會」。 ※若異常事件類別有關「意外事故」者，請會辦「校安中心」。			

長榮大學學生轉換實習機構與終止校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

編號：_____

申請項目	☐ 轉換實習機構 ☐ 終止實習		
系 所		班 級	
姓 名		學 號	
原 實 習 機 構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
轉換實習機構 或終止校外實習 原因	學生簽名：_____		
輔導老師輔導意見 及建議處理方式 (檢討與評估)	輔導意見： ☐ 留任原機構： ☐ 原部門 ☐ 轉調其他部門 ☐ 轉換實習機構：新實習機構名稱：_____ ☐ 終止實習 ☐ 其他：_____		
系級校外實習 委員會審議	本案經____年____月____日____學年度第____次系級校外實習委員會審查 審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過		
備 註	1.轉換實習機構與終止校外實習若為學生個人因素，視情節簽報懲處。 2.缺曠達四週或終止校外實習，不予核計實習成績。 3.學生轉換實習機構時，須確認新實習機構同意並經輔導老師審核通過後，方可至原實習機構離職。		
輔導老師(簽章)		系所主任(簽章)	

____學年度 長榮大學學生校外實習契約變更協議書

茲經長榮大學(以下簡稱「甲方」、_____(以下簡稱「乙方」、實習生_____
(學號_____) (以下簡稱「丙方」)三方同意，原締結之實習合作契約書因_____
自民國____年____月____日起終止。丙方實際實習期間為____年____月____日至____
年____月____日，總實習時數_____小時。其他未變更事項依原合約書之相關規定
辦理。

本契約書一式三份，三方各執乙份為憑，以茲信守。

立契約書人

甲 方： (單位用印)
負 責 人：
電 話：(06)278-5123
地 址：71101 台南市歸仁區長大路 1 號

乙 方： (單位用印)
代 表 人：
職 稱：
電 話：
地 址：

丙 方： (實習學生)
學 生： (簽 名)
電 話：
戶籍地址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

*本協議書完成後影本送本校職涯發展中心備查。