**長榮大學 管理學院 國際財務與商務管理學士學位學程**

**實習生實習申請表**

一、實習申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名： | | | |
| 系 級： 系 年級 班 | | | |
| 工作經歷 | | | |
| 服務機構 | 時間 | | 工作性質 |
|  | 民國 年 月 日至 年 月 日 | |  |
|  | 民國 年 月 日至 年 月 日 | |  |
| 申請實習動機：**(請務必填寫)** | | | |
| 對未來實習期間的自我期許：**(請務必填寫)** | | | |
| 特殊才能： | | | |
| 持有何種證照： | | | |
| 緊急聯絡人： | | 關係： | |
| 緊急聯絡人電話(行動電話)： | | | |

二、請依照**志願順序**填寫實習機構編號與名稱 **(請務必填寫七個實習機構)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 志願順序 | 實習機構編號 | 實習機構全名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

* 於實習資格審查後，若你未能如願選上所填寫的七個實習機構，有下列幾種情況可以處理，**請務必打勾「」**。

|  |  |
| --- | --- |
| 打勾處 | 情況說明 |
|  | 1.若未能選上所填寫的七個實習機構，則放棄實習機會。 |
|  | 2.若未能選上所填寫的七個實習機構，由系上老師負責排定。 |
|  | 3.若未能選上所填寫的七個實習機構，就尚有實習名額的實習機構，由學生重新填寫志願。 |

三、資料準備事項(請依照下列順序備妥資料，並在□內打勾「」)：

* 1. 學生實習申請表
* 2. 成績單(含修課前一學期)
* 3. 自傳(個人性格特質、興趣、技能、專長等)
* 4. 檢附參加校內社團、系學會、活動或比賽等證明
* 5. 檢附參加校外社團、活動或比賽等證明
* 6. 列出所考取之證照，並檢附證照影本

**學生簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

注意事項與說明：

1.填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站http://www.cjcu.edu.tw/pims

2.本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)

**長榮大學 管理學院 國際財務與商務管理學士學位學程**

**校外實習單位同意書**

茲同意　　　 　　　同學，就讀本校國際財務與商務管理學士學位學程 年 班學號 ，自民國

　 　 年　 　 　月 日起至民國　 年

　　　 月 日於本公司進行校外實習。本公司將為學生投保（勞保或團保），並於學生實習結束時提供學生工作時數證明、**出缺勤記錄**及實習考核評分。實習期間願意配合協助督導學生遵守各項實習規章。

此致 長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程

公 司 名 稱 : 實習單位簽章：

人事 部門 主管 : (請加蓋公司章或單位用章)

聯 絡 電 話 :

分店 部門 主管 :

聯 絡 電 話 :

學生 實習 **地址** :

分店名/工作部門:

填表日期：民國 年 月 日

**長榮大學 管理學院 國際財務與商務管理學士學位學程**

**校外實習家長同意書**

學生家長 今同意子弟

於民國 年 月 日至民國 年 月 日之校外實習

實習地點：

敝子弟校外實習期間，將認真學習並遵守本學程及實習機構相關規定，並需自行負擔實習之間保險費。若因未依本學程及實習機構相關規定而發生意外危險，願自行負責。

此致

長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程

學生家長： 簽章：

聯絡地址：

電 話：

班 級： 學生姓名：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

注意事項與說明：

1.填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站http://www.cjcu.edu.tw/pims

2.本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)



實習時數證明表

茲證明 長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程 學生 ○○○ ，學號 ○○○ ，於民國○年○月○日起至○年○月○日止，於○○○○○○ 實習服務滿 ○○小時整。

特此證明

公司名稱:

統一編號:

負責人: 主管簽章：

聯絡電話:

公司地址: 單位用印:

中華民國 年 月 日

**長榮大學 管理學院 國際財務與商務管理學士學位學程**

**○○○學年度**

**企業實習暑期保險**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月日 |  |
| 身分證字號 |  | 連絡電話 |  |
| 保險受益人 |  | | |
| 實習地點 |  | 工作內容 |  |
| 工作類別 |  | | |

檢附:身份證正反面影本

注意事項與說明：

1.填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站http://www.cjcu.edu.tw/pims

2.本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)

**實習報告寫作指引**

**一、實習報告撰寫格式：**

紙張：白色A4紙。

首頁：註明報告主題、實習機構、實習機構指導主管、班級、姓名、學號、繳交日期。

字體：標楷體，字體大小12。

段落：行距採單行間距。

版面設定：上、下側為2.5cm，左、右側為3.1cm。

頁數：10-12頁(不含首頁)。

**二、實習報告內容：**

第一章 前言

例如實習動機、緣由、選擇此廠商之原因等。

第二章 廠商介紹

例如產業概況、廠商規模、組織架構、營收狀況、部門業務、作業流程、上司及工作夥伴等。

第三章 實習內容

例如工作內容、常遭遇的問題、解決問題方式、如何運用學校所學加以改善等。

第四章 實習感想

例如工作心得、人際互動感想、最大的收獲、最難克服的挑戰、最難忘的一件事及對學弟妹未來實習之建議……等。

第五章 結論與建議

參考資料

附件

例如相片或其他相關資料。

**長榮大學**

**管理學院**

**國際財務與商務管理學士學位學程**

**OOO 學年度 企業實習課程**

**實 習 成 果 報 告**

**(封面格式)**

**實習指導老師：**

**班級： 年 班**

**姓名：**

**學號：**

**中 華 民 國 年 月 日**

**長榮大學 管理學院 國際財務與商務管理學士學位學程**

**學生實習訪視紀錄表(教師用)**

訪視教師：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習學生 |  | 實習機構 |  |
| 實習地點 |  | | |
| 業界指導人員 |  | 聯絡電話 |  |
| 訪視時間 | 民國 年 月 日星期 上(下)午 時 分 | | |
| 學生實習情形 | | | |
| 學生實習照片(1) | | 學生實習照片(2) | |

**長榮大學 管理學院 國際財務與商務管理學士學位學程**

**「學生實習出勤紀錄表」(實習單位用)**

1. 基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習機構名稱 |  | 實習指導員姓名 |  |
| 實習學生姓名 |  | 學生聯絡電話 |  |

1. 出勤時數記錄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 日 | 實習時數 | 年 | 月 | 日 | 實習時數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 總時數 | | |  |

實習學生簽名： 實習指導員簽名：

**長榮大學 管理學院 國際財務與商務管理學士學位學程**

**學生校外實習考核表(實習單位用)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習機構： 學生姓名：  實習部門： 學生班級： 年 班  擔任職務： 學生學號：  實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日 共 小時 | | | |
| 請假 | 病假： 天 時 事假： 天 時  公假： 天 時 曠職： 天 時  喪假： 天 時 遲到： 天 時 | | |
| **項次** | **評 分 項 目** | **分 數** | **評 語 及 建 議** |
| 一 | 實習期間之人際相處狀況 |  |  |
| 二 | 實習期間之學習積極性 |  |  |
| 三 | 實習期間之反應性與用心程度 |  |  |
| 四 | 對實習之工作態度 |  |  |
| 五 | 研究報告之用心性 |  |  |
| 六 | 研究報告之實際性 |  |  |
| 七 | 研究報告之內容 |  |  |
| 【等第】   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 表現極佳者 | ： | A等 | (91-100) | 表現尚可者 | ： | C等 | (71-80) | | 表 現 佳 者 | ： | B等 | (81-90) | 表現不良者 | ： | D等 | (70以下) | | | | |
| 總分 |  | | |
| 操行  分數 |  | | |
| 評語  建議 |  | | |
| 簽章 | 實習單位指導員： 實習機構人事部門主管：  實習單位主管： 填表日期:民國 年 月 日 | | |

**煩請實習機構於實習結束後一週內，請詳填本表，並於完成後連同出缺勤記錄或相關實習證明文件等，逕寄本學程辦公室；若委託學生帶回，請彌封以示公正。非常感謝您的協助！**

長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程 711臺南市歸仁區長大路1號

TEL：(06)2785123 分機2601 / FAX：(06)2785206

**長榮大學 管理學院 國際財務與商務管理學士學位學程**

**企業實習紀錄表**

|  |
| --- |
| 1. 實習單位(如服務公司、部門、單位主管、單位成員) |
| 1. 工作內容與性質(如分配工作、完成工作、未完成工作) |
| 1. 問題與建議事項(實習內容、作業流程、改進方法…) |
| 四、學習經驗與心得(理論與實務關係、實習課程之看法與建議) |

填表人: 班級: 日期: 年 月 日

**☆ 實 習 日 誌 ☆**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系級 |  | | 姓名 |  | 學號 |  | | 實習月份 |  |
| 日期 | 星期 | 工作內容 | | | 日期 | 星期 | 工作內容 | | |
| **1** |  |  | | | **17** |  |  | | |
| **2** |  |  | | | **18** |  |  | | |
| **3** |  |  | | | **19** |  |  | | |
| **4** |  |  | | | **20** |  |  | | |
| **5** |  |  | | | **21** |  |  | | |
| **6** |  |  | | | **22** |  |  | | |
| **7** |  |  | | | **23** |  |  | | |
| **8** |  |  | | | **24** |  |  | | |
| **9** |  |  | | | **25** |  |  | | |
| **10** |  |  | | | **26** |  |  | | |
| **11** |  |  | | | **27** |  |  | | |
| **12** |  |  | | | **28** |  |  | | |
| **13** |  |  | | | **29** |  |  | | |
| **14** |  |  | | | **30** |  |  | | |
| **15** |  |  | | | **31** |  |  | | |
| **16** |  |  | | |  |  |  | | |

* 督導單位簽名：第一週 第二週 第三週

第四週 第五週

* 老師簽名：