

長榮大學管理學院
國際財務與商務管理學士學位學程
學生手冊 (107 學年度入學適用)



學號：

姓名：

電話：

長榮大學 國際財務與商務管理學士學位學程 編印

中 華 民 國 一 〇 七 年 一 月

目 錄

項 次	頁碼
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程課程模組核心能力與職涯進路圖</u>	1
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程課程地圖</u>	2
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程修課流程圖</u>	3
<u>長榮大學學生資訊能力檢核實施辦法</u>	4
<u>長榮大學學生資訊能力檢核實施細則</u>	5
<u>資訊能力檢核問答集 Q&A</u>	8
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程學生英語能力及成就鑑定實施辦法</u>	10
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程畢業門檻說明</u>	12
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程課程規劃</u>	13
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程雙聯學位</u>	15
<u>長榮大學學生選課作業要點</u>	16
<u>長榮大學學生畢業資格審核作業要點</u>	18
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程應屆畢業生歷年修課自我檢核表</u>	22
<u>長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程課程配當表（107 學年度入學適用）</u>	27

國際財務與商務管理學士學位學程
 課程模組核心能力
 與
 職涯進路圖

課程模組核心能力

【模組 A】
 財務管理模組
 (15 學分)
 國際財務管理能力

【模組 B】
 商務英語模組
 (15 學分)
 國際商務溝通能力

【模組 C】
 商務管理模組
 (15 學分)
 國際商務管理能力

模組 A、B

會計/財務
 跨國企業:會計外商
 銀行之稽核人員
 跨國企業:成本與會
 計人員
 跨國企業之專業財
 務
 國際金融之專業理
 財

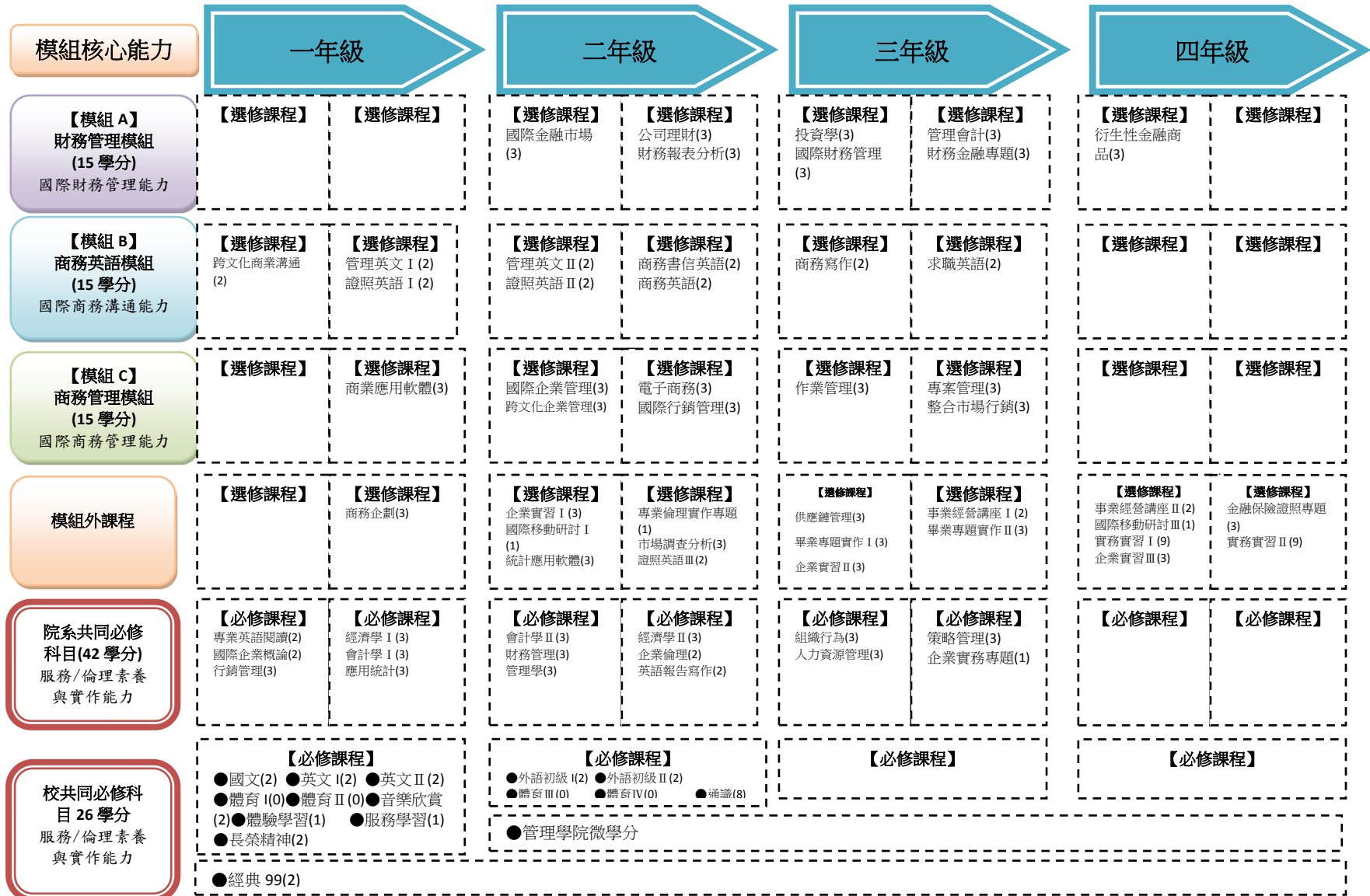
模組 A、C

企業經營管理
 跨國企業中高之中
 高階管理人員
 國營專業管理師

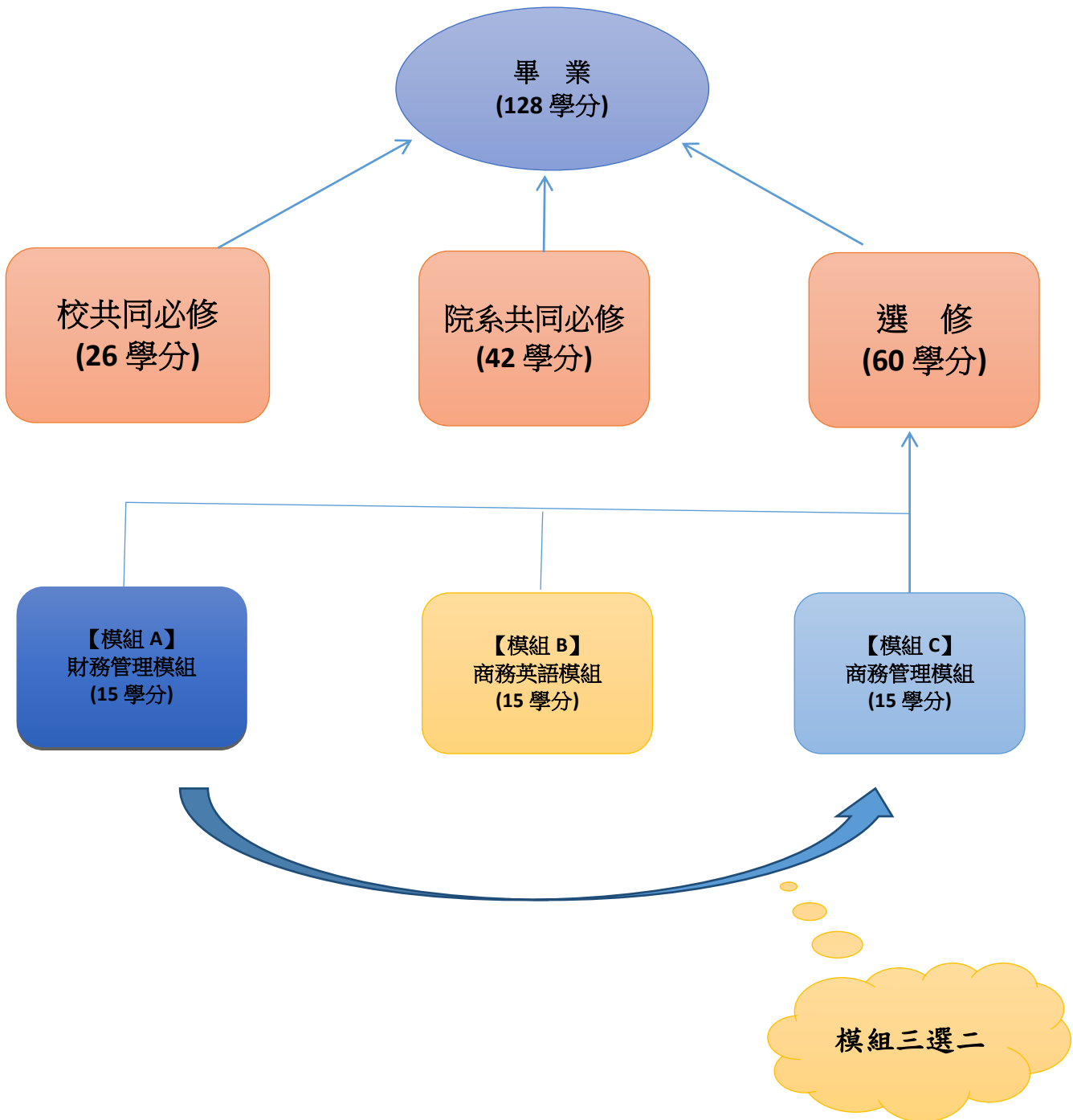
模組 B、C

行銷管理
 國際行銷企畫人員
 市場調查分析人員
 規畫師

國際財務與商務管理學士學位學程課程地圖與職涯進路圖



國際財務與商務管理學士學位學程 修課流程圖



長榮大學學生資訊能力檢核實施辦法

103.08.19 103 學年度第1 學期第1 次行政會議修正通過
103.10.01 103 學年度第1 學期第1 次校務會議修正通過
104.04.30 103 學年度第2 學期第3 次行政會議修正通過
104.06.17 103 學年度第2 學期期末校務會議修正通過
105.05.05 104 學年度第2 學期第3 次行政會議修正通過
105.06.13 104 學年度第2 學期期末校務會議修正通過
106.05.11 105 學年度第2 學期第3 次行政會議修正通過
106.06.05 105 學年度第2 學期期末校務會議修正通過

- 第一條 為增強本校學生升學及就業之資訊基本能力，特訂定「長榮大學學生資訊能力檢核實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校學生於規定修業年限內，除修滿該學系應修學分外，應通過資訊能力檢核。
- 第三條 (刪除)。
- 第四條 修業年限前一年尚未通過資訊能力檢核者，得加修本校開設之「資訊能力培育課程」。修課及格者，視同通過資訊能力檢核。
- 第五條 各學系如需增加資訊能力檢核科目或標準時，得自訂規則，經教務會議通過後，明訂於招生簡章中。
- 第六條 畢業生需於規定時程完成資訊能力門檻成績登錄，逾期視為延畢生，仍須辦理註冊手續。
一、第一學期正式上課日(含)前登錄完成者，可領取當年度6 月之畢業證書。
二、第二學期正式上課日(含)前登錄完成者，可領取當年度1 月之畢業證書。
- 第七條 持有教育部、衛福部及各縣市政府核發相關任一證明之身心障礙學生或特殊教育學生，其障礙類別及障礙程度達規定標準者，經申請後得不適用本辦法。
- 第八條 本辦法之實施細則另訂之。
- 第九條 本辦法經行政會議、校務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。
- 第十條 本辦法適用於本校104 學年度(含)起課程配當之日間部學士班入學新生及轉學生。

長榮大學學生資訊能力檢核實施細則

104.04.21 法規編審委員會第 7 次會議通過

104.04.30 103 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過

106.05.11 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過

第一條 為增強本校學生升學及就業之資訊基本能力，特依據「長榮大學辦理學生學分抵免辦法」與「長榮大學學生資訊能力檢核實施辦法」(以下簡稱實施辦法)之規定，訂定「長榮大學學生資訊能力檢核實施細則」(以下簡稱本細則)。

第二條 適用對象

本細則適用對象為適用本校 104 學年度起課程配當之日間部學士班入學新生及轉學生。

第三條 資訊能力檢核認定項目與登錄

一、資訊能力檢核通過標準如下：

資訊能力檢定	科目	本校通過標準
TQC	Microsoft Word、PowerPoint、Excel 任一科	實用級或以上
MOS	Microsoft Word、PowerPoint、Excel 任一科	標準級(Core)或以上
Google 雲端文件認證	Google Apps Education Drive Individual Qualification (IQ)	通過
長榮大學資訊能力測驗	Microsoft Word、PowerPoint、Excel 任一科	等同於 TQC 實用級
長榮大學運算邏輯思維檢測	運算邏輯思維檢測	中、高級

二、本校學生通過 TQC、MOS、Google 雲端文件認證之資訊能力檢定項目者，應填具申請表並攜帶相關證明文件，向本校圖書資訊處辦理資訊能力檢核通過之登錄。通過之日期可以追溯到入學前三年。

三、若本校學生通過未條列於第一款之資訊能力檢核時，亦可填具申請表並攜帶相關證明文件，向本校圖書資訊處申請認定，經認定通過後予以登錄。

第四條 本校資訊能力測驗辦理方式

一、測驗方式與題型均採用中華民國電腦技能基金會 TQC 辦公室軟體認證實用級之模式，並以 70 分(含)以上為通過。

二、資訊能力測驗由圖書資訊處主辦，其辦理方式如下：

(一)、隨班測驗，由電腦相關課程教師向圖書資訊處申請並協調

測驗時間，安排於課堂中實施，參加對象為該課程之修課學生。

- (二)、定期測驗，於學期間辦理，測驗時間依每學期公告為準。所需費用由學生部分負擔；參加測驗的學生須於規定的時間內完成報名與繳費始可參加測驗。

第五條 資訊能力培育課程辦理方式

- 一、本校學生於修業年限前一年尚未通過並登錄資訊能力檢核者，得加修「資訊能力培育課程」。修課及格者，視同通過本校資訊能力檢核。
- 二、「資訊能力培育課程」為 0 學分，共 36 小時之課程，開設於大三結束的暑假、大四上、下學期及大四結束的暑假。教學課程內容包括文書處理、簡報製作、試算表等能力訓練。
- 三、申請修習「資訊能力培育課程」的學生，須於公告課程報名期間，攜帶曾參加資訊能力檢核測驗之成績證明正本至圖書資訊處報名；所需費用由學生部分負擔。

第六條 本辦法第七條所稱障礙類別包含：視覺障礙、上肢障肢體障礙、智能障礙、自閉症及學習障礙等五項類型，其障礙程度如附表一。

第七條 本細則經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

障礙類別	身分證件	障礙程度
視覺障礙	1. 衛福部-身心障礙證明 2. 教育部-特殊教育學生鑑定證明書	全盲生：無視力，無法閱讀一般文字、圖表資料，須經由觸覺（如點字）或聽覺（如錄音帶）讀取資訊，無圖表概念，電腦文書處理系統以盲用電腦系統為主，文書處理作業僅能讀取文字檔(TXT 檔)，無法讀取或製作表格及圖片。
	1. 衛福部-身心障礙證明 2. 教育部-特殊教育學生鑑定證明書	弱視生：具閱讀能力，閱讀一般字體有困難，須借助特殊光學輔助儀器（如放大鏡、擴視機）或將字體放大擷取資料。閱讀速度會比一般學生較緩慢，另常因視知覺困難而唸錯、跳行、或重讀、閱讀時易疲乏不持久。
上肢障肢體障礙	1. 衛福部-身心障礙證明 2. 教育部-特殊教育學生鑑定證明書	上肢功能缺損，雙手或單手功能無法靈活運用，恐影響電腦操作速度。
智能障礙	1. 衛福部-身心障礙證明 2. 教育部-特殊教育學生鑑定證明書	認知能力低弱，學習反應差，僅能解讀字面或部分意思，無法理解需演繹或歸納能力之問題，考試時恐看不懂字義或無法理解文句意思。
自閉症	1. 衛福部-身心障礙證明 2. 教育部-特殊教育學生鑑定證明書	固著的思考邏輯及行為模式，缺乏彈性、難以變通，面對較複雜或少接觸的事物，會搞不清頭緒；考試較難進行複雜性的操作，或看不懂題目指示；就算有說明操作步驟或規定，仍無法改變，堅持用自己的方法處理；部

障礙類別	身分證件	障礙程度
		分自閉症者寫字及動作操作速度緩慢。
學習障礙	教育部-特殊教育學生鑑定證明書	<p>在聽、說、讀、寫、推理、運算的學習上，會出現一項或多項的顯著困難。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀困難：認國字或拼讀注音困難，閱讀速度很慢且常常發生錯誤，常有跳行跳字的現象。 2. 書寫困難：注音的拼寫或國字的仿寫或書寫有困難，筆畫很難辨認，或者句子不完整。 3. 運算困難：無法瞭解數字之概念、無法心算、需用手指或實務操作才能計算。 4. 推理困難：對於文章的理解或數學概念的理解或運用很差。 5. 聽覺處理困難：對於老師複雜的指令或者是冗長的上課內容不能理解。 6. 口語表達困難：運用詞彙表達想法有困難。

資訊能力檢核問答集Q&A

一、 那些學制的學生須通過『資訊能力檢定』才能畢業？

依據「長榮大學學生資訊能力檢核實施辦法」，實施對象為適用104學年度(含)以後課程配當之大學部日間學制學生，必須在畢業前通過『資訊能力檢定』方能畢業。

二、 如何通過資訊能力檢定？

1、隨班測驗，安排於計算機概論、電腦軟體應用或等同課程課堂中辦理，由任課老師提出申請一次為限，參加對象為該課程之修課學生。

2、定期測驗，於學期間辦理，學生自行報名並負擔所需之費用；測驗時間依公告為準。

3、參加校外具公信力測驗機構之檢定(如中華民國電腦技能基金會TQC、微軟MOS等)，並提出申請完成審核登錄者(抵認申請作業請至學生系統填報，並依說明檢附證明文件，繳交至圖書資訊處行政教學組)。

三、 於入學前已經取得相關認證，可否辦理抵認『資訊能力檢定』？

可以。於入學前三年內取得之認證均可抵認，並請依據前一題第3點之規定辦理。

四、 於入學前已經取得相關認證，可否免修計算機概論相關課程？

不可以。認證僅可抵認『資訊能力檢定』。

五、 入學前如果通過電腦軟體設計、電腦硬體裝修等等證照，可否辦理抵認『資訊能力檢定』？

不可以。本校資訊能力檢核僅針對辦公室軟體應用。

六、 校內自辦資訊能力檢定(隨班測驗、定期測驗)考試如何進行？

校內檢核考試由圖書資訊處主辦，其測驗方式與題型均採用中華民國電腦技能基金會TQC企業人才技能認證之模式，並以70分(含)以上為通過，但不給予中華民國電腦技能基金會之認證證書。

七、 圖書資訊處辦理之『資訊能力檢定』與推廣教育中心辦理的『TQC企業人才技能認證』有何不同？

兩者均採用中華民國電腦技能基金會TQC企業人才技能認證之測驗方式與題型。推廣教育中心辦理的『TQC企業人才技能認證』由中華民國電腦技能基金會認證，不僅可以抵認本校之『資訊能力檢定』亦可取得認證證書。圖書資訊處辦理之『資訊能力檢定』，僅能抵認本校之『資訊能力檢定』。

八、 學生如何自我充實資訊能力？

本校已於104學年度購置TQC認證教材，含學科題庫、術科題庫、評量系統，放置於本校教學資源互動網供師生下載參考。給予學生完整的學習內容與工具，讓學生得以線上自學，增進辦公室文書處理軟體的操作能力。

TQC認證教材：(教職員請使用E化帳號、密碼；學生請使用學生系統帳號、密碼)

請登入長榮大學教學資源互動(<http://ilms.cjcu.edu.tw>) 我的課程 長榮大學TQC認證教材

九、 學生可去哪裡使用TQC練習系統？

學生除了自行下載練習系統安裝使用之外，可至圖書館5樓 資訊力自學區練習或至
計算機與網路中心1樓 自由上機教室練習。

十、 相 關 規 定 請 至 圖 書 資 訊 處 網 頁 查 詢
(http://sites.cjcu.edu.tw/center/file_1578.html)。

十一、 若有任何疑問，請洽圖書資訊處 行政教學組（計網中心3F辦公室）。

**長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程
學生英語能力及成就鑑定實施辦法**

104.05.19_103 學年度第 3 次學程課程委員會會議修訂通過
104.05.19_103 學年度第 4 次學程會議修訂通過
104.05_103 學年度第二學期臨時院課程委員會會議通過
104.09.18_104 學年度第一學期期初院務會議通過
104.09.24_104 學年度第一學期期初教務會議通過

第一條 依據「長榮大學學生英語能力及成就鑑定實施辦法」規定，為加強本學程學生之英語能力，特訂定「長榮大學國際財務與商務管理學士學位學程英語能力及成就鑑定實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法實施對象為本學程 104 學年度(含)以後課程配當之日間部學士班學生，應通過以下表列英語能力檢定測驗之一。但英語系國家之本校外籍生(官方語言為英語者)或領有身心障礙手冊學生，得不適用本辦法。

序號	英語能力鑑定/滿分(級)	國際財務與商務管理學士學位學程 通過標準
1.	TOEIC 多益英語測驗 滿分 990 分	600 分(含)以上
2.	GEPT 全民英檢分級檢定 初試各級滿分 聽力 120 分 閱讀 120 分	中級(初試)
3.	TOEFL 托福 ITP：滿分 677 分 iBT：滿分 120 分 CBT：滿分 300 分	ITP：滿分 490 分(含)以上 iBT：滿分 65 分(含)以上 CBT：滿分 173 分(含)以上
4.	IELTS 國際英語測驗 滿級 9 級	4 級(含)以上
5.	BEC 劍橋商用英語認證 滿級 高級 BEC Higher	中級 BEC Preliminary(含)以上
6.	BULATS 劍橋博思職場英語檢測 滿級 ALTE Level15	ALTE Level12 (40 分)(含)以上
7.	Cambridge English(Main Suite) 劍橋五級國際英語認證 滿級 最高級 CPE	中級 PET(含)以上
8.	CSEPT 大學校際英語能力測驗 第一級 滿分 240 分 第二級 滿分 360 分	第一級 190 分(含)以上 第二級 200 分(含)以上
9.	TOEG 長榮大學英語檢定測驗 聽力：滿分 120 分 閱讀：滿分 120 分	同 GEPT 全民英檢分級檢定中級 (初試)通過標準

第三條 修業年限前一年尚未通過以上表列測驗之一者，應加修語文教育中心英語綜合成就課程。成績合格者，視同符合本學程訂定之英語畢業門檻。

第四條 本辦法由本學程學程會議通過後，經院務會議審議送教務會議通過後公布實施，修正時亦同。

※畢業門檻說明

1. 需修足以下規定學分，並需達英語畢業門檻多益600分(含)以上(詳見本校英語門檻對照表格)。
畢業前總修習「必修」學分數：68學分
畢業前總修習「選修」學分數：60學分
2. 本系選修課程共分為模組A(財務管理模組)、B(商務英語模組)、C(商務管理模組)三大領域模組。
3. 選修課程3個模組，至少須選擇兩個模組，並完成模組之選課規定。
4. 通識課程：
 - (一)核心通識:經典99、音樂欣賞、長榮精神。
 - (二)一般通識:敬天、愛人、惜物、力行四個領域，每個領域課程需至少各修一門課。
5. 專業講座:至少參與本學位學程或本校主辦並登錄在活動歷程的5場特定專業講座(包含系友分享座談，修課不計入)，未報名與簽到者不予認證。
6. 企業參訪:至少參與本學位學程或其他學系登錄在活動歷程舉辦的2場企業參訪)，未報名與簽到者不予認證。

※課程規劃

一、校必修（合計 26 學分）

課程名稱	學分	年級	課程名稱	學分	年級
體育 I	0	一上	體育 II	0	一下
體育 III	0	二上	體育 IV	0	二下
體驗學習	1	一上	服務學習	1	一下
英文 I	2	一上	英文 II	2	一下
外語初級 I	2	二上	外語初級 II	2	二下
國文	2	一上			
音樂欣賞	2	一上			
長榮精神	2	一上			
經典 99	2				
通識課程	8				

二、學程必修（合計 47 學分）

課程名稱	學分	年級	課程名稱	學分	年級
專業英語閱讀	2	一上	經濟學 I	3	一下
跨文化商業溝通	2	一上	會計學 I	3	一下
英文寫作	2	一上	應用統計	3	一下
			國際企業概論	2	一下
財務管理	3	二上	經濟學 II	3	二下
行銷管理	3	二上	企業倫理	2	二下
管理學	3	二上	英語報告寫作	2	二下
			跨文化企業管理	2	二下
組織行為	3	三上	策略管理	3	三下
人力資源管理	3	三上	國際商務專題	2	三下
國際移動	1	三上			

三、學程模組（合計 30 學分）

財務管理模組（模組 A）					
課程名稱	學分	年級	課程名稱	學分	年級
國際金融市場	3	二上	公司理財	3	二下
			財務報表分析	3	二下
投資學	3	三上	管理會計	3	三下
國際財務管理	3	三上	財務金融專題	3	三下
衍生性金融商品	3	四上			

商務英語模組（模組 B）					
課程名稱	學分	年級	課程名稱	學分	年級
商用英語會話 I	3	一上	商用英語會話 II	3	一下
管理英文 I	2	一上	管理英文 II	2	一下
商務英語	2	二上	商務書信英語	2	二下
證照英語 I	2	二上	證照英語 II	2	二下
商務寫作	2	三上	求職英語	2	三下

商務管理模組（模組 C）					
課程名稱	學分	年級	課程名稱	學分	年級
			商業應用軟體	3	一下
國際企業管理	3	二上	電子商務	3	二下
			國際行銷管理	3	二下
管理資訊系統	3	三上	專案管理	3	三下
作業管理	3	三上	整合市場行銷	3	三下

※雙聯學位

已與本學位學程簽訂雙聯之學校

國家	學校	備註
澳洲	昆士蘭科技大學	2+2
美國	萊特州立大學	2+2

長榮大學學生選課作業要點

- 91.01.10 九十學年度第一學期期末教務會議通過
- 91.10.31 九十一學年度第一學期第二次教務會議通過
- 92.09.18 九十二學年度第一學期期初教務會議通過
- 92.11.27 九十二學年度第二學期臨時教務會議通過
- 94.12.27 九十四學年度第一學期期末教務會議通過
- 96.12.27 九十六學年度第一學期期末教務會議通過
- 97.12.23 九十七學年度第一學期期末教務會議通過
- 98.05.26 九十七學年度第二學期期末教務會議審議通過
- 99.03.11 九十八學年度第二學期期初教務會議審議通過
- 99.12.28 九十九學年度第一學期期末教務會議審議通過
- 100.03.08 九十九學年度第二學期期初教務會議審議通過
- 101.06.27 一〇一學年度第一學期期初教務會議修正通過
- 104.09.24 一〇四學年度第一學期期初教務會議修正通過
- 106.09.22 一〇六學年度第一學期期初教務會議修正通過
- 107.03.13 一〇六學年度第二學期期初教務會議修正通過

- 第一條 本校學生選課分為初選、加退選及異常處理三階段，均應於規定日期內辦理完成。
- 第二條 學生選課應以教務處每學期公佈之網路選課系統內所列之科目為準，越級、跨系選課皆由開課單位自行設定審核之。
- 第三條 初選：採電腦網路選課方式實施，請依本校網站「學生選課系統」辦理；初選完成後視同網路確認(註冊後生效)，「個人選課清單」需要者請自行查閱選課結果及列印。
- 第四條 實際選課時間依據公告之日期辦理。
- 第五條 加退選：採電腦網路選課方式實施，選課時應以初選最後結果為準辦理加退選；加退選完成後需要書面確認者，於期中考前自行至「學生選課系統」列印「個人選課清單」，簽名交由系所彙整轉至註冊課務組存檔備查，未有書面確認資料者，則以電腦存檔選課內容視同完成網路確認。
- 第六條 異常處理：加退選截止後，符合異常處理條件者，應填具「異常處理申請單」繳回註冊課務組辦理。學生須於異常處理規定時間內完成，逾期不得因任何理由申請選課異常處理。
- 第七條 必修科目以在所屬班級修習為原則。學生不得選修衝堂之科目，否則概予註銷。重複修讀已取得學分之科目，其學分數不予承認。
- 第八條 學生選課學分數上、下限規定依本校學則規定。
- 第九條 申請超修者需符合下列規定：前一學期學業平均成績在八十分以上者或在七十分以上且在該班前百分之十五（或百分等級八十五以上）者。轉學生以未轉入本校前之原校前一學期平均學業成績佐證，標準同上。但當學期總修習學分數以不超過31學分為限。加退選截止後仍超過選課學分數上限者，將刪除其超出學分之科目，刪除順序依最晚選課之課程至最早選課之課程。加退選截止後應補繳學分時數費之學生，應於期中考週前補繳完成，逾期未繳者，該科目視同退選，不列入學期成績計算。依

學分費收費之學生將就學生選課時間先後順序，刪除順序依最晚選課之課程至最早選課之課程，直到所欠繳費用的選課科目為止。

第十條 各系(所)學生如欲申請修讀輔系、雙主修、抵免學分、校際選課等，均應於規定期限內完成申請手續及選課，逾期概不受理。

第十一條 不同學制間之選課無條件之限制，但是否承認為畢業學分，依本校學生畢業資格審核作業要點及本校「大學日間部學制課程模組化實施辦法」辦理之。

第十二條 共同必修課程(軍訓、體育)、語文必修課程(國文、英文、外語初級)、通識必修課程(一般通識、核心通識、院訂倫理課程)，應依照各類選課注意事項辦理。

第十三條 選修校外體育(游泳、高爾夫及保齡球)課程之學生，必須同意由體育室加保團體意外險(100萬，附加意外醫療險10萬元)，始能選修以上三項體育課程；選課後請於開學日起至加退選截止日當天下午五點前至體育室完成繳交保險費用，如未於時限內繳交保險費用，將刪除選課資料。被刪除者請於選課異常處理前填寫選課異常處理申請表重新加選回原選體育課程。

第十四條 本要點之未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

第十五條 本要點經教務會議通過後，陳請校長公佈實施，修正時亦同。

長榮大學學生畢業資格審核作業要點

92.05.29教務會議修正通過

99.06.08九八學年度第二學期期末教務會議修正通過

102.05.28 101學年度第二學期期末教務會議修正通過

103.06.18 102學年度第二學期期末教務會議修正通過

105.06.07 104學年度第二學期期末教務會議修正通過

106.02.24 105學年度第二學期期初教務會議修正通過

107.03.13 106學年度第二學期期初教務會議修正通過

第一條 依據本校長榮大學學則，訂定本要點。

第二條 學生畢業資格之審核分自主審查、實質審核、形式審核三階段，其作業程序如下：

一 第一階段自主審查：

執行：學生自己。

方式：每學期學生初選課程後，開始加退選之前，就自己之選課表進行檢查。應屆畢業生及延修生於畢業前二學期選課時，應檢具應屆畢業生歷年修課自我檢查表，送學系存查。

項目：學生詳細檢查自己所修習科目代號、科目名稱及學分數是否合於課程配當表。

時間：於學校規定之加退選截止日前完成。

結果：凡不符合課程配當表之科目代號、科目名稱及學分數，依學校規定辦理加退選手續。凡不依學校規定辦理加退選手續，致畢業學分有疑義者，均視為學生自願修習科目，不承認該科目及學分數為畢業學分時，學生不得提出異議。

二 第二階段實質審核：

執行：各系所。

方式：由各系所自行於畢業資格審查暨三化平台系統審核操作。

項目：依下列項目進行審核：

（一）修業年限之審核：

1. 修業年限依相關學則規定審核。
2. 修業年限之計算以學生實際完成修業學期數計算，每完成兩學期計為一學年。
3. 提高編級生及轉學生依照其編入年級所應修業年限計算。
4. 暑期修課不計入修業年限計算。

（二）抵免學分之確認。

（三）應修課程科目名稱、類別（必修或選修）、學分數及成績之審核。

（四）奉准抵修課程科目名稱、類別（必修或選修）、學分數及成績之審核。

(五) 輔系或雙主修學位修畢課程科目名稱、類別(必修或選修)、學分數及成績之審核。

(六) 各系所自訂畢業資格。

時間：第一學期於十二月底前，第二學期於四月底前完成。

結果：各系所於系統審核完畢後，自行列印應屆畢業生及延修生之「學生畢業預審資格表」，將個別學生審核結果登錄於資格表上，並由學生本人和各班導師簽章後，送交第三階段單位審核。

三 第三階段形式審核：

執行：註冊課務組。

方式：由註冊課務組檢視第二階段審核完竣記錄後，就該生當學期修習科目之成績進行審核。

項目：當學期各科成績是否及格；不及格之科目及學分數是否影響本系(或輔系、雙主修)畢業資格。

時間：於老師繳交成績後一週內完成。

結果：完成第三階段審查「該生合於畢業資格」，並俟該生完成本校規定之離校手續後，始得領取學位證書。

第三條 凡前次經三階段審核結果「該生未達畢業資格者」，應再重經三階段審核程序。

經延長修業年限屆滿而未能畢業者，應予退學。

第四條 經三階段審核結果合於畢業資格者，由註冊課務組於畢業典禮當天俟憑辦妥之離校手續單及學生證發給學位證書。

第五條 研究生畢業資格之審核除分三階段審核外，另應依相關規定，完成博士候選人資格考核、學位考試及本校規定之離校手續，始得領取學位證書。

第六條 修讀教育學程學生，其學程學分證明書之審核及發放，由教育學程中心辦理。

第七條 修讀教育學程學生，如已修畢主系應修科目之學分，而未修滿教育學程規定之應修學分者，應於每年五月或十二月底前，至教育學程中心辦理延長修業年限或放棄教育學程修習資格；欲放棄修讀教育學程資格者，待接受畢業資格審查後，直接取得本系畢業資格。其「修讀教育學程學生延長修業年限申請書」或「放棄修讀教育學程聲明書」應留完成手續之影本乙份於註冊課務組存查。

第八條 畢業學分之承認注意事項：

一 階段之審核，應依該生適用年度之報部版課程配當表進行審核。

二 凡曾休學之學生，可依其意願，選擇最有利之課程配當表進行審核，以保障其權益。未表示意願或不表示意願者，由各系所逕以認定對學生最有利之課程配當表進行審核。

三 凡因課程變動或其他原因，學生實際修習科目不符合課程配當表者，

若欲申請課程抵修時，各系所應於第二階段審核結束時限前，詳列學生名單、實際修課名稱、類別（必修或選修）、學分數、抵修原因、抵修課程名稱、類別（必修或選修）、學分數、應屆畢業生歷年修課自我檢查表及該系課程委員會同意抵修之會議記錄，以專簽呈校長核准，將奉核後之影本併送第三階段單位存查。

四 學士班及進修學士班外系選修科目(本校學系或學程)，至多承認15學分。外系選修科目包括本校各院、系(含本院、系)開設之課程、博雅教育課程或本校外系任一課程。碩士生選修本校其他研究所科目，至多承認1/3學分(不含論文學分數)。

五 修讀輔系學生，除修滿本學系應修科目學分外，應修習之加修學系學分規定如下：

(一) 103學年度(含)以前，若申請加修之輔系尚未實施課程模組化，應選修輔系專業必修科目二十學分。

(二) 自103學年度起，若申請加修學系已實施模組化，應修畢加修學系之基礎模組至少二十(含)學分。

凡修滿輔系規定之科目與學分成績及格者，其學位證書及中、英文成績單均加註輔系名稱。

六 修讀雙主修學生，除修滿本學系應修科目學分外，應修習之加修學系學分如下：

(一) 103學年度(含)以前，若申請加修學系尚未實施課程模組化，應修習加修學系專業必修科目至少四十學分。

(二) 自103學年度起，若申請加修學系已實施課程模組化，應修畢加修學系之基礎模組至少二十五(含)學分及該學系任一專業選修模組。

凡修滿雙主修學系規定之科目與學分成績及格者，其授予學士學位名冊、中、英文成績單及學位證書等均准予加註雙主修學系名稱。其未修滿他系全部專業必修科目與學分，而已修達輔系規定之標準者，則加註輔系名稱。

七 103學年度(含)課程模組化制度實施後，悉依本校大學部日間學制課程模組化實施辦法規定辦理。

八 重覆修讀相同科目，其學分不予重覆承認。

相同科目包含：

(一) 科目名稱相同，學分數相同之科目。

(二) 科目名稱相同，學分數不同之科目。

(三) 校際選課跨學期之連續性課程，課程名稱未加註序號(或學期)者，無論實際開課為上或下學期，均屬科目名稱相同，學分不予重覆承認。

(四) 單學期課程之學分抵認科目名稱相同但加註序號(或學期)

之跨學期連續性課程，以抵認第一學期課程為原則。反之亦然。

(五) 重覆修讀之相同科目，以課程內容不同申請抵認其它科目，其認定必須經由各系(所)課程委員會委員，及相關科目授課教師共同召開系(所)課程委員會，實質審查課程內容，不得以書面會辦為之。

九 本校日間學制及進修部之必修體育課得相互承認，抵修核准後，不同之學分數逕行轉換修改，不受以少抵多須補足其它學分之限制。

十 一科目只得計算乙次畢業學分，不得列入本系與輔系、雙主修、教育學程課程重覆計算。

十一 除延畢生外，在校修讀之各學期均需有操行成績。

第九條 本作業要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。

國際財務與商務管理學士學位學程應屆畢業生歷年修課自我檢核表

學號：_____ 姓名：_____ (107 學年度入學適用)

年級 必修	課程名稱	承認 學分	是否修畢☐	成績 / 學年 / 期	替代課程名稱/學分
一上	國文	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	英文 I	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	體驗學習	1	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	體育 I	0	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	長榮精神	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	音樂欣賞	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	專業英語閱讀	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	國際企業概論	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	行銷管理	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
一下	英文 II	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	服務學習	1	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	體育 II	0	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	經濟學 I	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	會計學 I	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	應用統計	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
二上	外語初級 I	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	體育 III	0	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	財務管理	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	會計學 II	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	管理學	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
二下	外語初級 II	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	體育 IV	0	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	企業倫理	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	經濟學 II	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	英語報告寫作	2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
三上	組織行為	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	人力資源管理	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
三下	企業實務專題	1	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
	策略管理	3	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐		
總計		58			

通識 課程	課程名稱		承認學分	是否修畢	成績 / 學年 / 期
	經典 99		2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐	
	通識 (四大領域)				
	敬天		2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐	
	愛人		2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐	
	惜物		2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐	
	力行		2	☐修畢☐抵免 修讀中☐否☐	
總計			10		

選修課程	課程名稱	承認學分	成績 / 學年 / 期	備註
A 模組 15	國際金融市場	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	公司理財	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	財務報表分析	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	投資學	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	國際財務管理	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	管理會計	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	財務金融專題	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	衍生性金融市場	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	總計	24	共：	<u>學分</u>
B 模組 15	跨文化商業溝通	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	管理英文 I	2		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	證照英語 I	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	管理英文 II	2		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	證照英語 II	2		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	商務書信英語	2		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	商務英語	2		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	商務寫作	2		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	求職英語	2		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
總計	18	共：	<u>學分</u>	尚缺： <u>學分</u>
C 模組 15	商業應用軟體	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	國際企業管理	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	跨文化企業管理	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	電子商務	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	國際行銷管理	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	作業管理	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	專案管理	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	整合市場行銷	3		<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	總計	24	共：	<u>學分</u>

★課程分為：A) 財務管理模組、B) 商務英語模組、C) 商務管理模組。每個模組需修習至少 15 學分及格，始完成該模組。

選修課程	課程名稱	承認學分	成績 / 學年 / 期	備註
其他選修課程	1.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	2.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	3.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	4.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	5.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	6.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	7.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	8.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	9.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	10.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	11.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	12.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	13.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	14.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	15.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	16.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	17.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	18.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	19.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
	20.			<input type="checkbox"/> 本系 <input type="checkbox"/> 外系 _____
總計		共：	學分	尚缺： 學分

★本學程畢業總學分為 128 學分，必修 68 學分，選修 60 學分。

英文能力畢業門檻：

- 已於__年__月__日報考__通過 已於__年__月__日報考__沒通過
 英語綜合成就課程（需報考 1 次以上考試無通過）__學年度第__學期或__學年度暑修__

專業講座畢業門檻：

場次	參加日期	名稱(註明辦理單位，非本學程辦理者，請提供證明)	備註
第一場	年 月 日		
第二場	年 月 日		
第三場	年 月 日		
第四場	年 月 日		
第五場	年 月 日		
備註：至少參與本學位學程或本校主辦並登錄在活動歷程的 5 場特定專業講座(包含系友分享座談，修課不計入)，未報名與簽到者不予認證。			

企業參訪畢業門檻：

場次	參加日期	名稱(註明辦理單位，非本學程辦理者，請提供證明)	備註
第一場	年 月 日		
第二場	年 月 日		
備註：至少參與本學位學程或其他學系登錄在活動歷程舉辦的 2 場企業參訪，未報名與簽到者不予認證。			

特 別 加 修 事 項

<input type="checkbox"/> 輔 系	學系／程名稱：	<input type="checkbox"/> 無修習
<input type="checkbox"/> 雙 主 修	學系／程名稱：	<input type="checkbox"/> 無修習
<input type="checkbox"/> 學 分 學 程	學分學程名稱：	<input type="checkbox"/> 無修習

	必修學分(含通識：學分)	選修學分(含外系：學分)	
修畢之學分合計			本學期修畢即符合畢業資格
本學期修讀中之學分合計			本學期修畢仍不符合畢業資格
未修畢之學分合計			扣除本學期修讀中學分

學生簽名：

聯絡電話：

E-mail：

長榮大學大學部日間學制課程模組化實施辦法（節錄）

第三條 不同模組中相同課程或等同課程，如經模組所屬單位審查同意認列，該課程即可共同認列以滿足不同模組要求，每一模組之共同認列學分至多為該模組學分之 1/2，且共同認列課程在畢業學分總計中只能計算一次，但跨領域學分學程共同認列學分不受此限。

第五條 學生畢業條件規定如下：

一、修滿博雅教育學分、所屬院系基礎模組及 2 個本系專業選修模組（或 1 個本系專業選修模組再加上 1 個本系跨領域學分學程），且畢業總學分數達 128 學分以上；如總學分數未達 128 學分，可以自由選修學分補足。管理學院參與華文商管學院認證(ACCSB)學系(學程)及國際會展管理學士學位學程之學生修滿博雅教育學分、所屬院系基礎模組及 1 個本系專業選修模組且畢業總學分數達 128 學分以上。

國際財務與商務管理學士學位學程課程配當表（107學年度入學適用）

必修 選修	科目 代號	科目名稱	規定 學分	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		每週時數		備註	
				上	下	上	下	上	下	上	下	講培	實習實		
共同必修	PE00217	體育 I	0	0								2	0		
	PE00218	體育 II	0		0							2	0		
	PE00219	體育 III	0			0						2	0		
	PE00220	體育 IV	0				0					2	0		
語文必修	GE00561	國文	2	2								2	0		
	LE00297	英文 I	2	2								2	0		
	LE00298	英文 II	2		2							2	0		
	LE00299	外語初級 I	2			2						2	0		
	LE00300	外語初級 II	2				2					2	0		
通識必修	FB00022	企業倫理	2				2					2	0		
	GE00206	音樂欣賞	2	2								2	0		
	GE00537	服務學習	1		1							1	2		
	GE00562	長榮精神	2	2								2	0		
	GE00567	通識課程	8									2	0		
	GE00656	體驗學習	1	1								1	2		
	GE00663	經典99	2									2	0		
本系必修	FB00052	專業英語閱讀	2	2								2	0		
	FB00023	行銷管理	3	3								3	0		
	FB00030	國際企業概論	2	2								2	0		
	FB00019	應用統計	3		3							3	0		
	FB00027	會計學 I	3		3							3	0		
	FB00130	經濟學 I	3		3							3	0		
	FB00028	會計學 II	3			3						3	0		
	FB00025	財務管理	3			3						3	0		
	FB00020	管理學	3			3						3	0		
	FB00033	英語報告寫作	2				2					2	0		
	FB00132	經濟學 II	3				3					3	0		
	FB00021	組織行為	3					3				3	0		
	FB00061	人力資源管理	3					3				3	0		
	FB00031	策略管理	3						3			3	0		
	FB00134	企業實務專題	1						1			1	0		
	本系選修	FB00119	管理學院微學分	2									2	0	
		FB00129	跨文化商業溝通	2	2								2	0	B-商務英語模組
		FB00055	管理英文 I	2		2							2	0	B-商務英語模組
		FB00124	證照英語 I	2		2							2	0	B-商務英語模組
FB00091		商務企劃	3		3							3	0		
FB00044		商業應用軟體	3		3							3	0	C-商務管理模組	
FB00133		統計應用軟體	3			3						3	0		
FB00103		國際移動研討 I	1			1						1	0		
FB00038		國際金融市場	3			3						3	0	A-財務管理模組	
FB00056	管理英文 II	2			2						2	0	B-商務英語模組		

必修 選修	科目 代號	科目名稱	規定 學分	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		每週時數		備註
				上	下	上	下	上	下	上	下	講培	實習實	
本系選修	FB00125	證照英語 II	2			2						2	0	B-商務英語模組
	FB00058	國際企業管理	3			3						3	0	C-商務管理模組
	FB00118	跨文化企業管理	3			3						3	0	C-商務管理模組
	FB00092	企業實習 I	3			3						0	9	
	FB00113	商務英語	2			2						2	0	B-商務英語模組
	FB00040	公司治理	3			3						3	0	A-財務管理模組
	FB00041	財務報表分析	3			3						3	0	A-財務管理模組
	FB00049	商務書信英語	2			2						2	0	B-商務英語模組
	FB00057	國際行銷管理	3			3						3	0	C-商務管理模組
	FB00068	電子商務	3			3						3	0	C-商務管理模組
	FB00108	專業倫理實作專題	1			1						1	0	
	FB00127	證照英語 III	2			2						2	0	
	FB00067	市場調查分析	3			3						3	0	
	FB00034	國際財務管理	3					3				3	0	A-財務管理模組
	FB00036	投資學	3					3				3	0	A-財務管理模組
	FB00114	商務寫作	2					2				2	0	B-商務英語模組
	FB00024	作業管理	3					3				3	0	C-商務管理模組
	FB00080	供應鏈管理	3					3				3	0	
	FB00089	畢業專題實作 I	3					3				3	0	
	FB00104	國際移動研討 II	1					1				1	0	
	FB00128	證照英語 IV	2					2				2	0	
	FB00093	企業實習 II	3					3				0	9	
	FB00029	管理會計	3						3			3	0	A-財務管理模組
	FB00101	財務金融專題	3						3			3	0	A-財務管理模組
	FB00054	求職英語	2						2			2	0	B-商務英語模組
	FB00064	專案管理	3						3			3	0	C-商務管理模組
	FB00110	整合市場行銷	3						3			3	0	C-商務管理模組
	FB00087	事業經營講座 I	2						2			2	0	
	FB00090	畢業專題實作 II	3						3			3	0	
	FB00035	衍生性金融商品	3							3		3	0	A-財務管理模組
	FB00088	事業經營講座 II	2							2		2	0	
	FB00094	企業實習 III	3							3		0	9	
	FB00122	國際移動研討 III	1							1		1	0	
	FB00137	實務實習 I	9							9		0	20	
	FB00136	金融保險證照專題	3								3	3	0	
	FB00138	實務實習 II	9							9		0	20	

必修 選修	科目 代號	科目名稱	規定 學分	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		每週時數		備註
				上	下	上	下	上	下	上	下	講培	實習實	

必修 68

選修 60

總計 128

1. 需修足以下規定學分，並需達英語畢業門檻多益600分(含)以上(詳見本校英語門檻對照表格)。

畢業前總修習「必修」學分數：68學分

畢業前總修習「選修」學分數：60學分

2. 本系選修課程共分為模組A(財務管理模組)、B(商務英語模組)、C(商務管理模組)三大領域模組。

3. 選修課程3個模組，至少須選擇兩個模組，並完成模組之選課規定。

4. 通識課程：

(一)核心通識:經典99、音樂欣賞、長榮精神。

(二)一般通識:敬天、愛人、惜物、力行四個領域，每個領域課程需至少各修一門課。

5. 專業講座:至少參與本學位學程或本校主辦並登錄在活動歷程的5場特定專業講座(包含系友分享座談，修課不計入)，未報名與簽到者不予認證。

6. 企業參訪:至少參與本學位學程或其他學系登錄在活動歷程舉辦的2場企業參訪)，未報名與簽到者不予認證。