

長榮大學管理學院創新應用管理學系學生實習須知

109.06.24 108 學年度第 12 次系務會議通過

- 第1條 申請資格為本系三年級（含）學生以上，學生實習前各學期操行成績達 70 分為原則。
- 第2條 本系設置實習指導委員會，由全系老師擔任委員，並由系主任擔任召集人。
- 第3條 學生參與全學期共 9 學分實習課程者，以管理學院或由學生自行洽得之實習機構與實習職務為原則。
暑期實習由學生自行洽得之實習機構與實習職務為原則，以 3 學分實習課程(150 小時)為原則。
- 第4條 實習指導老師、學生與實習機構之實習職責參閱附件一。
- 第5條 本系企業實習採申請制，學生需在實習前兩個月向本系提出實習申請，需繳交實習申請表（附件二）家長同意書（附件三）及成績單正本乙份。
- 第6條 實習機構必須經本系實習指導委員會依據「實習機構審核」規定執行審查，通過，方可前往實習。
- 第7條 實習學生於實習期間之出勤及工作狀況應遵守實習機構之規定，如有違反者，經實習機構反應後由本系主任及實習機構共同裁決是否取消該生實習資格。
- 第8條 為確保實習學生合法地位，本系得與實習機構訂定實習契約書，闡明雙方之要求條件及實習相關事宜。本系並應對實習機構之指導人員發給指導聘書。
- 第9條 學生確認實習機構後，需在實習前繳交實習期間自行投保 100 萬元以上意外險及附加意外醫療險 10 萬元以上之證明（附件四）（或由本系統籌辦理投保事宜，費用由學生自行繳納）。
- 第10條 每一位實習學生均需於新學年開學後二個星期內繳交一份以電腦撰寫之實習報告，實習報告之格式及內容應依照實習報告寫作指引撰（附件五）。完成實習的同學，須參加本系舉辦之「實習心得發表會」，與學弟妹分享心得經驗。
- 第11條 實習考核方式，請同學填寫校外實習紀錄週紀錄表，並由本系提供之實習成績考核表交由實習機構評核，但若實習機構自備有考核文件，得依其文件考評。實習成績需經實習單位評定及格，且總成績須達 60 分以上。
實習成績計算方式為實習機構所提供之成績佔 50%，實習書面報告成績佔 25%，實習心得發表會成績佔 25%。實習成績評定表參閱附件六。
- 第12條 本須知經系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

長榮大學管理學院創新應用管理學系 實習職責

一、實習指導老師職責

- (一) 協助學生瞭解個人的興趣，並輔導選擇適合的實習機構。
- (二) 協助學生規劃與執行實習方案。
- (三) 協助學生認知個人、實習機構及實習指導老師之角色與職責。
- (四) 協助實習機構瞭解本系實習作業流程及相關規範。
- (五) 實習指導老師於實習期間應以公差方式定期督導學生，至實習機構訪視學生實習概況，並評估機構是否適合學生繼續實習。
- (六) 實習指導老師應積極鼓勵學生主動參與實習機構各項活動。
- (七) 應積極與實習機構建立夥伴關係，並邀請參與本系所辦理各項研討會。

二、學生職責

- (一) 依實習辦法及相關實施辦法完成實習課程。
- (二) 瞭解個人興趣，並選擇適合之實習機構。
- (三) 學生應確定個人符合實習機構各項實習資格條件後，方能至該機構實習。
- (四) 實習期間應以實習機構之作息時間為準。
- (五) 實習學生衣著應配合實習機構之需求。
- (六) 實習期間，學生應依實習機構各項規定完成實習課程。
- (七) 實習期間，學生應自行負責往返實習機構之交通及食宿等私人事項。若實習機構要求繳交實習費用，學生應自行負責繳納。
- (八) 應讓實習機構指導人員及實習指導老師瞭解實習情形及所遭遇的困難。
- (九) 應遵守工作倫理及實習各項行政規定。
- (十) 學生應於實習期間自行投保(或由學校統籌辦理投保事宜，費用由學生自行繳納)，學生填寫實習保險通知書後，連同保險單一併繳回系辦公室存查。
- (十一) 實習期間未經實習指導委員會同意而中途離開或自行轉換實習機構時，應視為實習無效。

三、實習機構職責

- (一) 選派符合資格之指導人員，指導學生執行實習計畫。
- (二) 提供適當的實習環境給學生。
- (三) 於實習期間，若學生有任何問題發生，實習機構請立即知會本系，並共同研討解決策略。
- (四) 實習指導人員若有影響學生權益之政策變遷事項，請主動知會本系，並共同研討解決策略。

附件二

長榮大學 管理學院 創新應用管理學系

實習生實習申請表

實習機構名稱：	
機構地址：	
機構網址：	
實習部門：	部門主管姓名：
部門主管聯絡電話：	實習部門傳真：
實習期間：民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日	

實習生姓名：		
出生年月日：民國 年 月 日		年齡：
通訊地址：		
實習生聯絡電話：		E-mail：
專長：		持有證照：
工作經歷		
服務機構	時間	工作性質
	民國 年 月 日至 民國 年 月 日	
	民國 年 月 日至 民國 年 月 日	
申請實習動機：(請務必填寫)		

對未來實習期間的自我期許：(請按照下列提項書寫：1. 實習工作屬企業之那一管理流程？敘述此流程之步驟和運作方式。2. 預期經由實習可驗證與已修習課程之相關性？3. 預期經由實習可獲得哪些相關技能？)

緊急聯絡人：

關係：

緊急聯絡人電話(行動電話)：

緊急聯絡人通訊處：

申請人簽名：_____

日期：_____

附件三

長榮大學 管理學院 創新應用管理學系

校外實習家長同意書

學生家長_____今同意子弟_____

於民國 年 月 日至民國 年 月 日之校外實習

實習地點：

敝子弟校外實習期間，將認真學習並遵守本學程及實習機構相關規定，並需自行負擔實習之間保險費。若因未依本學程及實習機構相關規定而發生意外危險，願自行負責。

此致

長榮大學創新應用管理學系

學生家長：

簽章：

聯絡地址：

電話：

班 級：

學生姓名：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件四

長榮大學 創新應用管理學系 學年度企業實習暑期保險

姓名		出生年月日	
身分證字號		連絡電話	
保險受益人			
實習地點		工作內容	
工作類別			

檢附:身份證影本

實習報告寫作指引

一、實習報告撰寫格式：

紙張：白色 A4 紙。

首頁：註明報告主題、實習機構、實習機構指導主管、班級、姓名、學號、繳交日期。

字體：標楷體，字體大小 12。段落：行距採單行間距。

版面設定：上、下側為 2.5cm，左、右側為 3.1cm。頁數：10-12 頁(不含首頁)。

二、實習報告內容：

第一章 前言

例如實習動機、緣由、選擇此廠商之原因等。

第二章 廠商介紹

例如產業概況、廠商規模、組織架構、營收狀況、部門業務、作業流程、上司及工作夥伴等。

第三章 實習內容

例如工作內容、常遭遇的問題、解決問題方式、如何運用學校所學加以改善等。

第四章 實習感想

例如工作心得、人際互動感想、最大的收獲、最難克服的挑戰、最難忘的一件事及對學弟妹未來實習之建議等。

第五章 結論與建議參考資料

附件

例如相片或其他相關資料。

長榮大學 創新應用管理學系
○○○學年度 企業實習
實習成果報告

實習指導老師：

班級： 年 班

姓名：

學號：

中 華 民 國 年 月 日

長榮大學 管理學院 創新應用管理學系

學生實習成績評定表

實習機構名稱： _____ 部門： _____

學生姓名： _____

實習期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

壹、實習機構評分

(一) 考勤紀錄 事假： _____ 天(小時) 病假： _____ 天(小時)
公假： _____ 天(小時) 婚喪假： _____ 天(小時)
遲到早退： _____ 次 曠職： _____ 次

(二) 實習工作表現(請參酌以上考勤紀錄)

成績： _____ 評分者： _____ (姓名、職稱)

貳、實習報告評量

評量項目	配分	評分	評量項目	配分	評分
內容充實程度	30		內容創見性	15	
資料蒐集與分析之適當性	20		思考邏輯合理嚴謹性	15	
報告格式完整性	10		文字通暢性	10	
總 分					

參、實
習成績評
定

評量項目	配分	評分
實習機構評分結果	50	
實習報告評分結果	25	
實習心得發表會評分結果	25	
總 分		
評語：		

備註：成績高於 95 分或低於 70 分需加註評語。

評分教師簽名： _____ 日期： _____