

電子檔案規格、轉檔說明

更新日期：2018/03



目 次

壹、	上傳檔案規格說明.....	3
貳、	MS Word檔格式注意事項.....	4
參、	PDF轉檔前注意事項.....	5
	一、掃毒軟體檢查.....	5
	二、檔案合併.....	5
	三、確認論文檔案.....	7
	四、特殊處理事項.....	7
肆、	檔案合併後頁碼編排作業.....	8
	一、頁碼編排步驟	
	1. MS Word 2010.....	8
伍、	轉檔作業流程.....	10
	一、加入浮水印	
	1. MS Word 2010.....	10
	2. 常見問題.....	12
	二、電子論文轉檔與增加論文保護措施	
	1. Acrobat Distiller 6.0.....	13
	2. Acrobat 6.0 - 8.0.....	16

壹、 上傳檔案規格說明

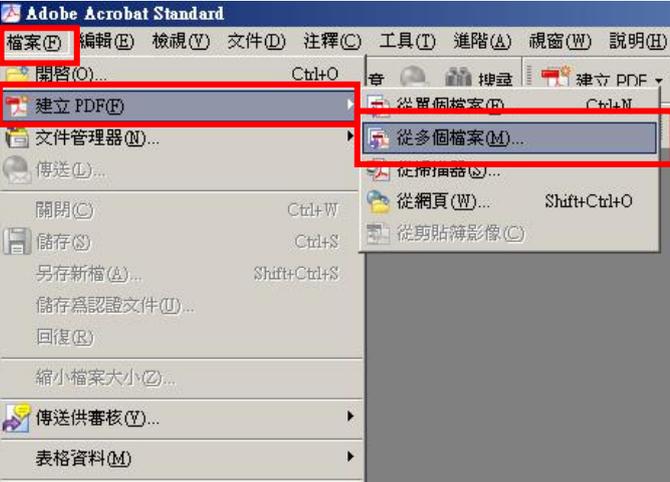
一、檔案格式原則

1. 請上傳 PDF 檔。
2. 建議以 MS Word 2007 以上版本撰寫論文，並以 Acrobat 6.0 以上版本轉 PDF 檔，若以 MS Word 2010 撰寫則可直接存成 PDF 檔。
3. 電子學位論文需加有長榮大學浮水印，浮水印圖檔請至本系統左側『下載區』下載。
4. PDF 檔請設定內容保護措施，防止 copy / paste。
5. PDF 檔案內容可做字元、字串搜尋與內嵌中文字型。

貳、 MS Word 檔格式注意事項

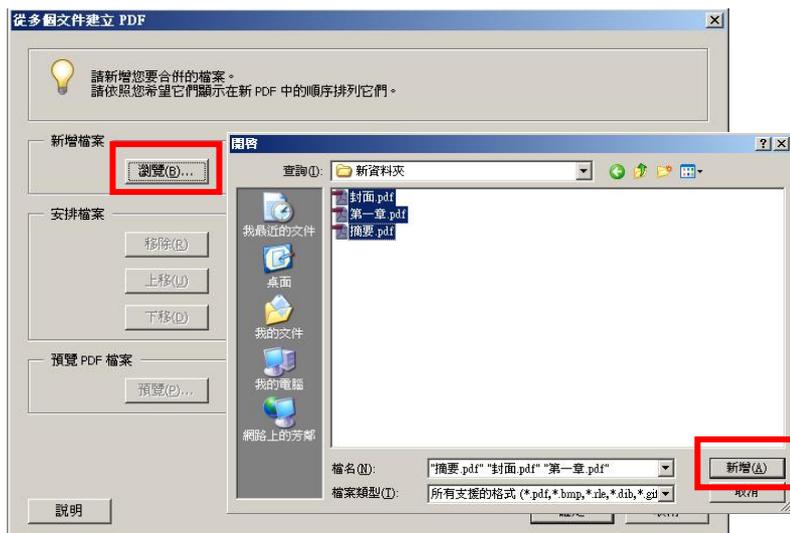
一、建議使用版本	1. 建議使用 Word 2007 以上版本撰寫您的論文，且請勿更改論文的『版面設定』（請勿變更原預設值）以確保 PDF 轉檔正確。
二、字型設定	1. 建議採用以下字型，避免 PDF 進行轉檔時文字無法呈現。 (1) 中文字型：標楷體，細明體，新細明體 (2) 英文字型：Times New Roman， Arial， Arial Black， Arial Narrow， Bookman Old Style， Comic Sans Ms， Courier New (3) 提醒您！若您的論文並非使用以上字型撰寫，則您的電子學位論文可能無法提供全文檢索服務！
三、圖檔格式	1. 為避免轉檔時產生錯誤，請使用 .gif 和 .jpg 圖型檔案格式。 2. 盡量不要使用 .bmp 格式，如有其他圖檔格式，請先轉成 .gif 和 .jpg 格式，以免檔案過大。
四、特殊符號的使用	1. 若您的論文中需要插入特殊符號時，請務必使用 Symbol 字型。 2. 倘若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議您使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來做編輯。

參、 PDF 轉檔前注意事項

一、掃毒軟體檢查	1. 請先以掃毒軟體檢查原始論文檔案是否有病毒，掃毒後再進行以下作業。
二、檔案合併	<p>1. 請以整篇論文為一個檔案轉檔。</p> <p>(1) 方法一：</p> <p>(i) 若論文文件有多個 word 檔案，先將這幾個 word 檔合併為一個檔案且順過頁碼，再進行 PDF 轉檔。</p> <p>(2) 方法二：</p> <p>(i) 請將數個 word 檔分別依序轉為 PDF 檔（若有三個 word 須轉成三個 PDF 檔），並給予容易辨識先後次序的檔名，暫時儲存於桌面或特定資料夾。</p>  <p>(ii) 開啟 Adobe Acrobat Standard(以版本 7.0 為例)，選擇「檔案」→「建立 PDF」→「從多個檔案」</p> 

二、檔案合併

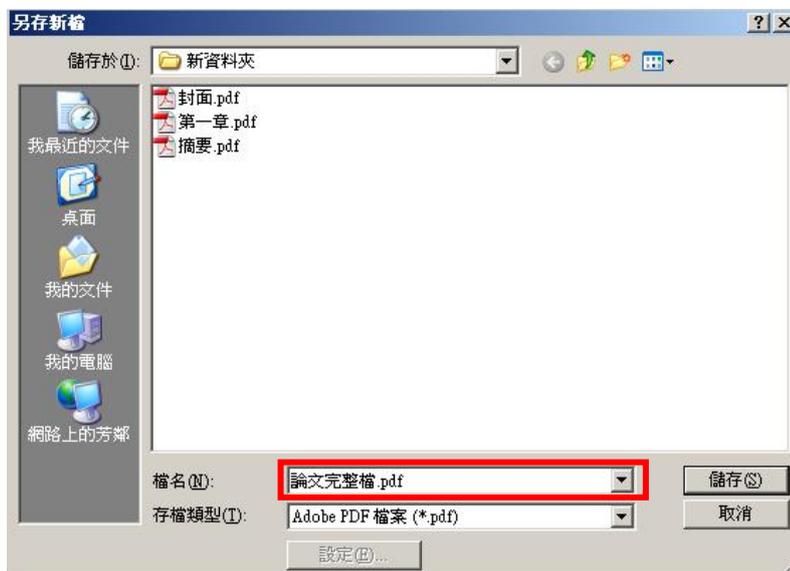
(iii) 選擇「瀏覽」→選擇要合併的檔案→「新增」



(iv) 點選「上移」、「下移」整理檔案順序→「確定」



(v) Acrobat 程式開始進行檔案合併，合併完成請另存新檔於桌面或特定資料夾，即完成檔案合併作業



三、確認論文檔案	1. 請確認電子論文包含書名頁、 口試通過證明掃描檔 、誌謝或序言、中英文摘要、圖表目次、本文、參考文獻、附錄...等，且電子論文各內容排序與頁碼編輯須與紙本論文相同。
四、特殊處理事項	1. 若有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。

肆、 檔案合併後頁碼編排作業

一、頁碼編排步驟

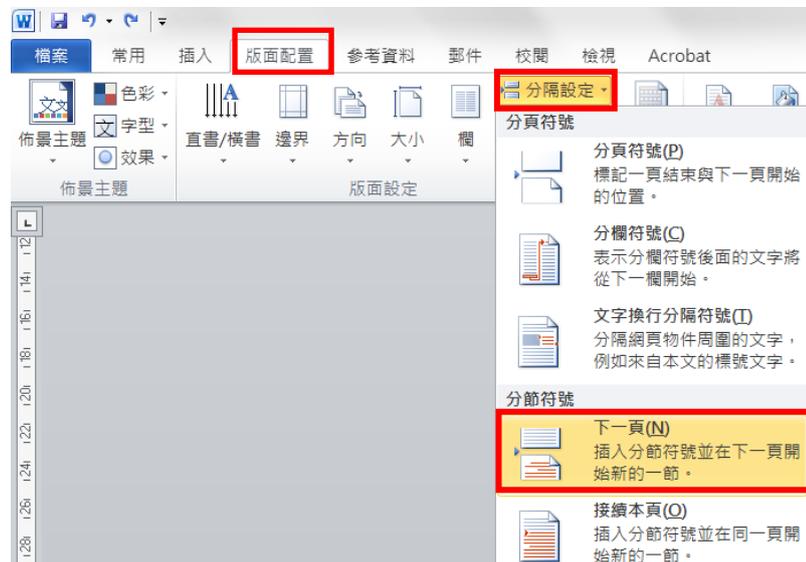
1. MS Word 2010

合併檔案後，請調整頁碼之順序與紙本相符，若有頁碼編排之問題，請依循以下步驟處理：

(1)請於欲分隔頁面最後一頁的最後一行

(例如：第 11 頁為正文，以阿拉伯數字編碼，前面 10 頁皆為羅馬數字編碼，請於第 10 頁的最後一行)

選擇工具列「版面配置」→「分隔設定」→「分節符號」→「下一頁」，此時文章已被設定為不同段落

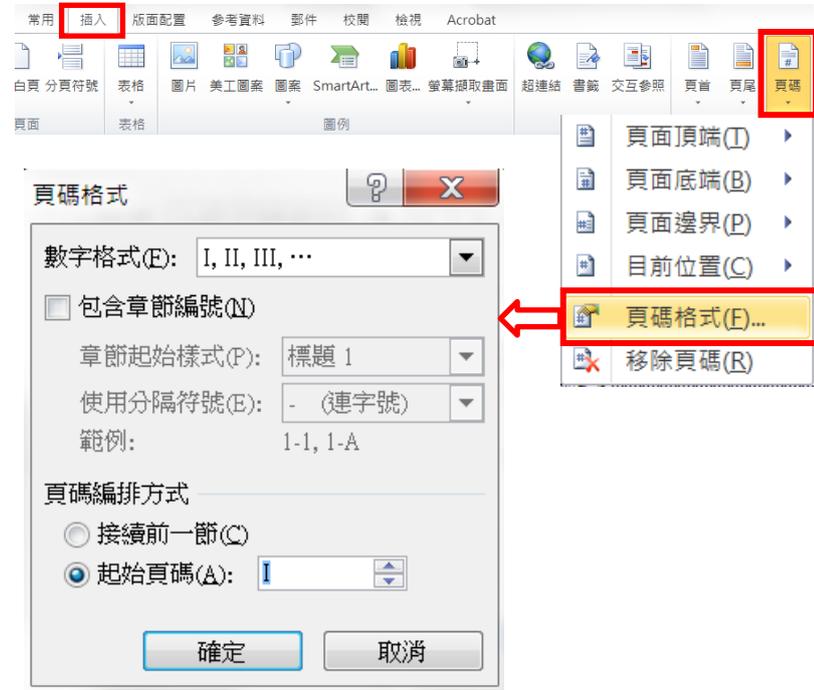


一、頁碼編排步驟

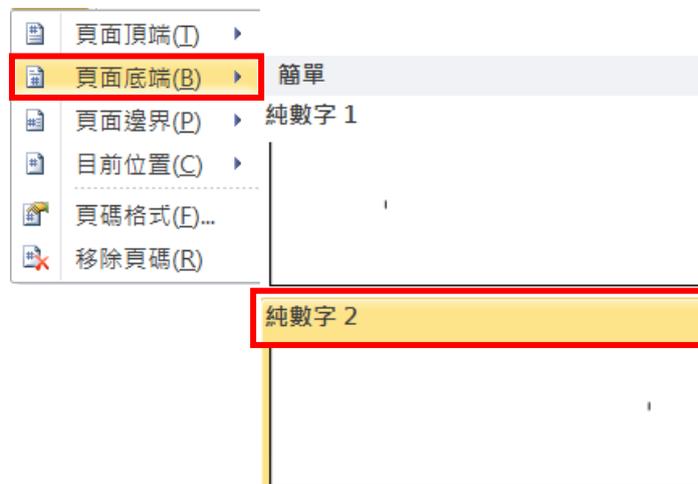
1.MS Word 2010

(2) 選擇「插入」→「頁碼」→「頁碼格式」，選擇頁碼要呈現的『數字格式』，在選擇『頁碼編排方式』編排電子學位論文的頁碼

提醒您！電子論文頁碼請與繳交的紙本頁碼相符！



(3) 「插入」→「頁碼」→「頁碼底端」→「純數字 2」



頁碼請勿設定「連結到前一節」

(4) 若文章需分成多個段落，亦可重複上述步驟編排頁碼，編排頁碼時請注意：

- 封面不須頁碼封面及口試合格證明頁不須頁碼
- 論文第一章前請用羅馬數字頁碼 i 開始
- 論文第一章請用阿拉伯數字 1 開始編排到最後

伍、 轉檔作業流程

一、加入浮水印

1. MS Word 2010

- (1)請先下載『長榮大學浮水印』的圖檔至電腦中。
請至 [長榮大學博碩士論文服務系統](#) 首頁左側『下載區』
下載浮水印。
(為維持文件品質一致性，請勿改變浮水印的大小！)



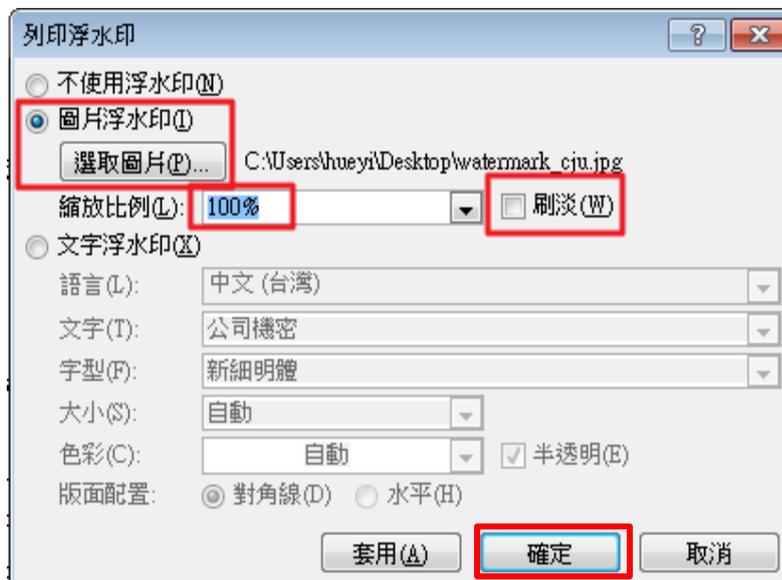
- (2)開啟 Word 檔，點選上方的「版面配置」即可看到「浮水印」，點擊一下浮水印，再選擇「自訂浮水印」。

The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. The 'Layout' ribbon is active, and the 'Watermark' task pane is open on the right. The task pane shows three watermark options: 'Draft 1', 'Draft 2', and 'Sample 2'. The 'Draft 1' and 'Draft 2' options are highlighted with a red box. Below these options, there is a list of other watermarks, with 'Custom Watermark...' selected and highlighted with a red box. The main document area shows a page with the title '電子學位論文服務 (E)' and a section header '一、電子檔案格式'.

一、加入浮水印

1.MS Word 2010

(3) 選擇自訂浮水印後會出現以下視窗，再點選「圖片浮水印」→「選取圖片」→選擇浮水印檔案→「縮放比例」選擇 100%(勿自動) →取消勾選「刷淡」→最後確定。



(4) 存檔。

(5) 浮水印加入完畢後，您即可開始進行轉檔成 PDF。

一、加入浮水印

2.常見問題

(1)除封面、口試合格證明頁及掃描頁可不須浮水印，其餘內容皆須有浮水印。

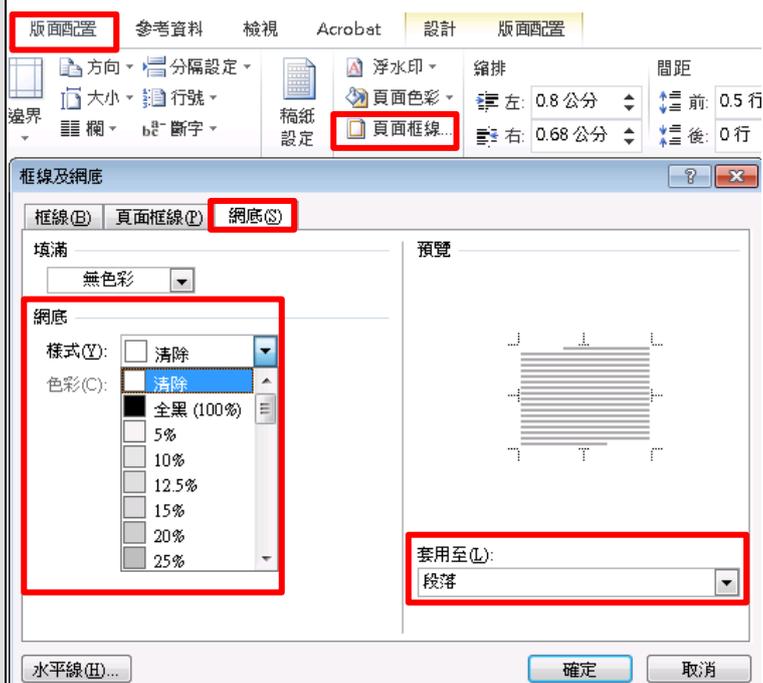
(2)部分浮水印被內文圖形擋住沒關係，若有以下狀況則為不正常顯示：以下範例為全文字，但浮水印被部分遮住，為不正常顯示，常見的可能原因是框線及網底遮住浮水印。

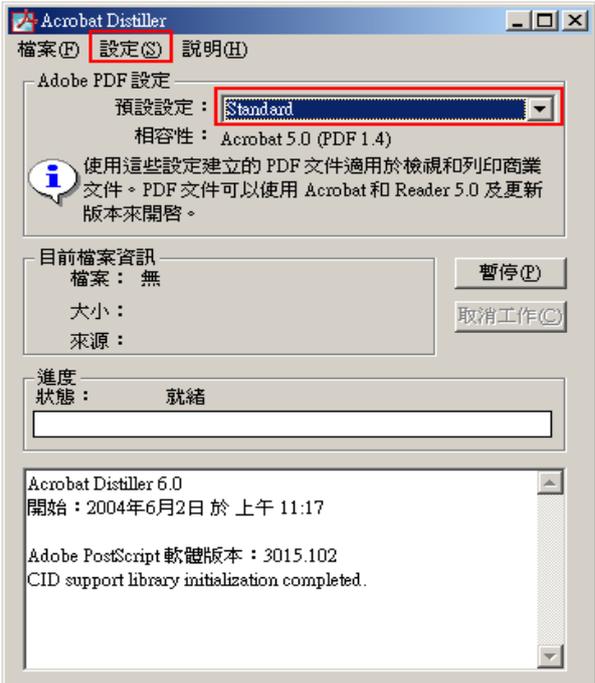
- 一、請將論文內容合併為一個檔，並加入浮水印，再進行轉檔作業，詳細流程參閱「[電子檔案規格與轉檔作業流程](#)」。
 - 二、請務必將口試合格證明掃描成圖檔並插入封面頁後，可不須浮水印及頁碼。
 - 三、上傳檔案統一為 PDF 檔，圖書館備有轉檔軟體，可將 Word 檔轉成 PDF 檔。
- 參、審查通過通知
- 一、檔案上傳後，圖書館將於三個工作日內完成審核，審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」至研究生電子信箱。
 - 二、研究生登入電子學位論文服務系統→提交論文，自行列印授權書並簽名後，持乙冊精裝紙本論文(本校授權書正本須裝訂於內)至本校圖書館辦理離校手續。
 - 三、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發電子郵件通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

請依下列方式修改以(Word 2010 為例)：

全選浮水印不正常顯示的內容(建議全選整頁內容)
→點選「版面配置」→頁面框線→網底→樣式→選擇「清除」→套用至「段落」→確定

若未設定成功，請將套用至段落改為套用至「文字」，再按確定。



<p>二、電子論文轉檔與增加論文保護措施</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請確認轉檔軟體為 Acrobat 6.0 以上版本進行轉檔。 2. 請勿採用 Word 右上方「轉換為 Adobe PDF」快捷按鈕的方式來進行轉檔，避免載入 PDF 檔到資料庫時容易發生錯誤。
<p>1.PS 檔轉成防止 copy/paste 的 PDF 檔</p>	<p>(1)一般常見的文書編輯檔案，如：文字檔(.txt)、Microsoft Word 檔 (.doc) 等格式多可順利轉換為 PDF 檔。</p> <p>理工科系經常使用的 PostScript(.ps) 格式，則需透過 Acrobat Distiller 轉成 PDF 檔，且 PS 檔在轉檔前，可在 Acrobat Distiller 上設定 PDF 保全，以確保轉出的 PDF 檔具有保全措施(防 copy/paste)，請參見以下圖示解說</p>
<p>Acrobat Distiller 6.0</p>	<p>(1)開啟 Acrobat Distiller 6.0，「Adobe PDF 設定」選擇「Standard」，再選擇「設定」標籤</p> 

Acrobat Distiller 6.0

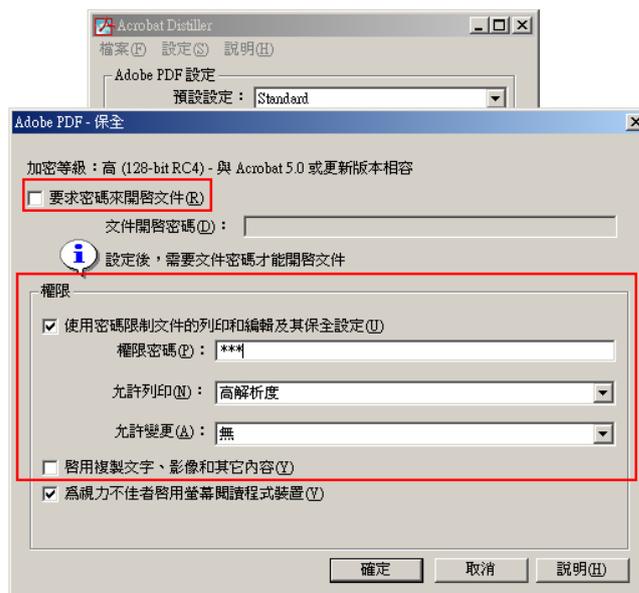
(2) 在「設定」標籤下拉式選單中點選「保全」



(3) 點選保全後：

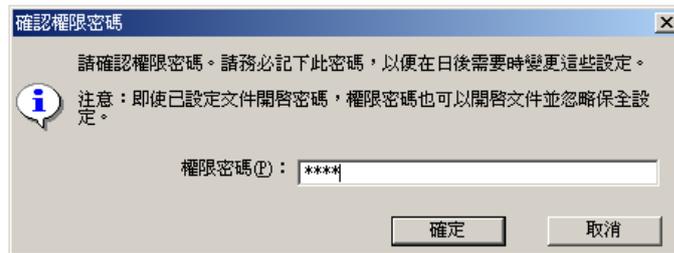
- (i) 請勿勾選「要求密碼來開啟文件」
- (ii) 請勾選「使用密碼限制文件的列印和編輯及保全設定」，並設定您個人的「權限密碼」
- (iii) 在「允許列印」下拉式選單中，選擇「高解析度」
- (iv) 在「允許變更」下拉式選單中，選擇「無」
- (v) 請勿勾選「啟用複製文字、影像和其他內容」

(4) 勾選後按「確定」，即可進行 PS 檔轉 PDF 檔



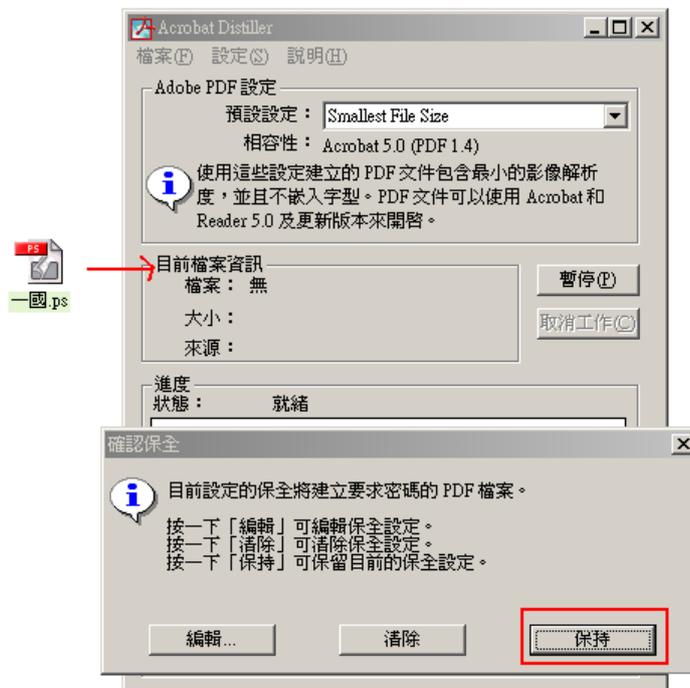
Acrobat Distiller
6.0

(5) 點選「確定」後，會跳出一個確認權限密碼的視窗，請再次輸入之前您設定的個人密碼，輸入後點選「確定」



(6) 將準備轉檔的 PS 檔存於桌面

(7) 將 PS 檔案拉入 Acrobat Distiller 6.0 視窗中，此時會跳出「確認保全」的對話框，請選擇「保持」



(8) Acrobat Distiller 6.0 會自動將檔案轉為 PDF 檔，並且以同樣名稱存於桌面，轉檔與保全同時完成。

2. MS Word 轉成防止 copy/paste 的 PDF 檔

(1) 若您使用一般最常見的 MS Word 撰寫您的學位論文，您可透過 Adobe Acrobat 將 MS Word 檔轉成 PDF 檔，並且將您的 PDF 檔加上防止 copy/paste 的保全措施，由於 Adobe Acrobat 版本不同，造成轉檔名稱不盡相同，請依循指示進行轉檔。

Acrobat 6.0
|
Acrobat 8.0

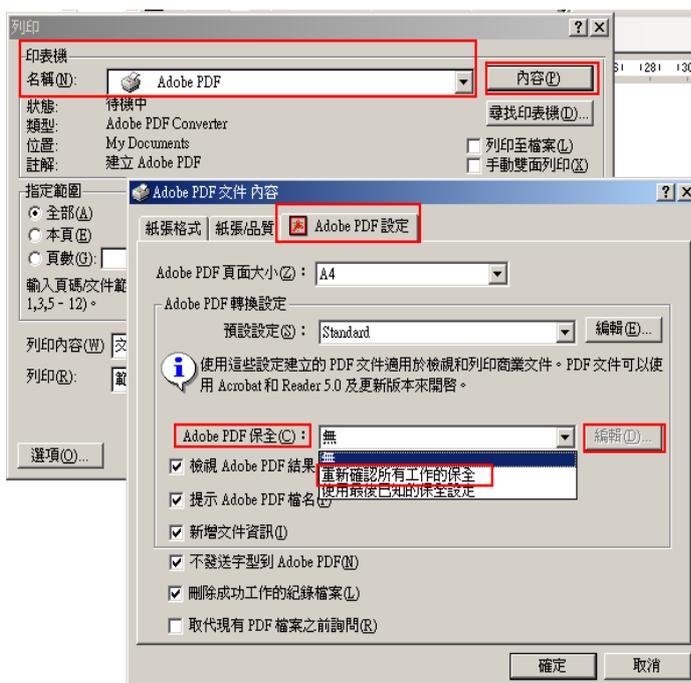
(1) 在灌有 Acrobat 6.0 以上版本之電腦開啟您的電子學位論文 MS Word 檔選擇「檔案」→「列印」



(2) 選擇印表機名稱：Adobe PDF

(3) 點選「內容」→切換至「Adobe PDF 設定」標籤

(4) 拉選「Adobe PDF 保全」的下拉式選單：選擇「重新確認所有工作的保全」後，點選「編輯」



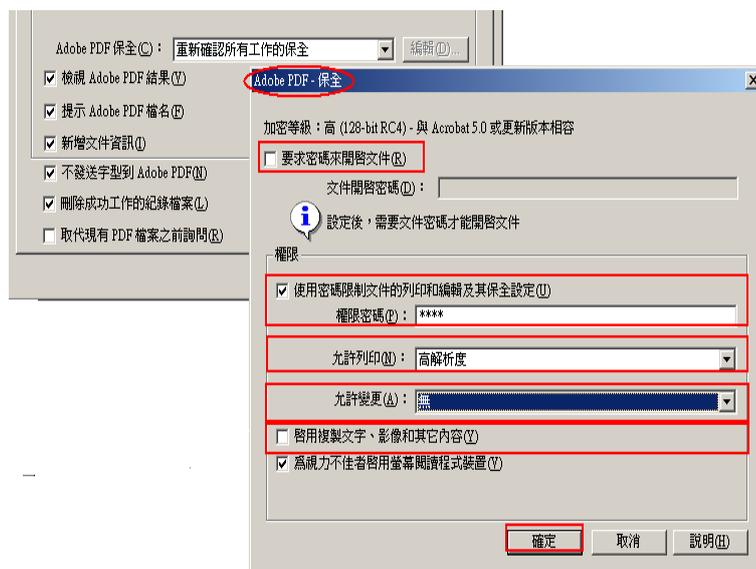
Acrobat 6.0

|

Acrobat 8.0

(5) 點選「編輯」後出現「Adobe PDF-保全」的視窗：

- (i) 請勿勾選「要求密碼來開啟文件」
- (ii) 請勾選「使用密碼限制文件的列印和編輯及保全設定」，並設定您個人的「權限密碼」
- (iii) 在「允許列印」下拉式選單中，選擇「高解析度」
- (iv) 在「允許變更」下拉式選單中，選擇「無」
- (v) 請勿勾選「啟用複製文字、影像和其他內容」

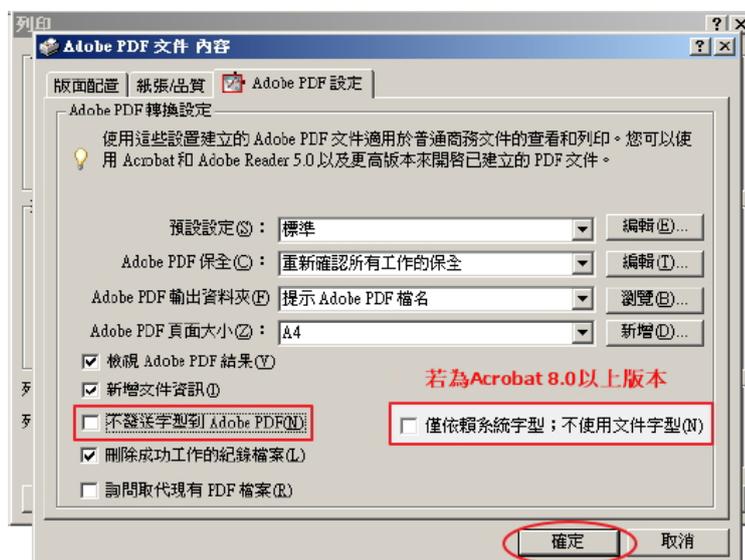


Acrobat 6.0

|

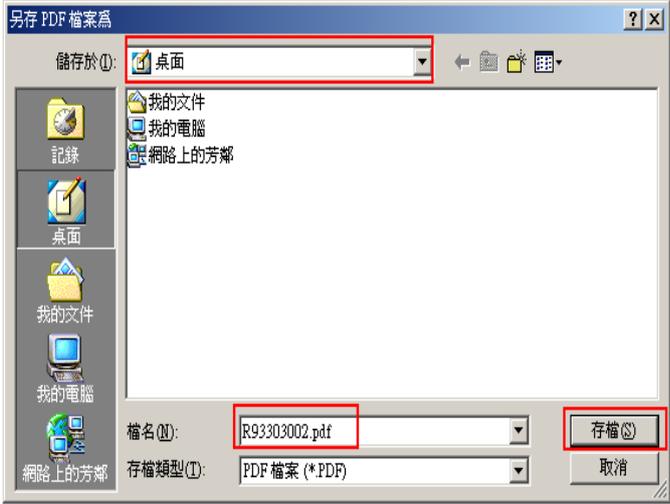
Acrobat 8.0

(1) 勾選後，點選「確定」，回到 Adobe PDF 設定，再取消勾選「不發送字型到 Adobe PDF」(若為 Acrobat 8.0 以上版本則取消勾選「僅依賴系統字型；不使用文件字型」)，再按「確定」。



(2) 以上動作皆設定完成後，連續點選 2 個確定後，即會出現請您選擇轉檔後 PDF 檔存放位置，選好位置後，再點選「確定」後，立即進行轉檔，轉檔成功後，會自動開啟無法被 copy/paste 的 PDF 檔。



三、特殊處理事項	<p>(1) 若您有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。</p>
四、檔案命名	<p>(1) 請勿使用『中文』檔名，檔名中不可以有全形文字空格。或一些特殊字元，例如：~ . * / \ () + [] { } 這些特殊字元出現，否則載入資料庫時會產生錯誤。</p> <p>(2) 將 PDF 檔存於「桌面」，確定是否可開啟 PDF 檔，能正常開啟即完成轉檔程序。</p> 

五、上傳檔案前檢查項目

(1) PDF 轉檔成功開啟後，請自我檢查您的 PDF 檔是否符合紙本樣式，檢查項目：

- (i) 是否增加 PDF 保全？
- (ii) 增加保全時，請勿勾選『使用密碼開啟 PDF』與『禁止列印』此兩個選項
- (iii) 可否正常開啟 PDF 檔？
- (iv) 是否加入浮水印？
- (v) 是否整篇論文轉成一個 PDF 檔？
- (vi) 檢查 PDF 檔總頁數與各章節的起迄頁數是否與紙本論文相同？
- (vii) PDF 檔內容文字是否出現亂碼？
- (viii) PDF 檔顯示的字型是否與論文紙本的字型相同？

