(附件十之一)

|  |  |
| --- | --- |
| 博士論文計畫書考試流程於「經營管理專題研討Ⅰ~Ⅵ」報告博士論文計畫書初稿「經營管理專題研討Ⅰ~Ⅵ」課程，公開發表題題專」題ww題研討Ⅰ~Ⅵ」題研討Ⅰ~Ⅵ」申請博士論文計畫書考試不及格(重考以一次為限)博士論文計劃書考試題ww題研討Ⅰ~Ⅵ」題研討Ⅰ~Ⅵ」及格修訂論文計畫書完成論文計畫書修訂題題專」題ww題研討Ⅰ~Ⅵ」題研討Ⅰ~Ⅵ」 | 準備及注意事項1-1提博士論文計畫書考試前，須於本班「經營管理專題研討Ⅰ~Ⅵ」課程，公開發表並邀請指導教授參加2-1欲申請之博士生須於每學期開學前三週逕向辦公室登記，經發表後方能申請「博士論文計畫書」與「博士學位論文」口試事宜。3-1指導教授確認，提請博士論文計畫書考試申請，申請表需於考試前一個月提出。4-1考試過程錄音或錄影存檔4-2請同學協助紀錄口試委員提問與答辯，，填寫「博士論文計畫書考試紀錄」5-1依口試委員意見修訂論文5-2整理填寫「博士論文計畫書考試修正意見」6-1檢附修訂完成之論文計畫書及「博士論文計畫書考試修正意見」送請各口試委員及指導教授確認6-2於時效內完成論文計畫書修訂 |

|  |
| --- |
| 7-1檢附修訂完成之論文計畫書、「博士論文計畫書考試修正意見」及「博士論文計畫書考試紀錄」送交辦公室存查。 |

完成博士論文計畫書考試

**博士論文計畫書考試流程圖**

****(附件十之二)

**長榮大學經營管理研究所博士班論文計畫書考試申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 研究生論文計畫書考試相關事項檢核表 |
| 姓 名 |  | 系所年級班 |  | 學 號 |  |
| 論文題目(中文) |  |
| 論文題目(英文) |  |
| 考試時間 | 年 月 日 午 時 分 |
| 考試地點 |  |
| 研究生論文計畫書考試委員名冊 |
| 編號 | 姓　名 | 服務單位 | 校內外別 | 學　歷 | 聯絡電話 | 副教授、副研究員以上或具博士學位 | 部定教授、副教授證書字號 | 備　註 |
| 職　　稱 |
| 1 |  |  |  |  |  | □是 □否 |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  | □是 □否 |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |  | □是 □否 |  |  |
|  |
| 4 |  |  |  |  |  | □是 □否 |  |  |
|  |
| 5 |  |  |  |  |  | □是 □否 |  |  |
|  |
| 6 |  |  |  |  |  | □是 □否 |  |  |
|  |
| 確認事項 | □是 □否　首次論文計畫書考試。□是 □否　校外委員人數達三分之一(含)以上。□是 □否　檢附有關論文計畫書考試委員提聘資格認定之系(所)會議記錄。□是 □否　是否符合「長榮大學研究生學位考試辦法」**第十一條自行迴避**規定。 |
| 指導教授(簽章) |  | 執行長(簽章) |  |

(附件十之三)

長榮大學經營管理研究所博士班論文計畫書口試資格審核單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究生 | 姓名 | 學號 | 入學日期 | 申請日期 |
|  |  | 年　月　日 | 年　月　日 |
| 指導教授姓名職稱 |  |
| 論文題目 |  |
| 審核項目 | * 1.已完成論文計畫書初稿

(附論文初稿及其摘要乙份) | □審核通過□審核不通過 | 簽章及日期 | 指導教授審核 |
| □ 2.完成長大圖資處「文稿原創性比對系統」之比對結果且無抄襲或引用過當情形 | □審核通過□審核不通過 | 簽章及日期 | 指導教授審核 |
| □ 3.已通過學術論文發表：需有一篇以外文親自發表之國際研討會論文，其中關於認定之國際研討會，不限定舉辦地點，且全程使用英文發表，方可採認。 | □審核通過□審核不通過 | 簽章及日期 | 指導教授審核 |
| * 4.業已修畢規定之課程與學分

(含先修課程、必修及選修) | □審核通過□審核不通過 | 簽章及日期 | 辦公室審核 |
| □ 5.已通過資格考試(2科)，檢附博士候選人資格考核通知書影本 | □審核通過□審核不通過 | 簽章及日期 | 辦公室審核 |
| * 6.已於博士班「經營管理專題研討」課程，公開發表論文計畫書初稿

(發表日期：\_\_年\_\_月\_\_日) | □審核通過□審核不通過 | 簽章及日期 | 辦公室審核 |
| 系所主管 | （簽　章）　　年　　月　　日  |
| 備　註 | 1. 申請人應確實填寫各欄資料，但雙格線內資料請勿填寫。
2. 審核項目之第1-3項由指導教授審核，第4-6項由辦公室審核。
3. 論文初稿在指導教授審核完後退還申請人，其他申請資料則隨申請單交由辦公室向教務處提出申請並存查。
4. 辦公室應將審查結果影印給指導教授和申請人各乙份存查。
5. 本申請案審核過後，於一個月內決定論文計畫書口試日期與口試委員名單，口試委員名單請指導教授建議之。
 |

親愛的研究生，您好：

 恭喜您即將進入申請論文計畫書考試階段，除了申請考試的相關表格外，會計室於100學年度起**校外**口試委員交通費採實報實銷(如下列規定)，學位考試校內外口試委員相關費用申請說明如下，

步驟一：依據會計室「研究所學位口試費用支付標準」(如下所列)，由申請同學自行試算校內外口試委員需要之所有費用後，繕打在「博士班論文計畫書考試委員印領清冊」內，於論文計畫書考試申請書遞交同時，一併列印交給班辦審核。

步驟二：每位研究生申請之校內外口試委員的相關考試費用，皆採口試當日先簽「應領清冊」後，清冊交由班辦核銷後經出納組匯款至口試委員本人指定帳戶內，故需提供口試**校外**教師本人之銀行帳號以便轉帳，謝謝．(帳號最遲須於口試前三天提供)

**【舉例說明】**

* 每位**校外**委員費用計算方式為：口試費2,000元+交通費(以校外委員任職學校為出發點，自強號票價來回加總，請查詢台鐵系統)。

**備註：會計室針對校外委員交通費台南市任職學校不予補助，自行開車者亦不補助，如坐高鐵者需檢附高鐵票根核銷，校外委員同一天於本校口試多場，交通費只能計算於第一場，校外委員搭乘之交通工具需請同學事先詢問委員俾利考試申請，申請後不宜更改費用。**

* 每位**校內**委員費用計算方式為：口試費2,000元。
* 指導教授費用計算方式為：口試費2,000元+論文指導費10,000元(如為聯合指導，論文指導費對半計算)

以上彙整相關說明請同學參閱，惟因每位同學邀請之校內外委員及任職學校等因素不同，故最後計算加總金額也不相同，如有不清楚之處，歡迎洽班辦。預祝 論文計畫書考試順利！

長榮大學預算動支注意事項節錄

柒、附則

2.博士班

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 論文指導費 | 口試費 | 交通費 |
| 指導教授 | 10,000 | 2,000 | - |
| 校內委員 |  | 2,000 | - |
| 校外委員 |  | 2,000 | 檢據核銷，無法檢據核銷者依自強號票價計。 |

說明：

(1)口試委員名額5人。

(2)申請論文指導費及口試費時，請以學位口試申請相關表件及口試委員簽收收據核銷。

(3)交通費依委員職務所在地為出發地起算。

註：參考行政院主計處規定。

您好：敬請提供論文計畫書口試**教師本人**之銀行帳號以便轉帳，謝謝．

請填寫以下資料：

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 身分證字號 |  |
| 聯絡電話（手機） |  |
| **郵局**  | 局號 |  |  |  |  |  |  |  | 帳號 |  |  |  |  |  |  |  |
|  銀行 分行  (農會) (分部) | 帳號 |  |

※校內教師或校外教師曾經提供過帳號者免附本表

註：本校往來之銀行為**元大、第一及郵局**，除以上三家金融機構外，須自行負擔每筆匯款手續費。

|  |
| --- |
| 長榮大學 博士班論文計畫書考試 印領清冊(範例) |
| 申請單位：管理學院經營管理博士班 | 　 | 　 | 研究生： 學 號：  |
| 編號 | 姓名 | 身分證字號 | 戶籍地址 | 電話 | 指導教授費 | 口試費 | 交通費 | 領款人簽章 |
| 1 | 甲 | 　 | 　 | 　 | 0 | 2,000  | 212自強號(高雄↹台南) | 　 |
| 2 | 乙 | 　 | 　 | 　 | 0 | 2,000  | 1,300高鐵(台中↹台南) | 　 |
| 3 | 丙 | 　 | 　 | 　 | 10,000  | 2,000  | 0  | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合　　　　　計** | **10000** | **6000** | **1512**  | **已預支$\_\_\_\_\_\_\_\_** |

說明；請填寫反灰之欄位。

|  |
| --- |
| 長榮大學 博士班論文計畫書考試 印領清冊 |
| 申請單位：管理學院經營管理博士班 | 　 | 　 | 研究生： 學 號：  |
| 編號 | 姓名 | 身分證字號 | 戶籍地址 | 電話 | 指導教授費 | 口試費 | 交通費 | 領款人簽章 |
| 1 |  | 　 | 　 | 　 |  |  |  | 　 |
| 2 |  | 　 | 　 | 　 |  |  |  | 　 |
| 3 |  | 　 | 　 | 　 |  |  |  | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合　　　　　計** |  |  |  | **已預支$\_\_\_\_\_\_\_\_** |

說明；請填寫反灰之欄位。

Turnitin原創性比對系統

2020/8/17 下午 02:38:00

簡介

Turnitin 是一種防止學術抄襲的檢查工具，其目的在於學術論文發表前透過此專業系統的比對即可找出是否有抄襲或引用過當情形，提升論文的原創性。其做法是以提交的文件為依據，透過與網路文獻資源及Turnitin 本身所擁有的數據庫來進行檢查。

\*\*Turnitin從2020年自8月31日起將停止支援IE瀏覽器(Internet Explorer)。2020年8月31日起，使用者仍可使用IE瀏覽器登入Turnitin，但Turnitin產品將不再於IE瀏覽器中有任何更新，請及早更換使用其他瀏覽器，例如：Google Chrome、Firefox、Safari、Microsoft Edge登入Turnitin使用服務。

[**►使用說明**](http://dweb.cjcu.edu.tw/ShepherdFiles/B2501/Article/20200612134036596.pdf)

[**►**](http://dweb.cjcu.edu.tw/ShepherdFiles/B2501/Article/20181212100104531.pdf)[**常見問題**](http://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/faq/)

**登入網址：[https://www.turnitin.com](https://www.turnitin.com/)**

**帳號申請**

* 首次使用請先申請帳號，注意下列事項：
1. 務必使用**中文姓名**註冊，外籍學生請依學生證上姓名註冊。
2. 圖書館將刪除以非中文/其他無法辨別之姓名、非本校有效師生以及重複註冊之帳號。
* 原有的課程時效過期者，自即日起請加入新課程。**[如何加入新課程(\*已有帳號者\*)](https://dweb.cjcu.edu.tw/ShepherdFiles/B2501/Album/Original/20200612133822675.png)**

**注意事項**

* 作業重新上傳超過三次後，**第四次起每次上傳需要等24小時**後才會產生新報告。
* 檔案必須小於 100 MB,不超過 800 頁。純文字內容至少要有20字以上。
* 比對以文字為主，圖片/表格/方程式尚未列入比對範圍；文義上的改寫及英譯中的文句亦無法偵測。
* 允許的檔案類型: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF(無加密、可辨識文字的PDF), HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, 和純文字
* 教師如因升等需求有多篇文章要進行比對，請來電圖書館分機1526
* 符合**教師升等的百分比請洽人資處與各院系中心**

若有使用問題，歡迎洽詢圖書館 :

電話：06-2785123 #1526

email：fangwu@mail.cjcu.edu.tw

 **檔案下載**

* [Turnitin 使用說明](http://dweb.cjcu.edu.tw/ShepherdFiles/B2501/Article/20200612134036596.pdf)
* [Turnitin 篩選條件與設定-支援中文引述符號](http://dweb.cjcu.edu.tw/ShepherdFiles/B2501/Article/20181212110139299.pdf)
* [Turnitin無法下載PDF報告建議解決方式](http://dweb.cjcu.edu.tw/ShepherdFiles/B2501/Article/20190417094342363.pdf)

長榮大學管理學院經營管理研究所博士班
研究生完成Turnitin原創性比對系統申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 號 |  | 姓 名 |  | 班級 |  |
| 論文題目 |  |
| 申請項目 | □ 博士論文計畫書初稿 □ 博士學位論文初稿 □ 畢業博士學位論文 |
| 設定條件 | Turnitin原創性比對系統篩選條件設定：□ 排除引用資料□ 排除參考書目□ 排除比下列數值還小的來源 1% | 比對系統整體數值 |  |
| 研究生於 　　年　 　月　 　日完成Turnitin原創性比對系統，□ **整體數值不超過13%**□ **比對後單一項目數值不超過5%**已同時滿足上述審核項目，經指導教授確認簽章，同意該生申請學位論文口試或已同時滿足上述審核項目及 □**已審閱研究生畢業論文裝訂版**，經指導教授確認簽章，同意該生辦理畢業離校手續。  **指導教授：** (簽章) 年　 　月　 日 |

注意事項與說明：

1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站<http://www.cjcu.edu.tw/pims>
2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

（附件十之四）

**長榮大學經營管理研究所博士論文計畫書考試修正意見【範例】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **博士生姓名** | **學號** | **指導教授** |
|  |  |  |
| **論文領域別** |  |
| **論文題目** |  |
| **委員意見** | **修正說明** | **委員認可簽章** |
| 委員姓名： |  |  |
| 1. (委員意見)
2. (委員意見)
3. (委員意見)

：： | 【(修正情形，參考頁碼)】 |

(若篇幅不足請另紙繕附)

 指導教授： (簽章) 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**註：本表格請於論文口試結束一星期內，將論文各別口試委員修正意見，應經各別口試委員認可；全部論文修正意見，應經指導教授認可後，隨同論文研究計畫考試評定結果一併繳交。**

（附件十之五）

**長榮大學經營管理研究所博士論文計畫書考試修正意見**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **博士生姓名** | **學號** | **指導教授** |
|  |  |  |
| **論文領域別** |  |
| **論文題目** |  |
| **委員意見** | **修正說明** | **委員認可簽章** |
| 委員姓名： |  |  |
|  |  |

(若篇幅不足請另紙繕附)

 指導教授： (簽章) 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**註：本表格請於論文口試結束一星期內，將論文各別口試委員修正意見，應經各別口試委員認可；全部論文修正意見，應經指導教授認可後，隨同論文研究計畫考試評定結果一併繳交。**

（附件十之六）

**長榮大學經營管理研究所博士論文計畫書考試紀錄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **研究生** | **學號** | **指導教授** |
|  |  |  |
| **口試日期** | **口試時間** | **紀錄者** |
| **年 月 日** | **時 分** |  |
| **論文題目** |  |
|  |
| **口試委員** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **口試提問與答辯經過** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 (若篇幅不足請另紙繕附)

（附件十之七）

長榮大學經營管理研究所博士班論文計畫考試評定結果表

**學年度 第 學期 年 月 日**

|  |
| --- |
| **一、研究生姓名：** |
| **二、論文名稱：** |
| **三、指導教授：** |
| **四、口試時間： 年 月 日 點 分** |
| **五、口試地點：**  |
| **六、論文計畫口試結果** |
| **□ 及格** |  |
| **□ 修正後及格** |  |
| **□ 不及格** | **重考時間： 年 月 日** |
| **七、論文口試委員：** |
|  | **職 稱** | **姓 名** | **簽 名** | **附 註** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

**指導教授簽名： 口試召集人簽名：**